



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediu Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000.
Cod Unic de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat 733 031 420 Lei
www.transelectrica.ro

Nr. 58423 / 23.12.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în str. Olteni, nr.2-4, Sector 3, București, vă invită să participați cu ofertă valabilă 90 de zile, pentru achiziția având ca obiect **„Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA” – acord-cadru pentru 36 luni.**

Informații generale

Cod CPV 79132100-9 - Servicii de certificare a semnăturii electronice

Tipul achiziției: Procedură proprie nr. 11609/23.03.2022, conform art.82 alin.(1) lit.(h) din Legea nr.99/2016

Durata acordului-cadru: 36 luni

Tip acord-cadru: servicii

Valoare estimată: 450.930,00 lei fără TVA

Criteriul de atribuire acord-cadru: prețul cel mai scăzut. Departajarea ofertelor se va efectua utilizând următoarea formulă: $P = P_3 \cdot 88,58/100 + P_2 \cdot 5,71/100 + P_1 \cdot 5,71/100$, unde P_1 = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 1 an, P_2 = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 2 ani, P_3 = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 3 ani.

Numărul de operatori ec. semnături acord-cadru: minim 1 – maxim 3

Estimare cantități minime și maxime solicitate pe durata acordului-cadru: min. 1 buc. serviciu certificare cu valabilitate 12 luni – max. 2.258 buc. servicii certificare defalcate astfel: 2.000 buc. cu valabilitate 36 luni, 129 buc. cu valabilitate 24 luni și 129 buc. cu valabilitate 12 luni

Opțiunea de a atribui contractele subsecvente: cu reluarea competiției - offline

Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: în funcție de necesități

Durata unui contract subsecvent: 36/24/12 luni

Criteriul de atribuire contract subsecvent: prețul cel mai scăzut. Departajarea ofertelor se va efectua utilizând următoarea formulă: $P = P_3 \cdot Pondere_3 + P_2 \cdot Pondere_2 + P_1 \cdot Pondere_1$, unde $P_{1,2,3}$ = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 1/2/3 an, $Pondere_{1,2,3}$ = (numărul certificatelor oferite cu valabilitate 1/2/3 ani)/numărul total de certificate oferite * 100

Estimare cantități minime și maxime solicitate pentru un contract subsecvent: min. 1 buc. serviciu certificare cu valabilitate 12 luni – max. 2.000 buc. servicii certificare cu valabilitate 36 luni

Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent: 2000 buc. x 209,49 lei/buc cu valabilitate 36 luni = 418.980,00 lei fără TVA.

Obiectul acordului-cadru

Acordul- cadru are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe o perioadă de 36 luni de la semnarea acordului-cadru, în special în ceea ce privește prețul și cantitățile avute în vedere.

Numărul maxim de servicii de certificare de semnătură electronică ce se previzionează a fi achiziționate prin contractele subsecvente semnate în baza acordului-cadru este de 2.258, structurat astfel:

- ❖ 2.000 pentru o perioadă de 36 luni;
- ❖ 129 pentru o perioadă de 24 luni;
- ❖ 129 pentru o perioadă de 12 luni.

Oferta va cuprinde:

1. Scrisoare de înaintare
2. Oferta financiară (Formularul 1 - Formular de ofertă financiară)
3. Oferta tehnică, inclusiv modelul de contract subsecvent propus de ofertant
4. Formulare, declarații

Pentru întocmirea ofertei punem la dispoziție următoarele documente: scrisoare de înaintare, formulare, declarații, model acord-cadru, caiet de sarcini nr.45241/05.10.2022, erată la caiet de sarcini nr.03.11.2022.

Persoanele cu funcție de decizie (implicate în derularea procedurii de atribuire) din cadrul entității contractante sunt: Gabriel ANDRONACHE, Ștefăniță MUNTEANU, Bogdan TONCESCU, Florin Cristian TĂTARU, Cătălin – Constantin NADOLU, Ana Iuliana DINU, Florin STANCIU, Cătălin SAVA, Cerasela Aritina RĂDESCU, Dan VASILICĂ, Georgiana STRUȚU, Mirela HARALAMBIE, Marian Augustin RĂDUCU, Adriana Mihaela COJAN, Gabriel SĂFTESCU, Laurențiu Ionuț CALOIAN, Elena COPORAN, Alina-Elena FILIPOIU, Adina Georgiana DAVID, Ioana Raluca DUMITRU ȘERBACOV, Oana CROITORU, Alexandra BADEA, Rodica GAVRILESCU, Maria Beatrice PÂRVU.

În cadrul procedurii proprii a intervenit următoarea modificare: Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări, prin e-mail, la adresa georgiana.strutu@transelectrica.ro, într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care acest termen este depășit, entitatea contractantă are dreptul de a nu mai răspunde la clarificări.

Orice informații și clarificări emise de entitatea contractantă în perioada de pre-ofertare se vor publica pe site-ul www.transelectrica.ro, la secțiunea "achiziții publice", în a 4-a zi lucrătoare înainte de termenul de depunere oferte.

Motive de respingere

Comisia de evaluare are obligația de a evalua ofertele și de a respinge ofertele în conformitate cu prevederile Legii nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind procedura de atribuire

Nedepunerea Formularului de ofertă financiară în termenul limită stabilit atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

Etapele procedurii de atribuire

Procedura se va derula off-line.

Comisia de evaluare deschide ofertele la data și ora stabilite în invitația de participare și întocmește Procesul verbal de deschidere a ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor participă comisia de evaluare și reprezentanții ofertanților, în cazul în care aceștia si-au exprimat intenția.

Pentru comparabilitatea ofertelor este obligatoriu (sub sancțiunea excluderii din procedură) ca acestea să fie prezentate în forma solicitată de entitatea beneficiară.

Reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor primesc o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor; ofertanților care nu sunt prezenți la ședința de deschidere a ofertelor li se transmite (prin e-mail sau fax) o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele și stabilește clasamentul final.

Vor fi admise numai ofertele care îndeplinesc condițiile solicitate și care depun un draft de contract subsecvent care să nu conțină clauze dezavantajoase pentru Companie sau care să nu instituie condiții suplimentare față de cele incluse în ofertă.

În cazul în care contractul subsecvent propus în ofertă conține clauze dezavantajoase pentru Companie sau instituie condiții suplimentare față de cele incluse în ofertă, iar ofertantul nu acceptă modificarea/completarea clauzelor contractuale propuse de Companie, oferta va fi respinsă.

Ofertanții clasati pe primele 3 locuri vor prezenta la solicitarea entității contractante următoarele:

- certificatul constatator ONRC actualizat.
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor persoanelor împuternicite menționate în ONRC, al membrilor organului de administrare, de conducere și de supraveghere al respectivului operator economic și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie și de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care nu este posibilă semnarea acordului-cadru cu nici cu unul dintre ofertanți, procedura de atribuire se anulează.

După aprobarea raportului procedurii, Entitatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Finalizarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea acordului-cadru sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de elaborare a ofertelor;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea acordului-cadru;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;
- e) dacă acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră

sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă;
f) dacă nicio ofertă nu conține model de contract subsecvent acceptat de Companie.

Semnarea acordului-cadru

După finalizarea procedurii, entitatea contractantă încheie acordul-cadru cu ofertanții clasati pe primele trei locuri, cu oferte admisibile și desemnați câștigători.

Depunerea ofertei

Oferta și documentele însoțitoare (**inclusiv modelul de contract subsecvent propus de ofertant**) se transmit la punctul de lucru al CNTEE "Transelectrica" S.A., Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, București - Registratură, parter, Direcția Comercială, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai tarziu la data de 26.01.2023 ora 13,00

Operatorii economici interesați sunt invitați să participe prin împuternicit la ședința de deschidere a ofertelor, care va avea loc în data de 26.01.2023, ora 13,00 la adresa str. Olteni, nr.2-4, Sector 3, București.

Modalitățile de contestare și exercitare a căilor de atac sunt prevăzute în Legea 101/2016.

Prezenta invitație se publică pe site-ul www.transelectrica.ro, precum și pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Toate întrebările de clarificare și răspunsurile la acestea, emise în perioada de pre-ofertare, se publică pe site-ul www.transelectrica.ro.





Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Ottenl. nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

Direcția Tehnologia Informației și Comunicații

Nr. 5066 din 03.11.2022

ERATĂ la Caietul de sarcini nr. 45241/05.10.2022

**„Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica” –
Acord cadru**

Luând în considerare semnalarea din partea Direcției Comerciale a unei erori materiale în Caietul de sarcini, acesta se va modifica după cum urmează:

- la capitolul 3.4.1 Prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice, fraza: **„Pentru încheierea contractelor subsecvente se vor transmite invitații către ofertanții câștigători cu 5 zile lucrătoare înainte de reofertare, elementul de atribuire fiind „cel mai bun raport calitate preț”** se va înlocui cu fraza: **„Pentru încheierea contractelor subsecvente se vor transmite invitații către ofertanții câștigători cu 5 zile lucrătoare înainte de reofertare”**.

Aprobat

Directorat prin

**Gabriel
ANDRONACHE**

**Florin Cristian
TĂTARU**

**Ștefăniță
MUNTEANU**

**Cătălin-
Constantin
NADOLU**

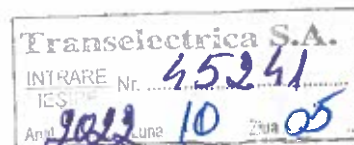
**Bogdan
TONCESCU**





Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Otteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000.
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro



Caiet de sarcini

în vederea achiziționării „*Serviciilor de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica*” - Acord cadru

septembrie - 2022

Drept de proprietate

Prezentul document este proprietatea **CNTEE Transelectrica SA**. Multiplicarea sau utilizarea totală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul scris al conducerii **CNTEE Transelectrica SA**.

Direcția responsabilă de elaborarea documentației
Direcția Tehnologia Informației și Comunicații

Aprobat

Directorat prin

Gabriel
ANDRONACHE

Florin Cristian
TĂTARU

Ștefăniță
MUNTEANU

Cătălin-
Constantin
NADOLN

Bogdan
TONCESCU

**Caiet de sarcini în vederea achiziționării „Serviciilor de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica”
(Acord cadru)**

CUPRINS

1. Introducere	5
2. Contextul realizării acestei achiziții	5
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	5
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de certificare a semnăturii electronice	6
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	6
2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție, dacă este cazul.....	7
2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea	7
2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul	7
3. Descrierea serviciilor de certificare a semnăturii electronice solicitate	7
3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	7
3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice	8
3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice	8
3.4. Serviciile solicitate.....	8
3.4.1. Prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice.....	8
3.4.2. Volumul achiziției:.....	10
3.4.3. Cerințe minime obligatorii pentru Prestator	10
3.4.4. Dispozitive criptografice de tip token USB securizat	11
3.4.5. Certificate digitale calificate	12
3.4.6. Mijloace necesare pentru utilizare semnătură electronică	13
3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul.....	13
3.5.1. Livrare, ambalare, etichetare, transport pe durata transportului.....	13
3.5.2. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul	14
3.5.2.1. Instalare, punere în funcțiune, testare.....	14
3.5.2.2. Instruirea personalului pentru utilizare.....	14
3.5.2.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție.....	14
3.5.2.4. Menținerea corectivă în perioada garanție, după caz.....	14
3.5.2.5. Suport tehnic în perioada de garanție.....	14
3.5.2.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.....	15
3.5.3. Mediul în care sunt operate pachetele pentru semnătură electronică	15



**Caiet de sarcini în vederea achiziționării „Serviciilor de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica”
(Acord cadru)**

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	15
4. Riscuri aferente implementării acordului cadru și măsuri de remediere	15
4.1 Apariția imposibilității de plată din cauza nealocării de fonduri suficiente în bugetul Autorității Contractante	15
4.2 Apariția plăților de penalități din cauza neefectuării plăților la timp.....	15
4.3 Apariția unor riscuri juridice de tipul situațiilor de forță majoră, falimentului sau insolvenței uneia dintre părți, schimbări legislative	16
4.4. Nerespectarea termenelor de către Prestator	16
5. Abordare și metodologie în cadrul Acordului cadru/Contractului subsevent	16
6. Plan de lucru pentru serviciile solicitate	17
7. Locul și durata desfășurării activităților	17
8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	17
8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară.....	17
8.2. Numărul de zile/expert pe categorie.....	17
8.3. Profilul experților principali	17
8.4. Experți secundari	17
8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul acordului cadru	18
8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor	18
8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului	18
8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului	18
9. Cadru legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	18
10. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului.....	19
11. Recepția serviciilor de certificare a semnăturii electronice.....	19
12. Modalități și condiții de plată	20
13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate	20
14. Anexe.....	20



1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, **CNTEE TRANSELECTRICA SA**, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de dispozitiv și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor dispozitive. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

CNTEE Transelectrica SA a fost înființată conform Hotărârii Guvernului nr. 627 din 13 iulie 2000 privind reorganizarea Companiei Naționale de Electricitate - S.A.

Misiunea CNTEE Transelectrica SA este să asigure funcționarea continuă și conducerea operațională a Sistemului Electroenergetic Național (SEN) în condiții de maximă siguranță și stabilitate, potrivit normelor de calitate, securitate și eficiență prevăzute de Codul tehnic al RET, acordând prioritate și atenție deosebită criteriilor de siguranță și sănătate ale angajaților, precum și protecției și conservării proprietății și mediului întrucât continuitatea funcțiilor strategice pentru SEN al României de operator de sistem și transport trebuie menținută, chiar și în circumstanțele cele mai nefavorabile. O componentă importantă a misiunii CNTEE Transelectrica SA este aceea de a asigura infrastructura IT&C necesară funcționării Sistemului Electroenergetic Național în condiții de maximă siguranță și stabilitate, cu îndeplinirea cerințelor aprobate.

Din 29 august 2006, Transelectrica este listată la Bursa de Valori București. Transelectrica își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea Energiei și a legislației secundare, în principal Licențele Operatorului de Transport și de Sistem, Codul Rețelei Electrice de Transport, Codul Comercial și Codul de Metering.

Conform Legii Energiei Electrice nr. 123/2012 și H.G. nr. 627/13.07.2000, CNTEE Transelectrica SA este societatea comercială de interes național care desfășoară următoarele activități specifice:

1. Serviciul de Transport al energiei electrice și Serviciul de Sistem în calitate de TSO;
2. Administrarea pieței de energie electrică în calitate de Operator Comercial;



3. Coordonarea planificării și dezvoltării SEN în baza politicii energetice naționale;
4. Măsurarea energiei electrice tranzacționate pe piața angro de energie electrică în calitate de Operator de Măsurare

CNTEE Transelectrica SA este organizată în opt unități de transport teritoriale localizate în București, Timișoara, Sibiu, Cluj, Bacău Constanța, Pitești și Craiova iar obiectul de activitate al unităților îl reprezintă gestionarea rețelei electrice de transport. Cele opt unități de transport au în componență 15 sedii administrative și operative și 81 de sedii de tip stație electrică sau centru de exploatare.

Pentru desfășurarea activității la standardele europene impuse de statutul de membru deplin ENTSO-E, în cadrul CNTEE Transelectrica SA a avut loc un proces de informatizare susținut și de dezvoltare deosebită a sistemului informatic și de telecomunicații, concretizat atât prin sisteme hardware, cât și dezvoltare de soluții software dedicate, concepute pentru a satisface cerințele specifice tehnice și ale prevederilor legale în vigoare.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de certificare a semnăturii electronice

CNTEE Transelectrica SA, ca instituție care asigură funcționarea continuă și conducerea operațională a Sistemului Electroenergetic Național (SEN) în condiții de maximă siguranță și stabilitate, potrivit normelor de calitate, securitate și eficiență prevăzute de Codul tehnic al RET, utilizează și vehiculează un volum foarte mare de informații și documente în diverse formate.

La nivelul autorității există nevoia de digitalizare și eficientizare a proceselor prin reducerea costurilor și timpilor alocăți fluxurilor de documente și accelerarea procesului decizional prin utilizarea certificatelor digitale, atât pentru semnarea documentelor în format electronic, a mesajelor de poștă electronică, cât și a altor fișiere necesare desfășurării activităților specifice diverselor compartimente.

În acest sens, CNTEE Transelectrica SA dorește ca Prestatorul să dispună de capacitatea de a oferi soluții și servicii de încredere pentru asigurarea de certificate digitale calificate, atât pentru nevoile interne, cât și în relația sa cu toți partenerii săi, indiferent dacă aceștia sunt din mediul public sau din cel privat.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate ale achiziției de pachete de semnătură electronică sunt următoarele:

- Asigurarea integrității documentelor și informațiilor în format electronic, comunicarea rapidă și sigură de oriunde către parteneri și prestatorii de servicii de comunicații electronice, diminuarea costurilor privind tipărirea și transmiterea prin poștă sau fax a documentelor;
- Asigurarea condițiilor de telemuncă angajaților Companiei;
- Eficientizarea proceselor interne prin diminuarea consumului de timp și cu o siguranță sporită;
- Asigurarea destinatarilor documentelor că acestea au ajuns în stare nealterată, deoarece orice modificare a documentelor semnate electronic duce automat la invalidarea acestora;
- Asigurarea că validitatea semnăturii electronice este ușor de demonstrat și nu poate fi contestată în justiție, în cazul litigiilor legale care implică documente electronice emise de autoritate la care autenticitatea este contestată de terțe părți;
- Asigurarea nonrepudierii documentelor semnate electronic (semnatarul nu poate susține că nu a semnat acel document);



- Depunerea online a diverselor documente pe portalurile instituțiilor publice cum ar fi: A.N.A.P., A.N.A.F., C.N.P.A.S., A.N.O.F.M., C.N.A.S., www.e-guvernare.ro.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Conform Legii nr. 123/2012 a energiei electrice, CNTEE Transelectrica S.A. este operatorul de transport și de sistem având în acest sens ca atribuțiuni prestarea serviciului de sistem în condiții nediscriminatorii pentru toți utilizatorii SEN, asigurând conducerea operativă, în scopul realizării **siguranței funcționării**, stabilității frecvenței și tensiunii, continuității în alimentarea consumatorilor și coordonării schimburilor de energie electrică cu alte sisteme electroenergetice.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalul factor interesat în implementarea Contractului este însăși Autoritatea Contractantă (CNTEE TRANSELECTRICA S.A.) cu toate structurile ei decizionale și de execuție prin crearea condițiilor și mijloacelor necesare pentru semnarea electronică și asigurarea integrității și autenticității documentelor electronice, în vederea desfășurării activităților specifice autorității.

3. Descrierea serviciilor de certificare a semnăturii electronice solicitate

Se dorește achiziționarea de servicii de certificare a semnăturii electronice extinse, – privind semnătura electronică – republicată, formate din:

- 1 (un) dispozitiv de tip token USB securizat (din care să nu se poată extrage cheia privată),
- 1 (un) certificat digital calificat;
- mijloace necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat pe care se află acesta, ce vor putea fi utilizate cel puțin până la expirarea ultimelor certificate digitale calificate achiziționate prin intermediul ultimului contract subsecvent;

Pachetele pentru semnătură electronică vor asigura semnarea de documente/fișiere/email-uri în format electronic existent sau care se crează în aplicații uzuale (ex. în aplicații de tip Office și Adobe - Word, Excel, Pdf, Acrobat Professional sau Acrobat Reader).

Pachetele de semnătură electronică vor oferi posibilitatea semnării mai multor documente electronice/fișiere în același timp.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Prin această achiziție se urmărește digitalizarea și eficientizarea proceselor prin reducerea costurilor și timpilor alocăți fluxurilor de documente și accelerarea procesului decizional prin utilizarea certificatelor digitale calificate, atât pentru semnarea documentelor în format electronic, a mesajelor de



poștă electronică, cât și a altor fișiere necesare desfășurării activităților specifice diverselor compartimente.

De asemenea, dat fiind contextul pandemic și economic actual, pentru a rămâne competitivă, Compania a început să integreze din ce în ce mai multe soluții care ajută desfășurarea activității la distanță, iar semnătură electronică, prin toate avantajele pe care le aduce are un rol important în acest sens.

Avantajele ce survin din eficientizarea și operaționalizare activității utilizatorilor și, implicit, a Companiei, sunt:

- o mai bună organizare a documentelor în cadrul Companiei;
- asigurarea mai eficientă a trasabilității documentelor și a accesului la documente;
- protejarea mediului, întrucât semnarea electronică a documentelor înseamnă mai puțină hârtie printată;
- posibilitatea semnării documentelor în regim de mobilitate.
- asigurarea condițiilor tehnice desfășurării activității de telemuncă sau în regim de mobilitate pentru angajații Companiei.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice

Obiectivul general la care contribuie această achiziție, ca element al politicii Companiei:

- Conformarea cu cerințele ANRE și a legislației naționale și europene și a altor părți interesate;
- Reducerea consumului de resurse naturale;
- Reducerea sau pe cât posibil eliminarea riscurilor majore la care poate fi expus personalul;

3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice

Obiectivul specific la care contribuie această achiziție, ce reiese din obiectivul general:

- Asigurarea serviciilor necesare funcționării sistemului informatic managerial, de gestiune, de proces și de telecomunicații al Companiei;
- Transmitere rapoartelor și datelor către ANRE și alte părți interesate;
- Reducerea consumului de hârtie;
- Menținerea stării de sănătate a personalului;

3.4. Serviciile solicitate

3.4.1 Prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice

Prin prezenta solicitare, Autoritatea contractantă dorește achiziția unor servicii de certificare a semnăturii electronice pentru angajații Transelectrica, pentru a răspunde nevoilor operaționale și legale.

Având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă este parte a ENTSO-E, se urmărește totodată



**Caiet de sarcini în vederea achiziționării „Serviciilor de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica”
(Acord cadru)**

și recunoașterea internațională, cel puțin în țările membre ale Uniunii Europene, a semnăturilor electronice ce vor fi furnizate.

Se solicită prestarea de servicii de certificare a semnăturii electronice extinse -1 (un) dispozitiv de tip token USB securizat, 1 (un) certificat digital calificat, mijloace necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat pe care se află acesta.

Acordul-cadru va avea o perioadă de valabilitate de 36 (treizeci și șase) de luni de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Mijloacele pentru utilizarea certificatelor digitale calificate, a token-urilor USB securizate, vor trebui să fie utilizabile cel puțin până la expirarea ultimelor certificate digitale calificate achiziționate prin intermediul ultimului contract subsecvent.

Certificatele digitale calificate vor avea o durată de valabilitate de 1 (un) an, 2 (doi) ani și 3 (trei) ani de la emiterea acestora.

În oferta financiară Prestatorul trebuie să prezinte costurile pentru:

- Servicii de certificare a semnăturii electronice (un certificat digital calificat cu valabilitate de 1 (un) an, 2 (doi) ani și 3 (trei) ani, precum și mijloacele software necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat, a token-ului USB securizat pe care se află acesta, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini).

Prestatorul va asigura gestionarea (emitere, publicare, revocare) de certificate conform standardelor din domeniu.

În cadrul ofertei tehnice, se vor prezenta în detaliu următoarele:

- procedura de emitere a certificatelor digitale calificate care să utilizeze algoritmi și standarde comune pentru generarea și semnarea documentelor în format electronic;
- procedura de revocare a certificatelor emise în cazul pierderii/înstrăinării, deteriorării dispozitivului de autentificare, modificării datelor din certificatul digital, etc.;
- procedura de suport tehnic, prin care se asigură o disponibilitate a serviciilor de cel puțin 99,9% prin două canale de suport tehnic;
- procedura de recunoaștere și înregistrare a utilizatorilor, remote sau la sediile Autorității Contractante, pentru care urmează să se emită certificate digitale
- procedura de predare-primire a dispozitivelor criptografice prin care să se ateste data și ora exactă de primire de către utilizator/responsabilul de contract a dispozitivului criptografic ce conține cheie privată.

Modalitatea confirmării primirii la sediile beneficiarului a plicurilor cu certificatele digitale calificate, va fi detaliată de Ofertant în cadrul propunerii Tehnice.

Pentru încheierea contractelor subsecvente se vor transmite invitații către ofertanții câștigători cu 5 zile lucrătoare înainte de reofertare, elementul de atribuire fiind „cel mai bun raport calitate preț”.

Identificarea persoanelor pentru emiterea certificatului digital calificat se poate face atât la sediul Beneficiarului cât și prin metoda video.

Predarea pachetelor de semnătură electronică se face la sediile beneficiarului (în locațiile indicate în contractul subsecvent), prin proces verbal de predare-primire, titularului pachetului de semnătură electronică sau responsabilului de contract.

Sediile beneficiarului se află în principal în localitățile: București, Bacău, Brașov, Cluj, Craiova, Constanța, Deva, Pitești, Reșița, Sibiu, Slatina, Timișoara, Târgu Mureș, Râmnicu Vâlcea.

Locațiile exacte unde se vor livra pachetele de semnătură electronică vor fi cuprinse în contractele subsecvente.

24



25

26

27

28

3.4.2. Volumul achiziției:

- ✓ Pe durata întregului acord-cadru se estimează achiziția a:
 - cantitate minimă – 1 pachet pentru semnătură electronică cu valabilitate de 1 an;
 - cantitate maximă – 2.258 pachete pentru semnătură electronică cu valabilitate de 1 an/2ani/3ani.
- ✓ În baza unui contract subsecvent se estimează achiziția a:
 - cantitate minimă - 1 pachet pentru semnătură electronică cu valabilitate de 1 an;
 - cantitate maximă – 2000 pachete pentru semnătură electronică cu valabilitate de 3 ani.

3.4.3. Cerințe minime obligatorii pentru Prestator

- Să fie prestator de servicii acreditat conform Legii nr. 455/2001 *privind semnătura electronică-Republicată*, HG nr. 1259/2001 *privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau Regulamentului European 910/2014 – privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a directivei 1999/1993/CE*, pentru cel puțin următoarele servicii:
 - Utilizarea unui serviciu de creare a semnăturilor recunoscută de către Comisia Europeană;
 - Păstrarea cheilor private folosite la crearea semnăturilor electronice calificate sau avansate se realizează pe dispozitive certificate QSCD (Qualified Signature Creation Device);
 - Accesul la cheile private și autorizarea creării semnăturii electronice este sub controlul exclusiv al semnatarului.
- Prestatorul trebuie să facă dovada că are calitatea de operator de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată. Să fi prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, pentru minimum trei contracte similare;
- Prestatorul trebuie să se regăsească în „Trusted list” de pe site-ul Autorității pentru Digitalizarea României.
- Să pună la dispoziția Autorității Contractante un serviciu de semnătură electronică prin care recunoașterea semnăturii electronice să nu necesite instalări suplimentare (aplicații, certificate intermediare etc.), altele decât cele solicitate prin acest contract;
- Să pună la dispoziția utilizatorilor un serviciu pentru verificarea validității certificatelor în timp real, utilizând conexiuni internet;
- Să asigure serviciile de revocare a certificatelor emise în cazul pierderii/instrăinării, deteriorării dispozitivului, modificării datelor din certificatul digital calificat sau alte situații posibile;
- Să asigure cel puțin un angajat, pentru identificarea utilizatorilor conform legislației naționale și europene în vigoare și preluarea documentelor în vederea emiterii certificatului, în fiecare județ din țară. Prezența poate fi fizică sau la distanță, în funcție de procedurile ofertantului.
- Semnătura electronică extinsă creată cu certificatele digitale calificate emise trebuie să fie recunoscută ca fiind echivalentă cu semnătura olografă, cel puțin la nivel național, și în toate statele membre ale Uniunii Europene;
- Să asigure transportul fără costuri suplimentare a pachetelor pentru semnătură electronică către



locațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini în conformitate cu contractele subsecvente;

- Să asigure o disponibilitate a serviciilor de cel puțin 99,9%;
- Să ofere servicii de suport tehnic cel puțin 8 ore pe zi, 5 (cinci) zile pe săptămână. Pentru serviciile de suport să prezinte o aplicație de ticketing/ persoană de contact cu număr de telefon.

De asemenea, Prestatorul trebuie să prezinte, la cererea CNTEE TRANSELECTRICA SA, documente din care să rezulte confirmarea nivelului de securitate asigurat de dispozitivele token USB securizate livrate.

Prestatorul are obligația de a livra pachetele de semnătură electronică la solicitarea autorității contractante, în baza contractelor subsecvente.

Prestatorul este responsabil pentru livrarea în termenele specificate prin prezentul Caiet de Sarcini a pachetelor de semnătură electronică și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Prestatorul va ține evidența tuturor pachetelor de semnătură electronică livrate (inclusiv a dispozitivelor token USB securizate, a certificatelor digitale calificate, a mijloacelor pentru utilizarea certificatelor digitale calificate, token-urilor USB securizate din componența acestora), livrate în cadrul contractelor subsecvente pe tot parcursul acordului-cadru.

Prestatorul va asigura accesul Autorității Contractante la această evidență pentru verificarea pachetelor de semnătură electronică emise.

Prestatorul va avertiza Autoritatea Contractantă, prin intermediul email-ului, privind datele de expirare a certificatelor digitale calificate emise, cu cel puțin 30 (treizeci) zile înaintea expirării acestora, imediat cum această limită a fost atinsă.

3.4.4. Dispozitive criptografice de tip token USB securizat

- Dispozitivul trebuie să fie acreditat ca și QSCD (qualified signature creation device) în conformitate cu Legea 455/2001 *privind semnătura electronică- Republicată*, HG 1259/2001 *privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau Regulamentul European 910/2014 - eIDAS*;
- Trebuie să fie compatibile cu cel puțin sistemele de operare Windows care nu sunt end of life.;
- Trebuie să aibă cel puțin certificarea de securitate FIPS 140-2 L2 sau L3, Common Criteria EAL4 sau EAL5 și / sau ITSEC LE4;
- Standarde USB suportate: minimum USB type A; USB 1.1 și 2.0.
- Garanție: minimum 1 an/2ani/3ani, funcție de valabilitatea certificatelor.
- Dispozitivele livrate vor fi **noi**, garantate pentru funcționare cel puțin pe perioada de valabilitate a certificatului digital calificat emis.
- Orice funcționare defectuoasă va fi înlăturată de către prestator, prin înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat în scris de către beneficiar.
- Dispozitivul necorespunzător, cu deficiențe, va fi înlocuit în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării beneficiarului.
- Prestatorul va asigura în perioada de garanție preluarea dispozitivelor defecte de la sediile fiecărui titular și transportul acestora către unitatea service agreată, precum și punerea la dispoziția



beneficiarului a unor dispozitive de înlocuire cu performanțe tehnice cel puțin identice, pe durata efectuării reparațiilor.

3.4.5. Certificate digitale calificate

Certificatele trebuie să fie calificate conform Legii 455/2001, *privind semnătura electronică-Republicată*, HG 1259/2001 *privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau Regulamentului European 910/2014 – eIDAS*.

Serviciul de marcare temporală al ofertantului trebuie să asigure următoarele cerințe:

- Serviciul trebuie să asigure semnarea de documente/fișiere, prin amplasarea semnăturii în interiorul documentului într-o zonă ce poate fi marcată de semnatar, rezultatul fiind tot un document conform ISO 32000-1:2008;
- Utilizarea certificatelor digitale calificate emise de Prestator trebuie să asigure cel puțin următoarele funcții:
 - **Unicitate** - să aparțină chiar autorului înscrisului;
 - **Autenticitate** - să fie nefalsificabilă, adică să dovedească faptul că semnătura provine chiar de la autorul acesteia;
 - **Integritate** - să fie nealterabilă, adică odată aplicată, să nu permită modificarea înscrisului;
 - **Non-repudiare** - autorul să nu poată contesta semnătura aplicată de el, înscrisului;
 - **Securitate** – să nu fie reutilizabilă, adică să nu poată fi mutată pe un alt înscris.
- Fiecare certificat digital calificat trebuie să permită introducerea următoarelor informații:
 - Nume și prenume;
 - Adresa de e-mail;
 - Denumirea instituției;
 - Țara;
 - Perioada de valabilitate;
 - Serial number.

Revocarea certificatelor se va face în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea reprezentanților desemnați ai Autorității Contractante.

Pe toată durata de implementare a contractului subsecvent, Prestatorul va asigura, la cerere, posibilitatea de a modifica, numele persoanei care folosește semnătura electronică în cazul în care persoana își schimbă numele (căsătorie etc.), fără costuri suplimentare.

Revocarea (anularea) semnăturii electronice – procedura de revocare a unuia/a mai multor certificate se va face în scris la sediul prestatorului/electronic e-mail/telefonice, doar prin personalul autorizat de Autoritatea Contractantă.

3.4.6. Mijloace necesare pentru utilizare semnătură electronică

- Trebuie să fie ușor de utilizat și configurat, fără a necesita folosirea unor software-uri/aplicații suplimentare pentru folosirea certificatului, altele decât cele furnizate prin contractele subsecvente;
- Trebuie să asigure o protecție corespunzătoare a datelor, conform bunelor practici din domeniu și a reglementărilor naționale/europene;
- Trebuie să asigure lucrul cu certificate digitale calificate stocate pe dispozitive criptografice, indiferent de furnizorul certificatului digital calificat;
- Trebuie să poată semna tipul de documente precizate la capitolul 3;
- Serviciul trebuie să permită atașarea de marcă temporală.;
- Trebuie să se poată asigura verificarea validității semnăturilor electronice (calificate).

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1. Livrare, ambalare, etichetare, transport pe durata transportului

Dispozitivele de tip token USB securizat din pachetele pentru semnătură electronică, furnizate vor fi noi și nefolosite.

Dispozitivele de tip token USB securizat din pachetele pentru semnătură electronică vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă în fiecare contract subsecvent în parte.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Prestatorului. Dispozitivele token USB securizate din componenta pachetelor pentru semnătură vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, indiferent de destinația de livrare.

Pentru fiecare solicitare de emitere a certificatelor digitale calificate a Autorității contractante se va întocmi un contract subsecvent. Livrarea pachetelor pentru semnătură electronică și/sau a componentelor acestor pachete solicitate se va face în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți sau de la transmiterea datelor de identificare.

Certificatele digitale calificate vor avea o durată de valabilitate de 1 (un) an/2(doi) ani/3(trei) ani de la data emiterii acestora, după caz.

Toate cheltuielile ocazionate de livrarea pachetelor pentru semnătură electronică, la locațiile Achizitorului sunt în sarcina Prestatorului.

În cazul defectării unui token USB securizat din cauze neimputabile Transelectrica, Prestatorul trebuie să livreze în termen de maxim 5 (cinci) zile un pachet de semnătură electronică extinsă (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu perioada de valabilitate rămasă din momentul defectării, și mijloacele necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat pe care se află acesta).

În cazul deteriorării, distrugerii, pierderii, furtului unui token USB securizat, Prestatorul trebuie să livreze în termen de maxim 5 (cinci) zile un pachet pentru semnătură electronică extinsă (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu perioada de valabilitate rămasă și mijloacele necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat).



În cazul în care un token USB securizat pentru semnătură electronică extinsă nu mai poate fi utilizat sau cheia privată este compromisă, certificatul respectiv trebuie să fie revocat în maximum 1 (una) zi lucrătoare de la comunicarea scrisă făcută de Autoritatea Contractantă către Contractant.

Prestatorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a pachetelor pentru semnătură electronică și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.2.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Prestatorul trebuie să asigure instrucțiunile necesare instalării certificatelor digitale calificate și asistență tehnică după caz.

3.5.2.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Prestatorul trebuie să pună la dispoziție instrucțiunile de utilizare în vederea semnării documentelor sau numărul de telefon pentru asistență tehnică în cazul întâmpinării unor probleme în funcționare.

3.5.2.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.2.4. Mentenanța corectivă în perioada garanție, după caz

Se va asigura garanție pentru serviciile prestate pe toată perioada de valabilitate a certificatelor digitale calificate.

Pe perioada de garanție Prestatorul trebuie să asigure înlocuirea gratuită a tokenului USB în caz de defecțiune și asistență tehnică în cazul funcționării defectuoase a dispozitivului sau a aplicațiilor puse la dispoziție, precum și acces la upgrade-ul aplicațiilor, la ultima versiune disponibilă, fără alte costuri suplimentare.

3.5.2.5. Suport tehnic în perioada de garanție

Pe toată durata contractelor subsecvente și a perioadei de garanție a acestora, Prestatorul va asigura suport tehnic pentru serviciile contractate.

Se va asigura suport tehnic permanent (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare pe săptămână) pentru serviciile de certificare. Timpul de remediere din momentul efectuării sesizării va fi de maxim 24 ore. Orice întârziere peste acest timp va genera în mod automat o prelungire corespunzătoare a duratei de valabilitate a serviciului contractat, egală cu întârzierea.

Prestatorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde acesta să poată semnală orice problemă/disfuncționalitate/defecțiune care necesită intervenția Prestatorului sau să solicite suport tehnic Prestatorului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Autoritatea Contractantă va sesiza orice problemă/disfuncționalitate/defecțiune către Prestator. Sesizarea trebuie să poată fi făcută astfel:



**Caiet de sarcini în vederea achiziționării „Serviciilor de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica”
(Acord cadru)**

- utilizând sistemul de poștă electronică la o adresă de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către Prestator;
- printr-un apel telefonic la un număr dedicat pus la dispoziție de către Prestator;
- prin accesul la un sistem de tip help-desk și ticketing pus la dispoziție de Prestator.

Orice depășire a termenelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, atrage după sine plata de penalități de către Prestator, conform prevederilor contractuale.

3.5.2.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.3. Mediul în care sunt operate pachetele pentru semnătură electronică

Pachetele pentru semnătură electronică vor fi folosite pe tehnica de calcul aparținând CNTEE TRANSELECTRICA SA.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- a) Prestatorul are obligația de a emite certificatele digitale calificate și de a livra pachetele de semnătură electronică pentru utilizatorii care sunt implicați în procese operaționale care necesită semnarea de documente pentru interiorul instituției și/sau pentru exteriorul acesteia.
- b) Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura punerea la dispoziția Prestatorului a datelor de identificare în vederea emiterii certificatelor digitale calificate, să asigure recepția serviciilor și plata valorii serviciilor prestate incluzând pachetele de semnătură electronică livrate și recepționate, în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini și a contractului încheiat între părți.

4. Riscuri aferente implementării acordului cadru și măsuri de remediere

4.1 Apariția imposibilității de plată din cauza nealocării de fonduri suficiente în bugetul Autorității Contractante

Măsuri de remediere:

- Bugetarea și aprobarea fondurilor necesare derulării contractelor subsecvente;

Alocare sarcini:

- Autoritatea Contractantă.

4.2 Apariția plăților de penalități din cauza neefectuării plăților la timp

Măsuri de remediere:

- Persoana desemnată ca responsabil din partea Autorității Contractante va întreprinde toate măsurile necesare (va întocmi/va superviza documentația necesară pentru efectuarea plății) pentru respectarea termenului de plată.
- În cazul neefectuării plății conform prevederilor contractuale, există obligația de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile



art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Alocare sarcini:

- Autoritatea Contractantă.

4.3 Apariția unor riscuri juridice de tipul situațiilor de forță majoră, falimentului sau insolvenței uneia dintre părți, schimbări legislative

Măsurile de remediere:

- Contractul subsecvent încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va conține mecanismele de gestionare a acestor riscuri.

Alocare sarcini:

- Autoritatea Contractantă.

4.4. Nerespectarea termenelor de către Prestator

Măsurile de remediere:

- Persoana desemnată ca responsabil din partea Prestatorului va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea termenelor de prestare a serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică.
- Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin Acordul cadru/contractul subsecvent, Prestatorul datorează achizitorului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante anume dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

Alocare sarcini:

- Prestator.

5. Abordare și metodologie în cadrul Acordului cadru/Contractului subsecvent

Prestatorul este deplin responsabil de planificarea derulării și implementarea activităților necesare implementării Acordului cadru/contractului subsecvent și de realizarea rezultatelor ce conduc la atingerea obiectivelor specifice. Prestatorul va anunța Autoritatea Contractantă privind orice problemă apărută de natură să întârzie sau să împiedice respectarea termenelor.

Autoritatea Contractantă este responsabilă cu monitorizarea activităților desfășurate de Prestator și de concordanța rezultatelor furnizate de către acesta cu cerințele din Caietul de Sarcini și Acordul cadru.

La demararea Acordului cadru, va avea loc o reuniune între echipa propusă de Prestator și reprezentanții Beneficiarului pentru a se stabili:

- principiile de comunicare reciprocă;



- graficul de desfășurare a activităților;
- detaliile privind colaborarea;
- modelele de procese-verbale;
- alte detalii logistice și organizaționale.

6. Plan de lucru pentru serviciile solicitate

Pe parcursul derulării Acordului-cadru, ofertantul se obligă să încheie un contract subsecvent în termen de maxim **15 (cincisprezece) zile lucrătoare** de la solicitarea CNTEE TRANSELECTRICA SA. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante prin reluarea competiției.

Pe parcursul derulării acordului cadru se pot încheia mai multe contracte subsecvente. Încheierea altui contract subsecvent (în perioada de valabilitate a acordului cadru) nu este condiționată de finalizarea celui încheiat anterior (primul contract subsecvent).

În conformitate cu prevederile art. 113 alin (3) și alin (4) din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru.

7. Locul și durata desfășurării activităților

Durata acordului-cadru este de 36 luni de la data semnării de către ambele părți.

Durata unui contract subsecvent este între 1 an și 3 ani.

Locațiile unde vor fi livrate pachetele de semnătură electronică sunt în principal: București, Bacău, Brașov, Cluj, Craiova, Constanța, Deva, Pitești, Reșița, Sibiu, Slatina, Timișoara, Târgu Mureș, Râmnicu Vâlcea.

Ele vor fi prezentate cu exactitate în contractul subsecvent.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

N/A

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

N/A

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

N/A

8.3. Profilul experților principali

N/A

8.4. Experți secundari

N/A



8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul acordului cadru

N/A

8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Tot personalul Prestatorului trebuie să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Acordului cadru/Contractului subsecvent. În plus, pe toată durata de implementare a Acordului cadru/contractului subsecvent, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Acordului cadru/Contractului subsecvent.

Prestatorul trebuie să se asigure de disponibilitatea personalului necesar îndeplinirii obligațiilor. Prestatorul trebuie să se asigure și să urmărească cu strictețe ca personalul implicat în implementarea Acordului cadru/contractului subsecvent să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Prestator trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Acordului cadru/Contractului subsecvent, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare.

Prestatorul este responsabil pentru a asigura următoarele:

- echipament IT și birotică pentru personalul propriu pentru realizarea tuturor etapelor contractului;
- costurile pentru cazarea, masa și diurna experților proprii pe durata desfășurării activităților ce implică deplasarea acestora în țară;
- costurile legate de materialele consumabile utilizate de către Prestator pe toată durata de desfășurare a contractului;
- costurile legate de livrarea pachetelor de semnătură electronică și de primire a documentelor necesare emiterii certificatelor digitale calificate.

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

N/A

9. Cadru legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul și subcontractanții acestuia (dacă este cazul) au obligația de a respecta pe parcursul executării Acordului cadru de achiziție publică, reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin



acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii și Justiției Sociale (<http://www.mmuncii.ro/33/index.php/ro/>) și Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro/>).

Pe perioada derulării Acordului cadru, Prestatorul se obligă să asigure și să respecte toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii astfel cum sunt acestea prevăzute în Legea nr. 319/2006 *securității și sănătății în muncă*, cu modificările și completările ulterioare, precum și în celelalte acte normative în vigoare în acest domeniu. Prestatorul este unicul răspunzător pentru orice accident, dauna și/sau avarie ocazionate de îndeplinirea obiectului Acordului cadru.

10. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

1. Managementul Acordului cadru și execuția sarcinilor specifice derulării acestuia, după semnarea de toate părțile, se află în răspunderea DTIC – Departamentul Tehnologia Informației și comunicații;
2. Comunicarea dintre echipa de management a contractului din partea Autorității Contractante și echipa Prestatorului se va face, după caz, prin e-mail, întâlniri de lucru și scrisori oficiale;
3. Monitorizarea activităților desfășurate de Prestator se va face de către responsabilul de contract prin urmărirea executării acestora conform cu cerințele prezentului caiet de sarcini;
4. Prestatorul trebuie să desemneze cel puțin un specialist, responsabil pentru serviciile prestate;
5. Prestatorul și Autoritatea Contractantă își vor comunica un număr de telefon, respectiv o adresă de e-mail la care reprezentanții autorizați să transmită informări sau solicitări pentru buna desfășurare a Acordului cadru/contractului subsecvent;
6. Reprezentantul Autorității Contractante se va asigura că problemele raportate sunt înregistrate și rezolvate. Evoluția unei probleme raportate va fi urmărită până la soluționare;
7. Prestatorul va respecta termenele stabilite și va asigura rezolvarea tuturor problemelor apărute, fără a produce alte disfuncționalități; Prestatorul trebuie să livreze Autorității Contractante în cadrul Acordului cadru, procedurile/instrucțiunile de instalare a certificatului digital calificat și cele de utilizare în vederea semnării electronice a documentelor.
8. Autoritatea Contractantă și Prestatorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) aplicabil în Uniunea Europeană și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. Recepția serviciilor de certificare a semnăturii electronice

Autoritatea Contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție, care să ateste că au fost prestate toate serviciile de certificare a semnăturii electronice solicitate în cadrul unui contract subsecvent.



**Caiet de sarcini în vederea achiziționării „Serviciilor de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica”
(Acord cadru)**

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de certificare a semnăturii electronice se va efectua pe bază de proces-verbal de recepție, în conformitate cu procedurile Beneficiarului, semnat de ambele părți, în termen de 10 zile de la data prestării acestora și primirea de către Autoritatea Contractantă a tuturor proceselor de predare-primire a pachetelor de semnătură electronică.

Procesul-verbal de recepție va include toate serviciile prestate și unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – dacă serviciile prestate corespund în totalitate cu cerințele Caietului de sarcini și a ofertei;
- b) refuzat - dacă serviciile prestate nu corespund în totalitate cu cerințele Caietului de sarcini și a ofertei.

Procesul-verbal de recepție va fi redactat cu respectarea formularelor financiar-contabile, reglementate de legislația incidentă și procedurile Achizitorului.

Serviciul se consideră îndeplinit de către Prestator, prin semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de Recepție a Serviciului de către reprezentanții Achizitorului și Prestatorului.

12. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite câte o factură pentru contravaloarea serviciilor de certificare a semnăturii electronice solicitate pentru angajații CNTEE TRANSELECTRICA SA, conform fiecărui contract subsecvent încheiat între părți.

Proces-verbal de recepție cu rezultatul acceptat va constitui o condiție pentru efectuarea plății.

Factura va fi emisă după întocmirea procesului-verbal de recepție acceptat. Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă.

Se pot efectua plăți parțiale în cadrul unui contract subsecvent.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” rezultat din suma celor trei prețuri ponderată astfel:

$$P = P3 \cdot 88,58/100 + P2 \cdot 5,71/100 + P1 \cdot 5,71/100$$

Unde P = Preț, P1 = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 1 an, P2 = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 2 ani, P3 = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 3 ani”.

Ponderile au fost calculate funcție de numărul necesar estimat de servicii de certificare cu valabilitate 3ani/2ani/1an.

14. Anexe

Anexa 1

Centralizator prețuri: „Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul Transelectrica” (Acord cadru)

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minimă	Cantitate maximă	Preț unitar în lei fără TVA	Valoare maximă estimată în lei fără TVA	Valoare maximă estimată în lei cu TVA
0	1	2	3	4	5	6
1.	Servicii de certificare a semnăturii electronice (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu valabilitate de 1 (un) an și mijloace necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat, a token-ului USB securizat pe care se află acesta)	1	129			
2.	Servicii de certificare a semnăturii electronice (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu valabilitate de 2 (doi) ani și mijloace necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat, a token-ului USB securizat pe care se află acesta)	1	129			
3.	Servicii de certificare a semnăturii electronice (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu valabilitate de 3 (trei) ani și mijloace necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat, a token-ului USB securizat pe care se află acesta)	1	2.000			



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Otteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

UMICA – Direcția Comercială

Nr. 11609/23.03.2022

**APROBAT
DIRECTORAT**

**PROCEDURA PROPRIE
pentru încheierea unui acord-cadru având ca obiect
"Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul
CNTEE Transelectrica SA" și a contractelor subsecvente**

Preambul:

Obiectul achizitiei îl reprezintă încheierea unui acord-cadru și a contractelor subsecvente în vederea prestării de "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA" pentru o perioadă de 3 ani, cu o valoare estimată de 450.930 lei (fără TVA), cu minim 1 Promitent Prestator și maxim 3 Promitenți Prestatori.

Numărul maxim de servicii de certificare de semnătură electronică este de 2.258, structurat astfel:

- ❖ 2.000 pentru o perioadă de 36 luni;
- ❖ 129 pentru o perioadă de 24 luni;
- ❖ 129 pentru o perioadă de 12 luni.

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".

Achiziția se încadrează în categoria serviciilor incluse în Anexa nr.2 din Legea nr.99/2016 – Servicii prevăzute la art. 124 alin.(1), respectiv servicii sociale, cod CPV 79132100-9 – Servicii de certificare a semnăturii electronice, fila necesității 66 – Asigurarea cu Articole/Servicii pentru Securizarea documentelor, bunurilor, valorilor, spațiilor, accesului, etc, poziția PAAS 2022 – 28557.

Conform prevederilor Legii nr. 99/2016:

Art. 2

(1)

(2) *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor sectoriale și a organizării concursurilor de soluții sunt:*

a) nediscriminarea;

- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 82

(1) Fără a aduce atingere prevederilor de la art. 12 alin. (3), procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor sectoriale/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 12 alin. (4), sunt următoarele:

.....

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

Subsecțiunea 9: Paragraful 9 – Servicii sociale și alte servicii specifice

Art. 124

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 82 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, entitatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

În conformitate cu prevederile PO TEL 04.04, punctul 8.7.4 s-a întocmit prezenta Procedura internă pentru atribuirea, prin procedură proprie, a acordului-cadru de servicii având ca obiect contractarea de "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA", implicit a contractelor subsecvente aferente acestuia, după cum urmează:

A. Etapa derulării procedurii proprii în vederea contractării Acordului-cadru

1.Întocmirea documentelor pentru ofertare

1.1 Documentele pentru ofertare se întocmesc de către Direcția Comercială (UMICA - DC) și vor cuprinde:

- invitația de participare;
- modele de formulare, inclusiv modelul de acord-cadru.

La acestea se adaugă caietul de sarcini întocmit de către entitatea beneficiară DTIC.

1.2 Documentele pentru ofertare se elaborează pe baza documentelor premergătoare întocmite de entitatea beneficiară: Referat de Necesitate, Caiet de Sarcini, Nota Justificativă.

1.3 Modelul de contract subsecvent va fi pus la dispoziție de către ofertanți, respectiv Promitenți-Prestatori.

2.Invitația de participare

2.1 Invitația de participare va cuprinde cel puțin următoarele:

- tipul achizitiei: procedura proprie;
- codul CPV;
- valoarea estimată, fără TVA;
- eventuale condiții sau cerințe de participare (dacă este cazul);
- numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează a fi încheiat;
- opțiunea de a atribui contracte subsecvente cu reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici;
- frecvența de atribuire a contractelor subsecvente;
- criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care

atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;

- estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru;

- estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului cadru;

- termenul limită (data și ora) pentru primirea ofertelor;

- adresa la care se depun ofertele;

- data, ora și locul deschiderii ofertelor, precum și posibilitatea operatorilor economici de a participa la ședința de deschidere a ofertelor;

- documentele care se depun în cadrul ofertei;

- criteriul de atribuire;

- dreptul de a solicita clarificări;

- informații despre procedura de atribuire;

- persoana de contact;

- informații privind condițiile de respingere a ofertelor și de anulare a procedurii.

2.2 Invitația de participare se întocmește de către Direcția Comercială și se semnează de către Directorat.

2.3 Invitația de participare, caietul de sarcini, model-ul de acord-cadru și modelele de formulare se publică pe site-ul Companiei www.transelectrica.ro și în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri”.

2.4 Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, prin e-mail, la adresa georgiana.strutu@transelectrica.ro, într-un termen de cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

2.5 Răspunsurile la clarificările emise în perioada de pre-ofertare sau alte informații suplimentare, se vor publica pe site-ul Companiei www.transelectrica.ro.

3. Derularea procedurii de atribuire

3.1 Procedura se va derula off-line.

3.2 Oferta se va depune în plic închis la sediul entității contractante și va conține: scrisoare de înaintare, oferta financiară și tehnică, formularul 1-3.

3.3 Comisia de evaluare deschide ofertele la data și ora stabilite în invitația de participare și analizează conținutul acestora. La ședința de deschidere a ofertelor participă comisia de evaluare și reprezentanții ofertanților.

3.4 Reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor vor primi o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor. Ofertanților care nu sunt prezenți la ședința de deschidere a ofertelor li se va transmite (prin e-mail sau fax) o copie a procesului verbal de deschidere a ofertelor.

4. Analiza și evaluarea ofertelor

4.1 Analiza și evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, numită prin decizie a Directoratului, formată din reprezentanți ai UMICA-DC și DTIC.

4.2 Comisia de evaluare poate solicita clarificări ofertanților cu privire la documentele depuse. Formularul de ofertă (inclusiv anexa) nu mai poate fi depus ulterior termenului limită stabilit prin Invitația de participare; nedepunerea lui împreună cu oferta atrage descalificarea ofertantului.

4.4 Comisia de evaluare are obligația de a evalua ofertele și de a respinge ofertele neconforme și inacceptabile în conformitate cu Legea nr. 99/2016 și HG nr. 394/2016.

4.5 Sunt considerate oferte admisibile ofertele care nu se încadrează în categoria celor neconforme sau inacceptabile.

Viciile de formă - reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror

corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

4.6 Modelul de contract subsecvent, inclus în ofertă, se trimite spre analiză UEFA, CFP, UJCRU - DJC și DTIC. În cazul în care există observații, acestea se transmit ofertantului spre acceptare.

4.7 În cazul în care modelul de contract subsecvent conține clauze dezavantajoase pentru Companie sau instituie condiții suplimentare față de cele incluse în ofertă, iar ofertantul nu acceptă modificarea/completarea clauzelor contractuale propuse de Companie sau nu se ajunge la un consens, respectiv se ajunge la imposibilitatea acceptării modelului de contract subsecvent oferat, se va respinge oferta. În cazul în care nu este posibilă semnarea acordului-cadru cu niciunul dintre ofertanți, procedura de atribuire se anulează.

4.8. Totodată, în cazul în care nu se depune nicio ofertă sau în cazul în care nu se depune nicio ofertă admisibilă, procedura de atribuire se anulează.

4.9 Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu un Raport al procedurii, care se semnează de către comisia de evaluare și se aprobă de către Directorat.

4.10 După aprobarea Raportului procedurii de atribuire, Direcția Comercială informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

5. Finalizarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea acordului-cadru sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de elaborare a ofertelor;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea acordului-cadru;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;
- e) dacă acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă;
- f) dacă nicio ofertă nu conține model de contract subsecvent acceptat de Companie.

6. Semnarea acordului-cadru

6.1 După finalizarea procedurii, entitatea contractantă încheie acordul-cadru cu ofertanții clasati pe primele trei locuri și desemnați câștigători.

6.2 O copie a acordului-cadru se transmite entității beneficiare DTIC (derulatoare).

6.3 Entitatea beneficiară va avea în vedere faptul că derularea acordului-cadru se face ținând cont de toate elementele acestuia (caiet de sarcini, oferta financiară etc) și cele ale contractelor subsecvente semnate.

7. Dosarul achizitiei

Direcția Comercială constituie dosarul achiziției, care cuprinde toate documentele întocmite și depuse în cadrul procedurii de atribuire aplicabilă pentru acordul-cadru.

B. Etapa derulării procedurii proprii în vederea încheierii contractelor subsecvente aferente Acordului-cadru

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în acordul-cadru, prin reluarea competiției între toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, ori de câte ori se va identifica necesitatea.

La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut".

1.Întocmirea documentelor pentru reofertare

1.1 Entitatea beneficiară elaborează documentele necesare inițierii unei proceduri de atribuire a unui contract subsecvent: referat de necesitate, nota justificativă și, după obținerea vizelor/aprobărilor necesare, le transmite la UMICA - DC.

2. Derularea procedurii de atribuire și evaluarea ofertelor

2.1 UMICA – DC, prin responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire, va proceda la transmiterea unei invitații la reofertare prin e-mail, concomitent, către toți Promitenții Prestatori semnatori ai acordului-cadru care va conține informațiile necesare reofertării, conform documentelor primite de la entitatea beneficiară. Termenul de răspuns va fi, de regulă, minim 2 zile lucrătoare.

2.2 Promitenții Prestatori vor transmite oferta pe email și vor posta în catalogul electronic.

2.3 Elementul care face obiectul reofertării este prețul. Promitenții Prestatori au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice prețul numai în sensul îmbunătățirii acestuia, respectiv diminuării.

2.4 Va fi respinsă oferta care va conține prețuri mai mari decât cele oferite de respectivul Promitent-Prestator în cadrul acordului-cadru, precum și cea care va fi transmisă după termenul solicitat.

2.5 În cazul în care nu se depune nicio ofertă sau în cazul în care nu se depune nicio ofertă admisibilă, procedura de atribuire se anulează.

2.6 Evaluarea ofertelor se realizează de către responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire din partea UMICA – DC și responsabilul din partea entității beneficiare (de regulă, persoana care a întocmit documentele de inițiere).

2.7 Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu un Raport al procedurii, care se semnează de către persoanele responsabile cu analiza ofertelor, se avizează de către șef serviciu și manager departament DC și se aprobă de către director UMICA-DC și directorul entității beneficiare.

2.8 UMICA – DC, prin responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire, va comunica ofertanților rezultatul procedurii de atribuire, prin e-mail.

2.9 Draft-ul de contract subsecvent este cel anexat în cadrul acordului-cadru, aferent ofertei Promitentului-Prestator respectiv.

2.10 UMICA – DC, prin responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire, va înainta spre avizare/semnare contractul subsecvent tuturor entităților organizatorice implicate și va efectua demersurile pentru înregistrarea acestuia, după semnarea lui de ambele părți.

2.11 UMICA – DC, prin responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire, va transmite entității beneficiare o copie a contractului subsecvent în vederea derulării.

3. Finalizarea procedurii de atribuire a contractului subsecvent

3.1 Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului subsecvent sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

3.2 Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului subsecvent în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de elaborare a ofertelor;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului subsecvent;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;

e) în cazul în care contractul subsecvent nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărei ofertă a fost clasată pe primul loc și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

4. Semnarea contractului subsecvent

4.1 După finalizarea procedurii, entitatea contractantă încheie contractul subsecvent cu ofertantul declarat câștigător.

4.2 O copie a contractului subsecvent se transmite entității beneficiare (derulatoare).

5. Dosarul achizitiei

Direcția Comercială constituie dosarul achiziției, care cuprinde toate documentele întocmite și depuse în cadrul procedurii de reofertare pentru contractul subsecvent.

ACORD CADRU
nr. _____ data _____

**“Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul
CNTEE Transelectrica SA”
cod CPV: 79132100-9**

PROMITENT ACHIZITOR



PROMITENȚI PRESTATORI

Societate Administrată în Sistem Dualist

**Compania Națională de Transport
al Energiei Electrice
“Transelectrica” S.A.**

Cuprins

1	Părțile acordului cadru	3
2	Definiții	3
3	Interpretare	4
4	Scopul acordului cadru	4
5	Durata acordului-cadru	4
6	Prețul	4
7	Ajustarea prețurilor unitare din cadrul acordului-cadru	5
8	Cantitatea previzionată	5
9	Obligațiile promitentilor- prestatori	6
10	Obligațiile promitentului-achizitor	6
11	Documentele acordului cadru	6
12	Modificarea acordului cadru, clauze de revizuire	6
13	Evaluarea modificărilor acordului cadru și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul	7
14	Încetarea acordului cadru	7
15	Regimul contractelor subsecvente	8
16	Obiectul și prețul contractelor subsecvente	8
17	Executarea contractelor subsecvente	11
18	Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent	11
19	Obligațiile principale ale achizitorului după încheierea contractului subsecvent	11
20	Recepție și verificări	11
21	Forța majoră	11
22	Litigii	11
22	Cesiunea	11
23	Forța majoră	12
24	Clauze anticorupție și de conformitate	12
25	Protecția datelor cu caracter personal	13
26	Limba care guvernează acordul cadru și contractele subsecvente	13
27	Comunicări	14
28	Acte adiționale	14
29	Legea aplicabilă Acordului-cadru și contractelor subsecvente	14

ACORD – CADRU
Servicii de certificare a semnăturii electronice
pentru personalul CNTEE Transelectrica SA
nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale
între

1.1. Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” SA, Societate administrată în Sistem dualist, cu sediul în strada Olteni, nr. 2-4, telefon 021 303 5611, fax 021 303 5610, sector 3, București, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din București sub numărul J40/8060/2000, atribut fiscal R, cod unic de înregistrare 13328043, cont IBAN RO54 RNCB 0072 0058 0063 0001, deschis la BCR filiala sector 1, reprezentată legal prin **Directorat compus din:** –în calitate de **Promitent Achizitor**, pe de o parte,

Și

- 1.2.1.**, având sediul principal în, Str. nr., sect., tel., fax, înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare R, cont, deschis la, reprezentată legal prin, **Director General** , în calitate de **Promitent Prestator I**,
- 1.2.2.**, având sediul principal în, Str. nr., sect., tel., fax, înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare R, cont, deschis la, reprezentată legal prin, **Director General** , în calitate de **Promitent Prestator II**
- 1.2.3.**, având sediul principal în, Str. nr., sect., tel., fax, înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare R, cont, deschis la, reprezentată legal prin, **Director General** , în calitate de **Promitent Prestator III**

2. Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru, precum și în cuprinsul contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) acord – cadru – acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe entități contractante și unul sau mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele sectoriale ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

b) caiet de Sarcini – Anexa la acordul-cadru care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile Serviciilor care trebuie prestate, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Promitentului - Achizitor, menționând, după

caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Promitentul - Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Promitentul - Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Promitentului - Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Promitentului Achizitor;

c) conflict de interese - orice situație în care personalul Promitentului Achizitor implicat în desfășurarea procedurii de atribuire sau care poate influența rezultatul acesteia are, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența sa în contextul procedurii de atribuire; constituie conflict de interese și orice împrejurare care influențează capacitatea Promitentului Prestator de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Promitentului Achizitor sau interesului public general al Contractului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Promitentului Prestator. Aceste restricții sunt aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea sau controlul Promitentului Prestator;

d) contract subsecvent – contractul sectorial de servicii pe baza căruia operatorii economici prestează servicii în cadrul acordului cadru;

e) forța majoră - eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

f) promitent achizitor și promitenți prestatori - părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;

f) servicii - activități a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;

g) subcontractant/subantreprenor – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție sectorială și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de material/bunuri în cadrul unui contract de achiziție sectorială nu este considerate subcontractare în sensul prezentei legi;

h) zi - zi calendaristică; lună – lună calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2. Promitenții prestatori se obligă ca, prin contractele subsecvente care le vor fi atribuite, să presteze servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA - Cod CPV 79132100-9 – Servicii de certificare a semnăturii electronice, în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului- Achizitor, cuprinse în caietul de sarcini, celelalte părți ale documentației de achiziție sau în invitațiile de participare la reofertare.

4.3. Toate serviciile de certificare menționate în aceeași invitație de participare la reofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de CNTEE Transelectrica SA, urmând ca, oferta câștigătoare să se stabilească prin aplicarea criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut pentru numărul total de servicii solicitate, rezultat din aplicarea următoarei formule:

$P = P_3 \cdot \text{Pondere}_3 + P_2 \cdot \text{Pondere}_2 + P_1 \cdot \text{Pondere}_1$, unde $P_{1,2,3}$ = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 1/2/3 an,

$\text{Pondere}_{1,2,3} = (\text{numărul certificatelor oferite cu valabilitate 1/2/3 ani}) / \text{numărul total de certificate oferite} \cdot 100$

4.4 Prezentul Acord-cadru va produce efecte juridice numai împreună cu contractele subsecvente ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

5. Durata acordului-cadru

5.1. Durata prezentului acord-cadru este de 36 luni, după semnarea lui de către toate părțile.

6. Prețul

6.1. Prețurile unitare ale serviciilor de certificare de semnătură electronică, pentru 36 de luni, 24 de luni și 12 luni, sunt cele incluse de promitenții prestatori în propunerile financiare și sunt prevăzute ca anexă la prezentul acord-cadru.

6.2 Părțile pot conveni modificarea prețului acordului-cadru în limita prevăzută la art. 241 din Legea 99/2016.

6.3. Prețurile unitare cu profit fără TVA sunt următoarele:

	Promitent Prestator I	Promitent Prestator II	Promitent Prestator III
Pachet semnătură electronică valabil 36 luni			
Pachet semnătură electronică valabil 24 luni			
Pachet semnătură electronică valabil 12 luni			

6.4 Prețul maxim al acordului cadru este de lei.

7. Ajustarea prețurilor unitare din cadrul acordului-cadru

7.1. Prețurile unitare sunt ferme și nerevizuibile pentru primele 24 de luni din durata acordului-cadru. Ajustarea prețului nu se aplică în primele 24 de luni din durata acordului-cadru, urmând a se aplica începând cu luna 25, anul 3.

7.2. Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să îmbunătățească valoarea serviciului de certificare de semnătură electronică, în sensul diminuării acesteia.

7.3. Ajustarea prețurilor pentru valoarea rămasă de prestat se poate face în condițiile Legii nr. 99/2016 coroborate cu prevederile HG nr. 394/2016.

7.4. Prețurile unitare sunt ferme și nerevizuibile pe o durată de 24 de luni de la data semnării acordului-cadru. După 24 de luni de la semnarea acordului-cadru acestea pot fi ajustate astfel:

- (1) ajustarea prețului se aplică începând cu următorul an, în următoarele condiții:
 - a) doar dacă rata inflației/deflației publicată pe site-ul INSSE pentru anul precedent depășește 3%;
 - b) în perioada de valabilitate a acordului-cadru;
 - c) la solicitarea promitentului prestator/achizitor

(2) Actualizarea tarifului fără TVA și fără profit poate avea loc în conformitate cu prevederile art. 236 din Legea nr. 99/2016 și cu respectarea prevederilor art. 158 din HG nr. 394/2016. Prețul este ferm și nerevizuibil pentru 24 luni de la data la care a intrat în vigoare acordul-cadru.

După 24 de luni, de la data la care a intrat în vigoare acordul-cadru, pentru restul rămas de prestat, prețul acordului-cadru poate fi ajustat în baza unei notificări emisă de Prestator. Revizuirea prețului se va realiza fără a lua în calcul profitul, conform indicelui prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii), comunicat oficial de INS, doar pentru restul rămas de prestat.

Revizuirea prețului ofertat se va determina în baza IPC servicii diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, având ca perioadă de referință luna aferentă termenului de depunere a ofertelor, raportat la luna aferentă datei la care se solicită revizuirea prețului.

Revizuirea se va realiza pe bază de Act adițional, pe baza următoarei formule:

P_r (în lei, fără TVA) = P_o (în lei, fără TVA) x IPC/100, unde:

P_r = prețul acordului-cadru revizuit fără TVA, după 24 de luni de la data de intrare în vigoare a acordului-cadru de servicii;

P_o : prețul în lei, fără TVA și fără profit, prevăzut în propunerea financiară (document al acordului-cadru), la momentul ofertării;

IPC = reprezintă Indicele prețurilor de consum pentru servicii afișat de INS (pe site-ul: <http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>) calculat pentru perioada cuprinsă între luna în care s-a solicitat încheierea actului adițional și luna aferentă termenului de depunere a ofertelor.

Formula de ajustare se aplică o singură dată, după 24 de luni de derulare a acordului-cadru (se va raporta la data de intrare în vigoare a acordului-cadru), la restul din acordul-cadru rămas de prestat (mai puțin profitul). Profitul nu se supune ajustării, acesta urmând a fi decontat la valoarea prevăzută în ofertă.

Profitul nu se supune ajustării, acesta urmând a fi decontat la valoarea prevăzută în ofertă.

8. Cantitatea previzionată

8.1. Cantitatea previzionată de servicii de certificare de semnătură electronică care se estimează că vor fi achiziționate pe durata întregului acord-cadru este de minimum 1 buc. serviciu de certificare de semnătură electronică pentru 12 luni și maximum 2.258 buc. servicii de certificare de semnătură electronică, astfel:

- a) 2.000 pentru o perioadă de 36 luni;
- b) 129 pentru o perioadă de 24 luni;
- c) 129 pentru o perioadă de 12 luni.

8.2. Pentru un singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru, cantitatea previzionată este de minim 1 buc. serviciu de certificare de semnătură electronică pentru 12 luni și maxim 2.000 buc. servicii de certificare de semnătură electronică pentru 36 luni.

9. Obligațiile promitenților prestatori

9.1. Promitenții prestatori se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la reofertare lansate de către Promitentul Achizitor, în scopul de a presta servicii de certificare a semnăturii electronice - Cod CPV 79132100-9, în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului Achizitor, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat, de regulă în maxim 2 zile lucrătoare de la solicitare.

9.2. Promitenții prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de achiziție și în acordul-cadru, ori de câte ori Promitentul Achizitor solicită acest lucru.

9.3. Promitenții prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, fără acordul Promitentului Achizitor.

9.4. Promitenții - Prestatori au obligația de a menține valabile, pe toată durata acordului-cadru și contractelor subsecvente, acreditările/autorizările necesare prestării serviciilor.

10. Obligațiile promitentului achizitor

10.1. Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și ale prezentului acord-cadru, să achiziționeze servicii de certificare a semnăturii electronice - Cod CPV 79132100-9, numai prin reluarea competiției între semnarii prezentului acord-cadru, offline, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de achiziție.

10.2. Promitentul-achizitor se obligă să realizeze plățile pentru care este obligat, în baza facturilor emise de către operatorii economici, prin ordin de plată, în maxim 30 zile de la data înregistrării acestora la sediul Promitentului Achizitor.

10.3. Promitentul achizitor se obligă să nu inițieze pe durata prezentului acord-cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

11. Documentele acordului-cadru:

- a) invitația de participare;
- b) procedura proprie;
- c) caietul de sarcini;
- d) ofertele depuse, inclusiv propunerile financiare;
- e) clarificările și răspunsurile la clarificare
- f) alte anexe, după caz.

12. Modificarea Acordului cadru, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a acordului cadru Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al acordului cadru, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările acordului cadru, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Promitentul/Promitenții Prestator/Prestatori a/au fost declarat/declarați câștigător/câștigători în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea acordului cadru are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a acordului cadru cu respectarea clauzelor prevăzute cu cel puțin 20 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

12.5. Clauzele de modificare a acordului cadru se pot referi, dar fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din acordul cadru necesare în scopul îndeplinirii obiectului acordului cadru (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în acordul cadru) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

13. Evaluarea Modificărilor acordului cadru și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea acordului cadru este în sarcina ambelor Părți.

13.2. Modificările acordului cadru se realizează de Părți, în cadrul duratei acordului cadru și cu respectarea prevederilor la Comunicarea între Părți, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului acordului cadru și obiectivelor urmărite de Promitentul Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Promitentului Prestator în cadrul acordului cadru. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele

soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului acordului cadru și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul acordului cadru.

13.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea acordului cadru, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului acordului cadru.

13.4.(1) Promitentul Prestator trebuie să notifice în scris Promitentul Achizitor, motivat, pe bază de documente doveditoare, în termen de 5 zile de la data la care ia la cunoștință despre posibilitatea apariției unei întârzieri, comunicând situațiile apărute și noile termene la care va putea să-și îndeplinească respectivele obligații.

(2) Dacă Promitentul Achizitor consideră că aceste situații sunt întemeiate, nu afectează interesele sale, nu se datorează culpei Promitentului Prestator, nu conduc la mărirea prețului acordului cadru și respectă dispozițiile din Legea nr. 99/2016, acesta poate accepta noile termene propuse de către Promitentul Prestator pentru durata prestării serviciilor, întocmindu-se, în mod corespunzător, Act Adițional la acordul cadru.

13.5 Potrivit dreptului comun, Promitentul Achizitor are dreptul să denunțe unilateral acordul cadru cu o notificare prealabilă de 30 de zile adresată Promitentului Prestator, fără nicio compensație.

13.6 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Promitentului Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a acordului cadru, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul cadru în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Promitentul Prestator se află, la momentul atribuirii acordului cadru, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) acordul cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului Prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) în cazul unei modificări a acordului cadru fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când organizarea acesteia era obligatorie conform prevederilor Legii nr. 99/2016.

14. Încetarea acordului-cadru

14.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) la data la care prin contractele subsecvente acordate s-a atins cantitatea maximă previzionată prevăzută la art. 8.1.
- c) prin reziliere sau rezoluțiune;
- d) prin acordul de voință al tuturor părților consemnat în scris;
- e) apariția unei situații de forță majoră;
- f) în cazul existenței unui conflict de interese.

14.2. Dacă, din orice cauză, acordul-cadru va rămâne în vigoare pentru mai puțin de 1 operator economic, acesta va înceta de drept.

14.3.(1) Potrivit dreptului comun, Promitentul Achizitor are dreptul să denunțe Acordul-cadru cu o notificare prealabilă de 30 de zile adresată Promitenților – Prestatori, fără nicio compensație. Promitenții – Prestatori au dreptul de a solicita numai plata corespunzătoare pentru partea din contractele subsecvente încheiate în temeiul Acordului-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Acordului-cadru.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Promitentului Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute a Acordului-cadru, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, acesta are dreptul de a denunța

unilateral Acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) Promitenții – Prestatori se află, la momentul atribuirii Acordului-cadru, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea din procedura de atribuire;

b) Acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitenților – Prestatori, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(3) Promitentul Achizitor are dreptul de a denunța unilateral Acordul-cadru în cazul unei modificări a acestuia fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când organizarea acesteia era obligatorie conform art. 243 din Legea nr. 99/2016.

(4) Promitentul Achizitor poate rezilia Acordul-cadru dacă:

a) Promitenții – Prestatori nu-și îndeplinesc oricare din obligațiile contractuale, din Acordul-cadru sau contracte subsecvente, deși a fost notificat de către Promitentul Achizitor în acest sens;

b) Promitenții – Prestatori implică subcontractanți, furnizori ori producători agreeți în executarea Acordului-cadru sau a contractelor subsecvente fără aprobarea Promitentului Achizitor;

c) Promitenții – Prestatori cesionează drepturile și/sau obligațiile ce derivă din prezentul Acordul-cadru sau a contractelor subsecvente, fără aprobarea Promitentului Achizitor;

d) Promitenții – Prestatori au fost declarați în stare de faliment, intră în lichidare judiciară sau încheie concordate sau convenții având ca obiect asigurarea plății datoriilor cu creditorii săi, și-au suspendat activitatea, este în executare silită ori se află în altă procedură similară;

e) există o hotărâre judecătorească definitivă împotriva Promitenților – Prestatori ca urmare a conduitei sale profesionale care afectează grav îndeplinirea Acordului-cadru sau a contractelor subsecvente;

f) există orice altă hotărâre legală care poate împiedica îndeplinirea Acordului-cadru sau a contractelor subsecvente;

g) Promitenții – Prestatori nu mai dețin autorizațiile/certificările și alte asemenea, necesare realizării obiectului Acordului-cadru sau a contractelor subsecvente.

14.4 Promitentul – Prestator poate rezilia Acordul-cadru dacă:

a) Promitentul Achizitor nu plătește facturile emise conform contractelor subsecvente în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute în respectivele contracte, deși a fost notificat de Promitentul – Prestator în acest sens;

b) Promitentul Achizitor a fost declarat în stare de faliment, intră în lichidare judiciară sau încheie concordate sau convenții având ca obiect asigurarea plății datoriilor cu creditorii săi, și-a suspendat activitatea, este în executare silită ori se află în altă procedură similară.

14.5 Rezilierea se produce prin notificare scrisă, fără intervenția instanței de judecată sau altă formalitate administrativă. Notificarea de reziliere a Acordului-cadru se motivează și se comunică în scris cu cel puțin 10 zile anterior datei de la care rezilierea va produce efecte.

14.6 Anterior rezilierii Acordului-cadru, Promitentul Achizitor poate suspenda plățile datorate conform contractelor subsecvente, după notificarea prealabilă a Promitentului – Prestator cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

14.7 După rezilierea Acordului-cadru la inițiativa Promitentului Achizitor, acesta este în drept să contracteze serviciile cu un terț, pretenția pentru despăgubiri implicând atât diferența între prețul Acordului-cadru/contractului subsecvent reziliat și prețul noului acord-cadru/contract, cât și despăgubiri rezultate din neexecutare.

14.8 Încetarea Acordului-cadru nu anulează obligațiile deja scadente între Părți născute în baza contractelor subsecvente încheiate.

15. Regimul contractelor subsecvente

15.1. Contractele subsecvente se vor încheia pe perioada derulării acordului-cadru. Numărul contractelor subsecvente este determinat de existența necesităților CNTEE Transelectrica SA.

15.2. Promitenții Prestatori își însușesc forma și condițiile contractului subsecvent oferat în cadrul procedurii de atribuire pentru acordul-cadru.

15.3. Prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia se va face în baza contractelor subsecvente semnate de Promitentul Achizitor cu Promitentul Prestator clasat pe primul loc, în urma reofertării, conform invitației de participare la reofertare.

15.4. Contractele subsecvente se vor derula pe o perioadă de 36 luni sau 24 luni sau 12 luni, conform invitației de participare la reofertare.

15.5. Elementul care face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente este prețul, respectiv va câștiga oferta cu prețul cel mai scăzut. Departajarea ofertelor se va efectua utilizând următoarea formulă: $P = P_3 \cdot \text{Pondere}_3 + P_2 \cdot \text{Pondere}_2 + P_1 \cdot \text{Pondere}_1$, unde $P_{1,2,3}$ = prețul unui serviciu de certificare cu valabilitate 1/2/3 an, $\text{Pondere}_{1,2,3} = (\text{numărul certificatelor oferite cu valabilitate 1/2/3 ani}) / \text{numărul total de certificate oferite} \cdot 100$

Toate celelalte elemente/condiții rămân neschimbate pe întreaga durată a acordului-cadru.

16. Obiectul și prețul contractelor subsecvente

16.1. Prestatorul desemnat câștigător prin comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent se obligă să presteze servicii conform ofertei depusă în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru și invitației la reofertare.

16.2. La rândul său, achizitorul se obligă să plătească prestatorului desemnat câștigător prețul conform facturii emisă pentru serviciile prestate în baza contractului subsecvent semnat de ambele părți. Pe fiecare factură se va menționa numărul contractului subsecvent.

16.3. Ajustarea prețurilor pentru valoarea rămasă de prestat se poate face în condițiile Legii nr. 99/2016 coroborate cu prevederile HG nr. 394/2016.

16.4. În cazul contractelor subsecvente pentru o perioadă de 36 luni, prețurile unitare, obținute în urma reofertării, sunt ferme și nerevizuibile pe o durată de 24 de luni de la data semnării contractului subsecvent. După 24 de luni de la semnarea contractului subsecvent acestea pot fi ajustate în următoarele condiții, îndeplinite în mod cumulativ:

a) doar dacă rata inflației/deflației publicată pe site-ul INSSE pentru anul precedent depășește 3%;

b) în perioada de valabilitate a contractului;

c) la solicitarea prestatorului/achizitorului

16.5. Actualizarea prețului contractului prin ajustare poate avea loc în conformitate cu prevederile art. 236 din Legea nr. 99/2016 și cu respectarea prevederilor art. 158 din HG nr. 394/2016.

Actualizarea tarifului fără TVA și fără profit poate avea loc în conformitate cu prevederile art. 236 din Legea nr. 99/2016 și cu respectarea prevederilor art. 158 din HG nr. 394/2016. Prețul este ferm și nerevizuibil pentru 24 luni de la data la care a intrat în vigoare contractul.

După 24 de luni, de la data la care a intrat în vigoare contractul, pentru restul rămas de prestat, prețul contractului poate fi ajustat în baza unei notificări emisă de Prestator. Revizuirea prețului se va realiza fără a lua în calcul profitul, conform indicelui prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii), comunicat oficial de INS, doar pentru restul rămas de prestat.

Revizuirea prețului oferat se va determina în baza IPC servicii diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, având ca perioadă de referință luna aferentă termenului de depunere a ofertelor, raportat la luna aferentă datei la care se solicită revizuirea prețului.

Revizuirea se va realiza pe bază de Act adițional, pe baza următoarei formule:

P_r (în lei, fără TVA) = P_o (în lei, fără TVA) \times IPC/100, unde:

P_r - prețul contractului revizuit fără TVA, după 24 de luni de la data de intrare în vigoare a contractului de servicii;

P_o : prețul în lei, fără TVA și fără profit, prevăzut în propunerea financiară (document al contractului), la momentul ofertării;

IPC = reprezintă Indicele prețurilor de consum pentru servicii afișat de INS (pe site-ul: <http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>) calculat pentru perioada cuprinsă între luna în care s-a solicitat încheierea actului adițional și luna aferentă termenului de depunere a ofertelor.

Formula de ajustare se aplică o singură dată, după 24 de luni de derulare a contractului (se va raporta la data de intrare în vigoare a contractului), la restul din contract rămas de prestat (mai puțin profitul). Profitul nu se supune ajustării, acesta urmând a fi decontat la valoarea prevăzută în ofertă.

16.6. Plățile se vor efectua în lei, conform prețurilor oferite. Se pot efectua plăți parțiale în cadrul unui contract subsecvent.

17. Executarea contractelor subsecvente

17.1. Executarea contractelor subsecvente va începe la momentul semnării de ambele părți a contractului subsecvent.

17.2. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenii și condițiile cuprinse în invitația la reofertare și oferta depusă.

18. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

18.1. Prestatorul, respectiv operatorul economic desemnat câștigător, se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini, precum și în invitația de participare la reofertare.

18.2. Prestatorul are obligația de a menține valabile acreditările/autorizările necesare pe toată durata derulării contractului subsecvent.

19. Obligațiile principale ale achizitorului după încheierea contractului subsecvent

19.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform specificațiilor caietului de sarcini aferent acordului-cadru.

19.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate și recepționate pe baza facturii emise, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii de către Achizitor.

20. Recepție și verificări

20.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru, invitației la reofertare și oferta aferentă contractului subsecvent.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o entitate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 90 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Litigii

22.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată competente potrivit legii.

23. Cesiunea

23.1. Promitenții Prestatori au obligația de a nu cesa total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, acestea rămânând în sarcina sa, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. Clauze anticorupție și de conformitate

24.1. Părțile recunosc că respectarea tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare, în special a legilor privitoare la conformitatea corporativă și la anticorupție (inclusiv, dar fără a se limita la, Codul Penal Român și legile speciale privind prevenirea și sancționarea spălării banilor, prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, evaziune fiscală, protecția datelor, concurență și denunțarea încălcărilor), este esențială pentru fiecare dintre ele și prin urmare, sunt de acord și se angajează reciproc ca fiecare dintre ele:

- a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv legile anticorupție aplicabile;
- b) să nu facă, să nu dea, să nu autorizeze, să nu ofere sau să nu promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui funcționar guvernamental (sau altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea unui funcționar guvernamental), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit (inclusiv, dar fără a se limita la, obținerea în mod abuziv sau pastrarea licențelor, permiselor sau a altor tipuri de autorizații emise de autoritățile statului), sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);
- c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la conformitatea corporativă și combaterea corupției;
- d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea corupției, inclusiv sub forma de cadouri, invitații și evenimente de divertisment, cu privire la respectarea dreptului concurenței, protecția datelor, combaterea spălării banilor, finanțarea terorismului, precum și privitoare la relațiile cu partenerii de afaceri, în general, și tranzacțiile de cumpărare și de vânzare, în special, precum și politici interne cu privire la selectarea atentă, instruirea și verificarea terților, inclusiv a agenților, consultantților și a altor intermediari, distribuitori, precum și sisteme interne de instruire și control.

24.2. În scopul promovării celor de mai sus, Promitentul Prestator:

(i) declară și garantează în fața Promitentului Achizitor că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și

(ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește prestarea serviciilor astfel cum este stabilit în prezentul contract (inclusiv, dar fără a se limita la orice procedură de licitație organizată de către orice organism guvernamental sau de către orice altă persoană fizică sau juridică), precum și cu privire la obținerea sau păstrarea oricăror licențe, permise sau alte tipuri de autorizații guvernamentale în legătură cu obiectul contractului.

24.3. Promitentul Prestator se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și că toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Promitentul Prestator se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu pastrează conturi necontabilizate.

24.4. Promitentul Achizitor are dreptul de a efectua o verificare asupra activităților prestate în temeiul prezentului contract, pentru a monitoriza conformitatea acestuia cu termenii prezentei clauze. Promitentul Prestator se obligă să coopereze pe deplin la desfășurarea unei astfel de verificări și lasă la latitudinea rezonabilă a Promitentul Achizitor stabilirea întinderii, metodei, naturii și duratei verificării.

24.5. În caz de încălcarea legilor și reglementărilor anticorupție, partea care se face vinovată de încălcare se obligă să anunțe imediat și complet cealaltă parte cu privire la încălcare, aceasta din urmă având dreptul de a dezvalui informațiile respective sau chiar eventuale suspiciuni pe care le are cu privire la posibile acte de încălcare, în orice moment și pentru orice motiv, organelor și agențiilor de stat competente și oricui crede de cuviință, acționând cu bună-credință, că are dreptul legitim să fie încunoștiințat cu privire la încălcarea respectivă.

24.6. Oricare dintre părți (în sensul art. 24.5, partea care comite încălcarea) se obligă să despăgubească cealaltă parte (în sensul art. 24.5, partea care nu se face vinovată de încălcare), precum și toți membrii grupului de care aparține partea care nu se face vinovată de încălcare, și să îi despăgubească pe fiecare în parte (la și după impozitare) de răspundere pentru orice și toate pierderile suferite sau suportate de partea care nu se face vinovată de încălcare și de oricare membru al grupului din care face parte aceasta, decurgând din sau în legătură cu (în fiecare caz, în mod direct sau indirect) orice încălcare a prevederilor de la art. 24.1 - 24.4, de mai sus.

24.7. De asemenea, partea care nu se face vinovată de încălcare are dreptul de a denunța de drept prezentul contract, cu o notificare scrisă adresată părții care se face vinovată de încălcare. Partea care se face vinovată de încălcare nu va avea în acest caz dreptul de a pretinde daune pentru nicio pierdere, de orice natură, suferită de aceasta ca urmare a denunțării prezentului contract.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1. În cazul în care o Parte transmite sau pune la dispoziția celeilalte Părți orice Date Personale, acestea se obligă să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislația în vigoare și aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul UE 2016/679"), orice norme, regulamente, ordine și standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

25.2. Părțile declară și se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea și prevenirea oricăror distrugerii, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziții sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Părți au fost accesate sau obținute de o persoană neautorizată, Părțile vor notifica imediat cealaltă parte cu privire la un astfel de incident și vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

25.3. Părțile vor lua măsurile rezonabile și necesare pentru a asigura ca toți angajații, agenții, partenerii și subcontractanții acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui acord-cadru, respectiv a contractelor subsecvente.

26. Limba care guvernează acordul-cadru și contractele subsecvente

26.1. Limba care guvernează acordul-cadru și contractele subsecvente este limba română.

27. Comunicări

27.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Acte adiționale

28.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016.

28.2. Orice modificare a Acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 235-241 din Legea nr. 99/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legale.

29. Legea aplicabilă Acordului-cadru și contractelor subsecvente

29.1. Acordul-cadru și contractele subsecvente vor fi interpretate conform legilor din România.

Prezentul acord-cadru se încheie astăzi, [.....], în [.....] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT ACHIZITOR
CNTEE Transelectrica SA
Societate administrată în Sistem dualist

PROMITENTI PRESTATORI

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CNTEE TRANSELECTRICA SA

Ca urmare a invitației de participare nr. din, privind aplicarea procedurii de atribuire având ca obiect "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA" – acord-cadru pentru 36 luni,

Noi, vă transmitem alăturat următoarele documente:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Denumire operator economic	Date de contact ale operatorului economic – adresa, telefon, fax, email, persoana de contact

Data completării

Operator economic

Reprezentant/Reprezentant legal

[numele și prenumele în clar și semnătura]

.....

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către CNTEE TRANSELECTRICA SA
Adresa: str. Olteni, nr. 2-4, sector 3, București

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/ numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA (acord cadru)", pentru suma de _____ Lei cu profit fără TVA (..... suma în litere și cifre), la următoarele tarife unitare, astfel:

	Nr. buc.	Preț unitar cu profit (lei, fără TVA /buc.)	Preț total cu profit (lei fără TVA)
1	2	3	4 = 2 x 3
Pachet semnătură electronică valabil 36 luni	2.000		
Pachet semnătură electronică valabil 24 luni	129		
Pachet semnătură electronică valabil 12 luni	129		
TOTAL			

2. Declarăm că profitul este în cotă de.....%.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform caietului de sarcini și contractelor subsecvente încheiate în perioada de 36 de luni de valabilitate a acordului cadru.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul).
Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☒ nu depunem oferta alternativă.

6. Declarăm că acceptăm toate clauzele contractuale ale acordului cadru fără obiecțiuni.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. Declarăm că avem/nu avem subcontractanți.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

Se va completa numele
reprezentantului legal/persoanei împuternicite,
se va semna și ștampila

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire, sediu, date de contact)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 73 din Legea nr. 99/2016**

Subscrisa.....(numele operatorului economic) în calitate de(ofertant individual/lider asocire/asociat/ subcontractant /terț susținător), la procedura de atribuire pentru achiziția de "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA", cod CPV 79132100-9, organizată de CNTEE Transelectrica SA, declar pe propria răspundere ca:

- Nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv sau nu mă aflu în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire
- Nu mă aflu în niciuna din situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 72 cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit al, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție sunt cele declarate în documentația de achiziție.

Operator economic

.....

Se va completa numele
reprezentantului legal/persoanei împuternicite,
se va semna și ștampila

DECLARAȚIE privind documentele/informațiile
din propunerea tehnică/financiară declarate ca fiind confidențiale

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii și se va semna de reprezentanții fiecărui asociat), în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea acordului cadru având ca obiect prestarea de "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA", cod CPV 79132100-9, declar că următoarele secțiuni/pagini/capitole/etc din propunerea tehnică/financiară sunt confidențiale întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale (se justifica încadrarea), stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale(denumirea operatorului economic), în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Data

Operator economic

.....
Se va completa numele
reprezentantului legal/persoanei împuternicite,
se va semna și ștampila

(*)Atenție! În cazul în care se declară existența unor informații confidențiale, este necesară justificarea temeinică a încadrării în categoria informațiilor confidențiale!

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant la procedura organizată de CNTEE TRANSELECTRICA SA
pentru achiziția având ca obiect "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul
CNTEE Transelectrica SA", cod CPV 79132100-9, la data de [se insereaza data],
declar pe proprie răspundere că:

- a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în pînă la data solicitată.....
- b) la elaborarea ofertei, am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- c) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activității;
- d) nu am comis nicio abatere profesională gravă, care îmi pune în discuție integritatea;
- e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care a condus la distorsionare concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, la plata de daune interese sau la alte sancțiuni comparabile.

Totodată, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acte de terorism prevăzute la art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

Data

.....[numele și prenumele în clar și semnătura]

Reprezentant/Reprezentant legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic - în cazul unei asocieri, se va completa numele asocierii **și se va semna de reprezentanții fiecărui asociat**), în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea acordului cadru de achiziție sectorială având ca obiect "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA", codul CPV 79132100-9, la data de (zi/lună/an), organizată de CNTEE TRANSELECTRICA SA, declar că nu voi subcontracta părți din contract, fără acceptul entității contractante către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din H.G. nr. 394/2016.

Operator economic

.....
Se va completa numele
reprezentantului legal/persoanei împuternicite,
se va semna

Declarație privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală

Subsemnatulreprezentant legal aldeclar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei pentru "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA", cod CPV 79132100-9, s-au respectat drepturile de proprietate intelectuală și nici unul din produsele furnizate (brevete, nume, mărci, patente, licențe, desene, modele, etc), aparținând unui terț, nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, declar că în cazul oricăror reclamații și acțiuni în justiție vom suporta toate consecințele privind încălcarea dreptului de proprietate intelectuală.

Data completării:

Operator economic

.....

Se va completa numele
reprezentantului legal/persoanei împuternicite,
se va semna și ștampila.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire, sediu, date de contact)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A ACODULUI CADRU, respectiv a contractelor subsecvente

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului), în calitate de ofertant la procedura "Servicii de certificare a semnăturii electronice pentru personalul CNTEE Transelectrica SA", cod CPV 79132100-9 organizată de CNTEE Transelectrica SA declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

De asemenea, declar pe propria răspundere că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respectăm obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, social și relații de muncă și am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării:

Operator economic

.....

Se va completa numele
reprezentantului legal/persoanei împuternicite,
se va semna și ștampila.

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului
din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive
având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina**

Subsemnatul reprezentant legal al (denumirea
operatorului economic) în calitate de (ofertant /ofertant asociat/subcontractant/tert
sustinator al ofertantului, după caz) la procedura pentru atribuirea contractului sectorial având ca
obiect ".....", sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, declar pe propria
răspundere că nu va exista nicio implicare a Rusiei în contractul sectorial/acordul-cadru care urmează
a fi atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- a) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este resortisant ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera a);
- c) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b);
- d) nu există în cadrul contractului sectorial/acordului-cadru care urmează a fi atribuit în baza prezentei proceduri de achiziție, o participare de peste 10% din valoarea acestuia, a unor subcontractanți, furnizori sau entități enumerate la pct. a), b), c), pe ale căror capacități se bazează societatea pe care o reprezint.
- e) nu mă încadrez în niciunul din motivele de respingere prevăzute la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :

.....
(denumire Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator, după caz)

.....
(numele și prenumele reprezentantului legal)

.....
(semnatura autorizată)

Notă:

Această Declarație poate fi prezentată exclusiv sub semnatura reprezentantului legal, respectiv cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului sau în actele constitutive ale societății, sau, după caz, sub semnatura persoanei desemnate să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurilor speciale (procedura insolvenței sau alte proceduri reglementate legal).

DECLARAȚIA VA FI DEPUȘĂ DE FIECARE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ, RESPECTIV: OFERTANT (LIDER – în cazul unei asocieri), FIECARE ASOCIAT, FIECARE SUBCONTRACTANT, TERȚI SUSȚINĂTORI.



Formular propunere tehnică

Nr. crt	Cerința minimă din caietul de sarcini	Oferta Op. Ec.
	Descrierea serviciilor de certificare a semnăturii electronice solicitate	
1	<p>Se dorește achiziționarea de servicii de certificare a semnăturii electronice extinse, – privind semnătura electronică – republicată, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 (un) dispozitiv de tip token USB securizat (din care să nu se poată extrage cheia privată), ○ 1 (un) certificat digital calificat; ○ mijloace necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat pe care se află acesta, ce vor putea fi utilizate cel puțin până la expirarea ultimelor certificate digitale calificate achiziționate prin intermediul ultimului contract subsecvent; 	
2	<p>Pachetele pentru semnătură electronică vor asigura semnarea de documente/fișiere/email-uri în format electronic existent sau care se crează în aplicații uzuale (ex. în aplicații de tip Office și Adobe - Word, Excel, Pdf, Acrobat Professional sau Acrobat Reader).</p>	
3	<p>Pachetele de semnătură electronică vor oferi posibilitatea semnării mai multor documente electronice/fișiere în același timp.</p>	

Formular propunere tehnică

	<p>Prestatorul va asigura gestionarea (emitere, publicare,revocare) de certificate conform standardelor din domeniu.</p> <p>În cadrul ofertei tehnice, se vor prezenta în detaliu următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura de emiere a certificatelor digitale calificate care să utilizeze algoritmi și standarde comune pentru generarea și semnareadocumentelor în format electronic; - procedura de revocare a certificatelor emise în cazul pierderii/înstrăinării, detinerării dispozitivului de autentificare, modificării datelor din certificatul digital, etc.; - procedura de suport tehnic, prin care se asigură o disponibilitate a serviciilor de cel puțin 99,9% prin două canale de suport tehnic; - procedura de recunoaștere și înregistrare a utilizatorilor, remote sau la sedile Autorității Contractante, pentru care urmează să se emită certificate digitale - procedura de predare-primire a dispozitivelor criptografice prin care să se ateste data și ora exactă de primire de către utilizator/responsabilul de contract a dispozitivului criptografic ce conține cheie privată. 	
5	Modalitatea confirmării primirii la sedile beneficiarului a plicurilor cu certificatele digitale calificate, va fi detaliată de Ofertant în cadrul propunerii Tehnice.	
6	Identificarea persoanelor pentru emiterea certificatului digital calificat se poate face atât la sediul Beneficiarului cât și prin metoda video.	
7	Predarea pachetelor de semnătură electronică se face la sedile beneficiarului (în locațiile indicate în contractul subsecvent), prin proces verbal de predare-primire, titularului pachetului de semnătură electronică sau responsabilului de contract.	

Formular propunere tehnică

Cerințe minime obligatorii pentru Prestator	
	Să fie prestator de servicii acreditat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică- Republicată, HG nr. 1259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau Regulamentului European 910/2014 – privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a directivei 1999/193/CE, pentru cel puțin următoarele servicii:
8	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea unui serviciu de creare a semnăturilor recunoscută de către Comisia Europeană; - Păstrarea cheilor private folosite la crearea semnăturilor electronice calificate sau avansate se realizează pe dispozitive certificate QSCD (Qualified Signature Creation Device); - Accesul la cheile private și autorizarea creării semnăturii electronice este sub controlul exclusiv al semnatarului.
9	<ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul trebuie să facă dovada că are calitatea de operator de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată. • Să fi prestat servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, pentru minimum trei contracte similare – se vor depune documente doveditoare din care sa reiasa recepția serviciilor prestate (ex: PVR, documente constatatoare, scrisori recomandare, etc);
10	<ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul trebuie să se regăsească în „Trusted list” de pe site-ul Autorității pentru Digitalizarea României.
11	<ul style="list-style-type: none"> • Să pună la dispoziția Autorității Contractante un serviciu de semnătură electronică prin care recunoașterea semnăturii electronice să nu necesite instalări suplimentare (aplicații, certificate intermediare etc.), altele decât cele solicitate prin acest contract;
12	<ul style="list-style-type: none"> • Să pună la dispoziția utilizatorilor un serviciu pentru verificarea validității certificatelor în timp real, utilizând conexiuni internet;

Formular propunere tehnică

13	<ul style="list-style-type: none"> Să asigure serviciile de revocare a certificatelor emise în cazul pierderii/instrăinării, deteriorării dispozitivului, modificării datelor din certificatul digital calificat sau alte situații posibile; 	
14	<ul style="list-style-type: none"> Să asigure cel puțin un angajat, pentru identificarea utilizatorilor conform legislației naționale și europene în vigoare și preluarea documentelor în vederea emiterii certificatului, în fiecare județ din țară. Prezența poate fi fizică sau la distanță, în funcție de procedurile ofertantului. 	
15	<ul style="list-style-type: none"> Semnătura electronică extinsă creată cu certificatele digitale calificate emise trebuie să fie recunoscută ca fiind echivalentă cu semnătura olografă, cel puțin la nivel național, și în toate statele membre ale Uniunii Europene; 	
16	<ul style="list-style-type: none"> Să asigure transportul fără costuri suplimentare a pachetelor pentru semnătura electronică către locațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini în conformitate cu contractele subsecvente; 	
17	<ul style="list-style-type: none"> Să asigure o disponibilitate a serviciilor de cel puțin 99,9%; 	
18	<ul style="list-style-type: none"> Să ofere servicii de suport tehnic cel puțin 8 ore pe zi, 5 (cinci) zile pe săptămână. Pentru serviciile de suport să prezinte o aplicație de ticketing/ persoană de contact cu număr de telefon. 	
19	De asemenea, Prestatorul trebuie să prezinte, la cererea CNTEE TRANSELECTRICA SA, documente din care să rezulte confirmarea nivelului de securitate asigurat de dispozitivele token USB securizate livrate.	
Dispozitive criptografice de tip token USB securizat		
20	<ul style="list-style-type: none"> Dispozitivul trebuie să fie acreditat ca și QSCD (qualified signature creation device) în conformitate cu Legea 455/2001 privind semnătura electronică - Republicată, HG 1259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau Regulamentul European 910/2014 - eIDAS; 	

Formular propunere tehnică

21	<ul style="list-style-type: none"> Trebuie să fie compatibile cu cel puțin sistemele de operare Windows care nu sunt end of life. 	
22	<ul style="list-style-type: none"> Trebuie să aibă cel puțin certificarea de securitate FIPS 140-2 L2 sau L3, Common Criteria EAL4 sau EAL5 și / sau ITSEC LE4; 	
23	<ul style="list-style-type: none"> Standarde USB suportate: minimum USB type A; USB 1.1 și 2.0. 	
24	<ul style="list-style-type: none"> Garanție: minimum 1 an/2ani/3ani, funcție de valabilitatea certificatelor. 	
25	<ul style="list-style-type: none"> Dispozitivele livrate vor fi noi, garantate pentru funcționare cel puțin pe perioada de valabilitate a certificatului digital calificat emis. 	
26	<ul style="list-style-type: none"> Orice funcționare defectuoasă va fi înlăturată de către prestator, prin înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat în scris de către beneficiar. 	
27	<ul style="list-style-type: none"> Dispozitivul necorespunzător, cu deficiențe, va fi înlocuit în termen de 3 zile lucrătoare de la data solicitării beneficiarului. 	
28	<ul style="list-style-type: none"> Prestatorul va asigura în perioada de garanție preluarea dispozitivelor defecte de la sediile fiecărui titular și transportul acestora către unitatea service agreată, precum și punerea la dispoziția beneficiarului a unor dispozitive de înlocuire cu performanțe tehnice cel puțin identice, pe durata efectuării reparațiilor. 	
Certificate digitale calificate		
29	<p>Certificatele trebuie să fie calificate conform Legii 455/2001, privind semnătura electronică - Republicată, HG 1259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică sau Regulamentului European 910/2014 – eIDAS.</p>	

Formular propunere tehnică

	<p>Serviciul de marcare temporală al ofertantului trebuie să asigure următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciul trebuie să asigure semnarea de documente/fișiere, prin amplasarea semnăturii în interiorul documentului într-o zonă ce poate fi marcată de semnat, rezultatul fiind tot un document conform ISO 32000-1:2008; • Utilizarea certificatelor digitale calificate emise de Prestator trebuie să asigure cel puțin următoarele funcții: <ul style="list-style-type: none"> - Unicitate - să aparțină chiar autorului înscrisului; - Autenticitate - să fie nefalsificabilă, adică să dovedească faptul că semnătura provine chiar de la autorul acesteia; - Integritate - să fie nealterabilă, adică odată aplicată, să nu permită modificarea înscrisului; - Non-repudiere - autorul să nu poată contesta semnătura aplicată de el, înscrisului; - Securitate – să nu fie reutilizabilă, adică să nu poată fi mutată pe un alt înscris. 	
30		
31	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare certificat digital calificat trebuie să permită introducerea următoarelor informații: <ul style="list-style-type: none"> - Nume și prenume; - Adresa de e-mail; - Denumirea instituției; - Țara; - Perioada de valabilitate; - Serial number. 	
32	<p>Revocarea certificatelor se va face în maxim 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea reprezentanților desemnați ai Autorității Contractante.</p>	

Formular propunere tehnică

33	Pe toată durata de implementare a contractului subsecvent, Prestatorul va asigura, la cerere, posibilitatea de a modifica, numele persoanei care folosește semnătura electronică în cazul în care persoana își schimbă numele (căsătorie etc.), fără costuri suplimentare.	
34	Revocarea (anularea) semnăturii electronice – procedura de revocare a unui/a mai multor certificate se va face în scris la sediul prestatorului/electronic e-mail/telefonic, doar prin personalul autorizat de Autoritatea Contractantă.	
		Mijloace necesare pentru utilizare semnătură electronică
35	- Trebuie să fie ușor de utilizat și configurat, fără a necesita folosirea unor software-uri/aplicații suplimentare pentru folosirea certificatului, altele decât cele furnizate prin contractele subsecvente;	
36	Trebuie să asigure o protecție corespunzătoare a datelor, conform bunelor practici din domeniu și a reglementărilor naționale/europene;	
37	Trebuie să asigure lucrul cu certificate digitale calificate stocate pe dispozitive criptografice, indiferent de furnizorul certificatului digital calificat;	
38	Trebuie să poată semna tipul de documente precizate la capitolul 3;	
39	Serviciul trebuie să permită atașarea de marcă temporală;	
40	Trebuie să se poată asigura verificarea validității semnăturilor electronice (calificate).	
		Livrare, ambalare, etichetare, transport pe durata transportului
41	Dispozitivele de tip token USB securizat din pachetele pentru semnătură electronică, furnizate vor fi noi și nefolosite.	

Formular propunere tehnică

42	Dispozitivele de tip token USB securizat din pachetelele pentru semnătură electronică vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă în fiecare contract subsecvent în parte.	
43	Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Prestatorului. Dispozitivele token USB securizate din componenta pachetelor pentru semnătură vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, indiferent de destinația de livrare.	
44	Toate cheltuielile ocazionale de livrare a pachetelor pentru semnătură electronică, la locațiile Achizitorului sunt în sarcina Prestatorului.	
45	În cazul defectării unui token USB securizat din cauze neimputabile Transelectrica, Prestatorul trebuie să livreze în termen de maxim 5 (cinci) zile un pachet de semnătură electronică extinsă (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu perioada de valabilitate rămasă din momentul defectării, și mijloacele necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat pe care se află acesta).	
46	În cazul deteriorării, distrugerii, pierderii, furtului unui token USB securizat, Prestatorul trebuie să livreze în termen de maxim 5 (cinci) zile un pachet pentru semnătură electronică extinsă (un dispozitiv de tip token USB securizat, un certificat digital calificat cu perioada de valabilitate rămasă și mijloacele necesare pentru utilizarea certificatului digital calificat și a token-ului USB securizat).	
47	În cazul în care un token USB securizat pentru semnătură electronică extinsă nu mai poate fi utilizat sau cheia privată este compromisă, certificatul respectiv trebuie să fie revocat în maximum 1 (una) zi lucrătoare de la comunicarea scrisă făcută de Autoritatea Contractantă către Contractant.	
	Instalare, punere în funcțiune, testare	

Formular propunere tehnică

48	Prestatorul trebuie să asigure instrucțiunile necesare instalării certificatelor digitale calificate și asistență tehnică după caz.	
	Instruirea personalului pentru utilizare	
49	Prestatorul trebuie să pună la dispoziție instrucțiunile de utilizare în vederea semnării documentelor sau numărul de telefon pentru asistență tehnică în cazul întâmpinării unor probleme în funcționare.	
	Mentenanța corectivă în perioada garanție, după caz	
50	Se va asigura garanție pentru serviciile prestate pe toată perioada de valabilitate a certificatelor digitale calificate.	
51	Pe perioada de garanție Prestatorul trebuie să asigure înlocuirea gratuită a tokenului USB în caz de defecțiune și asistență tehnică în cazul funcționării defectuoase a dispozitivului sau a aplicațiilor puse la dispoziție, precum și acces la upgrade-ul aplicațiilor, la ultima versiune disponibilă, fără alte costuri suplimentare.	
	Suport tehnic în perioada de garanție	
52	Pe toată durata contractelor subsecvente și a perioadei de garanție a acestora, Prestatorul va asigura suport tehnic pentru serviciile contractate.	
53	Se va asigura suport tehnic permanent (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare pe săptămână) pentru serviciile de certificare. Timpul de remediere din momentul efectuării sesizării va fi de maxim 24 ore. Orice întârziere peste acest timp va genera în mod automat o prelungire corespunzătoare a duratei de valabilitate a serviciului contractat, egală cu întârzierea.	
54	Prestatorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde acesta să poată semnala orice problemă/disfuncționalitate/defecțiune care necesită intervenția Prestatorului sau să solicite suport tehnic Prestatorului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.	

Formular propunere tehnică

	Autoritatea Contractantă va sesiza orice problemă/disfuncționalitate/defecțiune către Prestator. Sesizarea trebuie să poată fi făcută astfel:	
55	<ul style="list-style-type: none"> • utilizând sistemul de poștă electronică la o adresă de poștă electronică dedicată pusă la dispoziție de către Prestator; • printr-un apel telefonic la un număr dedicat pus la dispoziție de către Prestator; • prin accesul la un sistem de tip help-desk și ticketing pus la dispoziție de Prestator. 	

**Propunerea tehnică poate conține și alte informații, față de cele prezentate în Formularul de Propunere tehnică, pe care ofertantul le consideră semnificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor solicitate.*

Data.....

Operator economic

.....
Se va completa numele persoanei împuternicite,
se va semna și stampila.