



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **Dogaru-Tulică Adina-Loredana**

Adresă(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Experiența profesională** **Activități de comunicare publică pentru companii, organizații nonguvernamentale și instituții publice**

Perioada	octombrie 2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	<b>cadru didactic asociat</b> – disciplinele Comunicare de criză și Politică digitală
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea din București
Tipul activității sau domeniul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	1 septembrie 2020 - prezent
Funcția și postul ocupat	<b>Profesor de jurnalism</b> - Predarea stilului jurnalistic și a noilor tehnologii media
Numele și adresa angajatorului	Clubul Copiilor Sector 2, București
Tipul activității sau domeniul de activitate	Învățământ preuniversitar
Perioada	Noiembrie 2015 – 31 august 2020
Funcția sau postul ocupat	<b>PR Manager</b>
Activități și responsabilități principale	Comunicare corporate, comunicare de eveniment, media buying, organizare de evenimente, comunicare în social media, redactare comunicate de presă, reprezentarea în mass-media a instituției
Numele și adresa angajatorului	ROMEXPO SA
Tipul activității sau domeniul de activitate	Comunicare comercială
Perioada	Februarie – Iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	<b>cadru didactic asociat</b> – disciplina Leadership politic
Activități și responsabilități principale	
Tipul activității sau domeniul de activitate	Învățământ universitar
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea din București
Perioada	Mai 2008 – 1 septembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Referent - Consultant - <b>Consilier PR</b> în cadrul Departamentului de Comunicare Publică, Administrația Prezidențială

Activități și responsabilități principale	Evaluarea impactului mediatic al acțiunilor președintelui României; asigurarea legăturii permanente cu mass-media; redactarea comunicatelor și informațiilor de presă ale Departamentului de Comunicare Publică, inclusiv declarațiile președintelui României la/sau în urma activităților pe care le desfășoară; participarea ca ofițer de presă la vizitele de lucru, de stat sau oficiale ale președintelui României; evaluarea oportunității participării președintelui României la evenimente și acțiuni publice; planificarea acțiunilor de comunicare publică ale președintelui României; intermedierea interviurilor președintelui României acordate presei străine; administrarea paginii web <a href="http://www.presidency.ro">www.presidency.ro</a> etc..
Numele și adresa angajatorului	Departamentul de Comunicare Publică, Administrația Prezidențială, Palatul Cotroceni, Bulevardul Geniului nr. 1-3, Sector 6 - Bucuresti - România, Cod poștal 060116
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare publică
Perioada	<b>Martie 2012 - August 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Formator în jurnalism în cadrul proiectului european „Tânăr jurnalist european”
Activități și responsabilități principale	Cursuri de jurnalism pentru liceeni. Redactor-șef al ziarului local înființat ca finalitate a proiectului european derulat, intitulat „Gazeta de Dobrogea”.
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru educație continuă EURO-PERSPECTIVA, prin proiectul „Tânăr jurnalist european”, din cadrul Programului Tineret în acțiune, Acțiunea 1.2 - Inițiative ale tinerilor
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>2014 - Prezent</b>
Calificarea / diploma obținută	Doctorand – susținerea tezei este programată în iulie 2021
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Doctorală în Științele Comunicării, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea București
Perioada	<b>Mai 2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare în afaceri europene în limba franceză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Seminarul tematic în limba franceză cu titlul “L’UE entre intégration et désintégration? Une étude approfondie des instruments d’action publique communautaire” organizat de Institutului Diplomatic Român și Organizația Internațională a Francofoniei
Perioada	<b>Martie - Iunie 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificarea competențelor specifice profesiei didactice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea Spiru Haret București
Perioada	<b>Iunie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă în comunicare diplomatică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Perioada **Iunie 2012**  
 Cursul Protocol și comunicare în diplomatie - Institutul Diplomatic Român

Calificarea / diploma obținută Licențiată în științe juridice  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Perioada **2008-2010**  
 Facultatea de Drept și Administrație Publică, Universitatea Spiru Haret

Calificarea / diploma obținută Diplomă de masterat în Jurnalism specializat  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Perioada **2005-2008**  
 Master Jurnalism tematic, Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea București

Calificarea / diploma obținută Licențiată în științele comunicării  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Perioada **2005-2008**  
 Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea București

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba italiană

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba franceză	B1	B1	B1	B1	B1
Limba italiană	B1	B1	A2	A2	A2

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, motivare, spirit creativ, gândire pozitivă, bună capacitate de adaptare în medii multiculturale

Competențe și aptitudini organizatorice Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale

Competențe și aptitudini tehnice Adaptabilitate la tehnologie avansată

Permis(e) de conducere Cat. B

## Conferințe

- CEPOS / CESPO 2019- International Conference *After Communism. East and West under Scrutiny*, Craiova (Romania), University of Craiova, Faculty of Social Sciences, Center of Post-Communist Political Studies, March 29-30, 2019, Media, communication and politics, "A bridge between online and offline mobilization: #Rezist Movement"; <https://www.cepos.ro/>
- „INTERNATIONAL CONFERENCE *European Integration - Realities and Perspectives*” 14 th Edition, EIRP mai 2019; COMMUNICATION SCIENCES - GLOBALIZATION OF CULTURAL DIVERSITY, The Personalization of Political Communication in Social Media Era. Case Study: Gabriela Firea, the Mayor of Bucharest, Adina-Loredana Dogaru-Tulica, University of Bucharest (FJSC), Romania, p.25

[http://www.conferences.univdanubius.ro/public/conferences/1/schedConfs/49/program-en\\_US.pdf](http://www.conferences.univdanubius.ro/public/conferences/1/schedConfs/49/program-en_US.pdf)

- CKS 2019 – *Challenges of the Knowledge Society*, Bucharest, 17 th - 18 th May 2019, 13 th Edition, ISSN 2359-9227 ISSN-L 2068-7796, Indexed by EBSCO, ProQuest, DOAJ, Index Copernicus, Ulrich's Databases, [file:///C:/Users/Step/Downloads/214\\_program\\_CKS\\_2019.pdf](file:///C:/Users/Step/Downloads/214_program_CKS_2019.pdf)
- SIMPOZION NAȚIONAL „Evaluarea în învățământul preuniversitar – de la teorie la practică”, Coordonator: Tulică Adina – Loredana, “CUM SĂ DEVII UN BUN JURNALIST – DE LA TEORIE LA PRACTICĂ PRIN INTERMEDIUL PROIECTULUI „TÂNĂR JURNALIST EUROPEAN”, pp. 690-695, București, 2015, ISBN: 978-973-0-20495-7;