



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
CNTEE Transelectrica SA - Punct de lucru: Bd. Alexandru Lăpușneanu, nr. 195 A,
bl. LAV1, Constanța, C.P. 900472. Număr de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului
J40/8060/2000, Cod Unic de înregistrare 13328043; Telefon +4024 160 75 05,
Fax +4024 160 75 50 Capital subscris și vărsat: 733.031.420 lei
www.transelectrica.ro

Nr. 9543 / data 08.03.2022

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA DE
“Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție
pentru obiectivele UTT Constanța”

Servicii de pază cod CPV 79713000-5

1 Autoritatea contractantă:

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice Transelectrica SA, societate administrată în sistem dualist – cu sediul social în Bulevardul General Gh. Magheru nr. 33, Sector 1, București, RO 010325, România, punct de lucru și adresa de corespondență în str. Olteni nr. 2 – 4, Sector 3, București, cod poștal 030786, România, nr. Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000, cod unic de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 5611, Fax +4021 303 5610.

Punct de lucru și adresa de corespondență: Unitatea Teritorială de Transport Constanța, mun. Constanța, bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 195A, bl. LAV 1, parter, jud. Constanța, România, telefon +40 241 607505, fax +40 241 607550

2 Sursa de finanțare:

BVC UTT Constanța propus pentru anul 2022, cap. A3 – Alte servicii executate cu terți. Cheltuieli cu protecția civilă, pază.

3 Valoarea estimată:

Valoarea estimată a cheltuielilor cu Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele UTT Constanța pe o perioadă de 9 (nouă) luni de contract cuprinde:

Valoare servicii de pază (caracter permanent, temporar și de rezervă): 3.492.039 lei / 9 luni / 26 posturi de pază

Valoarea serviciilor de monitorizare: 9.072 lei/ 18 obiective/ 9 luni

Valoarea serviciilor de intervenție: 12.636 lei / 18 obiective / 9 luni

Estimare de costuri pe 9 luni

(pază, monitorizare, intervenții și situații deosebite)

3.492.039 lei + 9.072 lei + 12.636 lei = 3.513.747 lei

4 Obiectul contractului:

Tipul contractului: contract de prestări de servicii.

Obiectul contractului: „Servicii specializate de pază, monitorizare, și intervenție pentru obiectivele UTT Constanța”.

La nivelul U.T.T. Constanța, necesarul de posturi este de 21 posturi de pază permanente, 2 posturi de pază de rezervă și 3 posturi de pază temporare, în conformitate cu Caietul de sarcini.

Numărul total de obiective este 18, în conformitate cu Caietul de sarcini.

5 Procedura de achiziție – procedură de achiziție proprie.

Serviciile specializate de pază și intervenție (cod CPV 79713000-5; Servicii de pază) se încadrează în categoria "serviciilor sociale și al altor servicii specifice", Anexa 2 la Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, poz. "Servicii de investigație și de siguranță", pentru care procedura de atribuire este o procedură proprie.

Procedura proprie este elaborată în conformitate cu prevederile art.124 din Legea nr. 99/2016 cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din aceeași lege.

Art. 124*) - (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 82 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, entitatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. c), entitatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț orientativ periodic, care se publică în mod continuu, fie prin intermediul unui anunț privind existența unui sistem de calificare, care se publică în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui număr cât mai larg de participanți, CNTEE TRANSELECTRICA SA va lansa procedura proprie pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 99/ 2016, conform prevederilor art. 124 din Legea 99/2016, coroborat cu prevederile Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020,

În Notificarea ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020 se specifică operațiunile care trebuie realizate pentru asigurarea transparenței și publicității achiziției:

Pentru asigurarea transparenței și la nivel național a achizițiilor a căror valoare este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, până la operaționalizarea facilităților tehnice ale SEAP, autoritatea contractantă va utiliza anunțul publicitar disponibil în SEAP, în secțiunea „Inițieri de proceduri de achiziție”/„Publicitate anunțuri”, precum și site-ul propriu dacă este cazul, și va indica în anunț inclusiv adresa Oficiului pentru publicații de la nivel european la

care aceasta a efectuat demersurile de publicare, atașând totodată setul de documente aferente achiziției,

prin :

- publicarea unui anunț publicitar în SEAP în Secțiunea „Publicitate anunțuri” însoțit de documentația de atribuire aferentă, și
- publicarea unui anunț pe pagina de internet a societății, www.transelectrica.ro, secțiunea "Achiziții publice" însoțit de documentația de atribuire aferentă.

6 Criteriul de atribuire – “ cel mai bun raport calitate – preț”

În conformitate cu art. 124 alin. (6) din Legea 99/2016, criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului sectorial, având ca obiect servicii de pază, este cel mai bun raport calitate-preț prevăzut la art. 209 alin. (3) lit. c), Legea nr. 99/2016, luându-se în considerare criteriile de calitate, de organizare, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului precum și capacitatea tehnică a operatorilor economici asupra nivelului calitativ de executare a contractului. Astfel, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu alin. (6), mai sus menționat, entitatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț cu factorii de evaluare prezentați mai jos :

Prețul ofertei (Prețul ofertei) va fi cotate cu maximum 96 puncte care se vor acorda astfel:

- oferta care prezintă prețul cel mai scăzut va fi cotate cu punctajul maxim: 96 puncte.
- celelalte oferte vor fi cotate la factorul de evaluare Prețul ofertei după formula:

$$\text{Punctaj preț ofertă } n = 96 \times P_{\text{prețul de ofertă cel mai scăzut}} / P_{\text{prețul ofertei } n}$$

$P_{\text{preț ofertă } n}$ = punctaj preț ofertă ofertant;

$P_{\text{prețul de ofertă cel mai scăzut}}$ = prețul ofertei celei mai scăzute;

$P_{\text{prețul ofertei } n}$ = preț ofertă ofertant.

Capacitate sporită de a răspunde unor evenimente în mediu rural (Cr) = maximum 2 puncte.

Pentru cotarea acestui factor de evaluare ofertanții vor prezenta într-un tabel, în propunerea tehnică, valoarea timpilor de intervenție la fiecare obiectiv din Anexa nr.4 a caietului de sarcini "Lista obiectivelor din mediu urban/rural, a coordonatelor G.P.S. și timpilor de intervenție".

Tabelul va fi însoțit de fundamentarea fiecărui timp din tabel prin precizarea locului de staționare a echipei de intervenție, lungimea traseului de parcurs până la obiectiv (prezentat într-o hartă care cuprinde traseul de deplasare ales de la locul de staționare a echipei de intervenție la obiectivul beneficiarului, în intervalul orar 16.00 – 17.00, date oferite NUMAI de "GOOGLE MAPS") și timpii de intervenție.

Ofertele care prin acest tabel prevăd timpi de intervenție mai mari de 30 minute vor fi respinse fiind declarate "neconforme".

Timpii de intervenție declarați vor fi cotați conform tabelului de mai jos:

Intervalul timpului de intervenție (minute)	1,00 – 10,00	10,01 – 20,00	20,01 – 30,00
Punctaj acordat	2	1	0

Punctajul acestui criteriu va fi format din media aritmetică a punctajelor fiecărui obiectiv rural în parte.

Capacitate sporită de a răspunde unor evenimente în mediu urban (C_u) = maximum 2 puncte

Pentru cotarea acestui factor de evaluare ofertanții vor prezenta într-un tabel, în propunerea tehnică, valoarea timpilor de intervenție la fiecare obiectiv din Anexa 4 a caietului de sarcini -" Lista obiectivelor din mediu urban/rural, a coordonatelor G.P.S. și timpilor de intervenție".

Tabelul va fi însoțit de fundamentarea fiecărui timp din tabel prin precizarea locului de staționare a echipei de intervenție, lungimea traseului de parcurs până la obiectiv (prezentat într-o hartă care cuprinde traseul de deplasare ales de la locul de staționare a echipei de intervenție la obiectivul beneficiarului, în intervalul orar 16.00 – 17.00, date oferite NUMAI de "GOOGLE MAPS") și timpii de intervenție.

Ofertele care prin acest tabel prevăd timp de intervenție mai mari de 15 minute vor fi respinse fiind declarate "neconforme".

Timpii de intervenție declarați vor fi cotați conform tabelului de mai jos:

Intervalul timpului de intervenție (minute)	1,00 – 05,00	05,01 – 10,00	10,01 – 15,00
Punctaj acordat	2	1	0

Punctajul acestui criteriu va fi format din media aritmetică a punctajelor fiecărui obiectiv urban în parte.

Documentele care fundamentează valoarea factorilor de evaluare, inclusiv timpii de intervenție vor face parte din propunerea tehnică.

Punctajul total atribuit unei oferte este compus din suma punctelor atribuite la factorii de evaluare de mai sus, conform formulei, fiind de maximum 100 puncte.

$$\text{Punctaj total} = \text{Punctaj}_{\text{pret ofertă } n} + C_r + C_u$$

Punctaj total= punctajul total al unei oferte;

$\text{Punctaj}_{\text{pret ofertă } n}$ = punctaj preț ofertă ofertant;

C_r = Capacitate sporită de a răspunde unor evenimente în mediu rural (C_r), al unui ofertant;

C_u = Capacitate sporită de a răspunde unor evenimente în mediu urban (C_u), al unui ofertant

Serviciile de pază sunt o activitate reglementată legal datorită implicațiilor din punct de vedere al siguranței naționale. Conformarea la standardele legale au fost prevăzute de către entitatea contractantă în caietul de sarcini.

Astfel, rămâne ca entitatea contractantă să obțină un preț corespunzător pentru serviciul achiziționat, motiv pentru care s-a stabilit și un punctaj semnificativ de 96 puncte.

Pentru a se asigura că pot fi rezolvate în timp util evenimentele neprevăzute, ofertantul trebuie să dovedească că are facilitată pentru o monitorizare permanentă a alarmelor primite (dispecerat 24 ore din 24 de ore), resurse umane pentru intervenție imediată și rapidă la o alarmă, astfel solicitându-se și punctându-se capacitatea de a răspunde unor evenimente la obiectivele U.T.T. Constanța amplasate atât în mediul urban cât și rural cu câte 2 puncte. La stabilirea punctajului s-a luat în calcul ponderea serviciilor de monitorizare și intervenție din totalul contractului, dar și de importanță majoră având în vedere verificările reprezentanților Inspectoratelor de Poliție județene.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire).

În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire).

Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei".

În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

7 Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

8 Durata prestării serviciilor:

9 luni calendaristice / sau până la încheierea unui contract în urma finalizării procedurii de achiziție prin licitație deschisă a serviciilor „Servicii specializate de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivele U.T.T. Constanța” (pentru o perioada de 3 ani)

9 Condiții de plată:

Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale, ce va fi emisă către Achizitor după data înregistrării centralizatorului de plată verificat și semnat de către reprezentanții desemnați ai achizitorului și prestatorului.

10 Garanția de participare:

Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 28.109 lei. Perioada de valabilitate a GP: 2 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute mai sus. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă faptul că garanția de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul în care documentul prin care s-a constituit garanția de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală, ofertantul are obligativitatea de a depune în original documentele de constituire a garanției de participare, la registratura de la sediul Transelectrica UTT Constanța, mun. Constanța, bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 195A, bl. LAV 1, parter, jud. Constanța–Secretariat. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO76 RZBR 0000 0600 0294 9765 deschis la Raiffeisen Bank Constanța, beneficiar Transelectrica SA – UTT Constanța.

11 Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contactant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție sectorială. Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

12 Cerințe de calificare solicitate

A) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016.

Operatorul economic va prezenta documentele suport aferente, respectiv:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor

ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv - se va depune cazierul pentru toate persoanele care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016.

Operatorul economic va prezenta documentele suport aferente, respectiv:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării.

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal certificatele constatatoare din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.178, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

3.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

a). pentru situațiile prevăzută la art. 73 din Legea 99/2016 - fiecare operator economic va completa Formularul 8 (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 conform L99/2016) pus la dispoziție de entitatea contractantă în Secțiunea "Formulare".

b). pentru situațiile prevăzută la art. 180 din Legea 99/2016, operatorul economic va prezenta documentele suport aferente, respectiv:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B) Capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

1. Certificat constatator emis de ONRC valabil la data de depunere a ofertelor, din care să reiasă corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. În obiectul de activitate trebuie să fie inclus și obiectul achiziției. În cazul depunerii unei oferte comune se va depune în mod obligatoriu certificatul constatator pentru toți ofertanții, asociații, subcontractanții și terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

2. Certificat de înregistrare - **în copie**. În cazul depunerii unei oferte comune se va prezenta în mod obligatoriu certificatul de înregistrare pentru toți ofertanții asociați și subcontractanți.

3. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, valabilă la data de depunere a ofertelor.

4. Personal de pază atestat, apt fizic și psihic (personalul care prestează servicii de pază trebuie să aibă obligatoriu atestat eliberat de poliție, certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, analize medicale, testare psihologică).

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere, a conducătorului societății /liderului asocierii, din care să reiasă că personalul de pază care va fi folosit în cadrul contractului cu U.T.T. Constanța, inclusiv cea provenind de la subcontractanți, va îndeplini cerințele de mai sus.

5. Dispeceratele din toate județele pe teritoriul cărora se află obiective U.T.T. Constanța, trebuie să fie avizate de Inspectoratul General al Poliției (IGP). Se vor prezenta avizele emise de IGP pentru dispeceratele din județele pe teritoriul cărora se află obiective U.T.T. Constanța – în copie. În cazul asocierii cu alte societăți sau în cazul subcontractanților desemnați, se vor prezenta avizele acestora – în copie. Se vor prezenta avizele emise de IGP/IJP pentru dispeceratele din județele pe teritoriul cărora se afla obiective ale U.T.T. Constanța pentru fiecare județ din zona deservită așa cum prevede legislația în domeniu - județele sunt Constanța, Tulcea, Galați și Brăila. Avizele, Anexa 1a) – avizată de Poliție și Anexa 1b) – avizată de Poliție, se vor prezenta pentru ofertant, ofertanții asociați (în cazul ofertei comune), precum și pentru subcontractanți.

6. Pentru a asigura securitatea obiectivelor de păzit și a persoanelor este hotărâtor ca tot echipamentul și tehnologia folosită pentru derularea contractului să fie corespunzătoare, bine întreținut și folosit doar de personal experimentat. Astfel, obținându-se suficiente informații pentru a fi asigurate standardele cerute prin caietul de sarcini.

Dotările, echipamentul, toate instrumentele de comunicații pe care le deține trebuie să fie corespunzătoare contractului de pază și locației (obiectivelor), cât și nivelului de risc existent. Ele trebuie să asigure securitatea stațiilor și persoanelor, cât și a personalului de pază. Întreg echipamentul, verificat, întreținut regulamentar, toate hardurile și softurile folosite trebuie să fie adecvate pentru performanța contractului și să facă obiectul verificărilor de întreținere regulate. Echipamentul pe care-l folosește trebuie să corespundă securității și sănătății muncii, având în vedere că activitatea se desfășoară în stații de înaltă tensiune (în conformitate cu cerințele caietului de sarcini).

Prin prezentarea vehiculelor folosite pentru derularea contractului, entitatea contractantă obține informațiile care îi garantează acoperirea tuturor obiectivelor ce fac obiectul contractului, cât și respectarea timpilor de intervenție atât în mediul **RURAL** cât și **URBAN** cel prevăzut de art. 19 alin. 3 pct. 3 din Capitolul II: **Formele de pază**, Secțiunea a 4-a **Paza și protecția prin societăți specializate** din Legea nr. 333/2003.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

1. Proportia de subcontractare:

Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant partea din contract pe care acesta are intenția să o subcontracteze (dacă este cazul) - se vor indica activitățile subcontractate cât și procentul subcontractat. Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Acordul de subcontractare – dacă este cazul.

În sensul art. II din Ordonanța nr. 3 din 25 august 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, care modifică și completează Legea nr.99/2016:

- alin. (1) sintagma „subcontractant” are următoarea definiție:

„subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție sectorială și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui Contract de achiziție sectorială nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”,

- alin. (2) entitatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în Acordul de subcontractare (Formular atasat) "categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți"

13 Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Caietului de sarcini. Orice ofertă

care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, care să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. De asemenea vor prezenta și o Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală prin care se va certifica că nici unul din serviciile prestate nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui terț, precum și un Grafic de prestare a serviciilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Propunerea tehnică va include minim:

- 1) Formularul Propunere Tehnică -parte descriptivă
- 2) Formularul 10 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală
- 3) Formularul 11- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

14 Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Moneda în care se transmite oferta: RON
- Limba în care se redactează oferta: Limba română

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Oferta (conform formularului nr. 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) ANEXA 1 La Formularul de ofertă: Lista obiectivelor și posturilor de pază Centralizator de prețuri oferite pentru servicii de pază (conform model formular de la secțiunea Modele formulare);
- 3) ANEXA 2 La Formularul de ofertă: Calculație de preț pentru servicii de pază (conform model formular de la secțiunea Modele formulare) ;
- 4) ANEXA 3 La Formularul de ofertă: Centralizator de prețuri pentru servicii de monitorizare și intervenție (conform model formular de la secțiunea Modele formulare);

- 5) Formularul 13 – declarație privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale și de constituire a Garanției de bună execuție (se vor enumera obiecțiunile care se pot formula odată cu depunerea ofertei).
- 6) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- 7) Alte Anexe conform cerințelor din caietul de sarcini.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Prețul unitar oferat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului și nu poate fi ajustat.

Prețul unitar oferat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe. Având în vedere criteriul utilizat " cel mai bun raport calitate – preț ", oferta câștigătoare este oferta care obține punctajul cel mai mare rezultat prin însumarea celor două punctaje aferente (componenta tehnică + componenta financiară).

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire).

În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire).

Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate).

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei".

În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin.(9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau

ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Totodată, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților îndreptarea viciilor de forma astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG 394/2016. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

15 Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se va depune în plic sigilat, la registratura CNTEE TRANSELECTRICA SA – UTT Constanța, Loc. Constanța, bd. Alexandru Lăpușeanu nr. 195A, bl. LAV 1, parter, jud. Constanța, cu mențiunea -"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.03.2022....., ORA 12.00.....", menționându-se totodată și obiectul contractului.

Oferta va conține o Scrisoare de înaintare (în afara plicului) - (formularul nr. 2 anexat) și un opis al documentelor.

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către entitatea contactantă sau după expirarea termenului limită pentru depunere va fi respinsă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă.

Documentele solicitate de la Ofertanți conform instrucțiunii, sunt:

Documente de calificare:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Formularul privind confidențialitatea ofertei;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Formularul - Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire ;
- 5) Formularul - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- 6) Formularul - Întreprinderi afiliate - în conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 7) Toate documentele de calificare solicitate la pct. 12;
- 8) Formularul - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Ofertă tehnică:

- 1) Propunerea Tehnică și documentele aferente (conform cerintelor pct. 13);

Ofertă financiară:

- 1) Propunerea Financiară și documentele aferente (conform cerintelor pct. 14);

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor mai sus specificat .

Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/ autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens. Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în ofertă.

În cazul unei Asocieri, se depune împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire.

Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul fișei de date, sunt considerate îndeplinite dacă operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire demonstrează că dețin aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Entitatea contractanta oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la

numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidentialitatea ofertei:

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, coroborat cu art.70 alin.(4) din Legea 99/2016, actualizată. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică/financiară și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă poate să utilizeze sau să dezvăluie oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care

vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice care stipulează următoarele:

La articolul 3 alineatul (1), litera ii) din Legea 99/2016 va avea următorul cuprins:

„ii) operator economic — orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”

„Art. 66. — (1) din Legea 99/2016 Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 82 alin. (1), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. ii).

(2) Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180.”

Operatorii economici nonrezidenți care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloc că se încadrează în cadrul prevederilor art 3 alin (1) litera ii) din Legea 99/2016.

16 Termenul limită de transmitere a ofertei:

.....12.00

17.03.2022 ora

17. Evaluarea ofertelor

17.1 Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte

17.2 Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant.

17.3 Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins între 1-2 zile lucrătoare.

17.4 Comunicarea transmisă în sensul pct. 0 către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

17.5 În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări, și după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/ completările

solicitate sau clarificările/ completările nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

18 Criterii de respingere a ofertelor

18.1 Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile / neconforme / neadecvate.

18.2 Oferta este inacceptabilă în condițiile prevăzute la art. 228 alin. (4) din Lege, precum și în situațiile prevăzute la art. 54 alin. (4), 130 alin. (3), 138 alin. (3), 140 alin. (4), (5) și (10), 141 alin. (2) și 143 alin. (2) din Norme.

18.3 Oferta este neconformă în condițiile prevăzute la art. 228 alin. (5) din Lege, precum și în situațiile prevăzute la 142 alin. (3) și 143 alin. (3) din Norme.

18.4 Oferta este neadecvată în condițiile prevăzute la art. 228 alin. (51) din Lege.

19 Criterii de admisibilitate a ofertelor

19.1 Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

19.2 Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

19.3 În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

20 Informarea ofertanților

20.1 Entitatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție sectorială, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

21 Anularea procedurii de atribuire

21.1 Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială în cazurile prevăzute la art. 225-226 din Lege.

21.2 Entitatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului sectorial, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, în termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

21.3 De asemenea, entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

22 Încheierea contractului

22.1 Entitatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție sectorială cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

22.2 Entitatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertelor.

22.3 Fără a fi încălcate prevederile pct. 22.2, entitatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție sectorială după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective.

23 Informații suplimentare:

Ofertele se depun la registratura Transelectrica SA - UTT Constanța, Loc. Constanța, bd. Alexandru Lăpușneanu nr. 195A, bl. LAV 1, parter, jud. Constanța, România, telefon +40 241 607505, fax +40 241 607550. Programul de lucru al CNTEE Transelectrica SA – UTT Constanța este Luni – Joi orele 7.30 – 16.00, Vineri orele 7.30 -13.30.

Persoana de contact Ion Tanasă (doru.tanasa@transelectrica.ro)

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Notă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție cu 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

CNTEE Transelectrica SA - UTT Constanța are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată.

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de email doru.tanasa@transelectrica.ro, iar răspunsurile se vor publica în SEAP și pe site-ul www.transelectrica.ro.

