



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției tehnologia informației și comunicații (DTIC) – Departamentul informatică de gestiune și administrare resurse IT (DIGAR IT) – Gestiunea resurselor IT, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

ADMINISTRATOR BAZE DATE PRINCIPAL SPECIALIST

Principale responsabilități ale postului:

- răspunde de activitatea de administrare a sistemelor și serviciilor IT&C aferente activității de informatică managerială în cazul în care îi sunt atribuite roluri administrative: sistemele de baze de date primite spre administrare;
- coordonează proiectarea și implementarea modificărilor în cadrul bazelor de date primite spre administrare;
- definește, elaborează și trimite spre aprobare procedurile referitoare la activitățile de mentenanță, administrare și back-up pentru bazele de date primite spre administrare;
- întocmește documentația aferentă bazelor de date primite spre administrare și cea privitoare la modificările efectuate pe acestea;
- asigură gestionarea licențelor pentru bazele de date primite spre administrare;
- asigură aplicarea politicilor interne de securitate în bazele de date;
- monitorizează și coordonează toate operațiile executate pe bazele de date primite spre administrare și asigură, împreună cu furnizorul serviciilor de mentenanță, rezolvarea incidentelor și disfuncționalităților;
- coordonează și monitorizează restaurarea și recuperarea bazelor de date alterate;
- coordonează instalarea și testarea actualizărilor și patch-urilor;
- asigură monitorizarea și raportarea privind operațiunile de mentenanță și administrare efectuate asupra bazelor de date primite spre administrare și a sistemelor hardware pe care acestea rulează;
- propune și implementează soluții pentru rezolvarea evenimentelor și incidentelor produse în cadrul bazelor de date primite spre administrare;
- realizează rapoarte și analize privind funcționarea bazelor de date primite spre administrare și face propuneri pentru optimizarea/îmbunătățirea acestora;
- analizează, evaluează și emite puncte de vedere cu privire la documentațiile tehnice supuse verificării și avizării Consiliului Tehnico-Economic și Științific al CNTEE „Transelectrica” – S.A.;
- întocmește documentații de achiziție pentru sisteme și componente aferente platformelor informatică manageriale;
- participă ca resursă tehnică în cadrul proiectelor de investiții care vizează sistemele informatică managerială;
- participă la testarea și recepția serviciilor informatice furnizate de terți;
- răspunde de implementarea procedurilor aprobate privind modul de administrare și exploatare a sistemelor informatică managerială;
- participă la administrarea de sisteme și aplicații informatice, la cererea superiorilor ierarhici;



ANUNȚ RECRUTARE

- elaborează, la cerere, rapoarte și situații cu privire la activitățile și procesele specifice informaticii manageriale;
- participă, la cerere, la analiza și achiziția de noi sisteme informatice utilizate în cadrul infrastructurii informatice a Companiei;
- participă la analiza documentațiilor elaborate în cadrul altor departamente, documentații ce privesc sistemele informatice;
- propune și urmărește aplicarea măsurilor de securitate cibernetică prin proceduri operaționale și măsuri specifice de control; colaborează cu alte instituții ale statului Cyberint, Cert-Ro pentru aplicarea unor măsuri de protecție cibernetică;
- face propuneri privind sistemul de recuperare a datelor în caz de dezastru și continuitatea afacerii (Disaster Recovery/Business Continuity) prin asigurarea unei soluții cuprinzând arhitectura sistemului informatic și proceduri operaționale privind modul de operare și exploatare;
- participă la stabilirea necesităților de informatizare și comunicații a direcțiilor din CNTEE „Transelectrica” – S.A.;
- autorizează tehnologic accesul pentru activitățile de service și întreținere a echipamentelor de tehnologia informației și comunicațiilor specifice pentru personalul delegat de specialitate al firmelor aflate sub contract specific cu CNTEE „Transelectrica” – S.A.;
- atribuții și responsabilități specifice aferente gestiunii sistemului informatic al Companiei, astfel:
 - urmărirea respectării SLA în contractele de prestări servicii pentru asigurarea funcționării în parametrii normali a sistemelor IT ale Companiei;
 - gestiunea echipamentelor IT;
 - urmărirea și gestionarea activităților programate pentru asigurarea serviciilor de mentenanță ale sistemului hardware și software;
 - gestionarea documentației sistemelor IT (manuale, documentație de configurare; fluxuri de lucru, specificații, rapoarte);
 - publicarea documentației sistemelor (manuale, fluxuri de lucru, specificații, rapoarte) pe portalul CNTEE „Transelectrica” - S.A.;
 - arhivarea lunară a cererilor de creare/revocare a utilizatorilor; cererilor de acordare/revocare a responsabilității utilizatorilor;
- participă la testele de recepție pentru echipamentele și aplicațiile aparținând infrastructurii de informatică managerială din cadrul Companiei;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare (S / ECTS + M) tehnice absolvite;
- cursuri de specialitate într-unul din domeniile IT, informatică, energetic preferabil cu specializare în informatică industrială (științe inginerești aplicate, informatică industrială aplicată în energetică);
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul comunicațiilor și a reglementărilor Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);
- cunoașterea legislației cu privire la achizițiile publice;
- cunoașterea noilor tehnologii în domeniul tehnologiei informației și comunicații;
- cunoștințe în domeniul tehnic;
- cunoștințe medii în domeniul bazelor de date, cu aptitudini de lucru cu cel puțin una din următoarele tehnologii: Oracle, PL SQL, SQL, Microsoft SQL;
- capacitatea de înțelegere și analiză a documentațiilor tehnice elaborate în limba engleză;



ANUNȚ RECRUTARE

- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale: Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, HG 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, HG 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Norme interne privind protecția informațiilor clasificate P.I.C.-1.
- **experiență:** minimum 3 ani în domeniul IT&C, preferabil în sectorul energetic.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **10 februarie 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.