



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Constantinovici Mihaela**

### Experiența profesională

Perioada	01.05.2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al Ministrului Justiției
Numele angajatorului	Ministerul Justiției
Perioada	2014 – .2016
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Numele angajatorului	Phoenicia Express SRL
Perioada	2014
Funcția sau postul ocupat	Expert
Numele angajatorului	Agenția Națională de Presă AGERPRES
Perioada	22.07.2010 – 01.01.2014
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Numele angajatorului	S.C. Equator General Construct S.R.L.
Perioada	2009
Funcția sau postul ocupat	Director de Zonă
Numele angajatorului	S.C. Info Rural SA
Perioada	2007 – 2009
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv / Administrator
Numele angajatorului	S.C. MCS S.R.L.
Perioada	2005 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Director General / Administrator
Numele angajatorului	S.C. Max Engineering S.R.L.
Perioada	2004
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Numele angajatorului	S.C. Maxim Trading Co S.R.L.
Perioada	2000 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Director / Membru in Consiliul de Administrație
Numele angajatorului	S.C. Expo Construct Militari S.A
Perioada	1999 – 2000
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Numele angajatorului	S.C. Ceramic Group of Companies Impex S.R.L
Perioada	1996 – 1998
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Numele angajatorului	S.C. R&D Trading 2000 S.R.L.

## Educație și formare

2017

Universitatea Babeș Bolyai - Cluj în parteneriat cu Michigan State University

**Curs Postuniversitar: Administrație Publică și Bună Guvernare**

2017

Facultatea de Științe Juridice, Economice și Administrative - Universitatea Spiru Haret

**Master : Științe Penale și Criminalistică**

2016

Colegiul Național de Apărare

**Curs Postuniversitar de nivel înalt: Securitate și bună guvernare**

2013 - 2014

Universitatea Națională de Apărare Carol I, Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Departamentul de Management Militar și de Pregătire a Personalului Didactic

**Curs Postuniversitar: Psihopedagogie nivelul I și nivelul II**

2013

Institutul Diplomatic Român

**Curs Postuniversitar: Diplomație și Securitate**

2012 – 2013

Academia de Studii Economice - București

**Curs Postuniversitar: Drept Antreprenorial**

2013

**Diploma Project Manager în Accesarea Fondurilor Europene**

Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

**Diploma Formator de Formator**

Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

**Diploma Manager de Securitate**

**Diploma Evaluator de Risc la Securitatea Fizică**

**Diploma Inspector Resurse Umane**

**Diploma Manager Resurse Umane**

2018

Fundația Europeană Titulescu

Curs: Economia din interior către exterior

**Perioada** 01.10.1994 – 20.06.1999

Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /

Licența în recrutarea și selecția de personal  
Management;  
**Managementul Resurselor Umane;**

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare

**Academia de Științe Economice – București / Facultatea de Management / Secția:  
Management Social (Academie)  
Str. Căderea Bastiliei Nr.1, București (România)**

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

ISCED 5

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba maternă

**Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Engleza**

**Spaniolă / Castiliană**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale

Seriozitate, dinamism, perseverență, discreție, echilibru, inițiativă, creativitate.  
Capacitate de adaptare la medii multiculturale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Comunicare, munca în echipă, spirit organizatoric (experiență în logistică și gestionarea resurselor umane și materiale).

Competențe și aptitudini tehnice,

Cunoștințe de a instrumenta Microsoft Office (Word, Excel). Corel Draw, Autocad.

Alte competențe și aptitudini

Capacitate de organizare în condiții dificile și stres; ducerea la îndeplinire a obiectivelor propuse, adaptare la situații anevoioase (complicate): disponibilitate și perseverență pentru perfecționarea cunoștințelor.

Permis de conducere

B (auto – 1999)

**Informații suplimentare**

Membru în Consiliul de Administrație la C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. ca reprezentant al Ministerului Justiției  
Vicepreședinte Interimar la Fundația Colegiul National de Apărare  
Membru în Fundația Europeană Titulescu