

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

*Compania Națională de Transport al Energiei Electrice Transelectrica SA*

Subsemnata Oana MIRIȚĂ, Șef Serviciu Relații Publice și Comunicare Instituțională, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, pentru anul 2018, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă, conform Legii pieței de capital
- În Monitorul Oficial, cf Legii pieței de capital
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a. Publicarea continuă a informațiilor de interes public pe pagina de internet a Companiei, pentru a spori transparența
- b. Transmiterea de comunicate de presă, atunci când informațiile impactează un număr semnificativ de oameni
- c. Diseminarea informațiilor în social media;
- d. Raportare continuă conform legii pieței de capital.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:** Informații referitoare la Normele Tehnice Interne Transelectrica și suplimentar față de seturile de date prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost publicate toate seturile de date cu privire la funcționare SEN, cerute de legislația primară și secundară, națională și europeană.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Se aplică proceduri operaționale interne specifice;

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| <b>46</b>  | 41                       | 5                       | 2                            | 44                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes   |           |
|---|-----------|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)   | <b>16</b> |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice  | <b>1</b>  |
| c. Acte normative, reglementări   | <b>1</b>  |
| d. Activitatea liderilor instituției  | <b>2</b>  |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  | <b>0</b>  |
| f. Altele, cu menționarea acestora:<br>- piața de capital;<br>- situație juridică instalații;<br>- piața de energie, starea sistemului;<br>- clarificare informații prezentate pe website | <b>26</b> |

| 2. Număr total de solicitări <b>soluționate favorabil</b> | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|   | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
|   | <b>0</b>                                       | <b>22</b>                                  | <b>23</b>                                  | <b>1</b>                                       | <b>44</b>              | <b>2</b>                    | <b>0</b>           | <b>16</b>  | <b>1</b>                                    | <b>1</b>                     | <b>2</b>                          | <b>0</b>   | <b>26</b>                   |

### 3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Dificultatea obținerii informațiilor în timp util, deoarece necesitau o amplă documentare, inclusiv în arhivele Companiei.

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-au stabilit scheme de răspuns pentru a eficientiza timpul de transmitere a răspunsurilor.



## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0  | n/a  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea site-ului Companiei;
- Implementarea unui sistem de urmărire în timp real al solicitărilor;

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Eficientizarea procesului de gestionare și urmărire a solicitărilor;
- Publicarea a cât mai multor date în format deschis pe pagina de internet a Companiei și desemnarea lor în social media;
- Fiind o companie listată la bursă, nivelul de transparentizare a activității este unul destul de înalt, prin obligațiile legale privind piața de capital.