



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**Cătălin Constantin  
NADOLU**

**DATA NAȘTERII:**

### CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin



România



[catalin.nadolu@transelectrica.ro](mailto:catalin.nadolu@transelectrica.ro)



(+40) 0212700453

**2021 - ÎN CURS** - Platinum Center Building, Str. Olteni, nr. 2-4, sector 3, București, România

#### **Membru directorat**

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" - SA

Exercită atribuții de coordonare în vederea realizării obiectului de activitate și stabilirea direcțiilor de acțiune la nivelul Companiei.

Asigură reprezentarea pe plan intern și extern a Companiei în raport cu terții și în justiție, în condițiile legii.

<https://www.transelectrica.ro/ro/web/tel/home>

**2021 - 2021** - Formenerg Building, Bd. Gheorghe Șincai, nr. 3, sector 4, București, România

#### **Director general**

Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport S.C. "SMART" - S.A.

Asigură conducerea executivă a Societății.

Aprobă și monitorizează gradul de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli și ai indicatorilor de performanță.

Contribuie, pe baza analizelor, la fundamentarea strategiilor, stabilirea priorităților și a obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung ale Societății.

<https://smart-sa.ro/>

**2021 - 2021** - Palatul Victoria, Piața Victoriei, nr. 1, sector 1, București, România

#### **Consilier**

Guvernul României

Exercită atribuții delegate de către secretarul general al Guvernului.

<https://sgg.gov.ro/1/>

**2009 - 2021** - România

#### **Șef departament**

Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat - R.A. - A.P.P.S.

Exercită atribuții de coordonare a întregii activități a departamentului.

<https://www.apps.ro/>

**2005 - 2009** - România

#### **Director executiv**

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret - Ministerul Tineretului și Sportului

Exercită atribuții de conducere și coordonare în domeniul resurselor umane, financiar, comercial, tehnic și informațional, în concordanță cu politica și strategia instituției.

Coordonează și armonizează obiectivelor direcției cu resursele disponibile.

<http://mts.ro/>

**2001 - 2005** - România

#### **Inspector de specialitate**

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret - Ministerul Tineretului și Sportului

Exercită atribuții de elaborare a strategiei de punere în aplicare a programului de guvernare în domeniile tineretului și sportului.

<http://mts.ro/>

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**2012 - 2012**

### **Expert achiziții publice**

Harrison Consulting & Management

Acordarea consultanței de specialitate/ Planificarea achizițiilor publice.

Derularea procedurilor de atribuire/ Finalizarea procedurilor de atribuire.

*Curs de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.*

<https://www.harrison.ro/>

**2012 - 2012**

### **Director Control Risc**

Info Educația

Managementul riscului/ controlul riscului/ constituirea structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării SCM.

*Curs de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.*

<https://www.infoeducatia.ro/>

**2009 - 2009** - România

### **Brevet de manager în turism**

Ministerul Turismului

Coordonarea activității de turism național și internațional; tehnologie hotelieră și în restaurante; proiecte economice; marketingul serviciilor.

**2009 - 2009** - România

### **Program de perfecționare în domeniul legislației achizițiilor publice**

Ministerul Internelor și Reformei Administrative - Institutul Național de Administrație

<http://ina.gov.ro/>

**2008 - 2008**

### **Manager proiect**

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse/ Ministerul Educației Cercetării și Tineretului

Managementul integrat al proiectului; planificarea activităților; managementul echipei de proiect; managementul comunicării în cadrul proiectului; managementul calității proiectului.

<http://ina.gov.ro/>

**1996 - 2000** - Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, sector 1, București, România

### **Diplomă de licență: Studii juridice**

Facultatea de Drept, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza"

<http://www.academiadepolitie.ro>

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

engleză

**Comprehen-  
siune orală**  
C1

**Citit**  
C1

**Exprimare  
scrisă**  
C1

**Conversație**  
C1

**Scris**  
C1

## COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

### ● **Competențe și abilități sociale**

Spirit organizatoric, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres, capacitatea sporită de asimilare de noi informații și abilități, dorința de perfecționare continuă, perseverență, aptitudini de coordonare, abilitatea de lucru în echipă, capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației.

### ● **Competențe de comunicare**

Capacitate de adaptare la medii multiculturale, flexibilitate, spontaneitate, o bună capacitate de comunicare strategică și adaptarea mesajului la publicul cărui îi este destinat.

### ● **Competențe și aptitudini de utilizare PC**

Abilități de utilizare la nivel avansat a unei game diversificate de programe, a bazelor de date și a internetului.

Abilități de operare Microsoft Office, Microsoft Excel, Power Point, iOS.

## PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** B