

INFORMATII PERSONALE	
Nume	Toncescu Bogdan
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	
EXPERIENȚA	<p>Decembrie 2014 – prezent C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. Director – Direcția Guvernanță Corporativă/ Direcția Guvernanță Corporativă Reprezentare și Relația cu Investitorii Activități principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea elaborării și implementării strategiei de guvernanță corporativă la nivelul Companiei; coordonarea activității privind managementul rapoartelor de implementare a standardelor de control intern managerial; - supervizarea realizării activităților de secretariat tehnic la nivelul Adunării generale a acționarilor Companiei, Consiliului de Supraveghere și Directoratului; - asigurarea realizării formalităților necesare convocării și organizării ședințelor AGA Companie; - coordonarea/realizarea activității de consiliere pentru Directoratul Companiei prin elaborarea de analize, puncte de vedere, referate sau note cu propuneri de măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări în domeniul de competență; - coordonarea activității de consiliere a Directoratului și Consiliului de Supraveghere pe probleme privind relația cu acționarii; - asigurarea relației cu Filialele Companiei privind probleme legate de acte statutare și acordare imputernicirilor reprezentanților Companiei în Adunările Generale ale Acționarilor filialelor; - coordonarea fluxului informațional dintre Directorat, Consiliul de Supraveghere și Adunarea generală a acționarilor precum și dintre organele statutare și structurile interne ale companiei; - asigurare legăturii permanente cu acționarii, mass-media și cu instituțiile publice (ASF, BVB, Depozitarul Central, ANRE, Ministerul Economiei, Secretariatul General al Guvernului, etc.) în vederea respectării obligațiilor legale și statutare ale companiei; - supervizarea elaborării și aplicării procedurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de raportare curentă, precum și diseminarea acestora către instituțiile pieței de capital și către mass-media; - elaborarea strategiei de responsabilitate socială corporativă a Companiei; - coordonarea procesului de raportare nonfinanciară a Companiei. <p>Aprilie 2014 – Octombrie 2014 GUVERNUL ROMÂNIEI Ministerul Transporturilor Consilier – Direcția Strategie și Management Activități principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>la nivelul unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Transporturilor</u>: redactare contracte de mandat pentru membrii Consiliilor de Administrație, Consiliilor de Supraveghere, Directoratelor sau Directorilor Generali; actualizare acte constitutive ale societăților și / sau companiilor; redactare imputerniciri pentru reprezentanții statului în Adunările Generale ale Acționarilor ale companiilor și / sau societăților; participare la ședințe ale Adunărilor Generale ale Acționarilor, Consiliilor de Administrație, Consiliilor de Supraveghere ale companiilor și / sau societăților; asistența juridică din

punct de vedere al guvernantei corporative pentru Consiliile de Administratie/Consiliilor de Supraveghere ale companiilor si / sau societatilor (Codul Civil, Legea societatilor nr. 31/1991, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice);

- participare in calitate de imputernicit mandatat sa reprezinte interesele capitalului de stat in Adunarile Generale ale Actionarilor ale: C.N.C.F. „C.F.R.” S.A., S.N.T.F.M. „C.F.R. Marfa” S.A., S.C. „Telecomunicatii C.F.R.” S.A., S.C. „Informatica Feroviara” S.A., C.N. „Aeroporturi Bucuresti” S.A..

Aprilie 2013 – Martie 2014

GUVERNUL ROMÂNIEI

Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine

Consilier – Direcția Proiecte de Infrastructură

Activități principale:

- la nivelul procesului de elaborare și avizare a actelor normative inițiate de DPIIS: preluarea observațiilor formulate de ministerele avizatoare; participarea la reuniuni de lucru interministeriale și la reuniuni bilaterale cu Comisia Europeană la nivel de expert; domenii principale acoperite: investiții străine, parteneriatul public privat, proiecte de interes național.

Mai 2008 – Ianuarie 2012 și Noiembrie 2012 – Martie 2013

GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Afacerilor Externe/Ministerul Afacerilor

Europene/Departamentul pentru Afaceri Europene

Consilier pentru afaceri europene - Direcția Drept European și Armonizare Legislativă

Activități principale:

- la nivelul armonizării legislative: avizare proiecte normative naționale cu relevanță comunitară (dreptul societăților comerciale, contabilitate și audit, concurență (firme, ajutor de stat, sectoare specifice, extindere), lupta împotriva fraudei, impozitare, dreptul contractelor, achiziții publice); participare la reuniuni bilaterale cu Comisia Europeană, în vederea armonizării legislației în domeniul achizițiilor publice și a parteneriatului public privat; participare la grupuri de lucru interministeriale la nivel de expert în vederea elaborării de acte normative în domeniile achizițiilor publice, fiscalității, parteneriatului public privat, combaterea evaziunii fiscale.
- SOLVIT – punct național de contact SOLVIT – soluționarea informală a conflictelor provocate de ne-aplicarea sau aplicarea deficitară a legislației comunitare în interiorul pieței interne de către autoritățile publice ale statelor membre (atribuții: primirea petițiilor, evaluarea acestora din perspectiva criteriilor SOLVIT, fundamentarea cazurilor pe legislație europeană aplicabilă și transmiterea acestora spre soluționare, asigurarea relației cu instituțiile publice implicate în soluționare, asigurarea comunicării cu petentul sau cu statul membru de origine pe tot parcursul soluționării problemei, operare în baza de date a Comisiei Europene, elaborare rapoarte și statistici privind activitatea centrului național, sesizarea problemelor structurale identificate prin intermediul petițiilor, monitorizarea soluționării acestora, reprezentarea centrului la reuniunile SOLVIT, organizate de Comisia Europeană); domenii principale acoperite: securitate socială, recunoașterea calificărilor profesionale; rambursarea TVA, libera circulație a capitalurilor, impozitare, libera circulație a marfurilor.

	<p>Februarie – August 2012 ADMINISTRAȚIA PREZIDENȚIALĂ Departamentul Relații Internaționale și Politici Europene Consilier Activități principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>La nivelul relațiilor internaționale</u>: pregătirea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe a dosarelor pentru participarea Președintelui României la întâlniri și vizite – responsabil pentru: Statele Unite ale Americii; Canada; Organizația Tratatului Atlanticului de Nord; Organizația Națiunilor Unite. Participare la Reuniunea NATO de la Chicago din perioada 20 – 21 mai 2012. - <u>La nivelul politicilor europene</u>: pregătirea, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe și Departamentul pentru Afaceri Europene a dosarelor pentru participarea Președintelui României la Consiliul European; domenii principale acoperite: Mecanismul de Cooperare și Verificare; aderarea României la spațiul SCHENGEN. <p>Iunie 2010 – prezent Membru al Baroului statului New York, Statele Unite ale Americii în urma examenului susținut în luna ianuarie 2010.</p> <p>Ianuarie 2006 – mai 2007 Vice-Decan Miriam Albert, Hofstra University School of Law, New York Asistent în adunarea de date și materiale bibliografice Coordonator în activitatea de adunare de date și materiale bibliografice pe probleme de reglementări ale valorilor mobiliare în Statele Unite și în 25 de țări europene</p> <p>Ianuarie-iulie 2004 Banca Mondială, Washington Consultant Desfasurarea activității de adunare de date pentru un studiu al practicilor și reglementărilor în asigurările de răspundere civilă auto din Germania, Franța, Marea Britanie, Japonia și SUA.</p> <p>Ianuarie – iulie 2004 Misiunea Permanentă a României la Organizația Națiunilor Unite, New York Stagiar Activitate diplomatică privind Africa de Est (Somalia, Sudan, Etiopia, Eritreea). Participare la întâlnirile Comitetului de Sancțiuni pentru Somalia din cadrul Consiliului de Securitate, ale Grupului de lucru deschis pentru reforma Consiliului de Securitate și ale Comitetului pentru organizații neguvernamentale din Adunarea Generală.</p> <p>Iunie – august 2002 Consulatul General al României din New York Stagiar Activități în cadrul biroului Consulului economic care se ocupa cu atragerea investițiilor americane în România. Participare în întâlniri și pregătirea materialelor.</p>
EDUCATIE ȘI FORMARE	<p>Septembrie 2004 – mai 2007 Hofstra University School of Law Juris Doctor – media 3,45/4,00 Membru al Hofstra Law Review Bursă de merit Dean's List 2004-2005</p>

	<p>Ianuarie 2000 – Iunie 2003 Binghamton University, State University of New York Bachelor of Arts în Științe Politice, cum laude – media 3,68/4,00 Specialitatea Relații Internaționale Membru al Golden Key International Honour Society Dean's List – toate semestrele</p> <p>Ianuarie – mai 2003 Universitatea Națională din Singapore Program de studiu în străinătate pentru completarea specialității în Relații Internaționale Media 3,65/4,00</p> <p>August 2002 The International Student Symposium on Negotiation and Conflict Resolution, Haga Olanda Organizat și acreditat de Erasmus University, Rotterdam</p>
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Engleză – foarte bine (scris, citit, vorbit) Franceză – satisfăcător (scris, citit, vorbit)
Aptitudini și competente sociale	Facilitate în relațiile interumane și raporturile sociale Capacitate de integrare și de lucru în echipă Abilitate în comunicare Capacitate de a lucra în condiții de tensiune și stres Spontaneitate și creativitate
Aptitudini și competente organizatorice	Spirit de inițiativă Spirit de mediere a situațiilor de conflict Aptitudini de coordonare a activităților
Aptitudini și competente tehnice	Operare PC (Microsoft Office, Internet Explorer, Acrobat Reader, Power Point)
Permis de conducere	Categoria B (2000)
Alte aptitudini și competente	
INFORMATII SUPLIMENTARE	
ANEXE	