



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității management active (UMA) – Direcția investiții (DI), am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

INGINER PRINCIPAL SPECIALIST (CONSTRUCȚII CU AUTORIZARE DIRIGINTE DE ȘANTIER) - DI

Principale responsabilități ale postului:

A. în perioada de pregătire a investiției:

- a. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- b. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- c. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- d. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- e. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- f. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- g. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

B. în perioada execuției lucrărilor:

- a. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- b. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avize, acorduri și proiect;
- c. preia amplasamentul și reperatele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- d. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- e. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- f. verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.);
- h. verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- i. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- j. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- k. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- l. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, ne-agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- m. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- n. verifică respectarea „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

ANUNȚ RECRUTARE

- o. interzice executarea de lucrări de către personalul necalificat;
 - p. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - q. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - r. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 - s. transmite către proiectant, prin intermediul managerului de proiect/program/șefului de proiect/personalului ce are în coordonare proiecte, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - t. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 - u. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 - v. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 - w. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C). privind oprirea/sistarea executării lucrărilor respectiv reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 - x. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - y. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- C. la recepția lucrărilor:**
- a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
 - b. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 - c. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;
 - d. asigură dirigenția de șantier pentru obiectivele de investiții (proiecte) pentru care este numit, de la etapa de proiectare și până la punerea lor în funcțiune, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - e. colaborează, împreună cu entitățile /subunitățile organizatorice implicate din cadrul Companiei pentru realizarea proiectului;
 - f. participă (conform Deciziei Directoratului Companiei) la comisiile de recepție.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- **Studii de bază:** studii superioare tehnice în domeniul: Construcții civile, industriale și agricole; Cai ferate, drumuri și poduri; Amenajări și construcții hidrotehnice; Inginerie civilă; Arhitectura sau echivalente;
- **Experiență:** minimum 2 ani în activități specifice dirigenției de șantier pentru construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;
- **Studii complementare** (cursuri/programe de perfecționare și/sau de specializare profesională): programe de pregătire/perfecționare în domeniul construcțiilor civile sau echivalente;
- **Certificări, autorizări/atestări profesionale** aplicabile domeniului specific de activitate: autorizație Diriginte de șantier pentru construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;
- **Cunoștințe necesare postului:**
 - cunoașterea activităților specifice dirigenței de șantier pentru construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;
 - cunoașterea legislației în domeniul calității în construcții;
 - cunoașterea legislației în domeniul investițiilor și achizițiilor publice;
 - utilizare PC plus soft-uri de specialitate (Microsoft Project, etc.);
- **Abilitățile necesare postului**
 - **abilități de administrare:**
 - aptitudini manageriale deosebite;
 - rapiditate și obiectivitate în adoptarea măsurilor, asumarea responsabilității;

ANUNȚ RECRUTARE

- abilitatea de identificare a factorilor ce pot împiedeca atingerea obiectivelor și capacitatea de a găsi soluții în aceste situații;
- **abilități de comunicare, negociere:**
 - capacitatea de a transmite cu claritate măsurile adoptate;
 - capacitate de comunicare și de negociere cu cadre de conducere superioare, cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
 - claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare.
- **abilități în relațiile umane:** capacitate de a lucra în echipă, de a se integra în echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite idei și soluții pentru realizarea obiectivelor comune stabilite de echipă.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **02 aprilie 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.