



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității economice - financiare și administrative (UEFA) – Departamentul logistic și administrativ (DLA) – Serviciul administrativ (SA), am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

REFERENT DE SPECIALITATE PRINCIPAL

Principale responsabilități ale postului:

- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate utilizate;
- atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele cu care vine în contact în cadrul Companiei în desfășurarea activității;
- verifica și constata starea tehnică și de funcționalitate a instalațiilor aferente partilor comune după care instiintează și ia măsurile necesare pentru efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații ale acestora;
- stabilește condițiile în care pot fi executate, realizate serviciile de întreținere și reparații curente ale elementelor de construcție și instalații aferente partilor comune;
- urmărește realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente de hidroizolații, zidărie, tencuieli, zugrăveli, tâmplărie, confecții metalice și altele, corespunzătoare stadiului lucrării și participarea la recepție consemnând finalizarea acestora;
- instiintează și ia măsuri necesare pentru efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații;
- supraveghează executia lucrărilor de reparații și întreținere, precum și participarea la recepția lor, consemnând finalizarea acestora;
- inspectează proprietățile individuale în vederea înlăturării defectelor aparute la instalațiile de folosință comună și a eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a cheltuielilor (scurgeri de apă, etc.);
- colaborează cu personalul de specialitate din alte direcții, departamente, sucursale de transport din cadrul Companiei în scopul realizării activității specifice serviciului.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii medii;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate utilizate în activitatea de registratură/secretariat;
- capacitate de comunicare cu cadre de conducere și de înțelegere în procesul comunicării;
- capacitate de a lucra în echipă;
- echilibru emoțional;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare;
- autodisciplina și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rezistența la stres și disponibilitate de a lucra peste programul normal de lucru;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **10 martie 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.