

## INFORMAȚII PERSONALE

Florin Cristian Tătaru

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

2018–Prezent

Consilier

Fondul de Garantare a Asigurațiilor, București (România)  
[www.fgaromania.ro](http://www.fgaromania.ro)

Atribuții:

Identificarea proiectelor de optimizare a proceselor inter-departamentale prin setarea obiectivelor specifice și reducerea complexității operațiunilor;

Elaborarea și implementarea strategiei de optimizare continuă a proceselor în vederea susținerii și realizării obiectivelor strategice ale F.G.A.;

Elaborarea unor analize și opinii de specialitate, puncte de vedere și sinteze, cu privire la subiectele supuse aprobării de către Directorul General al F.G.A.;

Analizarea subiectelor supuse aprobării Directorului General și identificarea aspectelor care nu sunt reglementate corespunzător și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora;

Transmiterea spre informare și/sau executare, precum și urmărirea modului de implementare a dispozițiilor și deciziilor Directorului General;

Colaborarea cu specialiștii din cadrul direcțiilor/structurilor de specialitate cu privire la subiectele supuse dezbaterilor/aprobărilor Directorului General.

2017–2018

Membru Directorat

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice - „Transelectrica” S.A., București (România)  
[www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro)

Atribuții și obiective îndeplinite:

Promovarea unor acte normative de interes național în vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii energetice la nivel național;

Aprobarea previziunii bugetare de venituri și cheltuieli, structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare al C.N.T.E.E. Transelectrica;

Supunerea spre analiză și aprobare a Adunării Generale a Acționarilor a Raportului Anual, a Situațiilor financiare anuale

Analizarea, avizarea și aprobarea Programului de investiții al C.N.T.E.E. Transelectrica;

Asigurarea reprezentării C.N.T.E.E. Transelectrica, împreună cu managerul responsabil, la întâlnirile de lucru cu reprezentanții Agențiilor internaționale de rating, Băncii Europene de Investiții și altor reprezentanți internaționali și naționali în vederea negocierii și obținerii finanțărilor necesare pentru lucrările de mentenanță și dezvoltare a R.E.T.;

Asigurarea reprezentării C.N.T.E.E. Transelectrica, la Grupurile de lucru interinstituționale, cu reprezentanții A.N.R.E. în vederea negocierii și stabilirii prețului de reglementare al energiei, precum și stabilirea detaliilor tehnice referitoare la aprobarea cheltuielilor eligibile C.N.T.E.E. Transelectrica decontate de către A.N.R.E.;

Asigurarea reprezentării C.N.T.E.E. Transelectrica, la Grupurile de lucru interinstituționale, cu privire la detaliile tehnice referitoare la totalitatea tranzacțiilor de vânzare-cumpărare

perfecte, obiectivul principal fiind corelarea cu concretizarea contractelor de vânzare-cumpărare a producției cu consumul, în scopul echilibrării pieței de energie electrică din România;

2016–2017 Director Economic Direcția Silvică Maramureș  
Regia Națională a Pădurilor S.A., Baia Mare (România)  
www.marasilva.ro

Atribuții:

Coordonarea activității compartimentului financiar-contabil, bugetare, achizițiilor publice și administrativ al Direcției Silvice;

Urmărirea și coordonarea procesului de elaborare a Planului Bugetului de Venituri și Cheltuieli, precum și prezentarea spre analiză și aprobare de către conducerea Direcției Silvice;

Asigurarea îndeplinirii indicatorilor de referință și îndeplinirea criteriilor de performanță ale Direcției Economice;

Analizarea oportunității acordării vizei de control financiar preventiv în cazul unor cheltuieli speciale angajate;

Coordonarea și urmărirea realizării analizelor financiar-contabile pe bază de bilanț și prezentarea acestora către conducerea Direcției Silvice;

Organizarea și coordonarea controlului financiar preventiv, stabilind în conformitate cu prevederile legale incidente, operațiunile și documentele ce se supun vizei C.F.P., precum și persoanele responsabile de exercitarea acestui tip de control;

Urmărirea modului de respectare a disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă, efectuând personal sau prin altă persoană delegată control inopinant, sub aspectul existenței faptice a valorilor bănești cât și sub aspectul securității acestora;

Supravegherea, reconcilierea și închiderea conturilor;

Prezentarea spre analiza și aprobarea Directorului General a informărilor, rapoartelor, sau notelor explicative privind situația economico-financiară a Direcției Silvice și propunerea unor măsuri oportune în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute în acest domeniu.

2011–2016 Deputat Colegiul 2 Baia Mare  
Camera Deputaților, București (România)  
www.cdep.ro

Atribuții:

Desfășurarea activităților specifice procesului de legiferare prin implicarea nemijlocită în dezbaterile proiectelor de lege aferente Comisiei pentru Industree și Servicii și aferente altor Comisii de specialitate din cadrul Camerei Deputaților, cu precădere în cadrul Comisiei pentru Buget, Finanțe și Bănci;

Proiecte legislative care au reprezentat un interes major: propunerea legislativă de modificare și completare a Legii 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie, propunerea legislativă de modificare și completare a Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, propunerea legislativă privind înființarea "Fondului Român de Investiții Strategice în Energie și Resurse Energetice "-S.A., etc.

2009–2011 Director Economic Direcția Silvică Maramureș  
Regia Națională a Pădurilor S.A., Baia Mare (România)  
www.marasilva.ro

Atribuții:

Coordonarea și controlul activității compartimentului economico-financiar și asigurarea

informațiilor necesare în procesul decizional la nivelul Direcției Silvice;

Elaborarea de studii și analize privind activitățile desfășurate la nivelul subunităților Direcției Economice, precum și adoptarea măsurilor necesare pentru eficientizarea utilizării capitalului de lucru;

Organizarea, îndrumarea, conducerea, controlul și răspunderea cu privire la desfășurarea în mod eficient a activității economico-financiare;

Coordonarea procesului de elaborare a documentelor operaționale cu privire la închiderile de lună, dar și a bugetului de venituri și cheltuieli;

Responsabil de elaborate Proiectului de Venituri și Cheltuieli;

Organizarea și urmărirea procesului de inventariere anuală a patrimoniului instituției precum și aprobarea raportului final privind inventarierea generală anuală;

Coordonarea și urmărirea modului de realizare a activității de analizare a documentelor contractuale ce se perfectează cu clienții/furnizorii/subcontractanții, precum și a documentelor și deciziilor care angajează răspunderea patrimonială a Direcției Silvice;

Efectuarea de analize privind modul de constituire și utilizare a fondurilor speciale, în conformitate cu prevederile legale.

2006–2009 Șef Reprezentanță/Manager Relații  
Banca Comerciala Carpatica, Baia Mare (România)  
www.carpatica.ro

Atribuții:

Coordonarea activităților specifice și urmărirea performanțelor portofoliilor de clienți și de credit (natura și nivelul veniturilor aferente activității);

Participarea la stabilirea și negocierea condițiilor de creditare (inclusiv costurile creditului și nivelul de solvabilitate al clientului);

Organizare infrastructurii necesare pentru îndeplinirea corectă, promptă, eficientă și eficace a tuturor operațiunilor bancare;

Însușirea dar și aplicarea corectă a reglementărilor legale în vigoare a BNR privind operațiunile bancare precum și instruirea personalului din subordine;

Acordarea de consultanță de specialitate pentru liniile de credite ale clienților preferențiali ai băncii și promovarea produselor bancare în mediul de business;

Responsabil de managementul resurselor umane la nivelul echipei coordonate (recrutarea și selecția noilor angajați, monitorizarea și orientarea performanțelor angajaților din subordinea directă, etc.).

2001–2005 Președinte - Director General  
Casa de Asigurări de Sănătate Maramureș, Baia Mare (România)

Atribuții:

Coordonarea activității specifice desfășurate de către Casa de Asigurări de Sănătate, în conformitatea cu prevederile legale incidente;

Organizarea și coordonarea activității de control a execuției contractelor de furnizare de servicii medicale;

Urmărirea elaborării și coordonarea implementării programelor de îmbunătățire a activităților specifice, conform prevederilor legale;

Supravegherea și asigurarea bunei funcționări a sistemului de asigurări de sănătate publică la nivel teritorial;

Stabilirea strategiilor specifice pentru desfășurarea în condiții de eficiență, eficacitate și performanță a activităților curente ale Casei de Asigurări de Sănătate.

1994–2011 Director General  
S.C. Nordia DIstribution S.A., Baia Mare (România)

1992–1994 Director General  
S.C. Gerotrade S.R.L., Baia Mare (România)

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

2021-prezent Executive Business Program  
Bussines Academy  
Str. Academiei, Nr. 28-30

Competente generale  
Planificarea și managementul afacerilor  
Competențe și cunoștințe de afaceri avansate  
Marketing și organizarea marketingului  
Vânzările și organizarea vânzărilor  
Managementul relațiilor cu clienții  
Finanțele și contabilitatea  
Planificarea, managementul și organizarea personalului  
Managementul de proiect  
Aptitudini personale de negociere, luare corectă a deciziilor în mediul de afaceri și leadership

2020 Curs Probleme actuale ale securitatii nationale  
Colegiul Național de Apărare  
Șoseaua Panduri, nr. 68-72  
www.cnap.unap.ro

Competente generale:  
Identificarea și să propuneri de soluții de securitate regională cu impact asupra dezvoltării României, să  
Identificarea de modalități concrete de utilizare a surselor și instrumentelor puterii naționale în vederea realizării intereselor naționale și păstrării valorilor și principiilor din Strategia națională de apărare a țării;  
Propuneri de norme și principii de evaluare organizațională în funcție de cerințele impuse de evoluția societății românești corelată cu dinamica mediului internațional de securitate.

2019 Curs Securitate și bună guvernare  
Colegiul Național de Apărare  
Șoseaua Panduri, nr. 68-72  
www.cnap.unap.ro

Competențe generale:  
Exemplificarea și interpretarea fenomenelor specific leadershipului utilizând cunoștințele fundamentale;  
Explicarea și interpretarea conceptelor și situațiilor din management.

2006–2007 Program Masteral Bănci și Piețe de Capital  
Universitatea Babes-Bolyai

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, 400084 Cluj-Napoca (România)  
www.ubbcluj.ro

Competențe generale:

Pregătire de bază în cadrul domeniu vast al finanțelor publice și a celor corporative, al asigurărilor, al instituțiilor de credit și al piețelor de capital;

Cunoștințe teoretice și practice în concordanță cu dinamica cerințelor financiare, bancare, de asigurări și bursiere atât naționale, cât și internaționale;  
Știința și legislația financiară; Teoria și tehnica asigurărilor, băncilor și a piețelor de capital.

2003–2005 Program Masteral în Politici Publice și Integrare Europeană

Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Științe Politice  
B-dul. Expoziției, nr. 30 A, 010324 București (România)  
www.snsa.ro

Competențe generale:

Capacitate de analiză a realității și relațiilor politice și sociale;

Dobândirea unei pregătiri profesionale cu caracter multidisciplinar orientată spre specializarea în analiza organismelor și a politicilor publice;

Acumularea cunoștințelor și a competențelor necesare pentru realizarea de analize și investigații din perspectivă socio-culturală.

2004 Curs „Management în sistemul asigurărilor de sănătate”

Institutul Național de Administrație în parteneriat cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate  
B-dul Timișoara, nr. 6, 061328 București (România)  
www.ina.gov.ro

Competențe generale:

Aplicarea metodelor, instrumentelor și tehnicilor manageriale la specificul sectorului public în domenii specifice precum: sănătatea publică, administrația publică, furnizarea de servicii publice, achiziții publice, investiții publice, proiecte publice, resurse umane etc.;

Cunoașterea și înțelegerea unor aspecte care reglementează raporturile constituționale dintre autoritățile publice din România, a unor aspecte privind organizarea, funcționarea și finanțarea autorităților și instituțiilor publice din România și Uniunea Europeană, raporturile de serviciu dintre funcționari și autoritățile și instituțiile administrației publice, raporturile de muncă dintre personalul angajat și instituțiile angajatoare.

2003–2004 Program Masteral în „Managementul Sistemului de Sănătate”,

Universitatea București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială  
B-dul M. Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107 București (România)  
www.unibuc.ro

Competențe generale:

Evaluarea, interpretarea și explicarea într-o viziune integratoare a fenomenelor și tendințelor constatate în economie, societate și în managementul Sistemului de sănătate publică;

Înțelegerea și aplicarea conceptelor, tehnicilor și metodelor de contabilitate specifice instituțiilor publice;

Cunoașterea și utilizarea unor metode și tehnici privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor publice naționale și europene în domeniul Sistemului de sănătate publică.

1986–1990 Facultatea de Relații Economice Internaționale

Academia de Studii Economice  
B-dul. Dacia nr. 41, 010404 București (România)

www.ase.ro

**Competențe generale:**

Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și abordărilor fundamentale din domeniul științelor economice și a relațiilor internaționale în dialogul și interacțiunea profesională cu specialiști din alte domenii fundamentale de cunoaștere;

Aplicarea și transferul în contexte economice bine definite a abilităților fundamentale de tip conceptual-metodologic în analiza și soluționarea de probleme practice la nivel de organizație/instituție angajatoare;

Analiza, sinteza și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor/datelor referitoare la activitatea economico-socială în scopul elaborării de rapoarte și studii necesare conducerii organizațiilor;

Aplicarea integrată a conceptelor și metodelor specifice științelor economice și specifice domeniului de studiu al relațiilor internaționale în formularea de argumente și dezvoltarea de alternative decizionale pentru organizația/instituția angajatoare sau la nivel macroeconomic.

1982–1986 Diplomă de Bacalaureat

Colegiul “Gheorghe Șincai”

Str. Gheorghe Șincai, nr. 25, 430311 Baia Mare (România)

www.sincaibm.ro

**Competențe generale:**

Specialitatea matematică - fizică, profil real.

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

**Limbile străine**

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	C2	C2	C2	C2	C2
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare**

Aptitudini de comunicare dobândite pe parcursul formării și a experienței profesionale; Cunoștințele teoretice acumulate pe perioada anilor de studiu, alături de experiența dobândită în urma pozițiilor de management ocupate de-a lungul anilor reprezintă background-ul necesar pentru a capta atenția unui public variat în conversație, dar și în scris;

Capacitate de analiză și sinteză;

Adaptare la situații de criză; echilibru emoțional.

**Competențe organizaționale/manageriale**

Abilități de gândire investițională și strategică;

Capacități manageriale dobândite pe parcursul experienței profesionale; Gândire strategică, orientare către rezultate și rezolvarea problemelor;

Abilitatea de a coordona și gestiona echipe de lucru;

Simț pragmatic și abordare analitică a problemelor; Persoană proactivă, pozitivă, flexibilă la

schimbare și capabilă de a lucra atât independent cât și în echipă.

## Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permisul European de Conducere a Computerului ECDL Certificate

Promovarea cu succes a programului de studiu - Permisul european de conducere a computerului (ECDL – European Computer Driving Licence), cel mai răspândit standard de certificare a abilităților de utilizare a computerului, recunoscut la nivel internațional. Permisul ECDL este valabil și recunoscut în peste 150 de țări din întreaga lume în care este recunoscut standardul ECDL/ICDL.

## Permis de conducere B