

Nr. 34145 / 11.11.2013

SE APROBĂ,

DIRECTORAT

Președinte,
Doru Ștefan BUCATARU

Membru,
Ciprian Gheorghe DIACONU



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE / SERVICII / LUCRĂRI

Cod: TEL – 04.08

Revizia : 7

Exemplar nr.:

Avizat: Marin ȘTEFAN – inspector șef DMI



Verificat: Mariana ILIE – inspector șef adjunct

Întocmit: Dumitru SANDU – șef BMCM

Mihaela TOMESCU – inspector Managementul Calitatii



Drept de proprietate:

Prezenta procedură este proprietatea **Companiei de Transport al Energiei Electrice TRANSELECTRICA SA**. Multiplicarea și utilizarea parțială sau totală a acestui document este permisă numai cu acordul scris al conducerii C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A.

- noiembrie 2013 -

LISTA DE CONTROL A REVIZILOR

Documentul revizuit:

1. Denumire: **ACCEPTAREA FURNIZORILOR DE PRODUSE/SERVICII/
LUCRĂRI**

2. Cod: **TEL – 04.08**

Nr. Rev.	Conținutul reviziei	Autorul reviziei	
		Nume și prenume	Semnătura / Data
2.	Au fost schimbate următoarele funcții: Inspector Sef – în loc de Director DPSI Director Adjunct DRT și DFCP în loc de Director DRT și DFCP, Colectivul AQ în loc de Biroul AQ, DPM în loc de DPSI. A fost extins auditul extern la toate domeniile și au fost completate cerințele minime.	Maria Mihaela Grigoriu	iunie 2001
3.	Schimbarea structurii organizatorice și a practicilor	Mihaela Tomescu	ianuarie 2003
4.	Includerea modificărilor conform organigramei aprobata prin HCA nr. 21 / 06.11.2002 Modificările sunt scrise cu litere înclinate. A fost eliminata pagina „Cuprins”. Cuvantul „bunuri” a fost înlocuit cu „ produse și lucrari”. S-au modificat și anexele la procedura.	Mihaela Tomescu	aprilie 2004
5.	Schimbarea denumirii unor compartimente: DMA în loc de DMAF, DFCP în loc de DBFC, MQM în loc de MQMITH și a unor funcții: Șef MQM în loc de Inspector șef, Director DMA în loc de Director Adjunct DMAF. Introducerea cerinței de obținere atestat ANRE.	Mihaela Tomescu	noiembrie 2004
6.	Schimbarea structurii organizatorice și a unor responsabilitati. Eliminarea cerintelor privind capabilitatea financiara	Mihaela Tomescu	mai 2007
7.	Actualizare în conformitate cu structura organizatorica a Companiei din 20.09.2013; a fost scos domeniul FO-lucrari de montaj fibra optica. Modificările și completările sunt scrise cu caractere înclinate de culoare roșie.	Mihaela Tomescu Sandu Dumitru	noiembrie 2013

1. SCOP

Procedura are ca scop prezentarea modului de evaluare a producătorilor de bunuri, executanților de lucrări și a prestatorilor de servicii în vederea înscrierii lor în lista furnizorilor acceptați.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Acceptarea de către CNTEE Transelectrica SA a furnizorilor de produse, lucrări și servicii, reprezintă particularizarea la condițiile concrete din **CNTEE** Transelectrica SA, a capitolului 7.4. Aprovizionare din standardul internațional ISO 9001:2008.

În conformitate cu politica în domeniul **SMI**, sunt acceptați ca furnizori de produse/lucrări/servicii numai furnizorii/prestatorii care au implementat un sistem de management al calității / **mediului, după caz**, certificat de un organism de certificare **acreditat**.

2.2. Procedura se aplică furnizorilor ale căror produse/lucrări/servicii se utilizează pentru instalațiile tehnologice de transport al energiei electrice, cu excepția furnizorilor care trebuie să dețină atestat ANRE în conformitate cu legea energiei și regulamentul de atestare ANRE. Acești furnizori **pot participa la procedurile de achiziție**, pentru domeniul cuprins în atestatul emis de ANRE, **dar nu sunt** incluși în lista furnizorilor acceptați ai **CNTEE** Transelectrica SA.

2.3. Furnizorii care subcontractează produse/lucrări/servicii răspund pentru respectarea prevederilor legale de către subcontractanți, de calitatea produselor/ serviciilor furnizate sau a lucrărilor executate de aceștia. Este obligatoriu ca și subcontractanții să fie incluși în lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA conform prevederilor prezentei proceduri.

2.4. Acceptarea se aplică pentru următoarele domenii:

- **PR** – materiale, echipamente, piese de schimb sau alte produse destinate realizării sau reparării instalațiilor energetice;
- **P2** – cercetare, consultanță, studii, elaborare norme sau prescripții tehnice;
- **T** – lucrări de montaj și reparații transformatoare de putere sau bobine de reactanță, altele decât cele ce fac obiectul atestatului ANRE de tip „A”;
- **C** – construcții și instalații, sablarea cu jet de apă și recondiționarea suprafețelor de beton
- **G** – antreprenor general

2.5. Acceptarea furnizorilor de **mijloace de protecție**, echipamente individuale de protecție și de lucru se face în conformitate cu procedura operațională TEL – 04.16 „Acceptarea furnizorilor de **mijloace de protecție**, echipamente individuale de protecție și de lucru”

2.6. **CNTEE** Transelectrica SA include în listă numai furnizorii de produse care au produsele certificate de către un organism **acreditat** sau omologate, **de regulă**, cu participarea specialiștilor din **CNTEE** Transelectrica SA, **în calitate de invitați**.

Procedura nu limitează dreptul oricărui furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate de a deveni contractant, în condițiile legii, asigurându-se tratamentul egal **și nediscriminatoriu** al acestora.

2.7. Pentru furnizorii care oferă servicii sau produse, unei singure sucursale, în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente sau reparații la autovehicule, unde piața locală este diversificată, responsabilitatea selectării furnizorilor revine sucursalei respective.

Excepție fac furnizorii care execută operații de recondiționare și sablare cu jet de apă a suprafețelor de beton (stalpii sau rigele statiei), care sunt incluși în lista furnizorilor acceptați la nivel **CNTEE** Transelectrica SA.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

3.1.1. Acceptarea furnizorului – acțiunea de evaluare de către **CNTEE** Transelectrica SA la cererea acestuia (în calitate de potențial client) a capacității tehnice, financiare și a stadiului de funcționare al sistemului calitatii, în scopul includerii acestuia în lista furnizorilor acceptați.

3.1.2. Acreditare – atestare de către un organism național de acreditare a faptului că un organism de evaluare a conformității îndeplinește cerințele stabilite prin standarde armonizate, și după caz, orice alte cerințe suplimentare, inclusiv cele stabilite în cadrul schemelor sectoriale relevante, pentru realizarea activităților specifice de evaluare a conformității.

3.1.3. Atestare – activitatea desfășurată de Autoritatea competentă privind acordarea sau modificarea Atestatului (Ordin ANRE nr. 23/2013).

3.1.4. Atestat – act tehnic și juridic emis, în conformitate cu Regulamentul, prin care se acordă o permisiune unui operator economic pentru desfășurarea de activități de proiectare, executare și verificare de instalații electrice (Ordin ANRE nr. 23/2013).

3.1.5. Audit de secunda parte – proces sistematic, independent și documentat efectuat de către client la furnizor în scopul obținerii de dovezi de audit, referitoare la capacitatea tehnică, resursele alocate și sistemul de managementul calitatii și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

3.1.6. Distribuitor – orice persoană fizică sau juridică din lanțul de distribuție, alta decât producătorul sau importatorul, care pune la dispoziție pe piață un produs.

3.1.7. Evaluare a conformității – procesul prin care se evaluează dacă s-a demonstrat îndeplinirea cerințelor specifice pentru un produs, un proces, un serviciu, un sistem, o persoană sau un organism.

3.1.8. Furnizor – persoana fizică sau juridică care furnizează un produs sau serviciu. Furnizorul în acest sens poate fi: fabricantul, distribuitorul, importatorul, executantul de lucrări sau servicii, etc.

3.1.9. Importator – persoana fizică sau juridică stabilită în interiorul Comunității care introduce pe piața comunitară un produs dintr-o țară terță.

3.1.10. Introducere pe piață – punerea la dispoziție pentru prima oară a unui produs pe piața comunitară.

3.1.11. Organism de evaluare a conformității – organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv etalonare, încercare, certificare și inspecție.

3.1.12. Producător – persoana fizică sau juridică care fabrică un produs sau pentru care se proiectează sau se fabrică un astfel de produs și care comercializează acest produs sub numele sau marca sa.

3.2. Prescurtări

Conform manualului sistemului integrat calitate , mediu, sănătate și securitate în muncă al CNTEE Transelectrica SA, cod TEL – MSI – ISO

3.2.1. ANRE – Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei

3.2.2. BMCM – Birou management calitate mediu din DMI

3.2.3. CE – Consiliul European

3.2.4. CNTEE – Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

3.2.5. DEM – Direcția exploatare și Mentenanță

3.2.6. DEN – Dispecerul Energetic Național

- 3.2.7. **DMI** – *Departamentul Management Integrat*
 3.2.8. **DTDR** – *Directia Tehnica și Dezvoltare Retea*
 3.2.9. **HGR** – Hotararea Guvernului Romaniei
 3.2.10. **OGR** – Ordonanta Guvernului Romaniei
 3.2.11. **OMEPA** – *Departamentul de Masurare OMEPA*
 3.2.12. **OUG** – Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei
 3.2.13. **SCMSSM** – Serviciul calitate, mediu, securitate și sanatate în munca din ST
 3.2.14. **SMI** – Sistem de Management Integrat calitate-mediu-sanatate și securitate ocupationala
 3.2.15. **ST** – Sucursala de Transport al Energiei Electrice
 3.2.16. **UE** – *Uniunea Europeană*

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1 **Lege nr. 123/2012** – *Legea energiei electrice și a gazelor naturale.*
 4.2 **Lege nr. 337/2006** – pentru aprobarea OUG 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 4.3 **HGR nr. 1022/2002** – *privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.*
 4.4 **Ordin MTCT nr. 1.002/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid privind investigarea și diagnosticarea stării structurilor din beton armat, beton precomprimat și oțel, situate în medii agresive", indicativ GM-018-03
 4.5 **HGR nr. 90/2008** – *Regulament privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public*
 4.6 **HGR nr. 306/2011** – *privind unele măsuri de supraveghere a pietei produselor reglementate de legislația UE care armonizează condițiile de comercializare a acestora*
 4.7 **OGR nr. 39/1998** - privind activitatea de standardizare națională în România
 4.8 **Ordinul MIR nr. 317/2002** - privind aprobarea statutului cadru al organismului național de acreditare (RENAR).
 4.9 **OGR nr. 23/2009** - *privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității;*
 4.10 **OGR nr. 20 / 2010** - *privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației UE care armonizează condițiile de comercializare a produselor*
 4.11 **OUG nr. 34/2006** – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , *cu modificările și completările ulterioare.*
 4.12 **Ordin ANRE nr. 23/2013** privind „Regulament pentru atestarea agenților economici care proiectează, execută și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic.
 4.13 **Ordin ANRE nr. 74/2013** pentru aprobarea Procedurii privind punerea sub tensiune pentru perioada de probe și certificarea conformității tehnice a centralelor electrice eoliene și fotovoltaice și abrogarea alin. (4) al art. 25 din Norma tehnică "Condiții tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public pentru centralele electrice fotovoltaice".
 4.14 **Regulamentul (CE) nr.1907/2006/CE** privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) și de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice.
 4.15 **Regulament (CE) nr. 765/2008** – de stabilire a cerințelor de acreditare și de



supraveghere a pietei în ceea ce privește comercializarea produselor.

4.16 SR EN ISO 9001: 2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

4.17 SR EN ISO 14001: 2005 – Sisteme de management de mediu. Specificații și ghid de utilizare

4.18 SR OHSAS 18001:2008 – Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale

4.19 SR EN ISO 19011:2011 – Ghid pentru auditarea sistemelor de management

4.20 Manualul sistemului de management integrat calitate, mediu, securitate și sănătate ocupațională al CNTEE Transelectrica SA, cod TEL – MSI – ISO.

4.21 Procedura operațională „Supravegherea și receptia executiei produselor/lucrarilor/ serviciilor contractate de CNTEE Transelectrica SA”, cod TEL-04.02.

4.22 Procedura operațională „Acceptarea furnizorilor de mijloace de protecție, de echipamente individuale de protecție și de lucru”, cod TEL-04.16

Notă: Documentele la care se face referire în text vor fi utilizate în ultima versiune dacă în aceasta secțiune nu este specificat altfel.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Directorat/ Director ST

5.1.1 Aprobă scrisoarea de acceptare ca furnizor al CNTEE Transelectrica SA, de menținere în listă sau punctul de vedere privind respingerea solicitării de acceptare a unui anumit furnizor.

5.1.2 Semnează corespondența dintre CNTEE Transelectrica SA și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.

5.1.3 Aprobă auditurile externe la furnizori, componenta echipei de audit și perioada auditului în vederea includerii/menținerii/excluderii acestora din lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA.

5.2. Inspector șef DMI

5.2.1. Vizează scrisoarea de acceptare ca furnizor al CNTEE Transelectrica SA, de menținere în listă sau punctul de vedere privind respingerea solicitării de acceptare a unui anumit furnizor.

5.2.2. Vizează corespondența dintre CNTEE Transelectrica SA și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.

5.2.3. Avizează auditurile la furnizori, componenta echipei de audit și perioada auditului în vederea includerii/ menținerii/ excluderii acestora din lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA.

5.2.4. Aprobă „Lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA”.

5.3 Inspector șef adjunct DMI

5.3.1. Verifică scrisoarea de acceptare ca furnizor al CNTEE Transelectrica SA, de menținere în listă sau punctul de vedere privind respingerea solicitării de acceptare a unui anumit furnizor.

5.3.2. Verifică corespondența dintre CNTEE Transelectrica SA și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.

5.3.3. Propune programarea auditurilor la furnizori, componenta echipei de audit și perioada auditului în vederea includerii/menținerii/excluderii acestora din lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA sau a reacceptării acestora.

5.3.4. Avizează „Lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA”.

5.4 BMCM

5.4.1. Analizează documentația depusă de furnizor, comparând solicitările acestuia cu cerințele din „pachetul de cerințe minime” și elaborează scrisoarea de solicitare a completării acesteia, dacă este necesar.

5.4.2. *Elaborează corespondența dintre CNTEE Transelectrica SA și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.*

5.4.3. *Transmite documentația depusă de furnizor spre analiză entităților de specialitate din cadrul Companiei (DEM, DTDR, DEN, etc), dacă este necesar.*

5.4.4. *După analiza documentației de către entitățile de specialitate și după efectuarea auditului de secunda parte, dacă este cazul, atașează la dosarul furnizorului raportul entității care a efectuat analiza, raportul de audit și documentele solicitate de echipa de audit.*

5.4.5. *Întocmește scrisoarea de includere/menținere în listă, dacă furnizorul indeplinește cerințele sau, în caz contrar, scrisoarea de respingere a solicitării pe care o transmite spre verificare/vizare inspectorului șef adj./inspectorului șef DMI și spre aprobare directoratului.*

5.4.6. Menține evidența la zi privind stadiul procesării documentelor primite și a scrisorilor de acceptare emise.

5.4.7. *Actualizează lunar sau ori de câte ori este nevoie “Lista furnizorilor acceptați” pe care o supune avizării / aprobării și o transmite entităților responsabile de introducere pe intranet și pe site-ul: www.transelectrica.ro.*

5.5 SCMSSM – ST

5.5.1. Pune la dispoziția furnizorilor/prestatorilor potențiali informațiile necesare privind acceptarea ca furnizori ai **CNTEE** Transelectrica SA de către sucursala sau executiv .

5.5.2. *Informează persoanele interesate (entitățile sucursalei sau furnizorii) ca lista furnizorilor acceptați se afla pe pe intranet și pe site-ul: www.transelectrica.ro.*

5.5.3. Pentru domeniul de acceptare la nivel de sucursala, analizează completitudinea documentației depusă de furnizor și solicita furnizorului completarea acesteia, dacă este necesar.

5.5.4. *Intocmește scrisoarea de acceptare a furnizorului împreună cu dosarul acestuia și o transmite spre aprobare directorului Sucursalei.*

5.5.5. *Intocmește corespondența dintre sucursală și furnizori, referitoare la cerințele pentru includere/menținere în listă.*

5.5.6. *Actualizează lunar, sau ori de câte ori este necesar, lista furnizorilor acceptați ai sucursalei pe care o introduce pe intranetul acesteia.*

5.6. Entitate organizatorică implicată în acceptarea furnizorului (DEM, DTDR, DEN, etc.)

5.6.1. *Analizează documentația depusă de furnizor primită de la DMI/SCMSSM și elaborează un raport/punct de vedere privind cerințele și acordul/dezacordul pentru includere/menținere în listă pe care îl transmite la DMI.*

5.6.2. *Asigură, la solicitarea DMI/SCMSSM, participarea specialiștilor în echipa de audit extern a furnizorului în vederea acceptării/menținerii/excluderii din lista furnizorilor acceptați.*

5.7. Entitate organizatorică beneficiară a produsului/lucrării/serviciului

5.7.1. Transmite informații, la solicitarea DMI/SCMSSM, referitoare la produsele livrate, serviciile/lucrările prestate de furnizor, la neconformitățile constatate și modul de soluționare al acestora.

6. MODUL DE LUCRU

6.1. Documentele necesare acceptării

6.1.1. Acceptarea de către **CNTEE** Transelectrica SA a furnizorilor se face la cererea acestora.

Furnizorii care dețin atestat ANRE *nu trebuie să solicite acceptarea CNTEE* Transelectrica SA *pentru domeniul cuprins în atestat.*

6.1.2. Furnizorii **de produse / lucrări / servicii** care desfășoară activități în domeniile cuprinse la pct. 2.4. completează și transmit la **CNTEE** Transelectrica SA următoarele documente:

- Adresa prin care specifica domeniul în care dorește acceptarea;
- Memoriu de prezentare a societății și copii ale documentelor de înființare ale acesteia;
- Chestionarul de autoevaluare completat la toate rubricile;
- Certificate obținute de societate de la organisme de reglementare sau alte organisme *acreditate*;
- Recomandări, lista de referințe și alte documente care demonstrează seriozitatea societății și calitatea lucrărilor/serviciilor prestate.
- Validarea produsului, prin certificat emis de un organism acreditat în domeniu sau demonstrarea prin rapoarte de încercări a caracteristicilor și performanțelor produsului;
- Inspecții și încercări ale produsului cerute de reglementările române (metrologie, securitatea muncii, etc.).
- Documente care confirmă că produsele sunt omologate cu participarea reprezentanților CNTEE Transelectrica SA sau ai societăților de distribuție / furnizare a energiei electrice (pentru producătorii autohtoni).
- *Fișa cu date de securitate pentru substanțele și preparatele periculoase.*

6.1.3. Furnizorii **importatori de produse/distribuitori** din domeniile cuprinse la pct. 2.4. completează și transmit la **CNTEE** Transelectrica SA următoarele documente:

- Adresa prin care specifica domeniul în care dorește acceptarea;
- Memoriu de prezentare a societății și copii ale documentelor de înființare ale acesteia;
- Chestionarul de autoevaluare completat la rubricile specifice;
- Certificate obținute de societate de la organisme de reglementare sau alte organisme *acreditate*;
- Recomandări, lista de referințe și alte documente care demonstrează seriozitatea societății și calitatea produselor executate, ori a serviciilor prestate.
- Documentul de agreere, ca reprezentant, emis de producător și angajamentul acestuia de a asigura service în perioada de garanție și postgaranție;
- *Certificate obținute de producător de la organisme de reglementare sau alte organisme acreditate;*

- Validarea produsului, prin certificat emis de un organism acreditat în domeniu sau demonstrarea prin teste a caracteristicilor și performanțelor produsului;
- Inspecții și încercări ale produsului cerute de reglementările române (metrologie, securitatea muncii, etc.).

• *Fișa cu date de securitate pentru substanțele și preparatele periculoase.*

6.1.4. La solicitarea furnizorilor/prestatorilor, SCMSM din ST pune la dispoziția acestora „chestionarul de autoevaluare” împreună cu informațiile necesare acceptării de către sucursala sau executiv ca furnizori ai CNTEE Transelectrica S.A., sau îi informează ca procedura se afla în site www.transelectrica.ro.

6.1.5. La primirea documentației furnizorului, *DMI* analizează completitudinea și evaluează conținutul acesteia în raport cu cerințele minime stabilite (anexa nr. 2).

6.1.6. Dacă documentația este incompletă *DMI* poate cere completări sau clarificări direct de la furnizor, în cel mult 15 zile de la înregistrarea cererii.

6.1.7. În cadrul sucursalelor analiza documentației transmise de furnizori în vederea includerii în lista furnizorilor acceptați ai sucursalei se analizează, în mod similar, de către SCMSM.

6.2. Auditarea furnizorului

6.2.1. Dacă din analiza documentelor depuse de un furnizor la CNTEE Transelectrica SA, nu rezulta capacitatea acestuia de a realiza produsele/lucrările/serviciile din domeniul solicitat, *inspectorul șef adjunct DMI/șeful SCMSM-ST* propune *inspectorului șef DMI/directorului ST* un audit la furnizorul respectiv.

6.2.2. *Inspectorul șef adjunct/șeful SCMSM-ST* propune furnizorului perioada de desfășurare a auditului și echipa de audit. Echipa de audit este formată de regula din 2-3 membrii, astfel:

- șeful echipei, *din cadrul DMI/SCMSM (trebuie să fie auditor SMC)*;
- auditori și specialiști pe domenii din cadrul executivului și/sau sucursale.

6.2.3. *La nivel executiv, scrisoarea de înștiințare și planul de audit sunt elaborate de inspectorul șef adjunct, avizate de inspectorul șef DMI și aprobate de directorat, iar la nivel de sucursala de șeful SCMSM și aprobate de directorul ST.*

6.2.4. Cu ocazia auditului la furnizor, echipa de audit verifică capacitatea tehnică și resursele declarate de acesta în documentele transmise *pentru includerea în lista* (conf. cerințelor din anexa 2), dacă are un sistem de management al calității și de mediu, după caz, sau cerințe specifice prevăzute pentru activitățile solicitate, dacă are personal autorizat, fișe tehnologice, instrucțiuni de lucru, instrucțiuni proprii de securitatea muncii și dotarea conform cerințelor legii securității muncii și instrucțiunilor de securitatea muncii pentru instalații electrice în exploatare. Echipa întocmește raportul de audit, formular cod: TEL 15.03.02., pe care îl transmite la *DMI sau la SCMSM-ST*.

6.3. Analiza documentelor de acceptare și emiterea acceptului

6.3.1. *Inspectorul șef adjunct și BMCM* analizează documentația depusă de furnizor conform „pachetului minim de cerințe” (anexa 2).

6.3.2. *Atunci când este necesar, documentația depusă de furnizor este transmisă spre analiza entităților de specialitate din cadrul companiei (DEM, DTDR, DEN).*

6.3.3. Funcție de rezultatul analizei și/sau concluziile din raportul de *audit (atunci când este aplicabil)*, *inspectorul șef adjunct* solicită *BMCM* întocmirea scrisorii de acceptare sau a unei scrisori de refuz prin care informează furnizorul asupra concluziilor respective. Scrisoarea de transmitere este întocmită de *BMCM*, verificată de *inspectorul*

șef adjunct, avizată de *inspectorul șef DMI* și aprobată de *directorat*.

6.3.4. După obținerea vizelor, *BMCM/SCMSSM* transmite scrisoarea de acceptare spre aprobare *directoratului/directorului ST*.

6.3.5. După aprobarea scrisorii de acceptare, *BMCM/SCMSSM* ataseaza la dosarul furnizorului o copie, iar originalul este transmis la furnizor.

6.3.6. Scrisoarea de acceptare are valabilitate de 1 an, este nominală și netransmisibilă și poate fi utilizată pentru participarea la procedurile de achiziție organizate de *CNTEE Transelectrica SA* sau sucursale, numai pentru produsele/serviciile/lucrările specificate în document.

6.3.7. Cand certificarea sistemul de management al calitatii/mediului este o cerinta necesara, pentru furnizorii care nu au certificat sau la care procesul de certificare este în derulare, acceptul este acordat provizoriu, pe o perioada de 1 an, pana la obtinerea certificatului.

6.4. Menținerea în lista furnizorilor acceptați

6.4.1. Scrisoarea de acceptare se prelungește la cererea scrisa a furnizorului, numai daca în relatiile contractuale nu au aparut neconformitati majore, daca s-a constatat ca furnizorul s-a preocupat pentru imbunatatirea calitatii produselor/lucrarilor/serviciilor oferite și pentru mentinerea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii/*mediului, dupa caz*.

6.4.2. Pentru prelungirea acceptului, furnizorul trebuie sa transmita la *CNTEE Transelectrica SA* sau la ST urmatoarele documente:

- lista lucrarilor executate, în special a celor la care beneficiarul este *CNTEE Transelectrica SA* și/sau sucursalele sale;
- certificatele obținute pe perioada valabilitatii acceptului;
- *neconformitățile identificate la produsele/lucrările/serviciile furnizate pentru CNTEE Transelectrica SA în perioada de valabilitate a acceptului și modul de tratare al acestora.*

6.4.3. Menținerea în listă se face, de regulă, fara auditarea furnizorului, instiintarea acestuia facandu-se printr-o adresa de menținere în lista furnizorilor acceptați ai *CNTEE Transelectrica SA/ST*, elaborata de *BMCM/SCMSSM*, vizata de *inspectorul șef adjunct/inspectorul șef DMI-pentru executiv*, și aprobata de *directorat/director ST*. Menținerea în lista se prelungește pentru inca 1 an.

6.4.4. Furnizorii care solicita prelungirea, dar la care s-a constatat ca certificarea sistemului de management al calitatii/*mediului dupa caz* nu s-a finalizat pana la termenul acordat inițial vor fi excluși din listă.

6.4.5. Prin exceptie, funcție de necesitățile *CNTEE Transelectrica SA*, la furnizorii care nu au reusit sa-și certifice sistemul de management al calitatii/mediului în termen de max. 1 an de la includerea lor în „lista furnizorilor acceptați”, se va programa un audit de evaluare a capabilitatii tehnice și functie de rezultatele auditului, furnizorul va fi mentinut/scos din lista furnizorilor acceptați.

6.4.6. In cazul în care în legislatie apar prevederi noi, ce modifica conditiile de acceptare a furnizorilor, *CNTEE Transelectrica SA* isi rezerva dreptul de a solicita furnizorilor acceptați adaptarea la acestea.

6.5. Excluderea din lista furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA

6.5.1. Excluderea unui furnizor din lista furnizorilor acceptați ai *CNTEE Transelectrica SA* se poate decide de *directorat* în urmatoarele cazuri:

- a) nerespectarea de catre furnizor a cerintelor de calitate/*mediu, dupa caz*, impuse în

contracte și documentele contractuale aferente (caiete de sarcini, proiecte, standarde, prescripții, etc);

b) nerespectarea de către furnizor a cerințelor contractuale privind: termenele de livrare, punere în funcțiune, service, valori ale parametrilor garantati, etc;

c) avarii sau incidente grave în instalații în perioada executării lucrărilor sau datorate deteriorării sau funcționării necorespunzătoare a produselor livrate sau a serviciilor prestate;

d) constatarea transmiterii de către furnizor a unor informații false sau inexacte privind capabilitatea tehnică;

e) constatarea de neconformități majore între prevederile documentației și practica curentă, sau a lipsei de preocupare pentru dezvoltarea și menținerea sistemului de management al calității;

f) neasigurarea accesului reprezentanților **CNTEE** Transelectrica SA pentru audit sau supraveghere pe flux;

g) livrarea unor produse necertificate sau neomologate, sau care sunt fabricate de furnizori ce nu sunt incluși în lista **CNTEE** Transelectrica SA;

h) încălcări ale prevederilor legale de securitatea muncii și de protecția mediului;

i) **la expirarea perioadei de valabilitate a scrisorii de acceptare.**

6.5.2. Pentru furnizorii incluși în lista **CNTEE** Transelectrica SA, sucursalele vor informa **DMI** în termen de 3 zile, dacă în relația cu furnizorii apare cel puțin una din neconformitățile enumerate la punctul 6.5.1.

6.5.3. Procedura de excludere din listă se inițiază la cererea scrisă a sucursalelor, care constată una sau mai multe neconformități dintre cele prezentate la pct. 6.5.1., sau la propunerea șefului echipei de audit, în cazul efectuării unui audit de produs sau de proces.

6.5.4. În vederea excluderii din listă, **inspectorul șef adjunct împreună cu BMCM** analizează situația care a determinat solicitarea respectivă și propune **inspectorului șef DMI** :

a) desemnarea unei echipe pentru verificarea prin audit a corectitudinii informațiilor, în cazul situațiilor prezentate la art. 6.5.1, punctele a ÷ h sau

b) excluderea din listă în baza raportului de audit de produs sau de proces, care prezintă situațiile semnalate la art. 6.5.1. pct. e sau

c) nedemararea procedurii de excludere din listă în cazul unor incidente singulare nesemnificative sau dacă necesitățile **CNTEE** Transelectrica SA impun aceasta.

6.5.5. În cazul situațiilor prin care furnizorii se fac vinovați de cele descrise la pct 6.5.1., propunerea de excludere din listă este supusă aprobării **directoratului** sau a directorului sucursalei pentru furnizorii aflați în lista ST.

6.5.6. În toate cazurile în care se decide excluderea din listă, în termen de max. 5 zile, **DMI** notifică aceasta în scris furnizorului și sucursalelor și elimină furnizorul din lista furnizorilor acceptați.

NOTA: Pentru furnizorii care detin atestat ANRE, și care s-au făcut vinovați de una din situațiile de la pct. 6.5.1., **punctele a ÷ h, directoratul** transmite la ANRE propunerea de retragere a atestatului împreună cu motivele care stau la baza acesteia.

6.5.7. Pe perioada **excluderii**, furnizorul nu va putea încheia contracte noi pentru **furnizare produse/servicii/lucrări entităților CNTEE** Transelectrica SA. Contractatele aflate în derulare pot fi finalizate.

6.5.8. **Reincluderea în listă se face în baza unui audit de produs/proces și de sistem, numai dacă rezultatele sunt corespunzătoare cerințelor.**

6.5.9. În cazul în care un furnizor solicita extinderea gamei de produse/servicii oferite, procedura de includere în listă va fi reluată în vederea confirmării noului domeniu.

6.5.10. Procesul de excludere din listă se desfășoară în mod similar de către sucursale pentru furnizorii incluși în lista proprie.

6.5.11. **CNTEE** Transelectrica SA, prin **DMI - BMCM** actualizează, *lunar sau ori de câte ori este nevoie*, "lista furnizorilor acceptați" aflată pe site: www.transelectrica.ro și pe intranet.

6.5.12. Accesul la consultarea procedurii și a listei furnizorilor acceptați ai CNTEE Transelectrica SA este liber.

7. INREGISTRARI

7.1 Chestionar de autoevaluare pentru furnizori, formular cod TEL-04.08.01

7.2 Scrisoare de acceptare, formular cod TEL-04.08.02

7.3 Lista furnizorilor acceptați, formular cod TEL-04.08.03

8. ANEXE

8.1. *Anexa 1 – Formulare introduse prin procedură*

8.2. *Anexa 2 – Pachet minim de cerințe pentru acceptare furnizori de produse și prestatori de servicii/lucrări*

CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE PENTRU FURNIZORI

I. Date generale

- 1.1. Denumirea societății:
- 1.2. Adresa:
- 1.3. Telefon/Fax/adresa
e-mail:.....
- 1.4. Birourile filialelor/sucursalelor locale (daca este cazul):.....

1.5. Persoana de contact (nume, prenume si functia):.....

1.6. Prezentarea în anexă a unei copii după statut, înregistrarea fiscală, după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului și după certificatul constatator al Registrului Comerțului în care să fie menționate toate activitățile pentru care solicită acceptarea ca furnizor; (Pentru importatori se anexează și copie după documentul de recunoaștere ca reprezentant al producătorului).

1.7. Aveți sisteme de management al calității și mediului implementate și în funcțiune?

1.8. Sistemele de management al calității / mediului sunt certificate de organisme de certificare acreditate *în țară sau în Uniunea Europeană*?

Anexați copia certificatelor de conformitate a sistemelor de managementul calității și mediului.

Pentru importatori/*distribuitori* se anexează și copie după certificatul sistemului de managementul calitatii al producătorului.

1.9. Precizați și anexați alte certificări obținute (pentru sistem, pentru proces, pentru produs, etc).

1.10. Autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății muncii, emisă de Inspectoratul județean (se anexează).

1.11. Autorizația de protecție a mediului pentru domeniul de activitate solicitat, dacă este cazul conform prevederilor legale.

1.12. Număr de salariați:Din care cu studii superioare:

Pentru prestatorii de servicii se anexează curriculum vitae pentru personalul de conducere până la nivel de șef de echipă.

Numarul persoanelor autorizate de ANRE să lucreze în instalații electrice : (Anexati lista aprobată și copii după autorizații)

Numărul și grupa de autorizare a personalului conform legii securității muncii, pentru a efectua lucrări în instalații electrice (se va anexa un tabel cu nominalizarea persoanelor și grupa corespunzătoare a fiecăruia)

1.13. Domeniul de activitate (produse/servicii oferite):

- **PR** – materiale, echipamente, piese de schimb sau alte produse destinate realizării sau reparării instalațiilor energetice (se vor detalia pe categorii);

- **P2** – cercetare, consultanță, studii, elaborare norme sau prescripții tehnice.

- **T** – montaj și reparații transformatoare de putere sau bobine de reactanță, altele decât cele ce fac obiectul atestatului ANRE de tip „A”.

- **C** – construcții și instalații, sablarea cu jet de apă și recondiționarea suprafețelor de beton.

- **G** – antreprenor general

1.14. Dovezi privind preînregistrarea/inregistrarea produselor la European Chemicals Agency de la Helsinki

1.15. Anul în care ați început activitatea în domeniul menționat:

1.16. Referințe în domeniu. (Prezentati în anexa recomandari din partea altor beneficiari/clienti)

1.17. Informații privind experiența similară (lista lucrărilor executate/serviciilor prestate în instalațiile Transelectrica sau în instalații similare, ori a produselor livrate)

II. Cerințe privind sistemul de management al calității și al mediului.

2.1 Documentul care atestă că au fost numiți responsabilul cu calitatea/mediul și reprezentantul conducerii pe probleme de calitate/mediu (anexați o copie):

2.2. Lista proceselor sistemului de managementul calității și mediului identificate (anexați o copie):

2.3. Clauze excluse conform ISO 9001:2008:

2.4. Numărul procedurilor operaționale propriisau a fișelor tehnologice aplicabilecare să specifice cel puțin următoarele informații:

- Succesiunea operațiilor tehnologice;
- Dispozitivele, sculele și utilajele folosite;
- Măsurile de *securitatea* muncii necesare pentru prevenirea accidentării personalului;
- Măsurile de protecția mediului necesare pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale

2.5. Aveți un compartiment independent de control tehnic de conformitate?

2.6. Verificați calitatea produselor aprovizionate, prin cel puțin una din metodele:

- controlul documentelor oferite de furnizor.....
- inspecții proprii la recepție
- supraveghere pe flux la subcontractant.....
- participarea la inspecțiile realizate pe produsul final de subcontractant.....

2.7. Evaluați proprii furnizori ?.....

Care sunt principalele criterii de acceptare?

2.8. Acceptați participarea beneficiarului la inspecțiile pe fluxul de fabricație și pe produsul final?

2.9. Verificați calitatea produselor finite, înainte de expedierea la beneficiar ?

2.10. Ce metode utilizați :

- statistic
- esantionare
- bucată cu bucată

2.11. Produsele sunt certificate de organisme acreditate sau omologate cu participarea specialiștilor Transelectrica sau a unităților din care aceasta a făcut parte (RENEL, CONEL)?.....

2.12. Enumerați laboratoarele care efectuează încercările pe flux și pe produsul final pentru produsele/serviciile oferite, sau dotările proprii pentru efectuarea acestor inspecții.....

2.13. Echipamentele de inspecție măsurare și încercare sunt verificate metrologic și dotate cu indicator de stadiu.....

2.14. Produsele neconforme sunt marcate adecvat și/sau separate de cele conforme?.....

2.15. Precizați termenul de răspuns la reclamațiile clienților și modul de tratare al acestora.

2.16. Elemente privind dotarea tehnică:

(conform fișelor tehnologice aplicabile în activitatea desfășurată)

2.17. Asigurați service după livrarea produselor/prestarea serviciilor?

2.18. Alte informații considerate relevante:

Confirm corectitudinea informațiilor cuprinse în chestionar și consider că respectăm cerințele fișelor tehnologice aplicabile.

DIRECTOR

Cabinet Directorat

nr. /

Domnului Director/Administrator

RC: J

Str., nr.

Tel/Fax:

Referitor: *Includerea/Mentinerea* *în lista furnizorilor acceptați de*
CNTEE TRANSELECTRICA SA

În conformitate cu cerințele minime din procedura operațională "Acceptarea furnizorilor de produse și servicii", cod: TEL-04.08 și prevederile legislației aplicabile, vă comunicăm că vă **INCLUDEM/ MENTINEM** în „Lista furnizorilor acceptați”, în vederea participării la procedurile de achiziții organizate de CNTEE TRANSELECTRICA SA, pentru:

.....
.....
.....

Prezentul document este valabil până la data de cu condiția ca pe durata derulării contractelor să nu apară neconformități majore privind calitatea produselor/serviciilor furnizate sau nerespectarea termenelor sau a altor cerințe contractuale.

Mentinerea în lista este condiționată de menținerea certificatului sistemului de management al calitatii și al sistemului de management de mediu (*dacă este cazul*).

La livrarea produselor/serviciilor, furnizorul va prezenta declarația de conformitate conform SR EN ISO/CEI 17050-1:2010, SR EN ISO/CEI 17050-2:2004. Pentru produsele/serviciile care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului, nereglementate și pentru produsele care nu poartă marcajul european de conformitate CE se va prezenta și declarația de conformitate conform HG nr. 1022/2002. Produsele vor fi însoțite de dovezi privind preînregistrarea/inregistrarea substanțelor la Agenția Europeană de Produse Chimice, iar substanțele sau preparatele periculoase vor fi însoțite de fișa de date de securitate conform cerințelor Regulamentului CE nr. 1907/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Deseurile/Ambalajele rezultate vor fi valorificate/eliminate prin firme autorizate conform clauzelor contractuale. (*dacă este cazul*).

Pentru domeniile atestate ANRE, puteți participa la procedurile de achiziții organizate de CNTEE Transelectrica SA în baza atestărilor deținute. (*dacă este cazul*).

DIRECTORAT,

PREȘEDINTE

MEMBRU

Vizat:
Verificat:
Intocmit:

formular cod TEL 04.08.02, rev. 7





Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA, Căminul nr. 2, Etajul 2, Sector 1, București
România. Nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/080029000. Cod unit
de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
www.transelectrica.ro

CNTEE TRANSELECTRICA SA / ST

nr./.....

APROBAT,

LISTA FURNIZORILOR DE PRODUSE/LUCRARI/SERVICII ACCEPTAȚI

valabilă de la data de

I. LISTA FURNIZORILOR DE PRODUSE/LUCRĂRI/SERVICII, ACCEPTATI

Notă: Lista conține furnizorii de produse/lucrari/servicii pentru instalațiile tehnologice de transport al energiei electrice, care au acceptul în termen sau sunt în procedura de prelungire a acceptului conform prevederilor procedurii operaționale cod TEL 04.08, cu excepția furnizorilor atestați de ANRE în conformitate cu Legea energiei electrice și gazelor naturale nr.123/2012, cu Ordinul ANRE nr. 74/2013 pentru aprobarea Procedurii privind punerea sub tensiune pentru perioada de probe și certificarea conformității tehnice a centralelor electrice eoliene și fotovoltaice și cu Ordinul ANRE nr. 23/2013 privind "Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice", care au dreptul să participe la procedurile de achiziții pe baza atestărilor eliberate de ANRE.

Nr.	Identificare Furnizor	Domeniu Acceptat	Data Expirării	Accept "Transelectrica"SA nr. /data emiterii

VERIFICAT,

ÎNTOCMIT,

II. LISTA FURNIZORILOR DE MIJLOACE DE PROTECTIE, ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECTIE SI DE LUCRU, ACCEPTATI

Nota: Lista contine furnizorii de mijloace de protectie, echipamente individuale de protectie si de lucru acceptati de catre "Transelectica" SA, conform procedurii TEL 04.16, care au acceptul in termen sau sunt in procedura de prelungire a acceptului.

Nr.	Identificare Furnizor	Mijloace de protectie/echipamente individuale de protectie si de lucru	Data Expirării	Accept "Transelectica" SA nr. /data emiterii

VERIFICAT,

ÎNTOCMIT,

PACHET MINIM DE CERINTE

PENTRU ACCEPTARE FURNIZORI DE PRODUSE / SERVICII/LUCRARI

I. Date generale

- 1.1. Societatea trebuie să fie înregistrată oficial, conform legislației românești: înregistrare la Registrul Comerțului pentru activitățile pentru care solicită acceptarea.
- 1.2. Societatea trebuie să fie autorizată din punct de vedere al protecției mediului pentru domeniul de activitate solicitat, dacă este cazul conform prevederilor legale.
- 1.3. Să aibă sisteme de managementul calității *și/sau* al mediului proiectate, implementate și menținute în funcțiune.
- 1.4. Sistemele de management al calității *și/sau* al mediului trebuie să fie certificate de organisme acreditate și dovedite prin copii după certificatele de conformitate emise de acestea.
- 1.5. Alte certificări prezentate de furnizor (pentru sistem, proces, etc) sunt de natură să mărească încrederea în acesta.
- 1.6. Pentru acceptarea furnizorilor de produse este necesar ca produsele puse la dispoziție să fie certificate *sau* omologate cu participarea reprezentanților Transelectrica SA sau să fie demonstrate caracteristicile acestora cu *rapoarte de încercări* emise de organisme acreditate *independente de producător*;
- 1.7. *Furnizorii de produse vor prezenta și certificatele obținute de producător de la organisme de reglementare sau alte organisme acreditate*
- 1.8. *Pentru substanțele și preparatele periculoase trebuie prezentate fișele cu date de securitate.*
- 1.9. Să aibă un număr rezonabil de salariați angajați permanent.
- 1.10. Activitățile pentru care operatorii trebuie să fie certificați să fie executate de personal autorizat (electricieni autorizați, autorizați ISC, etc).
La lucrările de tip T, C și G ce se execută în instalații electrice furnizorul trebuie să aibă personal autorizat pe grupele stabilite de legea 319/2006.
- 1.11. Să aibă activitate de cel puțin un an în domeniul menționat, sau *lucrări* similare la tensiuni inferioare.
- 1.12. Să facă dovada prin referințe de la beneficiari că a executat lucrări *in domeniile solicitate*.

II Cerințe privind sistemul de management al calității și mediului.

- 2.1. Să fie numiți prin decizie responsabilul cu *managementul* calității/mediului și reprezentantul conducerii pe probleme de calitate/mediu;
- 2.2. Să fie declarate procesele aplicabile și să fie demonstrată funcționarea acestora.
- 2.3. Să aibă proceduri operaționale proprii sau tehnologice, aplicabile pentru principalele activități efectuate, care să cuprindă cel puțin următoarele informații:
 - Succesiunea operațiilor tehnologice;
 - Dispozitivele, sculele și utilajele folosite;
 - Instrucțiuni proprii de securitatea muncii necesare pentru prevenirea accidentării personalului;
 - Echipamente individuale de protecție, scule și mijloace de protecție a personalului;
 - Măsurile de protecție a mediului necesare pentru prevenirea și intervenția în cazul poluării accidentale.
- 2.4. Să verifice calitatea produselor aprovizionate, prin cel puțin una din metodele:
 - controlul documentelor oferite de subcontractant;
 - inspecții proprii la recepție;
 - supraveghere pe flux la subcontractant;

- participarea la inspecțiile realizate pe produsul final de către subcontractant.
- 2.5. Să accepte participarea beneficiarului la inspecțiile pe fluxul de fabricație și pe produsul final.
- 2.6. Produsele utilizate să fie certificate de organisme acreditate sau să fie omologate cu participarea specialiștilor Transelectrica sau din unitățile din care Transelectrica a făcut parte.
- 2.7. Încercările pe flux și pe produsul final pentru serviciile oferite să fie efectuate de laboratoare acreditate sau să aibă dotări proprii pentru efectuarea acestor inspecții (cel puțin două aparate pentru măsurare a principalelor caracteristici).
- 2.8. Echipamentele de măsurare și monitorizare să fie verificate metrologic și prevăzute cu indicator de stadiu.
- 2.9. Să evalueze proprii furnizori și să îi accepte pe cei care au implementat un sistem de management al calității, eventual certificat și/sau cu care a avut relații anterioare acceptabile.
- 2.10. Neconformitățile identificate să fie înregistrate, iar soluția de remediere să fie supusă aprobării beneficiarului.
- 2.11. Să răspundă la reclamațiile clienților într-un termen rezonabil (una-trei zile funcție de problemele reclamate).

III. Cerințe privind dotarea tehnică:

- Utilaje de manipulare și transport adecvate: trailer, macara, buldozer, etc.
- Utilaje și scule specifice, conform fișelor tehnologice ale lucrărilor ce urmează să le execute: compresoare, perforatoare, aparate de sudură, etc.
- Echipamente de măsurare și monitorizare adecvate domeniului. (Ex. verificarea calității uleiului din transformator, măsurarea rezistenței ohmice și de izolație a înfășurărilor, etc.)
- Mijloace de securitatea și sănătatea în muncă conform legislației în vigoare.
- Mijloace de protecție a mediului în scopul prevenirii poluărilor accidentale cu produse toxice și/ sau periculoase și intervenției în cazul producerii unor accidente cu impact asupra mediului (contaminarea solului și /sau a apei prin scurgeri sau deversări de ulei și alte substanțe toxice sau periculoase)
- Alte echipamente specifice lucrărilor efectuate și conducerii activității: tehnică de calcul, software, etc.

IV. Cerințe privind capacitatea tehnică *și resursele minime necesare acceptării furnizorilor.*

4.1. Echipament individual de protecție :

- căști, salopete sau costume de iarnă, bocanci, viziere de protecție, etc.

4.2 *Furnizarea sistemelor de reparare / consolidare / protejare anticorozivă a structurilor de beton din rețelele electrice*

1. *Dovezi aferente produselor*

- Fișe tehnice de produs, corespunzător întocmite și/sau traduse;
- Instrucțiuni de utilizare;
- Fișe cu date de securitate, dovada înregistrării la Agenția Europeană pentru Produse Chimice conform condițiilor impuse de Regulamentul (CE) nr.1907/2006/CE (REACH);
- Documente de certificare/omologare a produselor;
- Acorduri tehnice, rapoarte de încercări emise de organisme acreditate independente, după caz.

2. *Tipurile de produse ce compun sistemele*

2.1. *Pentru stâlpi, rigle, fundații*

- produse pasivante pentru armătură;
- amorse, mortare punte de aderență la suport și mortare de reprofilare de natură cimentoasă, modificate polimeric, cu întărire rapidă, fără contracții.
- materiale hidroprotectoare, flexibile și cu aderență mare care permit respirația betonului, împiedicând pătrunderea vaporilor de apă cu gaze și sărurile dizolvate.

Notă: - în cazul reparării/consolidării construcțiilor puternic afectate din areale cu medii agresive, mortarele vor avea adaos de silice ultra fină (silica fume), ranforsate cu fibre

- în cazul elementelor de construcții puternic deteriorate (armături corodate sau absente, beton distrus etc.), pentru consolidare se vor folosi compozite pe bază de fibră de carbon (lamele, țesături);

2.2. Pentru cuvele de retenție a uleiului electroizolant de la autotransformatoare și transformatoare și alte echipamente similare

- mortare epoxidice, folii de polietilena de înaltă densitate (PEHD), termosudabile, materiale cu conținut de fibră de sticlă.

2.3. Pentru ancorarea buloanelor în fundații

- adezivi și mortare de ancorare.

3. Incercari care sa ateste performanțele tehnice ale sistemelor de reparare/consolidare/protejare anticorosivă prin încercări în situ:

Nr. crt.	Caracteristica	Metoda de încercare
1	Aspect, culoare	vizual
2	Rezistența la compresiune după 28 de zile de la aplicare	Sclerometrul Schmidt
3	Aderența la suport după 28 de zile de la aplicare	Aparat pentru determinarea puterii de aderență
4	Încercarea la încovoiere a elementului de construcție consolidat cu fibră de carbon	Stație de încercări mecanice
5	Încercarea la smulgere a buloanelor în fundații (până la ruperea bulonului)	Cu ajutorul preseii de tracțiune

4.3. Furnizarea produselor/sistemelor anticorosive peliculogene pentru protejarea anticorosivă a structurilor metalice (oțel carbon, CIH-COR și oțel zincat)

1. Dovezi aferente produselor

- Fișe tehnice de produs corespunzător întocmite și/sau traduse;
- Instrucțiuni de utilizare;
- Buletine de incercari privind tixotropia, durată de viață a amestecului și întărirea în diferite condiții de temperatură și umiditate a mediului și a suportului;
- Dovezi ale respectării normelor în vigoare de stingere a incendiilor, de protejare a mediului și de protecție a personalului ce realizează lucrarea de vopsitorie
- Fișe cu date de securitate, dovada înregistrării la Agentia Europeana pentru Produse Chimice conform condițiilor impuse de Regulamentul (CE) nr.1907/2006/CE (REACH);
- Documente de certificare/omologare a produselor;
- Acorduri tehnice, rapoarte de încercări emise de organisme acreditate independente, după caz.

2. Tipul produselor ce alcătuiesc sistemele anticorosive peliculogene

Exemple:

- produse alchidice modificate cu uretani;
- produse uretanice monocomponente cu întărire în prezența umidității atmosferice;
- produse uretanice bicomponente; produse monocomponente pe bază de rășini epoxidice;
- produse bicomponente pe bază de rășini epoxidice;
- produse pe bază de rășini epoxidice de tip vopsea-grund, cu conținut mare de materiale solide și conținut redus de solvent;
- convertori și fixatori de rugină;
- produse de zincare la rece; grunduri pe bază de rășini epoxidice, cu conținut mare de zinc pentru suprafețe metalice zincate termic;
- produse de tratare chimică, decapare și activare a suprafețelor zincate termic;
- produse pe bază de diverse rășini în soluție apoasă).

3. *Incerari accelerate de laborator care sa ateste performanțele tehnice ale sistemelor de protecție anticorozivă a structurilor metalice zăbrele (set minim de incercari)*

Nr. crt.	Încercare / Aparat utilizat	Document de referință
1	<i>Determinarea viscozității vopselelor și lacurilor în stare lichidă</i>	<i>SR EN ISO 2431:2012: Vopsele și lacuri. Determinarea timpului de curgere prin utilizarea cupelor de curgere</i>
2	<i>Determinarea duratei de uscare a peliculelor de protecție</i>	<i>SR EN ISO 9117-3:2010: Lacuri și vopsele. Încercări de uscare. Partea 3: Încercare de uscare la suprafață cu ajutorul unor bile de sticlă</i>
3	<i>Obținerea peliculelor</i>	<i>SR ISO 7254:1993 Vopsele și lacuri. Evaluarea randamentului în condiții normale de aplicare. Aplicare cu pensula.</i>
4	<i>Determinarea aderenței peliculelor de protecție prin caroiaj</i>	<i>SR EN ISO 2409:2013: Vopsele și lacuri. Încercare la caroiaj</i>
5	<i>Determinarea grosimii peliculelor de protecție anticorosivă</i>	<i>SR EN ISO 2178:1998 Acoperiri metalice nemagnetice pe bază de metal magnetic. Măsurarea grosimii acoperiri. Metoda magnetică. SR EN ISO 2808:2007: Vopsele și lacuri. Determinarea grosimii peliculei.</i>
6	<i>Încercarea la îndoire pe dorn</i>	<i>SR EN ISO 1519:2011: Vopsele și lacuri. Încercarea la îndoire (pe dorn cilindric).</i>
7	<i>Determinarea rezistenței la șoc mecanic a peliculelor de protecție</i>	<i>SR EN ISO 6272-1:2012: Vopsele și lacuri. Încercări de deformare rapidă (rezistență la șoc). Partea 1: Încercarea prin căderea unei mase cu penetrator cu suprafață mare.</i>
8	<i>Încercarea peliculelor la variații bruște (șocuri) de temperatură</i>	<i>SR EN 60068-1+A1:1995: Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid. SR EN 60068-2-14:2010: Încercări de mediu. Partea 2: Încercări – Încercare N: Variații de temperatură.</i>
9	<i>Încercarea la acțiunea radiațiilor solare, cu surse artificiale a peliculelor de protecție anticorosivă</i>	<i>SR EN 60068-1+A1:1995: Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid. SR EN 60068-2-5:2001: Încercări de mediu. Partea 2: Încercări-Încercarea Sa: Radiație solară artificială la nivelul solului</i>
10	<i>Încercarea la ceață salină a peliculelor de protecție anticorosivă</i>	<i>SR EN 60068-1+A1:1995: Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid. SR EN 60068-2-11:2001: Încercări de mediu. Partea 2: Încercări-Încercarea Ka: Ceață salină.</i>
11	<i>Comportarea peliculelor de protecție anticorosivă la încercări climatice</i>	<i>SR EN 60068-1+A1:1995: Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid. SR EN 60068-2-78:2004: Încercări de mediu. Partea 2-78: Încercări-Încercarea Cab: Căldură umedă continuă. SR EN 60068-2-2:2008: Încercări de mediu. Partea 2-2: Încercări. Încercare B: Căldură uscată</i>

12	Determinarea comportării peliculelor de protecție în mediu umed și agresiv (SO ₂ și / sau CO ₂)	SR EN 60068-1+A1:1995: Încercări de mediu. Partea 1: Generalități și ghid. SR EN ISO 3231:2002:Vopsele și lacuri. Determinarea rezistenței la atmosferă umedă care conține SO ₂ .
----	--	---

Nota:

- In conformitate cu prevederile standardului SR EN 60068-2-5:2001 trebuie aplicata metoda de incercare pentru mediile cele mai agresive.
- Setul minim de incercari se va face prin laboratoare acreditate din tara sau UE.