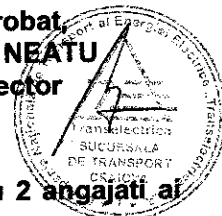


Aprobat,
Mihail NEATU
Director



CAIET DE SARCINI

privind achizitia de Servicii de formare profesionala in domeniul mediului pentru 2 angajati ai S.T. Craiova - curs "Specialist managementul deseurilor"

I. Generalitati

Prezentul Caiet de sarcini stabileste si defineste obiectul activitatii de achizitie de servicii de formare profesionala pentru organizarea unui curs de specialitate "Specialist managementul deseurilor".

Clasificare CPV: 80540000-1 – „, Servicii de formare profesionala in domeniul mediului pentru 2 angajati ai S.T. Craiova”.

Cadru legal: Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 99/ 2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Norme Metodologice din 8 mai 2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților aprobate prin Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- Codul muncii (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) – republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

II. Cerinte de natura organizatorica

Denumire curs: "Specialist managementul deseurilor";

Domeniul cursului: managementul deseurilor;

Perioada de desfasurare: aprilie – iunie 2019 (perioada exacta va fi stabilita de achizitor si prestator, de comun acord);

Numar ore de curs: 60 ore (teorie + practica);

Numar nopti cazare: - nu este cazul;

Numar participanti : 2 salariatii;

Locatia desfasurarii cursului: Craiova;

Pretul ofertat, pentru serviciile de instruire, va ingloba toate costurile aferente desfasurarii in bune conditii a cursului (lector, sala de curs, suport de curs, etc.)



Red

III. Cerinte referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerinte minime
1.	Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la personalul didactic implicat in activitatile de instruire (formatori).	<p>➔ Pentru formator se va atasa CV-ul.</p> <p>➔ Formatorul trebuie sa aiba calitatea de specialist in domeniul managementul deseurilor. Este necesar ca din CV sa reiasa in mod clar: locul de munca actual, pregatirea profesionala de specialitate, vechimea si experienta in specialitate, experienta ca lector formator, alte informatii relevante. Ofertantul va depune documente din care sa rezulte fara echivoc experienta lectorilor in domeniul indicat.</p> <p>Pentru dovedirea experientei lectorului propus se vor prezenta CV/recomandari / copie carnet de munca / extras REVISAL, etc.</p>
2.	Furnizorul trebuie sa prezinte continutul tematic al cursului oferat si durata in numar de ore pentru partea teoretica si partea practica.	<p>➔ Cursul va cuprinde expuneri, dezbateri, studii de caz și aplicații practice privind operațiunile privind activitatea de management al deseurilor rezultate în urma activității. Se va prezenta o lista cu detalii referitoare la continutul cursului solicitat, cu specificarea numarului de ore alocat pentru teorie, studiu individual si pentru practica / elaborare proiect de absolvire.</p>
3.	Prezentarea ofertei financiare	<p>➔ Se va preciza in mod clar costul cursului.</p>
4.	Valabilitatea ofertei	<p>➔ Se va preciza in mod clar termenul de valabilitate al ofertei</p>
5.	Furnizorul trebuie sa prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoastere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel national / international, diploma emise de ofertant, alte diplome).	<p>➔ Se va prezenta o lista cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, daca este cazul), precizand, gradul de recunoastere al documentelor care atesta absolvirea cursului de catre participant. De preferinta se va transmite un model care se va atasa.</p> <p>➔ Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de catre furnizor, nefiind avizate de catre alte autoritati, vor fi in mod obligatoriu inmanate, in ultima zi de curs, tuturor participantilor care au absolvit cursul.</p> <p><u>Cerinte obligatorii :</u> Cursul trebuie sa fie acreditat (autorizat) de catre ANC /CNFPA; Cursul trebuie sa se incheie cu „Obtinerea unui certificat acreditat de „SPECIALIST IN MANAGEMENTUL DESEURILOR „- cf. cod COR 325713 - insotit de suplimentul descriptiv - recunoscut de catre Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei</p>
6.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: continut, suportul pe care va fi livrat, etc.	<p>➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care il vor primi participantii</p>
7.	Furnizorul va prezenta modul in care se va realiza evaluarea cunostintelor	<p>➔ Se vor detalia modalitatile de evaluare si durata evaluarii.</p>

	dobandite la curs.	
8.	Furnizorul va asigura, pe toata perioada derularii cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricaror probleme administrative ridicate de catre participantii la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvarii oricaror probleme administrative care pot aparea sau care pot fi ridicate de catre participantii la curs (nume, prenume, functie, date de contact)

IV. Cerinte cu privire la curs

Continut tematic minimal

- Planificarea activitatii de management al deseurilor;
- Tipuri de deseuri si modalitati de gestionare in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Identificarea problemelor de mediu și impactul asupra mediului;
- Instruirea personalului implicat in managementul deseurilor;
- Organizarea activitatii de managementul deseurilor;
- Implementarea si monitorizarea sistemelor de management de mediu;
- Monitorizarea si coordonarea activitatii de gestiune a deseurilor;
- Raportari privind managementul deseurilor;
- Elaborarea documentelor privind gestiunea deseurilor in functie de specificul activitatii;
- Transportul deseurilor nepericuloase si periculoase;
- Aplicarea normelor P.S.I., N.P.M., igiena muncii, protectia mediului;
- Asigurarea fluxului de gestiune si trasabilitate a deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase;

Cursul trebuie sa indeplineasca de asemenea urmatoarele cerinte:

- sa fie interactiv si bazat pe aspecte practice;
- sa ofere participantilor informatii si explicatii care sa conduca la intelegere a tematicii;
- sa ofere participantilor posibilitatea de a cunoaste si dezbate studii de caz specifice.

V. Remuneratie si modul de plata

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesionala, agreat de C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. – S.T. Craiova.

Plata catre furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor.

Furnizorul va emite factura numai dupa finalizarea cursului.

Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi inglobate in costul total al serviciilor de instruire.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **“cel mai bun raport calitate – pret / cost”**.

Instruirea se va realiza de catre 1 lector, astfel:

Lectorul (L) – specialist in domeniul managementul deseurilor.

Factorii de evaluare si ponderile aferente acestora sunt:

- 90 puncte pretul ofertei (P);
- 10 puncte experienta lectorului in domeniul managementul deseurilor (ExL);

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + ExL = \max. 100$ puncte si se va aplica astfel:

- a) Algoritmul de calcul pentru factorul “pretul ofertei”(P) :
 - Pentru pretul cel mai scazut (Pmin) ofertat se acorda punctaj maxim (90 puncte);

- pentru alt pret (Pn) se va acorda punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) * 90$.
- b) Algoritm de calcul pentru factorul "experienta lectorului"(Ex.L):
 - Pentru lectorul cu experienta cea mai mare ca specialist in domeniul managementul deseurilor (Ex.Lmax) se acorda punctaj maxim (10 puncte);
 - Pentru ceilalti lectori, cu experienta ca specialist in domeniul managementul deseurilor (Ex.Ln), se va acorda punctaj conform formulei: $(Ex.L_n / Ex.L_{max}) * 10$.

Riscuri aferente implementarii contractului ce cad in responsabilitatea partilor

Riscurile aferente entitatii prestatoare sunt:

- neasigurarea resurselor umane necesare îndeplinirii contractului;
- neasigurarea materialelor corespunzatoare necesare îndeplinirii contractului;
- nerespectarea programului de desfasurare a cursului;
- neasigurarii continuitatii serviciilor;
- riscuri ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnarii Contractului, incluse în oferta Prestatorului, sunt în sarcina acestuia (exonereaza raspunderea Achizitorului).

Masuri de gestionare:

Pentru compensarea prejudiciului suferit de catre Achizitor ca urmare a indeplinirii necorespunzatoare, ori cu intarziere sau a neindeplinirii obligatiilor asumate de catre Prestator, Achizitorul poate percepe penalitati, daune-interese, poate rezilia Contractul din vina exclusiva a Prestatorului.

Riscurile aferente entitatii contractante sunt:

- riscul receptionarii si platii de servicii care nu au fost prestate;
- entitatea contractanta se afla în incapacitate de plata;
- riscul de a nu putea fi asigurata prezenta la curs a numarului de salariati prevazuti in Caiet, motivat de incapacitate temporara de munca, carantina, incetarea activitatii, forta majora, etc.

Masuri de gestionare:

Se vor solutiona in conformitate cu prevederile legale si contractuale.

Mentiuni speciale

Cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Furnizorul este direct raspunzator pentru calitatea serviciilor furnizate.

In cazul in care ofertantul castigator va inlocui lectorul nominalizat in oferta fara acceptul entitatii contractante, serviciile nu se vor receptiona, nu se vor plati si se vor solicita daune – interese.

Durata contractului: 1 luna

Vizat:

Director economic
Ioan FLORESCU

Consilier Juridic
Nadia SPATARU

28.03.2019

Sef Serviciu Calitate, Mediu, Securitate si Sanatate in Munca
Laurentiu Grigore VIERU

Sef S.R.U.
Violeta VILCU

Intocmit

Alina TRIFAN – ing. pr.- S.R.U.