



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

UJCRU-DRU-Departament Formare Profesională

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Otteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficial Registrului Comerțului J40/8060/2000.
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

Nr. 35135/ 24.07.2022

CAIET DE SARCINI *privind achiziția de servicii de formare profesională*

I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul achizițiilor publice, respectiv a cursului **“Soluții și abordări practice în domeniul achizițiilor publice”**, curs cu tematica personalizată în domeniul achizițiilor publice/sectoriale,

Cursul urmărește perfecționarea profesională a unui număr de 55 salariați, din cadrul Executivului și din Unitățile Teritoriale de Transport ale Companiei (UTT).

Având în vedere că procesul achizițiilor publice reprezintă un proces dinamic, în evoluție permanentă, organizarea cursului **“Soluții și abordări practice în domeniul achizițiilor publice”** vizează perfecționarea cunoștințelor participanților în domeniul achizițiilor publice/sectoriale și actualizarea cunoștințelor legislative în domeniu.

Clasificare CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesională.

II. Cerințe de natura organizatorică

Denumire serviciu: Curs **“Soluții și abordări practice în domeniul achizițiilor publice”**

Domeniul cursului: Achiziții publice/sectoriale

Intervalul de desfășurare a cursului: septembrie 2022 – aprilie 2023; intervalele exacte de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților, de posibilitatea constituirii grupelor de curs și de contextul epidemiologic la momentul organizării seriilor de curs.

La realizarea planificării seriilor de curs se va ține cont de restricțiile și/sau măsurile care ar putea fi luate în vederea asigurării protecției și siguranței salariaților, dar și a menținerii continuității activității, în contextul epidemiologic generat de răspândirea COVID-19.

Număr zile de curs/ Durata cursului: 4 zile complete de curs (28 ore) pentru fiecare serie de curs; fiecare serie de curs va începe luni și se va încheia joi (orele de curs vor fi distribuite astfel: luni 6 ore, marți și miercuri 8 ore și joi 6 ore).

Număr nopți cazare: 3-4 nopți, după caz.

Numărul de serii de curs: cca. 4 serii, (aproximativ 14 participanți/serie).

Organizarea seriilor de curs se va realiza ținând cont de restricțiile generate de COVID-19, de necesitatea respectării condițiilor de siguranță și de reglementările și dispozițiile legale.

Cursul va fi trecut în sistem on-line în situația existenței unui context epidemiologic nefavorabil și/sau ca urmare a existenței unor previziuni nefavorabile d.p.d.v. epidemiologic.

Număr participanți: 55 salariați din cadrul Executiv-ului și Unităților Teritoriale de Transport – UTT. Numărul total de persoane poate varia cu până la minus 25%, funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului și funcție de necesitatea asigurării continuității activității în cadrul Companiei.

Locația în care se va desfășura cursul: Se va stabili de comun acord cu furnizorul și se va afla la o distanță rezonabilă față de Executiv și de Unitățile Teritoriale de Transport (UTT București, UTT Bacău, UTT Cluj, UTT Craiova, UTT Constanța, UTT Pitești, UTT Sibiu, UTT Timișoara).

Locația propusă pentru desfășurarea cursului trebuie să întrunească condițiile optime pentru derularea cursului, conform legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, SSM, PSI.

Precizare: având în vedere restricțiile generate de COVID-19, desfășurarea cursurilor se va stabili în condiții de siguranță, cu respectarea reglementărilor și dispozițiilor legale.

Se va avea în vedere ca prețul pentru serviciile de cazare în locația propusă de către furnizor pentru desfășurarea cursului să nu depășească prețul de recepție sau prețul de pe internet (pentru locația propusă) și să nu fie mai mare de 258 lei/pers./zi plus TVA.

Prezentarea ofertei de cazare pentru locația de organizare a cursului, propusă de către furnizor, nu presupune obligativitatea acceptării acesteia de către achizitor.

III. Cerințe de calificare pentru ofertant și pentru lector

III.A	Cerințe de calificare pentru ofertant	
	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la furnizarea de servicii de formare profesională	1. Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de formare profesională. În acest sens ofertantul trebuie să atașeze documente din care să reiasă dreptul de a organiza/livra cursuri (de ex. Certificatul constatator aflat în termenul de valabilitate sau alte documente similare din care să reiasă codul CAEN 8559 – Alte forme de învățământ.

III.B	Cerințe de calificare pentru lector
	Lectorul propus de catre furnizor trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1. Să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență; se va atașa copia diplomei de licență. 2. Să facă dovada absolvirii a cel puțin unui curs în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, ulterior intrării în vigoare a Legii 99/2016; dovada instruirii în domeniul achizițiilor publice va fi demonstrată prin diplome, certificate, atestate, alte documente care dovedesc formarea profesională de specialitate în domeniul achizițiilor publice/sectoriale după apariția Legii 99/2016. 3. Să dețină certificat de Formator; se va atașa copia certificatului de formator. 4. Să aibă o experiență relevantă ca lector formator, în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, după publicarea în Monitorul Oficial a Legii 98/2016 și a Legii 99/2016, respectiv să fi susținut/livrat cursuri de achiziții publice/sectoriale pentru diverși beneficiari (instituții publice, societăți, companii); în acest sens se vor prezenta documente din care să reiasă că a susținut minimum 5 cursuri, iar serviciile au fost prestate corespunzător și au fost recepționate: (scrisori de recomandare din partea entităților beneficiare, contracte, cu anonimizările necesare, însoțite de PV recepție sau de confirmare servicii prestate etc. Precizare: un curs cu mai multe serii se va considera: 1 curs 5. Să aibă experiență profesională consistentă, de minimum 3 ani, ca practician(specialist/expert/consultant) în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; experiența va fi demonstrată prin copii ale contractelor individuale de muncă (cu anonimizările necesare), extras Revisal, adeverință de la angajatori, copii ale fișelor de post etc. Precizare: această experiență este diferită de cea de lector formator (experiență didactică nu este considerată experiență profesională ca practician) Pentru formator se va atașa CV-ul actualizat și semnat. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: locul de muncă actual, locurile de muncă anterioare, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa „<i>Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt</i>

		corecte și corespund realității". Pentru îndeplinirea fiecărei condiții precizate, se vor atașa, în mod obligatoriu, documente justificative.
--	--	---

IV. Cerințe referitoare la oferta de curs

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, conform cerințelor de la cap.V din Caietul de sarcini. ➔ Se va prezenta agenda cursului (desfășurătorul de curs): temele abordate pe zile. Precizare: În elaborarea agendei cursului se va avea în vedere: - cursul va avea 28 ore, distribuite astfel: luni 6 ore, în intervalul orar 13.30 – 19.30, marți și miercuri 8 ore, în intervalul orar 9.00 – 17.00, joi 6 ore, în intervalul orar 9.00 – 15.00; - se vor acorda: o pauză de prânz și două pauze de cafea pe durata unei zile de curs.
2	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar prețul unitar (preț oră/pers.) și prețul total (preț unitar X nr. pers. participante), cu și fără TVA Precizare: costurile cu prestația lectorului, sala de curs, deplasarea lectorului la locația propusă, cazarea lectorului, mapa de curs (suportul de curs), coffee break ș.a., vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.
3	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei; acesta trebuie să fie de minimum 60 de zile.
4	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului (diploma/certificate)	➔ Se va prezenta în mod clar documentul pe care îl va primi fiecare cursant după absolvirea cu succes a cursului: de ex.: diploma/certificat etc. ➔ Se va transmite un model de diploma/certificat. Precizare: Diplomele/certificatele care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități/organisme, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. Înmânarea diplomelor va fi dovedită printr-un proces verbal de înmânare a diplomelor, sub forma unui tabel centralizator cu semnăturile de primire, care va fi transmis

		achizitorului. Primirea diplomelor de către participanți reprezintă una dintre condițiile pentru semnarea de către Achizitor a Procesului Verbal de recepție a serviciilor de formare profesională prestate de către furnizor.
5	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, mediul pe care va fi livrat etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții; acesta se va livra pe suport de hârtie și/sau în format electronic (pe stick de memorie, CD sau DVD sau se va transmite pe mail, fiecărui participant, la începutul cursului sau pe parcursul desfășurării acestuia).
6	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
7	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme de ordin administrativ care ar putea fi ridicate de către participanții la curs	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana care va avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative (cazare, program de curs, eliberare facturi de cazare etc.) care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact).

V. Cerințe cu privire la curs:

Cursul va aborda, ca tematica, următoarele subiecte (fără a se limita la acestea):

- Pachetul legislativ în vigoare și ultimele noutăți în domeniu; Flexibilizarea legislației;
- Legislația terțiară din cadrul site-ului (www.anap.gov.ro) aplicabilă entităților contractante;
- Noțiuni și concepte fundamentale de drept aplicabile în domeniul achizițiilor publice;
- Tratarea achizițiilor care sunt considerate excepții de la aplicarea prevederilor Legii nr.99/2016- documente care trebuie întocmite în vederea atribuirii contractului;
- Caietul de sarcini – elemente specifice diferitelor categorii de contracte (ex.Prestații intelectuale); Distincția dintre cerințele de calificare și cerințele din Caietul de sarcini;
- Aspecte relevante în procesul de evaluarea ofertelor; modalitatea de evaluare a ofertelor tehnice; corespondența caietului de sarcini cu oferta tehnică; formalizarea rezultatului evaluării tehnice;
- Limitele corectării unei oferte incomplete;
- Suspendarea procedurii de atribuire – condiții și efecte;
- Atribuirea contractelor având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;
- Contractul de achiziție publică/sectorială și modificările ulterioare. Acte adiționale. Noțiunea de modificare substanțială a contractului; condiții prealabile pentru modificarea contractului; Dosarul achiziției- structura și conținut;
- Ajustarea pretului contractelor – noutati legislative 2021-2022
- Riscurile asociate achizițiilor publice/sectoriale. Obligațiile entității contractante. Termene, clarificări și contestații;

- Bune practici în organizarea procesului de achiziții publice/sectoriale; decizii relevante ale CNSC și ale instanțelor de judecată;
- Bune practici în activitatea de verificare, control și auditare a procesului de achiziții publice/sectoriale;
- Dezbateri studii de caz;

Tematica cursului se va referi la Legea 99/2016, precum și legislația secundară și terțiară aplicabilă.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- Să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- Să ofere participanților soluții concrete la problemele cu care se confruntă;
- Să ofere participanților posibilitatea de a dezbate studii tehnice de caz.

Remunerația și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după ce va fi anunțat de către Achizitor că au fost confirmate serviciile prestate. În vederea confirmării serviciilor de către Achizitor, după finalizarea fiecărei serii de curs, furnizorul va transmite pe mail Achizitorului lista de prezență și copiile certificatelor emise și înmânate participanților.

Vor face obiectul recepției și plății numai serviciile efectiv prestate. Factura se va întocmi ținând cont de numărul de participanți și de prețul unitar/participant.

În prețul cursului vor fi cuprinse toate costurile: sala de curs, costurile cu lectorul, deplasarea lectorului la locul de instruire, serviciile de cazare pentru lector, suport de curs, logistică de instruire (laptop, videoproiector, ecran etc), coffee break-uri, eliberare certificate participare etc.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – preț”.

Instruirea se va realiza de către 1 lector (se va păstra același lector pentru toate seriile de curs).

Lectorul (L) – lector la cursuri de formare profesională pentru domeniul achiziții publice/sectoriale

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + E_L = \max. 100 \text{ puncte}$ și se va aplica astfel:

- 40 puncte prețul ofertei (**P**);
- 60 puncte experiența lectorului (**E_L**); unde:

E_L reprezintă experiența de predare ca lector, la cursuri în domeniul tematicii cursului, livrate salariatilor, (exprimată în număr cursuri predate) ; **E_{L max} = 60 puncte**

Cuantificarea E_L se va realiza doar pentru cursurile livrate după publicarea în Monitorul Oficial a Legii 98/2016 și a Legii 99/2016, respectiv după luna mai 2016.

a) Algoritmul de calcul pentru factorul “prețul ofertei”:

- pentru prețul cel mai scăzut ofertat se acordă punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt preț (P_n) se va acordă punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) \times 40$, unde:
 P_{min} – oferta cu prețul cel mai scăzut.

b) Algoritmul de calcul pentru factorul “experiența lectorului E_L ”:

Experiența lectorului va fi cunatificată în funcție de numărul de cursuri susținute/predate, astfel:

pentru 6 - 10 cursuri: $E_L = 30$ puncte
pentru 11 - 15 cursuri: $E_L = 40$ puncte
pentru 16 - 20 cursuri: $E_L = 50$ puncte
peste 21 cursuri: $E_L = 60$ puncte

