



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

Nr. 4636 / 31.01.2022

Data aprobării 11.02.2022

PROCEDURĂ PROPRIE

de atribuire a Contractului de achiziție sectorială
**“Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție
pentru obiectivele UTT Bacău”**

1. Scopul procedurii proprii

1.1 Scopul prezentei proceduri proprii interne îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziții sectoriale în vederea achiziției serviciilor încadrate în Anexa 2, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 12 alin. (1) lit. c) coroborat cu art. 82 alin.(1), lit.h) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Prezenta procedură internă reglementează etapele și pașii de urmat pentru realizarea achiziției, modalitățile de publicitate aplicabile pentru asigurarea concurenței între operatorii economici participanți, precum și a principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal, recunoșterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

2 Domeniul de aplicare a procedurii proprii

2.1. Prezenta procedură internă, instituie în COMPANIA NAȚIONALĂ DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE “TRANSELECTRICA” SA, punct de lucru U.T.T. Bacău, în calitate de *entitate contractantă*, procedura proprie de atribuire a contractelor sectoriale aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute din Anexa nr.2 la Legea nr.99/2016, coroborat cu art. 124 alin.(1).

2.2 Serviciile specializate de pază și intervenție (cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază) se încadrează în categoria “*serviciilor sociale și al altor servicii specifice*”, Anexa 2 la Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, poz. “Servicii de investigație și de siguranță”, pentru care procedura de atribuire este o procedură proprie.

2.3 Achiziția care face obiectul acestei proceduri este "Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele UTT Bacău", prin încheierea unui contract pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data expirării contractului de servicii de pază aflat în vigoare, respectiv C729/12.11.2018 și până la data semnării viitorului contract ce va rezulta ca urmare a derulării achiziției serviciilor de pază pe o perioadă de 36 luni prin procedura de licitație deschisă.

2.4 În aplicarea prezentei proceduri proprii entitatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor sectoriale și anume:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

3 Documente de referință

3.1 Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare, generic "*Lege*");

3.2 Hotărârea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare, generic "*Norme*");

3.3 Legea nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

3.4 Alte acte normative specifice (a se vedea <http://anap.gov.ro/web>).

4 Caracteristici generale

4.1 Entitatea contractantă are dreptul de a aplica o procedură de selectare a ofertelor și orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă.

4.2 În vederea asigurării transparenței atribuirii contractelor sectoriale, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu, a informării operatorilor economici și a atragerii participării unui număr cât mai larg de participanți, entitatea contractantă va asigura publicitatea procedurii.

4.3 Procedura proprie se inițiază prin publicarea pe site-ul TRANSELECTRICA www.transelectrica.ro, a unui anunț publicitar, în secțiunea "Achiziții publice", însoțit de documentația de atribuire aferentă.

4.4 Concomitent, entitatea contractantă va publica în SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro, în secțiunea „Publicitate anunțuri” un anunț publicitar, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

4.5 După lansarea procedurii proprii, desfășurarea acesteia presupune, în continuare, realizarea următoarelor operațiuni:

- a) publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în perioada de pre-ofertare;
- b) constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- c) primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
- d) deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor;
- e) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
- f) stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea raportului procedurii;
- g) comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială;
- h) încheierea contractului de achiziție sectorială;
- i) document constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

5 Inițierea procedurii

5.1 Procedura proprie de achiziție se inițiază prin publicarea unui anunț publicitar:

- pe pagina de internet a TRANSELECTRICA, pe site-ul www.transelectrica.ro, în secțiunea "Achiziții publice" însoțit de documentația de atribuire aferentă și
- în SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro, în secțiunea „Publicitate anunțuri” însoțit de documentația de atribuire aferentă.

5.2 Entitatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul publicitar, termenul limită pentru depunerea ofertelor, în funcție de complexitatea contractului de achiziție sectorială și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentația de atribuire.

5.3 Perioada minimă între data publicării anunțului publicitar și termenul limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

6 Depunerea ofertelor

6.1 Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentei proceduri.

6.2 Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către operatorii economici la Secretariatul U.T.T. Bacău, loc. Bacău, str. Oituz nr. 41, cod poștal 600266.

6.3 Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

6.4 Operatorul economic are obligația de a depune oferta, pe format de hârtie, în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul publicitar și își asumă riscurile transmiterii ofertei.

6.5 Oferta care este depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor precizată în anunțul publicitar, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

6.6 Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

6.7 Operatorii economici au dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

6.8 Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

6.9 Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedura proprie în oricare dintre calitățile **de ofertant/asociat/subcontractant**.

6.10 Entitatea contractantă exclude din procedura proprie orice operator economic având calitatea de terț susținător.

7. Conflictul de interese

7.1 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

7.2 Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care personalul entității contractante sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

7.3 Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți propuși;

- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

7.4 În sensul dispozițiilor art.7.3, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

7.5 Ofertantul declarat câștigător cu care entitatea contractantă a încheiat contractul sectorial nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului sectorial, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire sau angajați/foști angajați ai entității contractante cu care entitatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului sectorial, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.6 În cazul în care entitatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 7.2, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta ofertantului aflat în respectiva situație o expunerea motivelor care, în opinia entității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

7.7 În cazul prevăzut la art.7.6, entitatea contractantă va solicita ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

7.8 În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor art.7.6 și art.7.7, entitatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri precum: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante.

7.9 Entitatea contractantă precizează în documentația de atribuire numele persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante.

8 Criterii de calificare – se vor stabili prin Instrucțiuni pentru ofertanți

9 Criteriul de atribuire

9.1 Entitatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul publicitar și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al contractului de achiziție sectorială, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

9.2 Criteriul de atribuire este: ***“cel mai bun raport calitate – preț”***.

În conformitate cu art. 124 alin. (6) din Legea 99/2016, criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului sectorial, având ca obiect servicii de pază, este **cel mai bun raport calitate-preț** prevăzut la art. 209 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 99/2016, luându-se în considerare criteriile de calitate și capacitatea tehnică a operatorilor economici asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Astfel, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu alin. (6), mai sus menționat, entitatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate – preț** cu factorii de evaluare prezentați mai jos :

PUNCTAJUL TOTAL = COMPONENTA FINANCIARĂ + COMPONENTA TEHNICĂ

Oferta câștigătoare este oferta care obține punctajul cel mai mare rezultat prin însumarea celor două punctaje.

COMPONENTA FINANCIARĂ

Prețul ofertei

98%

Punctaj maxim total 98 puncte respectiv pondere de 98% din punctajul total.

Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel:*

a) *Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;*

b) *Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:*

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Justificare:

Punctajul maxim de 98 de puncte (98 % pondere din punctajul total) a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice cheltuite în derularea contractului sectorial de servicii, justificat de faptul că serviciile de pază sunt o activitate reglementată legal datorită implicațiilor din punct de vedere al siguranței naționale.

Ponderea acestui factor de evaluare cuprinde cuantificarea valorică a cheltuielilor cu forța de muncă (salarii) și a asigurării echipamentului adecvat de protecție, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv mijloacele de intervenție (comunicatoare, dispecerate, mașini de intervenție).

COMPONENTA TEHNICĂ

Norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție

(cap. 8.2. din caietul de sarcini)

2 %

Punctaj maxim 2 puncte respectiv pondere de 2% din punctajul total.

Algoritm de calcul:

- dacă toate autovehiculele oferite pentru serviciile de monitorizare și intervenție au normă de poluare mai mică sau egală cu Euro 5 se acordă 0 puncte,
- dacă toate autovehiculele oferite pentru serviciile de monitorizare și intervenție au normă de poluare egală cu Euro 6 se acordă punctajul maxim acordat de 2 puncte.
- pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu formula :
 $(\text{Nr. autovehicule oferite cu Euro 6} / \text{Nr. total autovehicule oferite}) \times \text{punctajul maxim acordat}.$

Notă:

- În propunerea tehnică se vor prezenta documente doveditoare pentru toate autovehiculele propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor de intervenție în obiectivele UTT Bacău, respectiv:

- certificat de înmatriculare
- carte de identitate a autovehiculului.

- Numărul total de autovehicule oferite pentru prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție va fi precizat de fiecare ofertant în propunerea tehnică, conform cerinței 8.2.15 din Caietul de sarcini.

În cazul în care un autovehicul de intervenție este propus de ofertant pentru intervenția în două sau mai multe locații dintr-un județ al entității contractante, în coloana *"Număr total autovehicule intervenție în Jud."*, la calculul numărului total de autovehicule din acel județ, ofertantul va lua în considerare o singură dată acel autovehicul propus pentru intervenția în mai multe locații din județ.

Justificare: Prin stabilirea acestui criteriu entitatea cotracatantă urmărește utilizarea în prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție a unor autovehicule cu normă de poluare mică pentru reducerea gazelor cu efect de seră, în concordanță cu normele europene.

9.3 În situația în care două sau mai multe oferte admisibile cu același PUNCTAJ TOTAL în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul final se va stabili în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”.

9.4 În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaj egal pentru factorul de evaluare “prețul ofertei” la operatorii economici clasati pe locul 1, entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit operatorului economic care are prețul cel mai scăzut.

10 Garanția de participare

10.1 Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

10.2 Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

10.3 Entitatea contractantă solicită ofertanților prezentarea în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi depuse împreună cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant.

10.4 În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

10.5 Garanția de participare se returnează ofertantului desemnat câștigător de către entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

10.6 Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție sectorială cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție sectorială cu ofertantul declarat câștigător.

10.7 În cazul în care entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

10.8 După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens. Entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

10.9 Entitatea contractantă nu acceptă constituirea garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară.

11. Garanția de bună execuție

11.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție sectorială.

11.2 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

11.3 Entitatea contractantă nu acceptă constituirea garanției de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară.

12 Documentația de atribuire

12.1 Documentația de atribuire cuprinde: anunț publicitar pe pagina de internet a TRANSELECTRICA și în SEAP, procedura proprie, Instrucțiuni pentru ofertanți, Modele de formulare, Caietul de sarcini, Proiectul de contract conținând clauzele contractuale.

12.2 Documentația de atribuire cuprinde orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

12.3 Entitatea contractantă va publica în SEAP cât și pe pagina de internet a instituției în format electronic, anunțul publicitar și întreaga documentație de atribuire.

13 Caietul de sarcini

13.1 Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, informații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității entității contractante.

14 Clarificări

14.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, în scris, clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea datei și orei limită stabilite de entitatea contractantă în anunțul publicitar. Solicitățile de clarificări/informații suplimentare se transmit de către operatorii economici entității contractante, prin e-mail, la adresa indicată în anunțul publicitar.

14.2 Entitatea contractantă are obligația de a publica în SEAP cât și pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

14.3 Entitatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă.

14.4 Entitatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț clarificare la anunțul publicitar în SEAP, cât și pe pagina proprie de internet, perioada stabilită conform pct. 5.3, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

14.5 Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate până la data și ora limită stabilite.

14.6 Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări/informații suplimentare înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 (cinci) zile.

14.7 Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, o singură dată, în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

14.8 La calculul termenului de răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare exprimat în zile, data limită de depunere a ofertelor nu se ia în considerare.

15 Elaborarea ofertei

15.1 Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care au caracter confidențial, clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

15.2 Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

15.3 Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

15.4 Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și trebuie să fie numerotată, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

15.5 Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens.

16 Modul de prezentare a propunerii tehnice

16.1 Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini, va fi declarată neconformă.

16.2 Propunerea tehnică trebuie să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție sectorială.

16.3 Nu se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție sectorială.

16.4 Propunerea tehnică va consta într-o descriere tehnică detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției sectoriale, care să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

16.5 Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere în care ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, va indica faptul că se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

16.6 Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală prin care se va certifica că nici unul din serviciile prestate nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui terț.

16.7 Operatorii economici vor prezenta o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

16.8 Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia cu informațiile solicitate poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă (a se vedea art.29.3).

16.9 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin activități care intră în contradicție cu cerințele tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

16.10 În cazul unei asocieri fiecare membru al asocierii va prezenta documentele propunerii tehnice pentru partea din contractul sectorial de servicii pe care o va realiza. În situația în care nu este îndeplinită această cerință oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă (a se vedea art.29.2).

17 Modul de prezentare a propunerii financiare

17.1 Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare

respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, anexele la formularul de ofertă și declarația privind acceptarea clauzelor contractuale.

17.2 Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice se înțeleg următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

17.3 Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție sectorială și să fie corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică.

Toate cerințele descrise în caietul de sarcini/propunerea tehnică trebuie să fie acoperite prin prețuri în propunerea financiară. Nu se acceptă propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție sectorială.

17.4 Prețul total al ofertei rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului și poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. 37. Prețul contractului va include toate serviciile stabilite în caietul de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor.

17.5 Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

17.6 Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

17.7 În situația în care două sau mai multe oferte admisibile cu același PUNCTAJ TOTAL în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul final se va stabili în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei".

17.8 În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaj egal pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" la operatorii economici clasati pe locul 1, entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit operatorului economic care are prețul cel mai scăzut.

17.9 Clauzele contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire sunt obligatorii și nu se acceptă obiecțiuni la acestea.

În cazul în care ofertantul formulează obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale, oferta acestuia va fi respinsă și va fi declarată neconformă.

18 Modul de prezentare a ofertei.

18.1 Oferta se va depune în plic sigilat cu mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA (data deschiderii)", menționându-se totodată și obiectul contractului.

18.2 Oferta va conține o Scrisoare de înaintare (în afara plicului) - (formularul nr. 2 din secțiunea Formulare) și un opis al documentelor.

18.3 Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul publicitar.

19 Confidențialitatea ofertei

19.1 Entitatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secrete comerciale.

19.2 Entitatea contractantă invederează operatorilor economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

19.3 Toate informațiile incluse în ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică/financiară și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, entitatea contractantă poate să utilizeze sau să dezvăluie oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

20 Modificarea și retragerea ofertei

20.1 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data- limită stabilită pentru depunerea ofertei.

20.2 Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și executarea garanției de participare.

21 Valabilitatea ofertei

21.1 Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toata perioada de valabilitate stabilită de entitatea contractantă.

21.2 Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

21.3 Ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

21.4 În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că acesta și-a retras oferta depusă.

22 Constituirea comisiei de evaluare

22.1 Entitatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor sectoriale, persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii proprii, care se constituie într-o comisie de evaluare.

22.2 În cazul în care evaluarea solicitărilor ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor sectoriale ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, entitatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente.

22.3 Entitatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

22.4 Entitatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

22.5 După producerea înlocuirii prevăzute la art.22.4 calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

22.6 Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

23 Atribuțiile comisiei de evaluare

23.1 Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți ;
- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului sectorial;
- e) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- f) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în anunțul publicitar;
- i) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente acestui proces și a raportului procedurii de atribuire.

24 Obligațiile membrilor comisiei de evaluare

24.1 Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

24.2 Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese.

25 Confidențialitatea și conflictul de interese privind membrii comisiei de evaluare

25.1 Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/oricăror altor informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într - o situație care implică existența unui conflict de interese.

25.2 Declarația de confidențialitate și imparțialitate trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de începerea ședinței de deschidere și va conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual, codul numeric personal.

25.3 În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

26 Deschiderea ofertelor

26.1 Entitatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți la data, ora și locul indicate în anunțul publicitar, prin organizarea unei ședințe de deschidere a ofertelor.

26.2 Orice operator economic are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor, prin câte un reprezentant, pe bază de împuternicire.

26.3 În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

26.4 Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul publicitar, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

26.5 Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare

operator economic în parte. Entitatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

26.6 Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

27 Verificarea ofertelor

27.1 În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la punctul 8 din prezenta procedură, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

27.2 Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

27.3 Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

27.4 Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție sectorială.

28 Evaluarea ofertelor

28.1 Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și, după caz, completările informațiilor **conținute în documentele prezentate de ofertanți** în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

28.2 Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei, dacă este necesar, solicită clarificări și, după caz, completări ale informațiilor **conținute în documentele prezentate inițial** de ofertant.

28.3 Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi de minim 1 zi lucrătoare.

28.4 Comunicarea transmisă în sensul art. 28.1 către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

28.5 În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări, și după caz, completări ale informațiilor conținute în documentele prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/ completările solicitate sau clarificările/ completările nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

28.6 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

28.7 În cazul în care din oferta prezentată lipsește unul din documentele solicitate, nu se acceptă completarea acestuia, situație în care oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă (a se vedea art.29.2).

29 Criterii de respingere a ofertelor

29.1 Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile / neconforme / neadecvate.

29.2 Oferta este inacceptabilă în următoarele situații:

- dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării ofertei,
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre **criteriile** de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul publicitar nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile Legii;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul publicitar și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial;

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul publicitar și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială în sensul depășirii procentului de 10% din prețul inițial al contractului sectorial de servicii;
- ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- în cazul unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea tehnică/propunerea financiară/alte documente stabilite prin documentația de atribuire);
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia.

29.3 Oferta este neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă semne de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor efectuate se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

29.4 Oferta este neadecvată atunci când este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele entității contractante indicate în documentele achiziției.

30 Criterii de admisibilitate a ofertelor

30.1 Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

30.2 Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

30.3 În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

31 Raportul procedurii de atribuire

31.1 Entitatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție sectorială atribuit în baza prezentei proceduri proprii.

32 Stabilirea ofertei câștigătoare

32.1 Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul publicitar.

32.2 Entitatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție sectorială.

33 Informarea ofertanților

33.1 După aprobarea raportului procedurii entitatea contractantă informează fiecare ofertant, prin e-mail cu confirmare de primire, cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție sectorială, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

33.2 În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, entitatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul sectorial.

33.3 Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la art. 33.2 lit. a) sau b) privind atribuirea contractului de achiziție sectorială în situația în care dezvoltarea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

34 Reguli privind comunicarea actelor

34.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

34.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

34.3 Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

34.4 Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) prin poștă
- b) prin curier
- c) prin e-mail
- d) prin orice combinație a acelor prevăzute la lit a)-d).

34.5 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

34.6 Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în preambulul contractului.

34.7 Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul transmiterii, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

34.8 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

34.9 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

35 Anularea procedurii de atribuire

35.1 Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- ii. nu au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- iii. dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- iv. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile reglementate;
- v. dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

În sensul prevederilor de mai sus, prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor.

35.2 Entitatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului sectorial, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

35.3 De asemenea, entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris, pe adresa de email indicată, cu confirmare de primire, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

36 Încheierea contractului

36.1 Entitatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție sectorială cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

36.2 Entitatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertelor.

36.3 Fără a fi încălcate prevederile art. 36.2, entitatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție sectorială după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu mai devreme de 8 zile de la data confirmării primirii comunicării privind rezultatul procedurii.

36.4 În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului de către entitatea contractantă, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

36.5 În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este o asocierie, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului de către entitatea contractantă a următoarelor documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

- acordul de asociere, legalizat, din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

36.6 În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

37 Ajustarea contractului

37.1 Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către entitățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului.

37.2 În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsură strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului și numai în măsura asigurării sursei de finanțare.

38 Dosarul achiziției

38.1 Entitatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției sectoriale pentru fiecare contract de achiziție sectorială încheiat și de a-l păstra atât timp cât contractul de achiziție sectorială produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

38.2 În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

38.3 Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției sectoriale are caracter de document public.

38.4 Accesul persoanelor la dosarul achiziției sectoriale potrivit art. 38.33 se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate, ca fiind confidențiale, potrivit legii.

38.5 Prin excepție de la prevederile art. 38.4, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, entitatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Entitatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale.

38.6 Dosarul achiziției sectoriale trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de entitatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul publicitar și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- c) erata, dacă este cazul;
- d) documentația de atribuire;
- e) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de entitatea contractantă;
- k) proces/procese verbale de evaluare, după caz;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;

- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul sectorial, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- o) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- p) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

39. Eliberarea documentelor constatatoare

39.1 Entitatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/ contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract sectorial.

39.2 Entitatea contractantă are obligația să întocmească documentele constatatoare privind executarea contractelor atribuite prin procedură proprie în 2 exemplare originale, astfel:

- a) un exemplar al documentului constatator eliberat contractantului;
- b) un exemplar pentru dosarul achiziției sectoriale.

40. Contestații

40.1 Persoana care se consideră vătămată, într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al entității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în vigoare, are dreptul de a contesta actul respectiv prin depunerea unei contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform prevederilor legale în vigoare și la sediul entității contractante C.N.T.E.E. „TRANSELECTRICA” S.A., punct de lucru Unitatea Teritorială de Transport (U.T.T.) Bacău, strada Oituz nr.41, etaj 1, secretariat.