



Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume MIRCEA CRISTIAN STAICU
Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex
Alte Informatii

Experiența profesională

Perioada

Tipul activității sau sectorul de activitate

Ianuarie 2017-prezent
SC Rocandra Activ SRL

Liber profesionist – transport internațional de marfa. Construcții civile, consultanță pentru optimizarea afacerii etc

Sector privat

Iulie – decembrie 2016

Consilier personal al ministrului Transporturilor

Ministerul Transporturilor

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Octombrie 2010- iunie 2012
Secretar General adjunct

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități	<p>Coordonarea departamentului de transport naval respectiv coordonarea rețelei sanitare din cadrul MTI (15 spitale)</p> <p>Analiza și avizarea bugetelor de venituri și chetulei a regiilor și companiilor din subordinea MT</p> <p>Analiza și avizarea materialelor aflate pe ordinea de zi a consiliilor de administrație.</p> <p>Participarea la sedințele de guvern, respectiv sedințele pregătitoare de guvern.</p> <p>Întâlniri și negocieri cu sindicatele din ramura. Reprezentantul ministerului în cadrul Comisiei de Dialog Social.</p> <p>Coordonarea colectivelor de lucru din MTI cu responsabilități în elaborarea Master Planului de Transport, document aprobat de către Guvernul României în 2011</p> <p>Coordonarea colectivelor de lucru responsabile de implementarea proiectului - Îmbunătățirea condițiilor de navigație pe sectorul de Dunare Giurgiu Galați.</p> <p>Coordonarea colective de lucru responsabile de transportul multimodal în portul Constanța.</p> <p>Pregătire documentații în vederea implementării proiectului de îmbunătățire a senalului navigabil Tulcea-Sulina.</p>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
Tipul activității sau sectorul de activitate	guvernamental
Perioada	Aprilie 2009 – octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	Secretar General
Principalele activități și responsabilități	Coordonare direcțiilor economică, juridică, legislativă și achiziții publice. Coordonarea directă a unor instituții din subordinea MCCPN (Muzeul Satului, Muzeul Peles, Muzeul Național de Istorie, Institutul Național al Patrimoniului, Romania Film, CNC, CN Coresi SA etc)
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
Tipul activității sau sectorul de activitate	guvernamental
Perioada	Decembrie 2008 – aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al ministrului culturii
Principalele activități și responsabilități	Politici culturale și activități legate de agenda ministrului culturii
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național
Tipul activității sau sectorul de activitate	guvernamental
Perioada	Octombrie 2005 – noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Director General
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de analiză politică și monitorizare pentru clienții firmei. Participarea activă la diverse campanii electorale (referendum demitere președinte 2007, alegeri europarlamentare, alegeri locale și generale 2008
Numele și adresa angajatorului	SC Vector media Grup SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat

Perioada	Martie 2001 – august 2004				
Funcția sau postul ocupat	Expert 1A				
Principalele activități și responsabilități	Analize și politici publice în cadrul Secretariatului General al Guvernului. Analize și monitorizări. Pregătirea ședințelor de guvern. Urmărirea modului de realizare al sarcinilor rezultate din cadrul ședințelor de Guvern.				
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României – Secretariatul General al Guvernului.				
Perioada	August 1997 – decembrie 2000				
Funcția sau postul ocupat	Referent în cadrul comisiei de buget-finanțe a Camerei Deputaților				
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României – Camera Deputaților				
Educție și formare profesională					
perioada	2000 - 2002				
	Master în Științe politice și comunicare publică				
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare politică. Marketing politic și electoral, Comunicare și Relații Publice, Comunicare managerială și resurse umane, Teoria comunicării				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Comunicare și Relații Publice – Școala Națională de Științe Politice și Administrative București				
Perioada	1996-2000				
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Proceduri legislative în România, Religie, cultură și politică, Drepturile minorităților, Istoria democrației românești, Drept comunitar și integrare europeană, Dezvoltare locală și regională, Politici sociale, Rețele sociale și economie informală, Resurse umane, Schimbare socială, Sociologie politică, etc.				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Politice – Școala Națională de Științe Politice și Administrative București				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Perioada	1996-2000 Facultatea de Științe Juridice și Administrative Dimitrie Cantemir, specializare științe juridice.				
Tipul activității sau sectorul de activitate	Înțelegere		Vorbire		Scriere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	C1 utilizator experimentat	B2 utilizator independent	A2 utilizator elementar	B1 utilizator independent	B2 utilizator independent
Perioada	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	B2 utilizator independent
Calificarea / diploma obținută	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine				

Observatii	Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, când am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; am continuat să consolidez această experiență ca angajat în postul de director agentie media, ulterior în funcția de consilier al ministrului și apoi ca Secretar general al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național respectiv SGA în cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență bună a managementului de proiect și al echipei. Am experiență în logistică ca urmare a formării profesionale dobândite la locul de muncă.
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea profesională a echipamentului de birou și ITC.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bună stăpânire a pachetului OfficeWindows
Permis de conducere	Categoria B