

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND ACHIZIȚIA DE
„Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele UTT Bacău”
cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază

1. Autoritatea contractantă:

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” – SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în municipiul București, B-dul Gen. Gh. Magheru, nr.33, sector 1, RO 010325, punct de lucru și adresa de corespondență în: str. Olteni, nr. 2-4, sector 3, București, România, cod poștal 030786, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din București sub numărul J40/8060/2000, cod unic de înregistrare RO13328043, Telefon +4021 3035611, Fax +4021 3035610.

Adresa de corespondență în cadrul procedurii de atribuire a contractului sectorial:

- punct de lucru și adresa de corespondență în Bacău, str. Oituz nr. 41, cod poștal 600266, număr de telefon +40 234207120, fax +40 234517456, respectiv sediul Unității Teritoriale de Transport Bacău, e-mail: lidia.amariei@transelectrica.ro.

2. Sursa de finanțare:

Surse proprii - valoarea achizitiei se va încadra în BVC UTT Bacău propus spre aprobare, pentru anii 2022-2024, capitolul A3, Alte servicii executate de terți; subcapitolul 3.12 Cheltuieli cu protecția civilă, pază

3. Valoarea estimată:

Valoarea estimată pentru prestarea de „**Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele UTT Bacău**” pentru o perioadă de 6 luni de contract, este de **1.763.030,00** Lei fără TVA.

4. Obiectul contractului:

Tipul contractului: **contract de prestări de servicii.**

Denumirea contractului: „**Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele UTT Bacău**”.

La nivelul **U.T.T. Bacău**, necesarul de posturi de pază, conform caietului de sarcini, este de 16 posturi de pază permanente și 2 posturi de pază permanentă de rezervă în conformitate cu Lista obiectivelor și a numărului de posturi de pază/obiectiv prezentată mai jos :

Lista obiectivelor și a numărului de posturi de pază per obiectiv

Nr. crt.	Obiectivele U.T.T.Bacău	Obiective cu Sistem integrat de securitate	Număr de posturi de pază permanente	Număr de posturi de pază temporare
1	Sediul administrativ UT.T. Bacău, (inclusiv DET Bacău)	DA	1	-
2	Sediu CE Iasi	NU	1	-
3	Stația FAI	DA	2	-
4	Stația Munteni	NU	1	-

5	Stația Gutinaș	DA	3	-
6	Stația Focșani-Vest	DA	2	-
7	Stația Bacău-Sud	DA	1	-
8	Stația Dumbrava	NU	2	-
9	Stația Suceava	DA	2	-
10	Stația Roman-Nord	DA	1	-

U.T.T. Bacău: 10 (zece) obiective

Total general posturi permanente de pază în funcțiune = 16 (șaisprezece)

Total general posturi permanente de rezervă = 2 (două)

Total general posturi temporare de pază = nu este cazul

TOTAL general posturi de pază = 18 (optsprezece)

5. Procedura de achiziție – procedură proprie prevăzută la art.82 alin. (1), lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea 99/2016.

Serviciile specializate de pază și intervenție (cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază) se încadrează în categoria "serviciilor sociale și al altor servicii specifice", Anexa 2 la Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, poz. "Servicii de investigație și de siguranță", pentru care **procedura de atribuire este o procedură proprie.**

Procedura internă este elaborată în conformitate cu prevederile art.124 din Legea nr. 99/2016 cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din aceeași lege.

Art. 124) - (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 82 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, entitatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui număr cât mai larg de participanți, CNTEE TRANSELECTRICA SA va lansa procedura proprie pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 99/ 2016, conform prevederilor art. 124 din Legea 99/2016, prin :

- publicarea unui anunț publicitar în SEAP în Secțiunea „Publicitate anunțuri” însoțit de documentația de atribuire aferentă, și
- publicarea unui anunț pe pagina de internet a societății, www.transelectrica.ro, secțiunea "Achiziții publice" însoțit de documentația de atribuire aferentă.

6. Criteriul de atribuire – “cel mai bun raport calitate-preț”

Criteriul de atribuire este: **“cel mai bun raport calitate-preț**

În conformitate cu art. 124 alin. (6) din Legea 99/2016, criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului sectorial, având ca obiect servicii de pază, este **cel mai bun raport calitate-preț** prevăzut la art. 209 alin. (3) lit. c), Legea nr. 99/2016, luându-se în considerare criteriile de calitate și capacitatea tehnică a operatorilor economici asupra nivelului calitativ de executare a contractului.

Astfel, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu alin. (6), mai sus menționat, entitatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire: **cel mai bun raport calitate – preț** cu factorii de evaluare prezentați mai jos :

PUNCTAJUL TOTAL = COMPONENTA FINANCIARĂ+ COMPONENTA TEHNICĂ

Oferta câștigătoare este oferta care obține punctajul cel mai mare rezultat prin însumarea celor doua punctaje.

COMPONENTA FINANCIARĂ

Prețul ofertei

98%

Punctaj maxim total 98 puncte respectiv pondere de 98% din punctajul total.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

Justificare:

Punctajul maxim de 98 de puncte (98 % pondere din punctajul total) a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice cheltuite în derularea contractului sectorial de servicii, justificat de faptul că serviciile de pază sunt o activitate reglementată legal datorită implicațiilor din punct de vedere al siguranței naționale.

Ponderea acestui factor de evaluare cuprinde cuantificarea valorică a cheltuielilor cu forța de muncă (salarii) și a asigurării echipamentului adecvat de protecție, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv mijloacele de intervenție (comunicatoare, dispecerate, mașini de intervenție).

COMPONENTA TEHNICĂ

Norma de poluare a vehiculelor utilizate în prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție (cap. 8.2. din caietul de sarcini) 2 %

Punctaj maxim 2 puncte respectiv pondere de 2% din punctajul total.

Algoritm de calcul:

- a) dacă toate autovehiculele oferite pentru serviciile de monitorizare și intervenție au normă de poluare mai mică sau egală cu Euro 5 se acordă 0 puncte,
- b) dacă toate autovehiculele oferite pentru serviciile de monitorizare și intervenție au normă de poluare egală cu Euro 6 se acordă punctajul maxim acordat de 2 puncte.
- c) pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu formula :
$$(\text{Nr. autovehicule oferite cu Euro 6} / \text{Nr. total autovehicule oferite}) \times \text{punctajul maxim acordat}.$$

Notă:

- În propunerea tehnică se vor prezenta documente doveditoare pentru toate autovehiculele propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor de intervenție în obiectivele UTT Bacău, respectiv:
 - certificat de înmatriculare
 - carte de identitate a autovehiculului.

- Numărul total de autovehicule oferit pentru prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție va fi precizat de fiecare ofertant în propunerea tehnică, conform cerinței 8.2.15 din Caietul de sarcini.

În cazul în care un autovehicul de intervenție este propus de ofertant pentru intervenția în două sau mai multe locații dintr-un județ al achizitorului, în coloana "*Număr total autovehicule intervenție în Jud.*", la calculul numărului total de autovehicule din acel județ, ofertantul va lua în considerare o singură dată acel autovehicul propus pentru intervenția în mai multe locații din județ.

Justificare: Prin stabilirea acestui criteriu entitatea contractantă urmărește utilizate în prestarea serviciilor de monitorizare și intervenție a unor autovehicule cu normă de poluare mică pentru reducerea gazelor cu efect de seră, în concordanță cu normele europene.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile cu același PUNCTAJ TOTAL în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul final se va stabili în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei".

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaj egal pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" la operatorii economici clasati pe locul 1, entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit operatorului economic care are prețul cel mai scăzut.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 5 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

8. Durata prestării serviciilor: 6 luni sau până la încheierea unui contract.

9. Condiții de plată pentru serviciile prestate:

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în baza facturii fiscale, ce va fi emisă lunar, către Achizitor în baza documentelor de recepție menționate mai jos. Plata se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Secretariatul U.T.T Bacău.

Confirmarea prestării serviciilor specializate de pază, monitorizare și intervenție vor fi certificate de către reprezentanții locali ai Achizitorului, în baza următoarelor documente, prezentate de către Prestator, la sfârșitul fiecărei luni:

- procese verbale pentru fiecare locație între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului (șef centru/șef stație/înlocuitor de drept, după caz), în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, pentru luna anterioară din care să rezulte dacă au fost respectate clauzele contractuale și cele din caietul de sarcini, respectiv dacă au fost evenimente care au adus prejudicii beneficiarului;
- pontaj/foi de activitate – pentru fiecare locație/post, între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului (șef centru/șef stație/înlocuitor de drept, după caz), în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, pentru luna anterioară din care să reiasă numărul de agenți de securitate, numele agenților de securitate care au asigurat paza obiectivului, orele prestate în efectuarea serviciului de pază, copie după foaia de parcurs auto confirmată de beneficiar în cazul serviciilor de pază prin patrulare, sau pază în situații deosebite ce survin la LEA;
- proces verbal de recepție servicii lunare încheiat după sfârșitul fiecărei luni, între comisia de recepție și reprezentantul firmei nominalizat ca derulator de contract, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii, pentru luna anterioară, conform cerințelor procedurii operaționale TEL-04.06 (conform model Anexa 6 la Caietul de sarcini).

10. Garanția de participare:

Cuantumul GP: Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 17.600,00 LEI. Perioada de valabilitate a GP: 5 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament (după caz), se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul constituirii garanției de participare prin Instrumentul de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, având în vedere că acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală, ofertantul are obligativitatea de a depune în original documentele de constituire a garanției de participare, la registratura de la sediul Transelectrica SA, punct de lucru UTT Bacău, loc. Bacău, str. Oituz nr. 41, cod poștal 600266, odată cu depunerea ofertei.

Entitatea contractantă nu acceptă constituirea garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebanară.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul U.T.T. Bacău RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001 deschis la B.C.R. Bacău.

Informațiile complete privind Garanția de participare, se regăsesc în cap. 10 din PROCEDURA PROPRIE anexată.

11. Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție sectorială. Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 394/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Entitatea contractantă nu acceptă constituirea garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancaară.

12. Cerințe de calificare solicitate

Criteriu	Cerința minimă
Situția personală a candidatului sau ofertantului	Cerința 1. Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici (ofertant, asociați, subcontractanți, dacă este cazul) vor prezenta documentele suport aferente, respectiv: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, valabile la data limită de depunere a ofertei, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - se va depune cazierul pentru toate persoanele care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
	Cerința 2. Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016. Modalitate de îndeplinire: Operatorii economici (ofertant, asociați, subcontractanți, dacă este cazul) vor prezenta documentele suport aferente, respectiv: - certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la data limită de depunere a ofertei. Operatorii economici prezintă pentru sediul principal certificatele constatatoare din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.178, entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,

	o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română. Cerința 3. Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul) și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 și art. 180 din Legea nr. 99/2016. Modalitate de îndeplinire: a). pentru situațiile prevăzută la art. 73 din Legea 99/2016 - fiecare operator economic (ofertant, asociați, subcontractanți, dacă este cazul) va completa Formularul 8 (Declarație privind evitarea conflictului de interese) pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare". b). în cazul încadrării ofertantului (asociaților, dacă este cazul) /subcontractantului într-una din situațiile prevăzută la art. 180 din Legea 99/2016, acesta va prezenta documentele suport prin care demonstrează că se încadrează în excepțiile / derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Cerința 1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți. Modalitate de îndeplinire Operatorii economici (ofertant, asociați, subcontractanți, dacă este cazul) vor depune Certificat constatator emis de ONRC care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentul echivalent emis în țara de rezidență, tradus în limba română. În situația în care vor fi executate categorii de servicii din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării (Certificat constatator emis de ONRC) și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru categoria de servicii din contract pe care o vor realiza. Cerința 2. Autorizări specifice contractului: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform art.19 din Legea 333/2003, în termen de valabilitate la data prezentării acesteia.

	Modalitatea de îndeplinire: Pentru demonstrarea cerinței, entitatea contractantă solicită operatorilor economici participanți la procedura de atribuire să prezinte Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform art.19 din Legea 333/2003, în termen de valabilitate la data prezentării acesteia. Licenta de functionare se solicită ofertantului, asociatului/ subcontractantului propus, fiecăruia pentru categoria de servicii din contract pe care urmează să o realizeze. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta licenta de functionare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.
Capacitatea tehnica și/sau profesionala	Cerința 1. Proportia de subcontractare (dacă este cazul) Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant categoriile de servicii din contract pe care acesta are intenția să le subcontracteze (dacă este cazul) - se vor indica activitățile subcontractate cât și valoarea serviciilor sau procentul subcontractat. Modalitatea de îndeplinire: Pentru fiecare subcontractant declarat în ofertă se va prezenta Acordul de subcontractare (conform model de la secțiunea Modele formulare), încheiat cu subcontractantul nominalizat.

13 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție sectorială.

Nu se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție sectorială.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere tehnică detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției sectoriale, care să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere în care ofertantul, inclusiv subcontractanții săi, va indica faptul că se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Operatorii economici vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală prin care se va certifica că nici unul din serviciile prestate nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui terț.

Operatorii economici vor prezenta o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia cu

informațiile solicitate poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă (a se vedea art.29.3 din Procerura proprie atașată).

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin activități care intră în contradicție cu cerințele tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

NOTĂ: În cazul unei asocieri fiecare membru al asocierii va prezenta documentele propunerii tehnice pentru partea din contractul sectorial de servicii pe care o va realiza. În situația în care nu este îndeplinită această cerință oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă (a se vedea art.29.2 din Procedura proprie atașată).

Propunerea tehnică va include minim:

- 1) Formularul 20 - Propunere Tehnică (parte descriptivă) - conform structurii prezentată în cadrul modelului de formular, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (ex. documente solicitate în caietul de sarcini pentru susținerea îndeplinirii unor cerințe, planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (dacă este cazul), etc.) și Formularul 22- Lista "Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele U.T.T. Bacău".
- 3) Formularul 18 – Factor de evaluare
- 4) Formularul 10 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală;
- 5) Formularul 11 - Declarație (oferant și subcontractanții) privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii
- 6) Formularul 21 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

14 . Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, anexele la formularul de ofertă și declarația privind acceptarea clauzelor contractuale.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice se înțeleg următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului de achiziție sectorială și să fie corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică.

Toate cerințele descrise în caietul de sarcini/propunerea tehnică trebuie să fie acoperite prin prețuri în propunerea financiară. Nu se acceptă propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului de achiziție sectorială.

Prețul total al ofertei rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului și poate fi ajustat în condițiile prevăzute la art. **Error! Reference source not found.** din Procedura proprie anexată. Prețul contractului va include toate serviciile stabilite în caietul de sarcini, precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor.

Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, lei fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Oferta (conform formularului nr. 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate ;

2) Anexele nr. 1, 2 și 3 la Formularul de ofertă (conform modele formulare din secțiunea Modele formulare), după cum urmează:

-Anexa 1 la Formularul de Oferta continand centralizatorul prețului total pentru "Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele U.T.T. Bacău"

-Anexa 2 la Formularul de Oferta continand fundamentarea modului de calcul al tarifului orar și lunar pentru serviciile de pază

-Anexa 3 la Formularul de Oferta continand centralizatorul de preturi pentru servicii monitorizare și de intervenție

3) Formularul 13 – declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Clauzele contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire sunt obligatorii și nu se accepta obiecțiuni la acestea.

În cazul în care ofertantul formulează obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale, oferta acestuia va fi respinsă și va fi declarată neconformă.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Având în vedere criteriul utilizat „**cel mai bun raport calitate-preț**”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la cap.6 - Criteriul de atribuire, **PUNCTAJUL TOTAL = COMPONENTA FINANCIARĂ+ COMPONENTA TEHNICĂ.**

Clasamentul ofertelor se face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile cu același PUNCTAJ TOTAL în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul final se va stabili în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare „prețul ofertei”.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse două sau mai multe oferte admisibile cu punctaj egal pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” la operatorii economici clasati pe locul 1, entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit operatorului economic care are prețul cel mai scăzut.

15. Modul de prezentare a ofertei:

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Oferta se va depune în original pe format de hârtie.

Oferta, în original, se va depune în plic sigilat, la Secretariatul U.T.T. Bacău, loc. Bacău str. Oituz nr. 41, cod poștal 600266, pe care se va menționa:

1) "Ofertă depusă pentru participare la procedura de atribuire a contractului "**Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele U.T.T. Bacău**"

2) Mențiunea: "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.02.2022, ORA 11.00**".

Oferta va conține o Scrisoare de înaintare (în afara plicului) - (Formularul nr. 2) și un opis al documentelor.

Oferta care este depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor precizată în anunțul publicitar, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta depusă în plic va conține:

I.) Documentele însoțitoare ofertei, solicitate de la Ofertanți:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Scrisoarea înaintare Ofertă (Formularul nr. 2);
- 3) Formularul 1 – Împuternicire
- 4) Formularul 17 - Declarație privind confidențialitatea ofertei;
- 5) Formularul 4 - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 7) Formularul 5 - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții nominalizați în ofertă [dacă este cazul];
- 8) Formular nr. 19 - Declarație privind subcontractarea, angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante
- 9) Documentele de calificare solicitate la pct.12 – Criterii de calificare solicitate

II.) Ofertă tehnică:

- 1) Propunerea Tehnică și documentele aferente (conform cerințelor de la pct. 13);

III) Ofertă financiară:

- 1) Propunerea Financiară și documentele aferente (conform cerințelor de la pct. 14);

Alte informații:

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul prezentei proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor mai sus specificat. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în ofertă.

În cazul unei Asocieri, se depune împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

Entitatea contractantă va solicita ca actul de asociere să fie legalizat numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

La semnarea contractului sectorial, ofertantul câștigător va prezenta integral, fără ștersături sau omisiuni, contractul/contractele de subcontractare încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă. Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul Instrucțiunilor privind achiziția, sunt considerate îndeplinite dacă operatorii economici care participă în comun la procedura

de atribuire demonstrează că dețin aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Entitatea contractantă oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită stabilit pentru primirea Ofertelor. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora limită de depunere a ofertelor și la adresa indicată, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa prin reprezentantul nominalizat în Împuternicire - Formular 1.

Ofertele depuse care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un

drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică/financiară și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă poate să utilizeze sau să dezvăluie oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

16 Termenul limită de depunere a ofertei: 21.02.2022 ora 11.00

17. Evaluarea ofertelor

- 17.1 Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și, după caz, completările informațiilor conținute în documentele prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.
- 17.2 Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei, dacă este necesar, solicită clarificări și, după caz, completări ale informațiilor conținute în documentele prezentate inițial de ofertant.
- 17.3 Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi de minim 1 zi lucrătoare.
- 17.4 Comunicarea transmisă în sensul art. 17.1 către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
- 17.5 În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări, și după caz, completări ale informațiilor conținute în documentele prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/ completările solicitate sau clarificările/ completările nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
- 17.6 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
- 17.7 În cazul în care din oferta prezentată lipsește unul din documentele solicitate, nu se acceptă completarea acestuia, situație în care oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă (a se vedea art.29.2 din Procedura proprie anexată).

18. Informații suplimentare:

18.1 Oferta se depune în original, la Secretariatul U.T.T. Bacău, loc. Bacău, str. Oituz nr. 41, cod poștal 600266, telefon +40 234207120, până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul publicitar.

Programul de lucru al CNTEE Transelectrica SA – UTT Bacău este Luni – Joi orele 7.30 – 16.00, Vineri orele 7.30 -13.30.

Persoana de contact Elena Lidia AMARIEI, telefon: +40 234207177.

Email: lidia.amariei@transelectrica.ro

18.2 Informațiile complete necesare ofertanților se regăsesc în PROCEDURA PROPRIE anexată.

18.3 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

- Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări: până în a 5 - a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare se va transmite la adresa de email: lidia.amariei@transelectrica.ro cu condiția confirmării de primire scrise a solicitării de clarificare.
- Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, o singură dată, în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări transmise de operatorii economici până la termenul-limită stabilit, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor de clarificări

adresate după termenul-limită stabilit mai sus sau solicitate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită prin anunțul publicitar.

Entitatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări astfel:

- în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri” prin postarea unui anunț publicitar cu denumirea „Răspuns la solicitări de clarificări anunț publicitar ADV..... „Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele U.T.T. Bacău”
- pe site-ul www.transelectrica.ro.

La calculul termenului de solicitare/răspuns clarificări exprimat în zile, data limită de depunere a ofertelor nu se ia în considerare.