



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume ORLANDEA DUMITRU VIRGIL  
Adresă(e)  
Telefon Mobil  
Stare Civilă  
Naționalitate  
Data și locul nașterii  
Sex

### Experiența profesională

Perioada	2021 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert coordonator
Activități și responsabilități principale	Coordonarea proiectului "Centrul de Cercetare și Dezvoltare a Tehnologiilor de Lucru sub Tensiune și Intervenție Rapida în Sistemul Energetic Național" – etapa a II-a, construire clădire centru
Numele și adresa angajatorului	CNTEE Transelectrica SA, Str. Olteni nr. 2, București, Unitatea Management Activă, Direcția Investiții, punct de lucru UTT Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonator proiect
Perioada	2016 - 2021
Funcția sau postul ocupat	Expert coordonator
Activități și responsabilități principale	Centrul de Excelență în Energetica Sibiu
Numele și adresa angajatorului	CNTEE Transelectrica SA, ST Sibiu, Bd C. Coposu nr. 3
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonator proiect
Perioada	2013 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Director general direcție
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților de resurse umane, juridice, administrative, comunicare și relații externe ale companiei
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională de Transport a Energiei Electrice Transelectrica SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Servicii Suport
Perioada	Martie 2011 – noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administrație Transelectrica SA
Activități și responsabilități principale	Administrator
Numele și adresa angajatorului	CNTEE Transelectrica SA, Bd. Gh. Magheru nr. 23, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea companiei

<b>Perioada</b>	<b>februarie 2011 – mai 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Membru Consiliul de Administrație Electrica SA</b>
Activități și responsabilități principale	Administrator
Numele și adresa angajatorului	SC Electrica SA, Str. Grigore Alexandrescu nr. 9, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea companiei
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2011 – mai 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Membru Consiliul de Administrație Electrica Serv SA</b>
Activități și responsabilități principale	Administrator
Numele și adresa angajatorului	SC Filiala de Întreținere și Servicii Energetice Electrica Serv SA, Șos. Ștefan cel Mare nr. 1A, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea companiei
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2011 – septembrie 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Membru Consiliul de Administrație Oil Terminal SA</b>
Activități și responsabilități principale	Administrator
Numele și adresa angajatorului	SC Oil Terminal SA , str. Caraiman nr. 2, Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea companiei
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2010 – februarie 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Membru Consiliul de Administrație Hidroelectrică SA</b>
Activități și responsabilități principale	Administrator
Numele și adresa angajatorului	SC Hidroelectrică SA, str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea companiei
<b>Perioada</b>	<b>Septembrie 2010 – martie 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Consilier personal al ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri</b>
Activități și responsabilități principale	Comerț, Industrie, Energie, Economie, Fonduri Europene
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, Calea Victoriei nr. 152, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consilierea ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în domeniile economic, comercial, industrial și energetic în vederea elaborării unor strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung
<b>Perioada</b>	<b>2010 - aprilie 2012</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Analist resurse umane</b>
Activități și responsabilități principale	Implementarea politicilor de resurse umane necesare companiei
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională a Uraniului SA București, str. Dionisie Lupu nr. 68
Tipul activității sau sectorul de activitate	Resurse umane
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2009 – Octombrie 2009</b>
<b>Funcția sau postul ocupat</b>	<b>Director de Cabinet – Cabinetul Secretarului de Stat, Șeful Departamentului Schengen, Aparat Central, Ministerul Administrației și Internelor</b>
Activități și responsabilități principale	Stabilirea direcțiilor de acțiune pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor specifice instituțiilor și organismelor abilitate ale statului român în vederea aderării la spațiul Schengen, în calendarul propus
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Administrației și Internelor, str. Revoluției nr. 1A, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducerea cabinetului Secretarului de Stat

Perioada	2006 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul de Administratie SC Mebis SA Bistrita
Activități și responsabilități principale	Administrator
Numele și adresa angajatorului	SC Mebis SA Bistrita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea companiei
Perioada	Ianuarie 2005 – octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii de turism in cadrul obiectivelor turistice ale companiei, Organizarea, coordonarea, supervizarea și verificarea activității în cadrul firmei, optimizarea stocurilor de marfă cu atingerea planului de vânzări
Numele și adresa angajatorului	SC Claudia Impex SRL Sibiu, str. Mihai Viteazu nr 32, Șelimbăr, Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Ianuarie 2003 – ianuarie 2005
Funcția sau postul ocupat	Director general adjunct
Activități și responsabilități principale	Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității firmei, conceperea, elaborarea si urmarirea proiectelor cu finantare europeana necesare dezvoltarii firmei
Numele și adresa angajatorului	SC TransGuard SRL Sibiu, str. Poiana nr. 10 Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Septembrie 1997 – ianuarie 2001
Funcția sau postul ocupat	Analist marketing gestiune
Activități și responsabilități principale	Gestionarea mărfurilor
Numele și adresa angajatorului	SC Euroconf SRL Sibiu, Bd. Victoriei nr 42 Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Executiv

### Educație și formare

Perioada	Noiembrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Formator, Euroasia, Ministerul Muncii, Ministerul Educației
Perioada	Decembrie 2018
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Evaluator, Euroasia, Ministerul Muncii, Ministerul Educației
Perioada	octombrie 2013 - iunie 2015
Calificarea / diploma obținută	Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Facultatea de Științe Economice, MASTER, STRATEGII SI POLITICI DE MANAGEMENT SI MARKETING ALE FIRMEI
Perioada	25-29 martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Ondine SRL, Curs de Comunicare Eficienta
Perioada	2009 – 2011
Calificarea / diploma obținută	Academia de Poliție „Alexandru I. Cuza” București, Master „Managementul resurselor umane în sistemul autorităților de ordine publică
Perioada	2006 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Științe Economice, Master „Integrarea Turismului și Serviciilor”

Perioada	2006 – 2007
Calificarea / diploma obținută	<b>Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București, Colegiul de Management al Resurselor și Achizițiilor, Curs postuniversitar „Departamentul pentru pregătirea personalului didactic”</b>
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	<b>Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Educație Fizică și Sport</b>
Perioada	1993 – 1996
Calificarea / diploma obținută	<b>Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Colegiul Universitar, Educație Fizică și Sport, specializarea „Măiestrie sportivă”</b>
Perioada	1989 - 1993
Calificarea / diploma obținută	<b>Liceul „Independența” Sibiu</b>
Perioada	1985 - 1989
Calificarea / diploma obținută	<b>Școala Generală nr. 17 Sibiu</b>

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Engleză

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Obiectivitate, flexibilitate, adaptabilitate, simț practic, fermitate, abilități de negociere și comunicare interpersonală, abilități de lucru în mediu multicultural, consecvență în urmărirea sarcinilor și obiectivelor, abilitate de a iniția și întreține un climat de muncă emulativ și nonconflictual

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de leadership, capacitate de analiză și sinteză, echitate, transparență în actul de luare a deciziilor și evaluare, capacitate de organizare și coordonare în cadrul grupurilor de lucru, capacitate de a mobiliza resursele colectivului și de a motiva munca celorlalți

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Abilități de operare PC Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point – nivel mediu), Windows, Internet Explorer

Permis de conducere

Categoria B

**Preocupări extraprofesionale**

Călătorii, sport