



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **DUMITRU Ciprian Constantin**
Adresă(e)
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex
Stare Civilă

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru Consiliul de Supraveghere – CNTEE Transelectrica SA

Transportul energiei electrice (transportul, dispecerizarea energiei electrice, organizarea și administrarea pieței de energie electrica)

Experiența profesională

Perioada	2020 (6 Ianuarie) - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Supraveghere
Activități și responsabilități principale	Exercitarea atribuțiilor de control/ coordonare cu privire la modul în care Directoratul Transelectrica SA conduce Compania; Verificare buget venituri și cheltuieli; Verificare și aprobare investiții; Verificare/ auditare situații financiare; propuneri privind revocarea și numirea membrilor Directoratului CN Transelectrica SA
Numele și adresa angajatorului	CNTEE Transelectrica SA, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportul energiei electrice (transportul, dispecerizarea energiei electrice, organizarea și administrarea pieței de energie electrica)
Perioada	2015 (1 Mai) - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale New Challenge Marketing Research; Concepția, verificarea și aprobarea bugetului și a rectificărilor acestuia; Identificarea oportunităților de afaceri; Reprezentarea firmei în relațiile cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potential asupra rezultatelor firmei, inclusiv cu organele de control ale statului; Alegerea/ asigurarea managementului firmei; Asigurarea rețelei de relații necesare dezvoltării activității firmei New Challenge Marketing Research; Verificarea rapoartelor de activitate și luarea măsurilor necesare în vederea creșterii eficienței activității New Challenge Marketing Research.
Numele și adresa angajatorului	New Challenge Marketing Research, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța, Marketing și Studii de Piață

Perioada	2007 (1 Aprilie) – 2015 (30 Aprilie)
Funcția sau postul ocupat	Manager Marketing
Activități și responsabilități principale	Alcatuirea si punerea in aplicare a strategiei de marketing si a planului de afaceri al companiei, Analiza vanzarilor; Identificarea oportunitatilor de dezvoltare si atragere clienti noi; Stabilirea si implementarea campaniilor de marketing; Organizarea de evenimente, targuri, expozitii ce au ca scop promovarea imaginii si produselor firmei;
Numele și adresa angajatorului	Future Marketing, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța, Marketing si Studii de Piața
Perioada	2006 (15 August) – 2007 (1 Aprilie)
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Activități și responsabilități principale	Redactarea si negocierea contractelor comerciale, inchiriere, achizitii, credit, antrepriza, imprumuturi; Redactarea si negocierea contractelor de inchiriere spatii comerciale pentru locatiile firmei; Obținerea de avize si autorizatii aferente activitatii firmei; Redactarea de opinii juridice cu privire la modificarile legislative cu impact asupra activitatii societatii Danicos Consulting SRL.
Numele și adresa angajatorului	Danicos Consulting, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța pentru afaceri si management
Perioada	2004 (1 Mai) – 2006 (7 Iunie)
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Analiza/ Monitorizarea serviciilor firmei; Analiza oportunității si aprobarea perfectării contractelor cu beneficiarii firmei/ sau prestatorii (si a actelor aditionale la acestea); Propuneri privind angajarea promovarea si/ sau concedierea personalului cu funcții de conducere si coordonare in cadrul firmei; Asigurarea relației cu organele de control ale statului;
Numele și adresa angajatorului	Marketing Mentor Consulting SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta, Marketing si Studii de Piata
Perioada	2004 (1 Iunie) – 2005 (1 Martie)
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale Pro Natur SRL; Conceptia, verificarea si aprobarea bugetului si a rectificarii acestuia; Identificarea oportunitatilor de afaceri; Reprezentarea firmei in relatiile cu furnizorii, clientii si alte organisme/organizatii cu impact real/potential asupra rezultatelor firmei; Asigurarea rețelei de relatii necesare dezvoltarii activitatii firmei Pro Natur SRL;
Numele și adresa angajatorului	SC PRO NATUR SRL, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi, Montaj
Perioada	2002 (1 Septembrie) – 2004 (7 Aprilie)
Funcția sau postul ocupat	Director Restaurant (Store Manager)
Activități și responsabilități principale	Analiza vanzarilor, proiectia si alcatuirea P&L (Profit&Loss Statement/ Buget de venituri si cheltuieli); Directa responsabilitate in atingerea tintelor de vanzari; Directa responsabilitate in mentinerea tintelor privind cheltuielile (respectiv incadrarea in tintele privind profitabilitatea); Analiza si alcatuirea Staffing Planului, Alcatuirea, administrarea si prezentarea evaluarilor de performanta; Aprobarea sistemului de bonusare conform Regulamentului Intern si procedurilor specifice McDonald's; Conceptia activitatilor LSM (Local Store Marketing),
Numele și adresa angajatorului	McDonald's Romania, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Restaurante/ Restaurante cu servire rapida
Perioada	1998 (Ianuarie) – 1999 (Septembrie)
Funcția sau postul ocupat	Director Restaurant (Store Manager) – Opening & Support Team

Activități și responsabilități principale	Analiza vanzarilor, proiectia si alcatuirea P&L (Profit&Loss Statement/ Buget de venituri si cheltuieli); Directa responsabilitate in atingerea tintelor de vanzari; Directa responsabilitate in mentinerea tintelor privind cheltuielile (respectiv incadrarea in tintele privind profitabilitatea); Analiza si alcatuirea Staffing Planului, Alcatuirea, administrarea si prezentarea evaluarilor de performanta; Aprobarea sistemului de bonusare conform Regulamentului Intern si procedurilor specifice McDonald's Ukraine; Conceptia activitatilor LSM (Local Store Marketing),
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	McDonald's Ukraine Ltd, Kiev Restaurante/ Restaurante cu servire rapida
Perioada	1998 (1 Octombrie) – 2002 (31 August)
Funcția sau postul ocupat	Manager Asistent I (First Assistant)
Activități și responsabilități principale	Exercitarea (prin delegarea competentelor) a atributiilor ce reveneau Directorului - atributii specifice pozitiei acestuia; Analiza vanzarilor si proiectia bugetului; Alcatuirea, sustinerea si evaluarea Planului de Training; Alcatuirea Programului de Lucru; Executarea LSM (Local Store Marketing) si analiza rezultatelor.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	McDonald's Romania, București Restaurante/ Restaurante cu servire rapida
Perioada	1997 (1 Decembrie) – 1998 (30 Septembrie)
Funcția sau postul ocupat	Manager Asistent II (Second Assistant)
Activități și responsabilități principale	Conducerea turelor si a managerilor desemnati pentru fiecare zona/ arie; Supervizarea insusirii si respectarii procedurilor interne legate de utilizarea in conditii optime a echipamentului, aparaturii si utilajelor din dotare, de catre personal; Folosirea conform standardelor McDonald's a capacitatilor de productie, utilizarea completa a timpului de lucru si cresterea productivitatii muncii angajatilor coordonati.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	McDonald's System of Romania, București Restaurante/ Restaurante cu servire rapida
Perioada	1997 (1 Septembrie) – 1997 (30 Noiembrie)
Funcția sau postul ocupat	Manager Asistent III (Third Assistant)
Activități și responsabilități principale	Conducerea turelor si a managerilor desemnati pentru fiecare zona/ arie; Verificarea respectarii procedurilor interne legate de utilizarea in conditii optime a echipamentului, a aparaturii si utilajelor din dotare, de catre intreg personalul; Calibrarea echipamentelor; Folosirea conform standardelor McDonald's a capacitatilor de productie, utilizarea completa a timpului de lucru si cresterea productivitatii muncii angajatilor coordonati.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	McDonald's System of Romania, București Restaurante/ Restaurante cu servire rapida
Perioada	1997 (1 Februarie) – 1997 (31 August)
Funcția sau postul ocupat	Lucretor Comercial I
Activități și responsabilități principale	Conducerea zonelor si a coordonatorilor asignati zonei/ ariei; Verificarea respectarii procedurilor interne legate de utilizarea in conditii optime a echipamentului din zona coordonata (de catre personalul din zona coordonata); Monitorizarea procesului de productie, a timpilor de executie respectiv expirare.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	McDonald's System of Romania, București Restaurante/ Restaurante cu servire rapida
Perioada	1996 (1 Mai) -1997 (31 Ianuarie)
Funcția sau postul ocupat	Lucretor Comercial II
Activități și responsabilități principale	Sustinerea trainingului noilor angajati; Monitorizarea procesului de productie, a timpilor de executie respectiv expirare; Activitati de productie, servire si curatenie specifice.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	McDonald's System of Romania, București Restaurante/ Restaurante cu servire rapida

Perioada	1995 (1 Octombrie) -1996 (30 Aprilie)
Funcția sau postul ocupat	Lucrator Comercial III
Activități și responsabilități principale	Activitati specifice de productie, servire si curatenie.
Numele și adresa angajatorului	McDonald's System of Romania, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Restaurante/ Restaurante cu servire rapida

Perioada	1993 (7 Mai) -1996 (22 Ianuarie)
Funcția sau postul ocupat	Profesor (suplinitor) Istorie
Activități și responsabilități principale	Analiza si concepția planului de învățământ (la materia Istorie); Întocmirea planificărilor calendaristice (lecțiilor) în vederea parcurgerii cu succes a programei școlare; Elaborarea proiectului didactic; Alegerea strategiilor didactice; Realizarea proiectului didactic; Organizarea și evaluarea activității de învățare; Evaluarea parametrilor psiho-pedagogici; Dezvoltarea comportamentului prosocial; Dezvoltarea comunicării (atat profesor – elev cât și inter-colegial, profesor-profesor(i)); Continua învățare si dezvoltare profesionala.
Numele și adresa angajatorului	Școala Generala Nr. 106, Popești-Leordeni, Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ

Educație și formare

Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in Stiinte Juridice
Disciplinele principale studiate /	Institutii de Drept Civil / Institutii de Drept Penal
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Drept – Academia de Politie “Alexandru Ioan Cuza”, București

Perioada	1995 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Stiinte Juridice - Drept
Disciplinele principale studiate /	Drept Penal/ Drept Civil
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Drept – Universitatea Romano-Americana, București

Perioada	1988 - 1992
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate /	Istorie – Stiinte Sociale
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic „Spiru Haret”, București

Cursuri si Training-uri

Perioada	1997
Numele instituția/ compania emitenta	BOC – “Basic Intermediate Course”, McDonald's System of Romania, București

Perioada	1998
Numele instituția/ compania emitenta	IOC – „Intermediate Operations Course”, McDonald's Ukraine, Kiev

Perioada	1998
Numele instituția/ compania emitenta	AEC – „Applied Equipment Course”, McDonald's Ukraine, Kiev

Perioada	2003
Numele instituția/ compania emitenta	BLP – „Business Leadership Practices Course”, Hamburger University, Munich

Perioada	2003
Numele instituția/ compania emitenta	„Basic and Methods in Offensive Marketing”, Ludwig Maximilians University Munchen

Perioada	2008
Numele instituția/ compania emitenta	„Operations Training Workshop”, MSPA Europe Berlin

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Rusa

Româna

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat	C2	Utilizator Experimentat	C1	Utilizator Experimentat
B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Excelente aptitudini de comunicare (Cursuri de Public Speaking absolvite); Creativ, Spontan, Echilibrat din punct de vedere al comportamentului.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capabil sa alcatuiasca si sa lucreze intr-o echipa (spirit de echipa); Experienta/ capabil sa conduca organizatii de mari dimensiuni, Implicat politic si social, Bun negociator.

Competențe și aptitudini tehnice

Intelegere a functionarii Sistemului Energetic National.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Excelenta cunoastere Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Adobe Acrobat DC.

Alte competențe și aptitudini

Experienta solida, dobandita in cadrul unor Companii Multinationale de prestigiu in alcatuirea Planului de Afaceri. Capabil sa conceapa proiecte/ programe menite sa creasca vanzarile si cota de piata. Capabil de analize ale afacerilor si anticiparea tendintelor viitoare ale pietii (pe care companiile respective functioneaza). Insemnata experienta in conceptia de activitati pentru cresterea gradului de multumire si a relatiilor cu clientii concretizate in: sondaje de opinie privind satisfactia clientilor/ angajatilor, verificari referitoare la calitate, seminarii pentru clienti, conceptie traininguri vanzari, consolidare surse de informare despre piata/ competitie.

Permis(e) de conducere

Permis conducere **Categoria B**.

Informații suplimentare

Pasiuni: călătoriile, lectura, sport (scrimă, fotbal).