

INFORMAȚII PERSONALE

Gabriel Andronache

 (România)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/2019–prezent

Director Dezvoltare, Strategii si Afaceri Internationale
SafeTech Innovations

- -administrarea si dezvoltarea portofoliului de clienti si de furnizori autohtoni si straini;
- -prezentarea, promovarea si vanzarea produselor in conformitate cu standardele si politicile comerciale ale companiei;
- -analiza concurentei si identificarea punctelor tari si a punctelor slabe ale acestora;
- -analiza produselor si serviciilor existente ale societatii pentru ridicarea calitatii acestora si pentru diversificarea lor;
- analiza preturilor practicate pe piata si realizarea de propuneri fundamentate pentru modificarea preturilor practicate de societate;
- efectuarea studiilor de piata in vederea identificarii modului de structurare a pietei: clienti actuali, clienti potentiali, etc.;
- proiectarea strategiilor de atragere a unor noi segmente de piata;
- gestionarea datelor statistice (numar de clienti, numar de contracte, evaluarea produselor) si efectuarea de rapoarte lunare, trimestriale, semestriale sau anuale asupra acestor sfere de interes;
- elaborarea/implementarea de programe de măsurare a satisfacției clienților, propunerea măsurilor de îmbunătățire;
- stabilirea metodelor/regulilor pentru a asigura necesarul de marfă în conformitate cu planul de vânzări;
- stabilirea si participarea la intalnirile cu clientii;
- participarea la negocieri, intocmirea contractelor, monitorizarea derularii si finalizarii acestora;
- participarea activa la planificarea si implementarea strategiei de vanzari;
- urmarirea realizarii planului de vanzari lunar, trimestrial, anual;
- asigurarea calitatii serviciilor pre-vânzare;

- negocierea și concilierea situațiilor conflictuale apărute în relațiile cu clientii;
- confidentialitatea informațiilor la care are acces.

01/2019–prezent

Consilier - cabinet Președinte

EximAsig- CARE Romania

- Crearea de noi produse și promovarea acestora
- Creșterea numărului de clienți
- Dezvoltarea sustenabilă a societății

02/2018–05/2019

Consilier - cabinet Președinte

Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților , București (România)

- Consilierea Președintelui ANRP la analizarea dosarelor de restituire care au o complexitate ridicată (juridico-economică)
- Participarea la întocmirea actelor normative co-inate de ANRP (atât din punct de vedere al conținutului, cât și al procedurii de tehnică legislativă)

05/2018–12/2018

Consilier - Birou Comercial - București

OLTCHIM S.A.- Râmnicu Vâlcea (România)

- Realizarea de studii de piață referitoare la produsele companiei (costuri materii prime, prețuri practicate de competitori la produse similare, analiza principalilor jucători și măsuri luate de către acești pentru creșterea afacerii, noi produse solicitate pe piață, etc.)
- Analiza stadiului de vânzare a principalelor pachete (acțiune începută în octombrie 2017)
- Întâlniri periodice cu administratorul special pentru îmbunătățirea activității societății
- Identificarea de noi piețe de desfacere a produselor și identificarea celor mai buni producători de materii prime (raport calitate/preț)

07/2017–01/2018

Consilier de stat - Aparatul de lucru al Prim-Ministrului

Guvernul României, București (România)

- Consilierea Prim-ministrului României în domeniul expansiunii economice și energiei
- Contribuirea la activitatea Secretariatului General a Guvernului României în aplicarea politicilor în domeniul expansiunii economice și securității
- Participarea la activități de reprezentare, atât în țară, cât și în străinătate la nivel de prim-ministru în domeniile expansiunii economice și energetice

11/2017–01/2018

Președintele Consiliului interministerial pentru aplicarea politicii în domeniul ajutorului de stat

Guvernul României

- 09/2015–07/2017 **Ministru-consilier, Biroul de Promovare Comercială și Economică, Ambasada României la Paris**
Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, București (România)
- Urmărirea, evaluarea și transmiterea la MMACA și la alte instituții interesate informații cu privire la evoluțiile macroeconomice din țara de reședință și cele arondate și la poziționările acestora în cadrul UE și al organizațiilor internaționale relevante; efectuând analize strategice pe aria de responsabilitate; identificarea de elemente de interes comun în plan economic cu partenerii strategici;
 - Participarea la informațiile (în special briefinguri/debriefinguri) pe teme de afaceri europene, în principal în domeniile de competență MMACA; urmărind și informând MMACA și alte instituții interesate cu privire la evoluția problematicei UE (COMPET, CAE – comerț, GEAR sau alte grupuri de lucru ale Consiliului), OMC și OCDE.
 - Reprezentarea MMACA la acțiunile din domeniul de competență al DCE în cazul în care nu poate fi asigurată participarea din cadrul ministerului, cu mandat inițiat de DCE și aprobat de conducerea MMACA, conform cadrului legislativ relevant.
 - Sprijinirea procesului de actualizare și completare a cadrului juridic ce reglementează relațiile economice bilaterale cu țara de reședință și cele arondate, cu respectarea cadrului legislativ al UE;
 - Gestionarea relațiilor cu autoritățile și instituțiile relevante din Franța (ministere, agenții etc.) și implicarea activ în inițierea, organizarea și desfășurarea de negocieri la nivel guvernamental sau ministerial;
 - Desfășurarea de acțiuni de identificare a unor parteneri străini cu potențial financiar care, împreună cu agenții economici români, să participe la realizarea unor proiecte și obiective economice sau la realizarea unor operațiuni de exporturi complexe pe piețele țărilor din aria de responsabilitate;
- 02/2014–09/2015 **Director cabinet Ministru**
Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (România)
- Asigura coordonarea cabinetului și consilierea ministrului pe specificul activităților din aria de responsabilitate a ministerului, urmărește, analizează și face propuneri privind coordonarea politicilor în domeniul transportului de electricitate și gaz, în raport de evoluțiile interne, precum și cu cele zonale și mondiale în materie; prezintă observații și face propuneri cu privire la proiectele de reglementare în domeniul energiei și gazului; organizează și asigură buna desfășurare a acțiunilor specifice Cabinetului Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
 - Ține legătura cu conducerea companiilor aflate în portofoliul ministerului pentru a putea informa Ministrul asupra aspectelor rezultate. Propune soluții pentru rezolvarea problemelor aparute sau care ar putea fi generate în cazul neluării unor decizii de corectie;
 - Elaborează materiile de informare a ministrului cu privire la evoluțiile legislației și a reglementărilor la nivelul Uniunii Europene în domeniul miniștrilor de protecția mediului;
 - Urmărește avizarea și înaintarea spre aprobare a documentațiilor din domeniul aflat în responsabilitate.
- 26/09/2017–01.2019 **Membru în Consiliul de Supraveghere**
Hidroelectrica SA, București (România)
- 12/2014–09/2015 **Administrator special**
Metrom SA (România)

04/2014– 04/2015	Președinte Consiliul de Administrație Cupru Min SA Abrud (România)
03/2014– 03/2015	Membru în Consiliul de Supraveghere ENEL-Distributie Banat SA (România)
05/2014–06/2015	Membru în Consiliul de Supraveghere Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub presiune - (CNCIR) SA
03/2013–03/2014	Membru în Consiliul de Supraveghere Electrocentrale București - ELCEN- SA
02/2013– 06/2013	Membru în Consiliul de Supraveghere Societatea Energetica Electrica SA
2013	Membru Comisia de listare Transgaz, SN Nuclearelectrica, Romgaz (România)
01/2013–02/2014	Director cabinet Ministru Ministerul Energiei (România) <ul style="list-style-type: none"> ● Asigura coordonarea cabinetului și consilierea Ministrului Delegat pentru Energie, pe specificul activitatilor din aria de responsabilitate a Departamentului pentru Energie, urmarește , analizează și face propuneri privind coordonarea politicilor în domeniul energetic cu evoluțiile interne, precum și cu cele zonale și mondiale în materie; prezintă observații și face propuneri cu privire la proiectele de reglementare în domeniul energiei; organizează și asigură buna desfășurare a acțiunilor specifice Cabinetului Ministrului Delegat pentru Energie ● Ține legătura cu conducerile companiilor aflate în portofoliul ministerului, pentru a putea informa Ministrul asupra unor aspecte economice cum sunt: evoluția stocurilor de combustibili pe perioada de iarnă, realizarea și greutățile în problemele de exproprieri, producerea de evenimente cu consecințe economice semnificative, evoluțiile unor indicatori de eficiență. Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute, sau care ar putea fi generate în cazul neluării unor decizii de corectie; ● Elaborează materiile de informare a ministrului cu privire la evoluțiile legislației și a reglementărilor la nivelul Uniunii Europene în domeniul energetic și de protecția mediului; ● Urmărește avizarea și înaintarea spre aprobare a documentațiilor din domeniul energetic ● Participarea, în mod activ, la realizarea proceselor de IPO și SPV pentru companiile aflate în portofoliu
03/2010–01/2013	Jurist UPRUC-POL S.A. (România)
03/2009–10/2009	Consilier Ministru Ministerul pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț și Mediul de Afaceri (România)

08/1997–09/2008

Ofițer

Ministerul Apărării Naționale (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2014–2014

Curs Securitate și buna guvernare

Colegiul Național de Apărare, București (România)

1997–1998

Studii postuniversitare Drept Public și Științe Administrative

Facultatea de Drept, Universitatea București, București (România)

1993–1997

Licență în științe juridice

Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza, București, bucurești (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	C1	C1	C1	C1	C1
engleză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Excelente abilități de comunicare inter-personală, precum și cu diverse niveluri ierarhice, atât în cadrul companiei/instituției, cât și cu parteneri externi
- Abilități de susținere a prezentărilor în fața unui public larg (public speaking)
- Excelente abilități de negociere
- Capacitate de previziune și de evaluare obiectivă
- Discernământ și orientare spre soluționarea problemelor
- Adaptabilitate la situații de criză
- Putere de decizie și asumarea responsabilității

Competențe organizaționale/manageriale

- Planificare și organizare, atât pe termen scurt, cât și mediu și lung
- Flexibilitate în managementul echipelor mici și mari
- Leadership inspirațional
- Asumarea responsabilităților și a diverselor roluri în cadrul proiectelor
- Prioritizarea proiectelor în funcție de termenele limită
- Alocarea corectă de resurse materiale, financiare și umane
- Managementul corect al timpului
- Anticiparea corectă și la timp a riscurilor

Competențe dobândite la locul de muncă

- Cunoștințe tehnice profunde
- Experiență în gestionarea proiectelor complexe specifice sectorului energetic
- Buna cunoaștere a sectorului și politicilor energetice din România
- Expertiză în piața energetică din România
- Perseverența, calm, responsabilitate
- Perfecționare continuă prin participarea la diverse traininguri, conferințe, evenimente
- Rezistență la stres
- Asumarea riscurilor

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere

Categ. B