



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de formare profesională

I. Generalități

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect:

- Organizarea cursului intitulat "**Analiza Cost-Beneficiu**".

Obiectivele organizării acestui curs:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională a personalului din domeniul investițiilor;
- Actualizarea permanentă a cunoștințelor referitoare la modificările legislative, cunoașterea celor mai bune practici în domeniul investițiilor, elaborarea studiilor de fezabilitate etc.

Cursul se adresează personalului angajat în structurile organizatorice ale C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. (Executiv și Sucursalele de Transport) specializate/cu impact în domeniul investițiilor.

Investitiile reprezintă un sector strategic în Companie, fapt pentru care nivelul de pregătire și perfecționarea a salariaților trebuie să fie corespunzător și adaptat noilor cerințe și provocări în domeniu.

Clasificare: Cod 80530000-8– Servicii de formare profesională.

II. Cerinte de natura organizatorică

Denumire serviciu: curs "**Analiza Cost-Beneficiu**".

Domeniul cursului: Instruirii specifice în domeniul investițiilor.

Perioada desfășurare: iulie-decembrie 2020.

Data fiind starea de urgență declarată de autorități, vă rugăm să aprobați modificarea perioadei propuse de desfășurare a cursului, în cadrul Referatului de necesitate nr. 10097/20/03.2020 și în Nota Justificativă nr. 10050/20.03.2020 (anexate), respectiv: intervalul "aprilie-octombrie 2020" să se modifice în intervalul "iulie-decembrie 2020".

Se specifică faptul că datele exacte vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților.

Numar zile de curs: 4 zile (32 de ore), pentru fiecare serie de participanți.

Numar estimat serii de curs: patru serii (aprox. 16 persoane/serie).

Numar participanti: total **66 salariați** din cadrul Executivului și din cadrul Sucursalelor de Transport ale Companiei; se precizează faptul că numărul de persoane poate varia cu minus 20% (în funcție de disponibilitatea participanților).

Se va avea în vedere că susținerea cursurilor să se desfășoare numai în zile lucrătoare (interval luni-vineri, 8 ore/zi).

Locatia desfășurării cursului: se va realiza într-o locație selectată de furnizor, de categoria 3***, aflată la o distanță rezonabilă de Sucursale (Cluj, Bacău, Craiova, Pitești, Sibiu, Timișoara, Constanța) și Executiv (București). Locația desfășurării cursului va trebui să îndeplinească condițiile optime pentru derularea cursului, conform legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, SSM, PSI, din punct

de vedere al infrastructurii disponibile in vederea realizarii cursului. Prezentarea ofertei de cazare pentru locatia de organizare a cursului, propusa de catre furnizor, nu presupune obligativitatea acceptarii acesteia de catre achizitor.

Pretul ofertat pentru serviciile de cazare in locatia propusa, va fi mai mic decat pretul de receptie sau pretul de pe internet pentru respectiva locatie si va fi sub valoarea de 195 lei/zi/pers. plus TVA. Pentru serviciile de cazare se va avea in vedere doar cazarea cu mic dejun.

Pretul ofertat pentru serviciile de instruire va ingloba toate costurile aferente desfasurarii in bune conditii a cursului (lector, mapa participantului - suport de curs: pe format hartie si/sau electronic: stick de memorie sau se va trimite electronic Achizitorului, pix - , sala de curs, 2 coffee break-uri/zi etc.).

Pretul contractului se va determina exclusiv pe baza costurilor de instruire.

III. Cerinte referitoare la oferta de curs

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerinte minime
1	Furnizorul trebuie sa prezinte informatii referitoare la personalul implicat in activitatile de instruire (formatori).	<p>➔ Pentru formator se va ataşa CV-ul. Este necesar ca din CV sa reiasa <u>in mod clar</u> indeplinirea cerintelor enuntate in prezenta sectiune, cum ar fi: locul de munca actual, pregatirea profesionala de specialitate, vechimea, experienta ca lector formator, experienta profesionala in elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investitii, finantate din fonduri europene, experienta in managementul proiectelor de investitii, alte informatii relevante.</p> <p>Pentru dovedirea experientei lectorului propus se vor prezenta: CV (din care sa reiasa cu exactitate experienta in elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investitii, finantate din fonduri europene, experienta in managementul proiectelor de investitii si cursurile/programele de instruire si formare profesionala sustinute in domeniul investitiilor), <i>recomandari, adeverinte eliberate de catre angajatori, copii dupa contracte, cu anonimizarile necesare, extrase Revisal</i> etc.</p> <p>Conditii de calificare pentru lector:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sa aiba studii superioare finalizate cu diploma de licenta, in acest sens, va fi prezentata copia diplomei de licenta; • Sa aiba experienta in elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investitii, finantate din fonduri europene -minim 3 SF-uri-; • Experienta in managementul proiectelor de investitii - minim 3 ani -; • Sa aiba experienta ca lector formator – minim 4 cursuri livrate in domeniul investitiilor -; • Sa detina certificat de formator; in acest sens, se va atasa certificatul de formator.

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerinte minime
		<p>Experienta profesionala si ca lector formator va fi dovedita prin adeverinte eliberate de catre angajatori/colaboratori (din care sa reiasa, in mod clar, vechimea in munca/perioada de colaborare la acel angajator/colaborator si activitatea desfasurata), copii ale contractelor individuale de munca (care pot avea anexate: copii ale fiselor de post), extrase Revisal (din care sa reiasa perioada exacta in care a desfasurat activitatea), recomandari etc.; <u>relevanta este activitatea desfasurata in domeniul investitiilor la angajatori, respectiv in livrarea cursurilor.</u></p> <p>Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona „<i>Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii</i>”.</p>
2	Furnizorul trebuie sa prezinte continutul tematic al cursului oferat si agenda zilnica a cursului	<p>➔ Se vor prezenta detalii referitoare la continutul cursului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continutul tematic al cursului; - desfasuratorul (agenda) zilnic al cursului; se vor specifica temele si subtemele /capitolele si subcapitolele abordate, pe intervale orare in cadrul fiecarei zile de curs; se va lua in considerare la elaborarea agendei/orarului si acordarea unei pauze de masa si a 2 coffee break-uri/zi de curs.
3	Prezentarea ofertei financiare	<p>➔ Se va preciza in mod clar pretul total al cursului si pretul/persoana (cu TVA si fara TVA). Costurile cu lectorul, eventualele taxe de evaluare/examinare si suportul de curs vor fi inglobate in costul total al serviciilor de instruire.</p>
4	Valabilitatea ofertei	<p>➔ Se va preciza in mod clar termenul de valabilitate al ofertei (minim 90 de zile).</p>
5	Furnizorul trebuie sa prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoastere (ex.: diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/international, diplome emise de ofertant, alte diplome).	<p>➔ Se va prezenta o lista cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, daca este cazul), precizand, gradul de recunoastere a documentelor care atesta absolvirea cursului de catre participanti. De preferinta se va transmite un model care se va atasa.</p> <p>➔Diplomele/certificatele care sunt eliberate doar de catre furnizor, nefiind avizate de catre alte autoritati, vor fi in mod obligatoriu inmanate, in ultima zi de curs, tuturor participantilor care au absolvit cursul. Inmanarea diplomelor va fi dovedita printr-un Proces verbal de inmanare a diplomelor, sub forma unui centralizator cu semnaturile de primire, care va fi transmis Achizitorului. Inmanarea diplomelor, in acest caz, reprezinta una dintre conditiile pentru</p>

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerinte minime
		<p>semnarea de catre Achizitor a Procesului Verbal de receptie a serviciilor de formare profesionala.</p> <p>Furnizorul de formare profesionala trebuie sa desfasoare aceasta activitate in conformitate cu cerintele legale (O.G. 129/2000, nelimitativ) si sa prezinte dovada (copie dupa document legal de autorizare/ desfasurare/furnizare a serviciilor/programelor de formare profesionala).</p>
6	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care il vor primi participantii (se va inmana participantilor si/sau se va transmite pe suport electronic).
7	Furnizorul va prezenta modul in care se va realiza evaluarea cunostintelor dobandite la curs	➔ Se vor detalia modalitatile de evaluare si durata evaluarii.
8.	Furnizorul va asigura, pe toata perioada derularii cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea problemelor administrative ridicate de catre participantii la curs	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana care va avea responsabilitatea rezolvarii oricaror probleme administrative care pot aparea sau care pot fi ridicate de catre participantii la curs (nume, prenume, functie, date de contact) si care va informa Achizitorul cu privire la orice problema intampinata.

Se precizeaza faptul ca neprezentarea documentelor doveditoare referitoare la cerintele de calificare constituie motiv de descalificare, respectiv, de excludere din procedura de achizitie.

IV. Cerinte cu privire la curs

Cursul va aborda ca tematica (dar fara a se limita la aceasta):

I. Notiuni de baza privind rentabilitatea investitiilor, derularea analizei cost-beneficiu

1. Scurta trecere in revista a legislatiei ANRE aplicabila investitiilor realizate de OTS/OD (ORD. ANRE nr. 204/2019);
2. Procesul decizional privind investitiile si lansarile de noi proiecte;
3. Proiectele de investitii – scop si obiective strategice si operationale;
4. Analiza de fezabilitate a investitiei – cadru legislativ general;
5. Analiza cost-beneficiu – componentele si etapele analizei.

II. Analiza de fezabilitate financiar-economica a investitiilor

1. Identificarea investitiei si definirea obiectivelor si beneficiilor acesteia.
2. Determinarea costului investitiei (elemente de cost relevante/irelevante, venituri/cheltuieli de oportunitate).
3. Determinarea fluxurilor de numerar generatoare de beneficii (elemente de cost relevante/irelevante, venituri/cheltuieli de oportunitate, valoarea reziduala).
4. Analiza rentabilitatii si sustenabilitatii financiare a investitiei: instrumente de analiza cost-beneficiu (perioada de recuperare, valoarea prezenta neta, pragul de rentabilitate al investitiei).
5. Analiza economica a investitiilor (corectii fiscale, conversia preturilor, externalitati).

III. Analiza de risc. Scenarii de analiza cost-beneficiu

1. Influențe ale riscurilor asupra elementelor de analiza cost-beneficiu.
2. Analiza riscurilor (identificare, evaluare, analiza; analiza de sensibilitate, etc).
3. Definirea variabilelor cheie ale analizei cost-beneficiu raportate la elemente de expunere a proiectului de investiție la risc.
4. Scenarii de analiza cost-beneficiu pe baza analizei expunerii la risc a investiției.
5. Interpretarea rezultatelor și luarea deciziilor de investiție.

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților soluții concrete la problemele cu care se confruntă;
- să ofere participanților posibilitatea de a dezbate studii de caz.

V. Remuneratia și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor. Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după recepția serviciilor de către Achizitor, care se va face în baza unui proces-verbal de recepție.

Vor face obiectul recepției și plății numai serviciile efectiv prestate. Factura se va întocmi ținând cont de numărul de participanți și de pretul unitar/participant.

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de evaluare/examinare, suportul de curs, eliberare diplome/certificate/legitimatii, vor fi incluse în costul total al serviciilor de instruire.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – pret”.

Instruirea se va realiza de către 1 lector.

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este: $P + E_L = 100$ puncte și se va aplica astfel:

- 30 puncte pretul ofertei (P);
- 70 puncte experiența lectorului (E_L), cu subfactorii: experiența profesională în domeniul investițiilor (în elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investiții, finanțate din fonduri europene, respectiv, în managementul proiectelor de investiții) și experiența ca lector formator (număr de cursuri livrate în domeniul investițiilor).

a) Algoritm de calcul pentru factorul „pretul ofertei”:

- pentru pretul cel mai scăzut oferit se acordă punctaj maxim (30 puncte);
- pentru alt pret (P_n) se va acordă punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) \times 30$;

b) Algoritm de calcul pentru factorul „experiența lectorului $E_L = E_{L1} + E_{L2}$ ”:

b1.1. Pentru lectorul cu experiența cea mai mare în elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investiții, finanțate din fonduri europene, se acordă punctaj maxim, respectiv 20 puncte:

$E_{L1max} = 20$ puncte.

Pentru ceilalți lectori, punctajul pentru experiența în elaborarea studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investiții, finanțate din fonduri europene (minim 3), se va calcula astfel: $E_{Ln1} / E_{L1max} \times 20$.

b.1.2 Pentru lectorul cu experiența cea mai mare în managementul proiectelor de investiții se acordă punctaj maxim, respectiv 20 puncte:

EL1max=20 puncte.

Pentru ceilalti lectori, punctajul pentru experienta cea mai mare in managementul proiectelor de investitii (minim 3 ani), se va calcula astfel: $ELn1/EL1max) \times 20$.

b.2. Pentru **lectorul cu numarul cel mai mare de cursuri livrate in domeniul investitiilor se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte**: EL2max=30 puncte.

- intre 4-10 cursuri livrate: 10 puncte
- intre 11-20 cursuri livrate: 20 puncte
- peste 21 cursuri livrate: 30 puncte.