



Compania Națională de Transport al Energiei  
Electrice  
"Transelectrica" S.A.

Nr. 6820/26.02.2020

**SE APROBĂ,**

**DIRECTORAT**

**Președinte Directorat**

**Membru**

**Membru**

Cătălin NIȚU

Mihaela-Andreea MIU

Ionuț-Bogdan GRECIA

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI**

Cod: **TEL – 04.08**

Ediția : **I**

Revizie : **0**

Standarde aplicabile:

**SR EN ISO 9001:2015**

**SR EN ISO 14001:2015**

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii | Prenume și Nume                             | Funcția  | Data | Semnătura |
|----------|--------------------------------|---|--|------|-----------|
|          | 1                              | 2   | 3  | 4    | 5         |
| 1.3      | Avizat                         | Ion SMEEIANU                                | Director DMIPCEIE  |      |           |
|          |                                | Ștefan ȚIBULIAC                             | Director DEMD RET  |      |           |
| 1.2      | Verificat                      | Eugen SANDU<br>Aurel PRICU                  | p' Insp. Șef DMI<br>Insp. Șef Adj. DMI                                 |      |           |
| 1.1      | Elaborat                       | Dumitru SANDU<br>Ofelia SIMA<br>Alina REPCA | Șef BMCM<br>Șef laborator-Laborator diagnoză<br>Insp. Manag. Calității |      |           |

**Drept de proprietate:**

Prezenta procedură este proprietatea **Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice TRANSELECTRICA SA**. Multiplicarea și utilizarea parțială sau totală a acestui document este permisă numai cu acordul scris al conducerii **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A.**

**- februarie 2020 -**



**Procedură operațională**  
**ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE**  
**PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI**

**Cod:TEL - 04.08**

**Pag 2/ 20**

**Editia : I**  
**Rev. 0 1 2 3 4 5**

**2. CUPRINS**

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul<br>procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii | Pagina |
|---|---|--------|
| 1.  | Pagina de Gardă                             | 1      |
| 2.  | Cuprins                                     | 2      |
| 3.  | Situația edițiilor și a reviziilor          | 3      |
| 4.  | Scopul                                      | 4      |
| 5.  | Domeniul de aplicare                        | 4      |
| 6.  | Documente de referință                      | 5      |
| 7.  | Definiții și abrevieri                      | 6      |
| 8.  | Modul de lucru                              | 7      |
| 9.  | Responsabilități                            | 11     |
| 10.   | Anexe, înregistrări, arhivări               | 13     |
| 11.   | Lista de difuzare                           | 20     |



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 3/ 20

Ediția : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

### 3. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită   | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|--|----------------------|--|
| 0        | 1   | 2  | 3                    | 4  |
| 3.0      | Ed. 0, rev. 2                                   | Au fost schimbate următoarele funcții:<br>Inspector Șef – în loc de Director DPSI<br>Director Adjunct DRT și DFCEP în loc de Director DRT și DFCEP, Colectivul AQ în loc de Biroul AQ, DPM în loc de DPSI.<br>A fost extins auditul extern la toate domeniile și au fost completate cerințele minime.  | Revizie parțială     | iunie 2001   |
| 3.1      | Ed.0, rev. 3                                    | Schimbarea structurii organizatorice și a practicilor  | Revizie parțială     | ianuarie 2003  |
| 3.2      | Ed.0, rev. 4                                    | Includerea modificărilor conform organigramei aprobată prin HCA nr. 21 / 06.11.2002. Modificările sunt scrise cu litere înclinate. A fost eliminată pagina „Cuprins”. Cuvântul „bunuri” a fost înlocuit cu „ produse și lucrări”. S-au modificat și Anexele la procedură.  | Revizie parțială     | aprilie 2004   |
| 3.3      | Ed. 0, rev. 5                                   | Schimbarea denumirii unor compartimente: DMA în loc de DMAF, DFCEP în loc de DBFC, MQM în loc de MQMITH și a unor funcții: Șef MQM în loc de Inspector șef, Director DMA în loc de Director Adjunct DMAF. Introducerea cerinței de obținere atestat ANRE.  | Revizie parțială     | noiembrie 2004   |
| 3.4      | Ed. 0, rev. 6                                   | Schimbarea structurii organizatorice și a unor responsabilități. Eliminarea cerințelor privind capabilitatea financiară  | Revizie parțială     | mai 2007   |
| 3.5      | Ed. 0, rev. 7                                   | Actualizare în conformitate cu structura organizatorică a Companiei din 20.09.2013;<br>A fost scos domeniul FO-lucrări de montaj fibra optică. Modificările și completările sunt scrise cu caractere înclinate de culoare roșie.   | Revizie parțială     | noiembrie 2013   |
| 3.6      | Ed. I, rev. 0                                   | -Structura organizatorică a „Transelectrica” S.A. valabilă din 02.10.2018<br>-Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;<br>-SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe;<br>-SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.<br><br>- actualizări standarde la cap. 4.3., pct 3., Încercări accelerate de laborator care să ateste performanțele tehnice ale sistemelor de protecție anticorozivă a structurilor metalice zăbrele (set minim de încercări) | Revizie totală       | februarie 2020   |



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 4/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

#### 4. SCOP

Procedura are ca scop prezentarea modului de evaluare a producătorilor de bunuri, executanților de lucrări și a prestatorilor de servicii în vederea includerii/mentinerii lor în Lista furnizorilor acceptați.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Acceptarea de către C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. a furnizorilor de produse, lucrări și servicii, reprezintă particularizarea la condițiile concrete din C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., a capitolului 8.4 Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior, din standardul internațional SR EN ISO 9001:2015.

În conformitate cu politica în domeniul SMI, sunt acceptați ca furnizori de produse/lucrări/servicii numai furnizorii/prestatorii care au implementat un sistem de management al calității / mediului, după caz, certificat de un organism de certificare acreditat.

5.2. Procedura se aplică furnizorilor ale căror produse/lucrări/servicii se utilizează pentru instalațiile tehnologice de transport al energiei electrice, cu excepția furnizorilor care trebuie să dețină atestat ANRE în conformitate cu legea energiei și regulamentul de atestare ANRE. Acești furnizori pot participa la procedurile de achiziție, pentru domeniul cuprins în atestatul emis de ANRE, chiar dacă nu sunt incluși în Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., cu respectarea condițiilor din prezenta procedură.

5.3. Furnizorii care subcontractează produse/lucrări/servicii răspund pentru respectarea prevederilor legale de către subcontractanți, de calitatea produselor/ serviciilor furnizate sau a lucrărilor executate de aceștia. Este obligatoriu ca și subcontractanții să fie incluși în Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., conform prevederilor prezentei proceduri.

5.4. Acceptarea se aplică pentru următoarele domenii:

- **MEP** – materiale, echipamente, piese de schimb sau alte produse destinate realizării sau reparării instalațiilor energetice;
- **CCS** – cercetare, consultanță, studii, elaborare norme sau prescripții tehnice;
- **T** – lucrări de montaj și reparații transformatoare de putere sau bobine de reactanță, altele decât cele ce fac obiectul atestatului ANRE;
- **C** – construcții și instalații, sablarea cu jet de apă și recondiționarea suprafețelor de beton;
- **AG** – antreprenor general;
- **Fv** – executare de lucrări de vopsire a elementelor de susținere a rețelelor electrice;
- **Fd** – executare de lucrări de defrișare pentru culoarul de trecere al liniilor electrice aeriene.

5.5. Acceptarea furnizorilor de mijloace de protecție, echipamente individuale de protecție și de lucru, se face în conformitate cu procedura operațională TEL – 04.16 „Acceptarea furnizorilor de mijloace de protecție, echipamente individuale de protecție și de lucru”.

5.6. C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. include în listă numai furnizorii de produse care au produsele certificate de către un organism acreditat sau omologate, de regulă, cu participarea specialiștilor din C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., în calitate de invitați.

Procedura nu limitează dreptul oricărui furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate de a deveni contractant, în condițiile legii, asigurându-se tratamentul egal și nediscriminatoriu al acestora.

5.7. Pentru furnizorii care oferă servicii sau produse, unei singure sucursale, în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente sau reparații la autovehicule, unde piața locală este diversificată, responsabilitatea selectării furnizorilor revine sucursalei respective.

Excepție fac furnizorii care execută operații de recondiționare și sablare cu jet de apă a suprafețelor de beton (stâlpii sau riglele stației), care sunt incluși în Lista furnizorilor acceptați la



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 5/ 20

Ediția : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

nivel CNTEE Transelectrica S.A.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1 Lege nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale
- 6.2 Legea 99/2016 - privind achizițiile sectoriale
- 6.3 HG 352/2017 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului
- 6.4 Ordin MTCT nr. 1.002/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind investigarea și diagnosticarea stării structurilor din beton armat, beton precomprimat și oțel, situate în medii agresive", indicativ GM-018-03 și Ordin MDRAP nr. 27/10.01.2014, "Ghid de proiectare, execuție privind protecția împotriva coroziunii", indicativ GP 121-2013
- 6.5 HG 1028/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public
- 6.6 HG nr. 306/2011 – privind unele măsuri de supraveghere a pieței produselor reglementate de legislația UE care armonizează condițiile de comercializare a acestora
- 6.7 Legea 163/2015 privind standardizarea națională
- 6.8 Ordinul MIR nr. 317/2002 - privind aprobarea statutului cadru al organismului național de acreditare (RENAR)
- 6.9 Legea 256/2011- pentru aprobarea OGR nr. 23/2009 - privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității
- 6.10 OG nr. 20 / 2010 - privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației UE care armonizează condițiile de comercializare a produselor, cu completările și modificările ulterioare
- 6.11 Ordin ANRE nr. 45/2016 privind Regulament pentru atestarea agenților economici care proiectează, execută și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic, cu completările și modificările ulterioare
- 6.12 Ordin ANRE nr. 74/2013 pentru aprobarea Procedurii privind punerea sub tensiune pentru perioada de probe și certificarea conformității tehnice a centralelor electrice eoliene și fotovoltaice și abrogarea alin. (4) al art. 25 din Norma tehnică "Condiții tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public pentru centralele electrice fotovoltaice", cu completările și modificările ulterioare
- 6.13 Regulamentul (CE) nr.1907/2006/CE privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) și de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice
- 6.14 Regulament (CE) nr. 765/2008 – de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor
- 6.15 SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe
- 6.16 SR EN ISO 14001: 2015 – Sisteme de management de mediu. Specificații și ghid de utilizare
- 6.17 SR ISO 45001:2018 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă
- 6.18 ISO 19011:2018 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management
- 6.19 Manualul sistemului de management integrat calitate, mediu, securitate și sănătate ocupațională al C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., cod TEL – MSI – ISO
- 6.20 Procedura operațională „Acceptarea furnizorilor de mijloace de protecție, de echipamente individuale de protecție și de lucru”, cod TEL-04.16
- 6.21 Procedura operațională „Atribuirea/încheierea contractelor sectoriale/acordurilor cadru în vederea achiziționării de produse, servicii sau lucrări”, TEL- 04.04
- 6.22 SR EN ISO CEI 17050-1:2010, Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1: Cerințe generale



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 6/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

6.23 SR EN ISO/CEI 17050-2:2005 Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 2: Documentație suport

Notă: Documentele la care se face referire în text vor fi utilizate în ultima versiune, dacă în această secțiune nu este specificat altfel.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 7.1. Definiții

**7.1.1. Acceptarea furnizorului** – acțiunea de evaluare de către C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. la cererea acestuia (în calitate de potențial client) a capacității tehnice, financiare și a stadiului de funcționare al sistemului calității, în scopul includerii acestuia în Lista furnizorilor acceptați.

**7.1.2. Acreditarea** – atestarea de către un organism național de acreditare a faptului că un organism de evaluare a conformității îndeplinește cerințele stabilite prin standarde armonizate, și după caz, orice alte cerințe suplimentare, inclusiv cele stabilite în cadrul schemelor sectoriale relevante, pentru realizarea activităților specifice de evaluare a conformității.

**7.1.3. Atestarea** – activitatea desfășurată de Autoritatea competentă privind acordarea sau modificarea Atestatului (Ordin ANRE nr. 45/2016).

**7.1.4. Atestat** – act tehnic și juridic emis, în conformitate cu Regulamentul, prin care se acordă o permisiune unui operator economic pentru desfășurarea de activități de proiectare, executare și verificare de instalații electrice (Ordin ANRE nr. 45/2016).

**7.1.5. Audit de secundă parte** – proces sistematic, independent și documentat efectuat de către client la furnizor, în scopul obținerii de dovezi de audit, referitoare la capacitatea tehnică, resursele alocate și sistemul de managementul calității și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

**7.1.6. Distribuitor** – orice persoană fizică sau juridică din lanțul de distribuție, alta decât producătorul sau importatorul, care pune la dispoziție pe piață un produs.

**7.1.7. Evaluare a conformității** – procesul prin care se evaluează dacă s-a demonstrat îndeplinirea cerințelor specifice pentru un produs, un proces, un serviciu, un sistem, o persoană sau un organism.

**7.1.8. Furnizor** – persoana fizică sau juridică care furnizează un produs sau serviciu. Furnizorul în acest sens poate fi: fabricantul, distribuitorul, importatorul, executantul de lucrări sau servicii, etc. Organizație care furnizează un produs sau serviciu.

**7.1.9. Importator** – persoana fizică sau juridică stabilită în interiorul Comunității care introduce pe piața comunitară un produs dintr-o țară terță.

**7.1.10. Introducerea pe piață** – punerea la dispoziție pentru prima oară a unui produs pe piața comunitară.

**7.1.11. Organism de evaluare a conformității** – organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv etalonare, încercare, certificare și inspecție.

**7.1.12. Producător** – persoana fizică sau juridică care fabrică un produs sau pentru care se proiectează sau se fabrică un astfel de produs și care comercializează acest produs sub numele sau marca sa.

### 7.2. ABREVIERI

Conform manualului sistemului integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă al CNTEE Transelectrica SA, cod TEL – MSI – ISO

7.2.1. **ANRE** – Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei

7.2.2. **BMCM** – Birou management calitate, mediu din DMI-DMIPCEIE



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 7/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

- 7.2.3. **CE** - Consiliul European
- 7.2.4. **CNTEE** - Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
- 7.2.5. **DEMDRET** - LD - Direcția Exploatare, Mentenanță și Dezvoltare RET- Laborator diagnoză
- 7.2.6. **UNO DEN** - Unitatea Operațională Dispecerul Energetic Național
- 7.2.7. **DMIPCEIE** -Direcția Management Integrat, Protocol și Coordonare Evenimente Interne și Externe
- 7.2.8. **DMI** - Departamentul Management Integrat
- 7.2.9. **DTEETN** – Direcția Tehnică, Eficiență Energetică și Tehnologii Noi
- 7.2.10. **HGR** - Hotărârea Guvernului României
- 7.2.11. **OGR** - Ordonanța Guvernului României
- 7.2.12. **DM-OMEPA** – Direcția de Masurare OMEPA
- 7.2.13. **OUG** - Ordonanța de Urgență a Guvernului României
- 7.2.14. **SCMSSM** - Serviciul calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă din ST
- 7.2.15. **SMI** - Sistem de Management Integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă
- 7.2.16. **ST** - Sucursala de Transport al Energiei Electrice
- 7.2.17. **UE** - Uniunea Europeană

## 8.MODUL DE LUCRU

### 8.1 Documentele necesare acceptării

8.1.1. Acceptarea de către C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. a furnizorilor se face la cererea acestora.

Furnizorii care dețin atestat ANRE nu trebuie să solicite acceptarea C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. pentru domeniul cuprins în atestat.

8.1.2. Furnizorii **de produse / lucrări / servicii** care desfășoară activități în domeniile cuprinse la pct. 5.4. completează și transmit la C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. următoarele documente:

- Adresa prin care specifică domeniul în care dorește acceptarea;
- Memoriu de prezentare a societății și copii ale documentelor de înființare ale acesteia;
- Chestionarul de autoevaluare completat la toate rubricile;
- Certificate obținute de societate de la organisme de reglementare sau alte organisme acreditate;
  - Recomandări, lista de referințe și alte documente care demonstrează seriozitatea societății și calitatea lucrărilor/serviciilor prestate.
  - Validarea produsului, prin certificat emis de un organism acreditat în domeniu sau demonstrarea prin rapoarte de încercări a caracteristicilor și performanțelor produsului;
    - Inspecții și încercări ale produsului cerute de reglementările române (metrologie, securitatea muncii, etc.).
    - Documente care confirmă că produsele sunt omologate cu participarea reprezentanților CNTEE Transelectrica SA sau ai societăților de distribuție / furnizare a energiei electrice (pentru producătorii autohtoni).
    - Fișa cu date de securitate pentru substanțele și preparatele periculoase

8.1.3. Furnizorii **importatori de produse/distribuitori** din domeniile cuprinse la pct. 5.4. completează și transmit la CNTEE Transelectrica SA următoarele documente:



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 8/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

- Adresa prin care specifică domeniul în care dorește acceptarea;
- Memoriu de prezentare a societății și copii ale documentelor de înființare ale acesteia;
- Chestionarul de autoevaluare completat la rubricile specifice;
- Certificate obținute de societate de la organisme de reglementare sau alte organisme acreditate;
  - Recomandări, lista de referințe și alte documente care demonstrează seriozitatea societății și calitatea produselor executate, ori a serviciilor prestate;
  - Documentul de agreere, ca reprezentant, emis de producător și angajamentul acestuia de a asigura service în perioada de garanție și postgaranție;
  - Certificate obținute de producător de la organisme de reglementare sau alte organisme acreditate;
  - Validarea produsului, prin certificat emis de un organism acreditat în domeniu sau demonstrarea prin teste de tip și/sau proiecte, în conformitate cu specificațiile tehnice ale C.N.T.E.E Transelectrica S.A. cu standardele internaționale CEI, cu prevederile standardelor de echipament, a caracteristicilor și performanțelor produsului;
  - Inspecții și încercări ale produsului cerute de reglementările române (metrologie, securitatea muncii, etc.).
  - Fișa cu date de securitate pentru substanțele și preparatele periculoase.

8.1.4 La solicitarea furnizorilor/prestatorilor, SCMSSM din ST pune la dispoziția acestora „Chestionarul de autoevaluare” împreună cu informațiile necesare acceptării de către Sucursală sau Executiv ca furnizori ai C.N.T.E.E. Transelectrica S.A., sau îi informează că procedura se află pe site [www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro).

8.1.5 La primirea documentației furnizorului, DMI- BMCM analizează completitudinea și evaluează conținutul acesteia în raport cu cerințele minime stabilite (Anexa nr. 2).

8.1.6 Dacă documentația este incompletă DMI-BMCM poate cere completări sau clarificări direct de la furnizor, în cel mult 15 zile de la înregistrarea cererii.

8.1.7 În cadrul sucursalelor analiza documentației transmisă de furnizori în vederea includerii în Lista furnizorilor acceptați ai sucursalei se analizează, în mod similar, de către SCMSSM.

## 8.2. Auditarea furnizorului

8.2.1. Dacă din analiza documentelor depuse de un furnizor la C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. pentru menținerea în listă, nu rezultă capabilitatea acestuia de a realiza produsele/lucrările/serviciile din domeniul solicitat sau au fost înregistrate neconformități majore la ST, șeful BMCM / șeful SCMSSM-ST propune Directorului DMIPCEIE- Inspectorului șef DMI-inspectorului șef adj. DMI / Directorului ST un audit la furnizorul respectiv.

8.2.2. Inspectorul șef DMI / șeful SCMSSM-ST propune furnizorului perioada de desfășurare a auditului și echipa de audit. Echipa de audit este formată de regulă din 2-3 membri, astfel:

- șeful echipei, din cadrul DMI/SCMSSM (trebuie să fie auditor SMC);
- auditori și specialiști pe domenii din cadrul Executivului și/sau sucursale.

8.2.3. La nivel executiv, scrisoarea de înștiințare și planul de audit sunt elaborate de inspectorul șef DMI, avizate de Directorul DMIPCEIE și aprobate de Directorat, iar la nivel de Sucursală, de șeful SCMSSM și aprobate de Directorul ST.

8.2.4. Cu ocazia auditului la furnizor, echipa de audit verifică capabilitatea tehnică și resursele declarate de acesta în documentele transmise pentru includerea în listă (conf. cerințelor din Anexa 2), dacă are un sistem de management al calității și de mediu, după caz, sau cerințe specifice prevăzute pentru activitățile solicitate, dacă are personal autorizat, fișe tehnologice, instrucțiuni de lucru, instrucțiuni proprii de securitatea muncii și dotarea conform cerințelor legii





## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 9/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

securității muncii și instrucțiunilor de securitatea muncii pentru instalații electrice în exploatare. Echipa întocmește raportul de audit, formular cod TEL-15.00.02, pe care îl transmite la DMI sau la SCMSSM-ST.

#### 8.3. Analiza documentelor de acceptare și emiterea acceptului

8.3.1. BMCM analizează documentația depusă de furnizor conform „pachetului minim de cerințe” (Anexa 2).

8.3.2. Atunci când este necesar, documentația depusă de furnizor este transmisă spre analiză entităților de specialitate din cadrul companiei (DEMDRET-Laborator Diagnoză, DTEETN, UNO-DEN, DM-OMEPA, etc.).

8.3.3. Funcție de rezultatul analizei și/sau concluziile din raportul de audit (atunci când este aplicabil), inspectorul șef solicită BMCM întocmirea scrisorii de acceptare sau a unei scrisori de refuz, prin care informează furnizorul asupra concluziilor respective. Scrisoarea de transmitere este întocmită de BMCM, verificată de inspectorul șef adjunct, avizată de Directorul DMIPCEIE/inspectorul șef DMI și aprobată de Directorat.

8.3.4. După obținerea vizelor, BMCM/SCMSSM transmite scrisoarea de acceptare spre aprobare Directoratului/Directorului ST.

8.3.5. După aprobarea scrisorii de acceptare, BMCM/SCMSSM atașează la dosarul furnizorului o copie, iar originalul este transmis la furnizor.

8.3.6. Scrisoarea de acceptare are valabilitate de 1 an, este nominală și netransmisibilă și poate fi utilizată pentru participarea la procedurile de achiziție organizate de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. sau Sucursalele de Transport, numai pentru produsele/serviciile/lucrările specificate în document.

8.3.7 Când certificarea sistemului de management al calității/mediului este o cerință necesară, pentru furnizorii care nu au certificat sau la care procesul de certificare este în derulare, acceptul este acordat provizoriu, pe o perioadă de 6 luni, până la obținerea certificatului.

#### 8.4. Menținerea în Lista furnizorilor acceptați

8.4.1. Scrisoarea de acceptare se prelungește la cererea scrisă a furnizorului, numai dacă în relațiile contractuale nu au apărut neconformități majore, dacă s-a constatat că furnizorul s-a preocupat pentru îmbunătățirea calității produselor/lucrărilor/serviciilor oferite și pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității/mediului, după caz.

8.4.2. Pentru prelungirea acceptului, furnizorul trebuie să transmită la C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. sau la ST următoarele documente:

- lista lucrărilor executate, în special a celor la care beneficiarul este C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. și/sau sucursalele sale;
- certificatele obținute pe perioada valabilității acceptului;
- neconformitățile identificate la produsele/lucrările/serviciile furnizate pentru C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. în perioada de valabilitate a acceptului și modul de tratare al acestora.

8.4.3. Menținerea în listă se face, de regulă, fără auditarea furnizorului (în cazul în care nu există neconformități înregistrate la ST), înștiințarea acestuia făcându-se printr-o adresa de menținere în Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” SA / ST, elaborată de BMCM/SCMSSM și aprobată de Directorat/Director ST. Menținerea în listă se prelungește pentru încă 1 an.

8.4.4. Furnizorii care solicită prelungirea, dar la care s-a constatat că certificarea sistemului de management al calității/mediului după caz, nu s-a finalizat până la termenul acordat inițial, vor fi excluși din listă.

8.4.5. Prin excepție, funcție de necesitățile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., la furnizorii care



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 10/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

nu au reușit să-și certifice sistemul de management al calității/mediului în termen de max. 1 an de la includerea lor în Lista furnizorilor acceptați, se va programa un audit de evaluare a capacității tehnice și funcție de rezultatele auditului, furnizorul va fi menținut/scos din Lista furnizorilor acceptați.

8.4.6. În cazul în care în legislație apar prevederi noi, ce modifică condițiile de acceptare a furnizorilor, C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. își rezervă dreptul de a solicita furnizorilor acceptați adaptarea la acestea.

#### **8.5. Excluderea din Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.**

8.5.1. Excluderea unui furnizor din Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. se poate decide de Directorat în următoarele cazuri:

a) nerespectarea de către furnizor a cerințelor de calitate/mediu, după caz, impuse în contracte și documentele contractuale aferente (caiete de sarcini, proiecte, standarde, prescripții, etc);

b) nerespectarea de către furnizor a cerințelor contractuale privind: termenele de livrare, punere în funcțiune, service, valori ale parametrilor garantați, etc;

c) avarii sau incidente grave în instalații în perioada executării lucrărilor sau datorate deteriorării sau funcționării necorespunzătoare a produselor livrate sau a serviciilor prestate;

d) constatarea transmiterii de către furnizor a unor informații false sau inexacte privind capacitatea tehnică;

e) constatarea de neconformități majore între prevederile documentației și practica curentă, sau a lipsei de preocupare pentru dezvoltarea și menținerea sistemului de management al calității;

f) neasigurarea accesului reprezentanților C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. pentru audit sau supraveghere pe flux;

g) livrarea unor produse necertificate sau neomologate, sau care sunt fabricate de furnizori ce nu sunt incluși în lista C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.;

h) încălcări ale prevederilor legale de securitatea muncii și de protecția mediului;

i) la expirarea perioadei de valabilitate a scrisorii de acceptare.

8.5.2 Pentru furnizorii incluși în lista C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., Sucursalele vor informa DMI în termen de 3 zile, dacă în relația cu furnizorii apare cel puțin una din neconformitățile enumerate la punctul 8.5.1. sau, periodic, la cererea DMI-BMCM.

8.5.3. Procedura de excludere din listă se inițiază la cererea scrisă a Sucursalelor, care constată una sau mai multe neconformități dintre cele prezentate la pct. 8.5.1., la propunerea șefului echipei de audit în cazul efectuării unui audit de produs/serviciu/proces sau propunerea BMCM.

8.5.4. În vederea excluderii din listă, inspectorul șef DMI / inspectorul șef adj. DMI, împreună cu BMCM, analizează situația care a determinat solicitarea respectivă și propune Directorului DMIPCEIE:

a) desemnarea unei echipe pentru verificarea prin audit a corectitudinii informațiilor, în cazul situațiilor prezentate la art. 8.5.1, punctele a ÷ h, sau

b) excluderea din listă în baza raportului de audit de produs/serviciu/proces, care prezintă situațiile semnalate la art. 8.5.1. pct. e, sau

c) nedemararea procedurii de excludere din listă, în cazul unor incidente singulare nesemnificative sau dacă necesitățile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. impun aceasta.

8.5.5. În cazul situațiilor prin care furnizorii se fac vinovați de cele descrise la pct 8.5.1., propunerea de excludere din listă este supusă aprobării Directoratului sau a Directorului Sucursalei pentru furnizorii aflați în lista ST.



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 11/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

8.5.6. În toate cazurile în care se decide excluderea din listă, în termen de max. 5 zile, DMI notifică aceasta în scris furnizorului și Sucursalelor și elimină furnizorul din Lista furnizorilor acceptați.

**NOTA:** Pentru furnizorii care dețin atestat ANRE, și care s-au făcut vinovați de una din situațiile de la pct. 8.5.1., punctele a ÷ h, Directoratul transmite la ANRE propunerea de retragere a atestatului, împreună cu motivele care stau la baza acesteia.

8.5.7. Pe perioada excluderii, furnizorul nu va putea încheia contracte noi pentru furnizare produse/servicii/lucrări entităților C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. Contractele aflate în derulare pot fi finalizate.

8.5.8. Reincluderea în listă se face în baza unui audit de produs/proces și de sistem, numai dacă rezultatele sunt corespunzătoare cerințelor.

8.5.9. În cazul în care un furnizor solicită extinderea gamei de produse/servicii oferite, procedura de includere în listă va fi reluată, în vederea confirmării noului domeniu.

8.5.10. Procesul de excludere din listă se desfășoară în mod similar de către Sucursale pentru furnizorii incluși în lista proprie.

8.5.11. CNTEE Transelectrica SA, prin DMI - BMCM actualizează, lunar sau ori de câte ori este nevoie, “Lista furnizorilor acceptați” aflată pe site: [www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro) și pe intranet.

8.5.12. Accesul la consultarea procedurii și a Listei furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. este liber.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Directorat / Director ST

9.1.1. Aprobă scrisoarea de acceptare ca furnizor al C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., de menținere în listă sau punctul de vedere privind respingerea solicitării de acceptare a unui anumit furnizor.

9.1.2. Semnează corespondența dintre C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.

9.1.3. Aprobă auditurile externe la furnizori, componența echipei de audit și perioada auditului, în vederea includerii/menținerii/excluderii acestora din Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.

### 9.2. Entitate organizatorică beneficiară a produsului/lucrării/serviciului

9.2.1. Transmite informații, la solicitarea DMI/SCMSSM, referitoare la produsele livrate, serviciile/lucrările prestate de furnizor, la neconformitățile constatate și modul de soluționare al acestora.

9.2.2. Elaborează/deține și avizează, conform procedurilor interne și a actelor normative incidente, caietele de sarcini/documentațiile descriptive/specificațiile tehnice și obține avizele/aprobările necesare, inclusiv în cazul în care survin modificări ale acestor documente; în funcție de obiectul contractului, introduce cerințe specifice în vederea asigurării și respectării reglementarilor în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, managementul calității etc. primite de la entitățile cu atribuții în aceste domenii.

### 9.3. Director DMIPCEIE

9.3.1. Avizează scrisoarea de acceptare ca furnizor al C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., de menținere în listă sau punctul de vedere privind respingerea solicitării de acceptare a unui anumit furnizor.

9.3.2. Avizează corespondența dintre C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 12/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

9.3.3. Avizează auditurile la furnizori, componența echipei de audit și perioada auditului în vederea includerii/ menținerii/ excluderii acestora din lista furnizorilor acceptați ai C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.

9.3.4. Aprobă Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.

#### 9.4. Inspector șef DMI/ Inspector șef adjunct DMI

9.4.1. Verifică scrisoarea de acceptare ca furnizor al C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., de menținere în listă sau punctul de vedere privind respingerea solicitării de acceptare a unui anumit furnizor.

9.4.2. Verifică corespondența dintre C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.

9.4.3. Propune programarea auditurilor la furnizori, componența echipei de audit și perioada auditului, în vederea includerii/menținerii/excluderii acestora din „Lista furnizorilor acceptați de CNTEE Transelectrica SA” sau a reacceptării acestora.

9.4.4. Avizează Lista furnizorilor acceptați de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.,

#### 9.5 BMCM

9.5.1. Analizează documentația depusă de furnizor, comparând solicitările acestuia cu cerințele din „Pachetul de cerințe minime” și elaborează scrisoarea de solicitare a completării acesteia, dacă este necesar.

9.5.2. Elaborează corespondența dintre C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.

9.5.3. Transmite documentația depusă de furnizor spre analiză entităților de specialitate din cadrul Companiei (DEMD RET-Laborator diagnoză, DTEETN, UNO-DEN, DM-OMEPA,etc), dacă este necesar.

9.5.4. După analiza documentației de către entitățile de specialitate și după efectuarea auditului de secunda parte, dacă este cazul, atașează la dosarul furnizorului raportul entității care a efectuat analiza, raportul de audit și documentele solicitate de echipa de audit.

9.5.5. Întocmește scrisoarea de includere/menținere în listă, dacă furnizorul îndeplinește cerințele sau, în caz contrar, scrisoarea de respingere a solicitării pe care o transmite spre verificare/vizare inspectorului șef adj./inspectorului șef DMI și spre aprobare Directoratului.

9.5.6. Menține evidența la zi privind stadiul procesării documentelor primite și a scrisorilor de acceptare emise.

9.5.7. Actualizează lunar sau ori de câte ori este nevoie Lista furnizorilor acceptați pe care o supune avizării / aprobării și o transmite entităților responsabile de introducerea pe site-ul SMI și pe site-ul [www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro).

#### 9.6. Entitate organizatorică implicată în acceptarea furnizorului (DEMD RET-LD, DTEETN, UNO-DEN, DM-OMEPA, etc.)

9.6.1. Analizează documentația depusă de furnizor primită de la DMI/SCMSSM și elaborează un raport/punct de vedere privind cerințele și acordul/dezacordul pentru includere/menținere în listă, pe care îl transmite la DMI.

9.6.2. Asigură, la solicitarea DMI/SCMSSM, participarea specialiștilor în echipa de audit extern a furnizorului, în vederea acceptării/menținerii/excluderii din Lista furnizorilor acceptați.



**Procedură operațională**  
**ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE**  
**PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI**

**Cod:TEL - 04.08**

**Pag 13/ 20**

**Editia : I**  
**Rev. 0 1 2 3 4 5**

## **10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

### **10.1 ANEXE**

- 10.1.1. Anexa 1- Formulare introduse prin procedură
- 10.1.2. Anexa 2- Pachet minim de cerințe pentru acceptare furnizori de produse și prestatori de servicii/lucrări

### **10.2 ÎNREGISTRĂRI**

- 10.2.1. Chestionar de autoevaluare pentru furnizori, formular cod TEL-04.08.01 ;
- 10.2.2. Scrisoare de acceptare, formular cod TEL-04.08.02;
- 10.2.3. Lista furnizorilor de produse/lucrari/servicii acceptați, formular cod TEL-04.08.03.

### **10.3 ARHIVĂRI**

Arhivarea Procedurii și a celorlalte informații documentate se face conform Nomenclatorului arhivistic în vigoare și prevederilor TEL-03.24: Activitatea de arhivă în C.N.T.E.E. "Transelectrica" S.A.



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 14/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

## PACHET MINIM DE CERINȚE PENTRU ACCEPTARE FURNIZORI DE PRODUSE / SERVICII/LUCRĂRI

### I. Date generale

- 1.1. Societatea trebuie să fie înregistrată oficial, conform legislației românești: înregistrare la Registrul Comerțului pentru activitățile pentru care solicită acceptarea.
- 1.2. Societatea trebuie să fie autorizată din punct de vedere al protecției mediului pentru domeniul de activitate solicitat, dacă este cazul, conform prevederilor legale.
- 1.3. Să aibă sisteme de managementul calității și/sau al mediului proiectate, implementate și menținute în funcțiune.
- 1.4. Sistemele de management al calității și/sau al mediului, trebuie să fie certificate de organisme acreditate și dovedite prin copii după certificatele de conformitate emise de acestea, sau să prezinte dovezi ale unor măsuri echivalente de management al calității/de mediu;
- 1.5. Alte certificări prezentate de furnizor (pentru sistem, proces, etc.) sunt de natură să mărească încrederea în acesta.
- 1.6. Pentru acceptarea furnizorilor de produse este necesar ca produsele puse la dispoziție să fie certificate sau omologate cu participarea reprezentanților CNTEE Transelectrica SA sau să fie demonstrate caracteristicile acestora cu rapoarte de încercări emise de organisme acreditate, independente de producător.
- 1.7. Furnizorii de produse vor prezenta și certificatele obținute de producător, de la organisme de reglementare sau alte organisme acreditate.
- 1.8. Pentru substanțele și preparatele periculoase trebuie prezentate fișele cu date de securitate.
- 1.9. Să aibă un număr rezonabil de salariați angajați permanent.
- 1.10. Activitățile pentru care operatorii trebuie să fie certificați, să fie executate de personal autorizat (electricieni autorizați, autorizați ISC, etc).  
La lucrările de tip T, C și AG ce se execută în instalații electrice, furnizorul trebuie să aibă personal autorizat pe grupele stabilite de legea 319/2006.
- 1.11. Să aibă activitate de cel puțin un an în domeniul menționat, sau lucrări similare la tensiuni inferioare.
- 1.12. Să facă dovada prin referințe de la beneficiari că a executat lucrări în domeniile solicitate.

### II Cerințe privind sistemul de management al calității și mediului.

- 2.1. Să fie numiți prin decizie, responsabilul cu managementul calității/mediului și reprezentantul conducerii pe probleme de calitate/mediu;
- 2.2. Să fie declarate procesele aplicabile și să fie demonstrată funcționarea acestora.
- 2.3. Să aibă proceduri operaționale proprii sau tehnologii, aplicabile pentru principalele activități efectuate, care să cuprindă cel puțin următoarele informații:
  - Succesiunea operațiilor tehnologice;
  - Dispozitivele, sculele și utilajele folosite;
  - Instrucțiuni proprii de securitatea muncii necesare pentru prevenirea accidentării personalului;
  - Echipamente individuale de protecție, scule și mijloace de protecție a personalului;
  - Măsurile de protecția mediului necesare pentru prevenirea și intervenția în cazul poluării accidentale.
- 2.4. Să verifice calitatea produselor aprovizionate, prin cel puțin una din metodele:
  - controlul documentelor oferite de subcontractant;
  - inspecții proprii la recepție;



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 15/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

- supraveghere pe flux la subcontractant;
  - participarea la inspecțiile realizate pe produsul final de către subcontractant.
- 2.5. Să accepte participarea beneficiarului la inspecțiile pe fluxul de fabricație și pe produsul final.
- 2.6. Produsele utilizate să fie certificate de producator, în conformitate cu standardul ISO 17050-1:2010, prin certificate de conformitate, de organisme acreditate sau să fie omologate cu participarea specialiștilor CNTEE Transelectrica SA sau din unitățile din care CNTEE Transelectrica SA a făcut parte.
- 2.7. Încercările pe flux și pe produsul final pentru serviciile oferite să fie efectuate de laboratoare acreditate sau să aibă dotări proprii pentru efectuarea acestor inspecții (cel puțin două aparate pentru măsurare a principalelor caracteristici).
- 2.8. Echipamentele de măsurare și monitorizare să fie verificate metrologic sau etalonate, după caz, și prevăzute cu indicator de stadiu.
- 2.9. Să evalueze proprii furnizori și să îi accepte pe cei care au implementat un sistem de management al calității, eventual certificat și/sau cu care a avut relații anterioare acceptabile.
- 2.10. Neconformitățile identificate să fie înregistrate, iar soluția de remediere să fie supusă aprobării beneficiarului.
- 2.11. Să răspundă la reclamațiile clienților într-un termen rezonabil (una-trei zile, funcție de problemele reclamate).

#### III. Cerințe privind dotarea tehnică:

- Utilaje de manipulare și transport adecvate: trailer, macara, buldozer, etc.
- Utilaje și scule specifice, conform fișelor tehnologice ale lucrărilor ce urmează să le execute: compresoare, perforatoare, aparate de sudură, etc.
- Echipamente de măsurare și monitorizare adecvate domeniului. (Ex. verificarea calității uleiului din transformator, măsurarea rezistenței ohmice și de izolație a înfășurărilor, etc.)
- Mijloace de securitatea și sănătatea în muncă, conform legislației în vigoare.
- Mijloace de protecție a mediului în scopul prevenirii poluărilor accidentale cu produse toxice și/sau periculoase și intervenției în cazul producerii unor accidente cu impact asupra mediului (contaminarea solului și /sau a apei prin scurgeri sau deversări de ulei și alte substanțe toxice sau periculoase).
- Alte echipamente specifice lucrărilor efectuate și conducerii activității: tehnică de calcul, software, etc.

#### IV. Cerințe privind capabilitatea tehnică și resursele minime necesare acceptării furnizorilor.

##### 4.1. Echipament individual de protecție pentru furnizorii de lucrări :

- căști, salopete sau costume de iarnă, bocanci, viziere de protecție, etc.

##### 4.2 Furnizarea sistemelor de reparare / consolidare / protejare anticorosivă a structurilor de beton din rețelele electrice

###### 4.2.1. Dovezi aferente produselor

- Fișe tehnice de produs, corespunzător întocmite și/sau traduse;
- Instrucțiuni de utilizare;
- Fișe cu date de securitate, dovada înregistrării la Agenția Europeană pentru Produse Chimice, conform condițiilor impuse de Regulamentul (CE) nr.1907/2006/CE (REACH);
- Documente de certificare/omologare a produselor;
- Acorduri tehnice, rapoarte de încercări emise de organisme acreditate independente, după caz.



## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 16/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

#### 4.2.2. Tipurile de produse ce compun sistemele

##### 4.2.2.1 Pentru stâlpi, rigle, fundații

- produse pasivante pentru armătură;
- amorse, mortare punte de aderență la suport și mortare de reprofilare de natură cimentoasă, modificate polimeric, cu întărire rapidă, fără contracții.
- materiale hidroprotectoare, flexibile și cu aderență mare care permit respirația betonului, împiedicând pătrunderea vaporilor de apă cu gaze și sărurile dizolvate.

**Notă:** - în cazul reparării/consolidării construcțiilor puternic afectate din areale cu medii agresive, mortarele vor avea adaos de silice ultra fină (silica fume), ranforsate cu fibre;  
- în cazul elementelor de construcții puternic deteriorate (armături corodate sau absente, beton distrus, etc.), pentru consolidare se vor folosi compozite pe bază de fibră de carbon (lamelle, țesături).

##### 4.2.2.2 Pentru cuvele de retenție a uleiului electroizolant de la autotransformatoare și transformatoare și alte echipamente similare

- mortare epoxidice, folii de polietilenă de înaltă densitate (PEHD), termosudabile, materiale cu conținut de fibră de sticlă.

##### 4.2.2.3 Pentru ancorarea buloanelor în fundații

- adezivi și mortare de ancorare.

#### 4.3. Încercări care să ateste performanțele tehnice ale sistemelor de reparare/consolidare/protejare anticorozivă, prin încercări in situ:

| Nr. crt. | Caracteristica  | Metoda de încercare                            |
|----------|---|--|
| 1        | Aspect, culoare   | vizual   |
| 2        | Rezistența la compresiune după 28 de zile de la aplicare                            | Sclerometrul Schmidt                           |
| 3        | Aderența la suport după 28 de zile de la aplicare                                   | Aparat pentru determinarea puterii de aderență |
| 4        | Încercarea la încovoiere a elementului de construcție consolidat cu fibră de carbon | Stație de încercări mecanice                   |
| 5        | Încercarea la smulgere a buloanelor în fundații (până la ruperea bulonului)         | Cu ajutorul presei de tracțiune                |

#### 4.4. Furnizarea produselor/sistemelor anticorozive peliculogene pentru protejarea anticorozivă a structurilor metalice (oțel carbon, CIH-COR și oțel zincat)

##### 4.4.1 Dovezi aferente produselor

- Fișe tehnice de produs corespunzător întocmite și/sau traduse;
- Instrucțiuni de utilizare;
- Buletine de încercări privind tixotropia, durată de viață a amestecului și întărirea în diferite condiții de temperatură și umiditate a mediului și a suportului;
- Dovezi ale respectării normelor în vigoare de stingere a incendiilor, de protejare a mediului și de protecție a personalului ce realizează lucrarea de vopsitorie;
- Fișe cu date de securitate, dovada înregistrării la Agenția Europeană pentru Produse Chimice, conform condițiilor impuse de Regulamentul (CE) nr.1907/2006/CE (REACH);
- Documente de certificare/omologare a produselor;
- Acorduri tehnice, rapoarte de încercări emise de organisme acreditate independente, după caz;





## Procedură operațională

### ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod:TEL - 04.08

Pag 17/ 20

Editia : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

- Recomandări din partea furnizorului privind numărul de straturi, respectiv grosimea minimă a produsului, în funcție de clasele de corozivitate C1-C4, pentru o durabilitate a protecției anticorozive de minim 10 ani.

#### 4.4.2 Tipul produselor ce alcătuiesc sistemele anticorozive peliculogene

Exemple:

- produse alchidice modificate cu uretani;
- produse uretanice monocomponente cu întărire în prezența umidității atmosferice;
- produse uretanice bicomponente; produse monocomponente pe bază de rășini epoxidice;
- produse bicomponente pe bază de rășini epoxidice;
- produse pe bază de rășini epoxidice de tip vopsea-grund, cu conținut mare de materiale solide și conținut redus de solvent;
- convertori și fixatori de rugină;
- produse de zincare la rece; grunduri pe bază de rășini epoxidice, cu conținut mare de zinc pentru suprafețe metalice zincate termic;
- produse de tratare chimică, decapare și activare a suprafețelor zincate termic;
- produse pe bază de diverse rășini în soluție apoasă).



**Procedură operațională**  
**ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE**  
**PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI**

**Cod: TEL - 04.08**

**Pag 18/ 20**

Ediția : I  
Rev. 0 1 2 3 4 5

**4.5 Încercări accelerate de laborator care să ateste performanțele tehnice ale sistemelor de protecție anticorozivă a structurilor metalice zăbrelete (set minim de încercări)**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Încercare / Aparat utilizat</b>  | <b>Document de referință</b>  |
|-----------------|---|---|
| 1               | Determinarea vâscozității vopselelor și lacurilor în stare lichidă                                      | SR EN ISO 2431:2019: Vopsele și lacuri. Determinarea timpului de curgere prin utilizarea cupelor de curgere   |
| 2               | Determinarea duratei de uscare a peliculelor de protecție   | SR EN ISO 9117-3:2010: Lacuri și vopsele. Încercări de uscare. Partea 3: Încercare de uscare la suprafață cu ajutorul unor bile de sticlă   |
| 3               | Determinarea puterii de acoperire   | SR EN ISO 6504-3:2007 – Vopsele și lacuri. Determinarea puterii de acoperire. Determinarea puterii de acoperire. Partea 3: Determinarea raportului de contrast (opacității) al vopselelor deschise la un randament de aplicare determinat.                          |
| 4               | Determinarea aderenței peliculelor de protecție prin carioaj  | SR EN ISO 2409:2013: Vopsele și lacuri. Încercare la carioaj  |
| 5               | Determinarea grosimii peliculelor de protecție anticorozivă   | SR EN ISO 2178:2016 Acoperiri metalice nemagnetice pe bază de metal magnetic. Măsurarea grosimii acoperiri. Metoda magnetică.<br>SR EN ISO 2808:2007: Vopsele și lacuri. Determinarea grosimii peliculei.   |
| 6               | Încercarea la îndoire pe dorn   | SR EN ISO 1519:2011: Vopsele și lacuri. Încercarea la îndoire (pe dorn cilindric).  |
| 7               | Determinarea rezistenței la șoc mecanic a peliculelor de protecție                                      | SR EN ISO 6272-1:2012: Vopsele și lacuri. Încercări de deformare rapidă (rezistență la șoc). Partea 1: Încercarea prin căderea unei mase cu penetrator cu suprafață mare.   |
| 8               | Încercarea peliculelor la variații bruște (șocuri) de temperatură                                       | SR EN 60068-1:2015: Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid.<br>SR EN 60068-2-14:2010: Încercări de mediu. Partea 2: Încercări – Încercare N: Variații de temperatură.   |
| 9               | Încercarea la acțiunea radiațiilor solare, cu surse artificiale a peliculelor de protecție anticorozivă | SR EN 60068-1:2015 : Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid.<br>SR EN 60068-2-5:2019: Încercări de mediu. Partea 2: Încercări- Încercarea S: Radiație solară simulată la nivelul solului și ghid pentru încercări ale radiațiilor solare și îmbătrânire |



**Procedură operațională**  
**ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE**  
**PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI**

**Cod: TEL - 04.08**

**Pag 19/ 20**

**Editia : I**  
**Rev. 0 1 2 3 4 5**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 10 | Încercarea la ceață salină a peliculelor de protecție anticorozivă   | SR EN 60068-1:2015 : Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid.<br>SR EN 60068-2-11:2001: Încercări de mediu. Partea 2: Încercări-Încercarea Ka: Ceață salină.<br>SR EN ISO 9227:2017. Vopsele și lacuri.<br><br>Încercări la coroziune în atmosfere artificiale.<br>Încercări la ceață salină   |
| 11 | Comportarea peliculelor de protecție anticorozivă la încercări climatice   | SR EN 60068-1:2015 : Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid.<br>SR EN 60068-2-78:2013 : Încercări de mediu. Partea 2-78: Încercări-Încercarea Cab: Căldură umedă continuă.<br>SR EN 60068-2-2:2008: Încercări de mediu. Partea 2-2: Încercări. Încercare B: Căldură uscată<br>SR EN ISO 11503:1997. Vopsele și lacuri. Determinarea rezistenței la umiditate (condensare repetată).<br>SR EN ISO 6270-1:2018. Vopsele și lacuri. Determinarea rezistenței la umiditate. Partea 1. Condensare (expunere pe o singură față) |
| 12 | Determinarea comportării peliculelor de protecție în mediu umed și agresiv (SO <sub>2</sub> și / sau CO <sub>2</sub> ) | SR EN 60068-1:2015 : Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid.<br>SR EN ISO 3231:2002:Vopsele și lacuri. Determinarea rezistenței la atmosferă umedă care conține (dioxid de sulf) SO <sub>2</sub> .  |

**Notă:**

- În conformitate cu prevederile standardului SR EN 60068-2-5:2019 trebuie aplicată metoda de încercare pentru mediile cele mai agresive.
- Setul minim de încercări se va face prin laboratoare acreditate din țară sau UE.

