



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Otteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat. 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

Nr. 2423/14.02.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în B-dul. Gheorghe Magheru nr. 33, Sector 1, București, punct de lucru la UTT Timișoara, vă invită să participați cu oferta valabilă **60 de zile**, conform cerințelor solicitate din caietul de sarcini, pentru achiziția având ca obiect: Servicii de formare profesională – Curs **“Reglementări legislative în domeniul resurselor umane”**

Condiții de calificare:

1. Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de formare profesională. În acest sens ofertantul trebuie să atașeze documente din care să reiasă codul CAEN 8559 – Alte servicii de învățământ (Certificatul constatator aflat în termenul de valabilitate).
2. Instruirea se va realiza de către 1 lector (se va păstra același lector pentru toate seriile de curs) care trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Condiții de calificare pentru lector:

- să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență într-unul din domeniile: juridic/ administrație publică/ resurse umane/ psihologie; - se va prezenta copia diplomei de licență.
- să aibă cursuri de specialitate sau cursuri aprofundate în domeniul tematicii cursului, ulterioare studiilor universitare; legislația muncii/ resurse umane; se va demonstra prin diplome, certificate, atestate, etc.
- să dețină certificat de Formator; se va atașa copia certificatului de absolvire a cursului Formator, autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări;
- să aibă experiență, ca lector formator în domeniul tematicii cursului (legislația muncii) de minim 5 cursuri susținute cu beneficiari (companii/ organizații) diferiți; un curs cu mai multe serii se va considera 1(un) curs. Experiența ca lector va fi dovedită prin recomandări, adeverințe eliberate de către furnizorii de formare profesională sau instituții în cadrul cărora s-au livrat programele de formare, însoțite de copia contractului de colaborare, în care se va specifica clar numărul de cursuri în tematica specifică și perioada de susținere; se vor atașa copii ale contractelor/comenzilor încheiate cu companiile/organizațiile beneficiare;
- să aibă experiență profesională, ca practician de minim 5 ani în domeniul tematicii cursului (legislația muncii), respectiv experiență profesională ca angajat/ colaborator/ consultant/ specialist/ expert în domeniul resurselor umane, cu responsabilități clare în acest domeniu, în instituții de specialitate sau firme de consultanță în domeniul resurselor umane, etc. Se vor atașa: adeverințe eliberate de către angajatori din care să reiasă vechimea în muncă/ în specialitate, la acel angajator, copii ale contractelor individuale de muncă, extrase Revisal din care să reiasă perioada exactă în care a desfășurat respectiva activitate.

Toate documentele justificative vor avea anonimizate acele informații care au caracter confidențial și care nu au relevanță în procesul de evaluare al ofertei, conform criteriilor de calificare și a celor de punctaj.

Pentru formator se va atașa CV-ul actualizat și semnat. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar îndeplinirea cerințelor enunțate în prezenta secțiune, cum ar fi: studiile absolvite, locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, experiența ca lector formator în domeniul tematicii cursului, experiența practică de lucru în domeniul resurselor umane (angajat/ colaborator/ consumtant/ specialist/ expert), alte informații relevante

Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa „*Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității*”.

Pentru îndeplinirea fiecărei condiții precizate, se vor atașa documente justificative.

Cod CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Modalitatea de achiziție: Procedura proprie

Perioada desfășurării cursului: mai 2022 – noiembrie 2022; intervalele exacte de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților, și de contextul epidemiologic. În cazul în care contractul se va încheia ulterior lunii mai, perioada desfășurării cursului se va decala corespunzător (intervalul de desfășurare fiind de 7 luni).

Numar Participanti: total 31 salariați. Numărul total de persoane poate varia cu până la minus 20%, funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului.

Numărul estimat serii curs: două serii (aprox. 15 persoane/serie)

Număr zile de curs: 4 zile (32 de ore), doar în zilele lucrătoare (interval luni-vineri), pentru fiecare serie de participanți;

Valoare estimată (fără TVA) a serviciilor de instruire: 31.000,00 lei

Locația desfășurării cursului: se va avea în vedere o locație favorabilă din punct de vedere geografic (distanță rezonabilă față de Executiv și față de UTT: UTT București, UTT Bacău, UTT Constantă, UTT Craiova, UTT Cluj, UTT Pitești, UTT Sibiu, UTT Timișoara), propusă de furnizor, de categoria 3***. Locația propusă va trebui să îndeplinească condițiile optime pentru derularea cursului, conform legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, SSM, PSI și din punct de vedere al infrastructurii necesare pentru realizarea în bune condiții a cursului. Prezentarea ofertei de cazare pentru locația de organizare a cursului propusă de către furnizor nu presupune obligativitatea acceptării acesteia de către achizitor

Precizare: având în vedere restricțiile generate de COVID-19, desfășurarea cursurilor se va stabili în condiții de siguranță, cu respectarea reglementărilor și dispozițiilor legale.

Prețul ofertat:

- pentru serviciile de cazare în locația propusă va fi mai mic decât prețul de recepție sau prețul de pe internet pentru locația propusă și nu va depăși 195 lei/zi/pers. fără TVA. Pentru serviciile de cazare se va avea în vedere cazarea în regim single, cu mic dejun inclus. Prezentarea ofertei de cazare pentru locația de organizare a cursului, propusă de către furnizor, nu presupune obligativitatea acceptării acesteia de către achizitor.

- pentru serviciile de instruire va cuprinde toate costurile aferente desfășurării și finalizării în bune condiții a cursului: lector, mapa participantului (suport de curs pe format hârtie și electronic: stick de memorie sau se va trimite electronic Achizitorului), sală de curs/platformă online, coffee break-uri pe toată durata cursului etc.

Prețul contractului se va determina exclusiv pe baza costurilor de instruire

Cursul va fi trecut în sistem on-line în situația în care până la jumătatea duratei contractuale cursul nu a putut fi lansat din punct de vedere organizatoric, ca urmare a existenței unui context epidemiologic nefavorabil și/sau ca urmare a existenței unor previziuni nefavorabile d.p.d.v. epidemiologic.

Principalele caracteristici tehnice și criteriile de acceptare ale serviciilor ce se solicită a fi contractate se regăsesc în **Caietul de sarcini anexat** și în **Invitația de participare**.

Modul de întocmire și prezentare a ofertei financiare:

Oferta financiară va fi întocmită în lei fără TVA

Ofertantul va întocmi oferta prin luarea în considerare a tuturor costurilor de instruire incidente (așa cum sunt definite în caietul de sarcini la pagina 2).

Se va preciza în mod clar prețul total al cursului (preț unitar x nr. pers. participante) și prețul unitar (preț/ persoană), cu TVA și fără TVA;

Costurile cu prestația lectorului, sala de curs și mapa de curs (suportul de curs), eliberarea diplomelor/ certificatelor/ legitimațiilor, costurile privind măsurile de siguranță în contextul epidemiologic generat de Covid -19 vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după ce i se va comunica de către Achizitor că a semnat Procesul Verbal de recepție. Întocmirea de către Achizitor a procesului verbal de recepție și semnarea acestuia reprezintă confirmarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către Prestator.

Factura se va întocmi pentru numărul de participanți instruiți (prezenți la curs).

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – preț”.

Formula de calcul: $P + E_L = \max 100$ puncte și se va aplica astfel:

- 40 puncte prețului ofertei (P)
- 60 puncte experiența lectorului (E_L), cu subfactorii:
 - experiența ca lector formator (E_{L1}) și
 - experiența profesională practică de lucru în domeniul resurselor umane (E_{L2})

a) Algoritmul de calcul pentru factorul “prețul ofertei”:

- pentru prețul cel mai scăzut ofertat se acordă punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt preț (P_n) se va acordă punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) \times 40$

b) Algoritmul de calcul pentru factorul “experiența lectorului $E_L = E_{L1} + E_{L2}$ ”:

b1) Experiența ca formator : E_{L1}

- Pentru lectorul cu experiența cea mai mare ca lector formator în domeniul tematicii cursului – legislația muncii (cel mai mare număr de cursuri sustinute în domeniul tematicii cursului - legislația muncii) se acordă punctaj maxim, respectiv 40 puncte : $E_{L1max} = 40$ puncte;
- Pentru ceilalți lectori, punctajul pentru experiența ca lector formator în domeniul tematicii cursului (legislația muncii) se va calcula astfel: $(E_{Ln1} / E_{L1max}) \times 40$;

b2) Experiența profesională practică de lucru : E_{L2}

- Pentru lectorul cu experiența profesională, ca practician, cea mai mare în domeniul tematicii cursului (cel mai mare număr de ani ca experiență practică de lucru în domeniul tematicii cursului - legislația muncii) se acordă punctaj maxim, respectiv 20 puncte: $E_{L2max} = 20$ puncte;
- Pentru ceilalți lectori, punctajul pentru experiența profesională, ca practician, în domeniul tematicii cursului - legislația muncii se va calcula astfel: $(E_{Ln2} / E_{L2max}) \times 20$.

1.	Formularul de ofertă	Formularul nr. 1
2.	Declarație	Formularul nr. 2
3.	Certificat de participare cu oferta independenta	Formularul nr. 3
4	Modul de îndeplinire a cerințelor de calificare pentru lectorul nominalizat in oferta	Formularul nr. 4
5.	Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului / extras(certificat) din Registrul asociatiilor si fundatiilor, la zi, eliberat de Ministerul Justiției	
6.	Declarație de disponibilitate semnată de lectorul nominalizat în ofertă	

Entitatea contractantă poate respinge ofertele întârziate, precum și pe cele întocmite cu nerespectarea Caietului de sarcini sau ale prezentei Invitații, cele care depășesc valoarea estimată sau cele care conțin clauze contractuale deosebit de dezavantajoase și care nu pot fi acceptate de entitatea contractantă.

Entitatea contractantă poate anula procedura aferenta dacă: a) până la data și ora menționate în invitația de participare nu a fost depusă nicio ofertă; b) dacă ofertele depuse nu sunt admisibile (respectiv ofertele întârziate, cele întocmite cu nerespectarea caietului de sarcini, cele care depășesc valoarea estimată și nu există posibilitatea suplimentării acestora sau cele care conțin clauze contractuale deosebit de dezavantajoase și care nu pot fi acceptate de entitatea contractantă), c) dacă ofertele depuse nu pot fi comparate datorită modului neunitar de elaborare a propunerilor tehnice sau financiare.

În vederea completării Formularului 2 precizăm că persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Gabriel ANDRONACHE, Ștefăniță MUNTEANU, Cătălin-Constantin NADOLU, Bogdan TONCESCU, Florin-Cristian TĂTARU, Cerasela Aritina RĂDESCU, Cătălin SAVA, , Alina Elena FILIPOIU, Adina Georgiana DAVID, Ana Iuliana DINU, Florin STANCIU, Manuela GORUNESCU, Alina Maria CAZAN, Diana MIREA, Daniela Camelia IACOBICI.

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificari, cu cel mult 6 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor. Entitatea contractantă răspunde la întrebările de clarificare cu 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care acest termen este depășit, entitatea contractantă are dreptul de a nu mai răspunde la clarificari datei stabilită pentru depunerea ofertelor.

Eventualele obiecțiuni cu privire la modelul de contract se pot formula numai în perioada de pre-ofertare.

Prezenta invitație se publică pe site-ul www.transelectrica.ro, precum și pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Toate întrebările de clarificare și răspunsurile la acestea, emise în perioada de pre-ofertare, se publică pe site-ul www.transelectrica.ro.

Oferta, împreună cu documentele însoțitoare, se transmit la sediul UTT Timișoara din Timișoara, Piața Romanilor, nr.11, cod poștal 300100, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare. Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 20.06.2022, ora 16. Ofertele depuse după data și ora limită menționate anterior se vor returna nedeschise. Nu se accepta transmiterea ofertelor prin fax sau e-mail; astfel de oferte vor fi respinse.

Modul de contestare/exercitare a căilor de atac împotriva prezentei documentații și a actelor emise de entitatea contractantă pe parcursul derulării procedurii sunt reglementate de Legea 101/2016.

Eventuale clarificări se pot obtine de la Serviciul Comercial cu punct de lucru la UTT Timișoara – doamna Daniela Camelia IACOBICI, email daniela.iacobici@transelectrica.ro, tel. 0256265146, fax 0256219963

DIRECTORAT
