



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

UMICA – Direcția Management Integrat

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, Bucuresti
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

Nr. 8037 / .02.2023

**APROBAT,
DIRECTORAT**

Președinte Gabriel	Membru Bogdan	Membru Florin Cristian	Membru Cătălin – Constantin	Membru, Ștefănița
ANDRONACHE	TONCESCU	TĂTARU	NADOLU	MUNTEANU

**Caiet de sarcini pentru servicii
“Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate”**

Cod CPV – 85148000-8

Avizat,

Director UMICA
Cătălin SAVA

Director UJCRU
Alina – Elena FILIPOIU

p. Director DMI
Inspector Șef DMI
Ion SMEEIANU

Director DJC
Adina – Georgiana DAVID

p. Manager DAJANT
Consilier juridic
Ioana – Raluca
DUMITRU – ȘERBACOV

Verificat,

Șef SSM ASMI
Eugen Petru SANDU

Medic Medicina Muncii
Carmen TUDOR

Întocmit,

Specialist SSM
Ionuț Marius BUHOSU

Capitolul 1 DENUMIREA SERVICIULUI SOLICITAT

Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate

Capitolul 2 BENEFICIAR

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice TRANSELECTRICA - SA București Societate Administrată în Sistem Dualist, strada Olteni, nr. 2 – 4, București, telefon +021 303 56 11, fax +021 303 56 10.

Capitolul 3 OBIECTUL SERVICIILOR

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice TRANSELECTRICA S.A. București Societate Administrată în Sistem Dualist, strada Olteni, nr. 2 – 4, București, telefon +021 303 56 11, fax +021 303 56 10, în calitate de beneficiar, își propune achiziția unui serviciu de recoltare de probe biologice, de efectuare de analize medicale de laborator, hematologice și biochimice și consultații medicale de specialitate pentru salariații din cadrul Executivului Transelectrica București și pentru salariații din cadrul UNO – DEN București + DET București.

Durata contractului este de 12 de luni.

Capitolul 4 SCOPUL SERVICIILOR

Monitorizarea stării de sănătate a personalului din cadrul Executivului Transelectrica precum și a personalului din cadrul UNO – DEN + DET București și stabilirea aptitudinii în muncă a celor examinați pentru locul lor de muncă în scopul prevenirii, depistării precoce, supravegherii evoluției bolilor profesionale/ legate de profesie și/sau a bolilor care constituie risc pentru: securitatea beneficiarului, calitatea serviciilor prestate sau pentru populația cu care personalul vine în contact prin natura activității sale. Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă. Orice salariat care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă precum și dreptul la securitate și sănătate în muncă (conform art. 175 alin. (1), coroborat cu dispozițiile art. 6, alin (1) și art. 39 lit. f) din Codul Muncii – Legea nr. 53/2003 republicată).

Capitolul 5 SITUAȚIA EXISTENTĂ

Beneficiarul asigură anual prin CCM în vigoare o serie de analize medicale de laborator și consultații medicale de specialitate conform pct 8.1. la prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul 6 CERINȚE GENERALE PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

6.1. Standarde, PE și Norme Tehnice care trebuie respectate în prestarea serviciului

Cerințe particulare pentru calitate și competență - acreditare pentru SR EN ISO 15189 / 2013 – „Laboratoare medicale. Cerințe pentru calitate și competență”

6.2. Proceduri Operaționale aplicabile în cazul derulării serviciilor

- P.O. cod TEL 00.28 – Organizarea și desfășurarea activității medicale
- P.O. cod TEL 00.31 - Accesul personalului terților în cadrul obiectivelor Companiei
- P.O. cod TEL 04.06 – Recepția cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor achiziționate de C.N.T.E.E. Transelectrica S.A

6.3. Legislația în vigoare aplicabilă

- Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, actualizată;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu completările și modificările ulterioare;
- art 5.23. alineatul 4 din Contractul Colectiv de Muncă 2023 – 2024 în vigoare, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată art. 175 alin (1) coroborate cu dispozițiile art. 6, alin (1) și art. 39 lit. f);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicată), cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare împotriva incendiilor ;
- OUG nr.195 / 2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 265 / 2006 pentru aprobarea OUG nr.195/2005, privind protecția mediului;
- Ordin nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Notă: Toată legislația, normele și standardele menționate în prezentul Caiet de Sarcini vor fi luate în considerare în forma existentă la momentul aplicării dispozițiilor legale, ținând cont de toate modificările, completările și abrogările parțiale sau totale, ulterioare adoptării, precum și de normele nou apărute, lista nefiind exhaustivă. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea prestatorului.

Capitolul 7 CERINȚE SPECIFICE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

7.1. Asistentul/ții desemnat/desemnați de Prestator pentru recoltarea analizelor are/au obligația ca înaintea fiecărei recoltări să arate persoanei ce urmează a i se recolta sânge următoarele:

- vacutainerele etichetate cu numele și prenumele corect consemnate și
- acul sigilat cu care i se va face recoltarea.

7.2. Propunerea financiară (tarif lei fără TVA corespunzător fiecărui tip de analize definite la pct 8.2.) va fi întocmită ținând cont de toate cheltuielile ce intervin în recoltarea analizelor (asigurare recipiente pentru recoltare sange, prelevare probe, deplasarea la obiectivele beneficiarului, alte consumabile și cheltuieli conexe, etc.).

7.3. Achizitorul va accepta numai oferte complete, respectiv pentru toată gama de analize și consultații de specialitate menționate la pct.8.1.

Se va încheia un singur contract de prestări servicii pentru toate locațiile menționate la pct. 8.5.

Capitolul 8 CERINȚE TEHNICE DE PRESTARE A SERVICIILOR IMPUSE DE BENEFICIAR

8.1. Din probele de sânge recoltate de la salariați se vor determina următoarele analize medicale de laborator, iar pe baza recomandării medicului de medicina muncii din cadrul CNTEE Transelectrica SA se vor realiza consultații medicale de specialitate:

Nr. Crt.	Tip Serviciu
0	1
1.	Pachet analize medicale format din:
	<i>Hemoleucograma</i>
	<i>Colesterol total</i>
	<i>TGO</i>
	<i>TGP</i>

	Trigliceride
	VSH
	Sideremie
	GGT
	Bilirubină totală directă și indirectă
	Electroforeză
	Acid uric
	Uree
	Creatinină
	Amilazemie
	Calciu total
	Magnezemie
	Hemoglobină glucozilată
1'	PSA *
2.	Consultații medicale de specialitate
	Examen cardiologic
	Examen ginecologic
	Testare Babeș Papanicolau
	Ecografie abdominală

PSA* pentru persoanele de sex masculin cu vârsta de 50 de ani inclusiv.

8.2. Numărul de persoane, care vor efectua aceste analize și consultații medicale de specialitate este detaliat în Tabel nr.1:

Tabel nr.1

Nr. crt.	Tip analize medicale și consultații medicale de specialitate	Nr persoane
1	Pachet de bază ce cuprinde analizele de la pct. 1, din cap 8.1. din Caietul de Sarcini	550
2.	Analiza PSA (pentru persoanele de sex masculin cu vârsta de 50 de ani inclusiv) din cap 8.1. din Caietul de Sarcini de la pct. 1'	120
3.	Examen cardiologic - de la pct. 2 din cap 8.1. din caietul de sarcini	100
	Examen ginecologic - de la pct. 2 din cap 8.1. din caietul de sarcini	150
	Testare Babeș Papanicolau - de la pct. 2 din cap 8.1. din caietul de sarcini	150
	Ecografie abdominală - de la pct. 2 din cap 8.1. din caietul de sarcini	100

Notă: Nr. de persoane poate varia funcție de numărul de personal angajat la data efectuării analizelor, însă nu va depăși numărul de persoane din tabelul de mai sus.

Beneficiarul nu este obligat să plătească/deconteze pachetele de analize și consultațiile medicale nefolosite.

8.3. Operatorul economic pentru recoltarea probelor de sânge va utiliza, în mod obligatoriu, materiale și recipiente de unică utilizare sterile, închise ermetic.

8.4. Operatorul economic are obligația de a păstra, pe cât posibil, aceiași medici de specialitate pe toată durata prestării serviciilor. În cazul plecării unui medic, medicul înlocuitor va respecta cerințele legale în domeniu.

8.5. Operatorul economic se va deplasa pentru recoltarea probelor de sânge la sediul CNTEE Transelectrica SA, strada Olteni, nr. 2 – 4, sector 3, București și la sediul UNO – DEN + DET București, din B-dul Hristo Botev nr. 16 -18, sector 3, București, conform unui grafic de prestări

servicii definitivat după semnarea contractului. Prestatorul va efectua minim 28 etape de recoltare (o etapa de recoltare având minim 15 persoane într-o serie și maxim 25 de persoane), pe toată durata contractului, la cele două sedii menționate mai sus.

Adresele obiectivelor CNTEE Transelectrica SA:

Tabel nr.2

Nr. crt.	Locația	Adresa
1	CNTEE Transelectrica SA Executiv	Strada Olteni, nr. 2 – 4, sector 3, București
2	UNO – DEN + DET București	B-dul Hristo Botev nr. 16 -18, sector 3, București

8.6. Recoltările de sânge vor începe la data menționată în ordinul de începere, emis de CNTEE Transelectrica SA București și se vor desfășura conform programării stabilite de comun acord, pe toată durata contractului. Recoltările de sânge se vor efectua dimineața, în intervalul 7.30-10.00.

8.7. Operatorul economic are obligația să păstreze vacutainerile cu sânge în condiții optime în așa fel încât să nu se degradeze conținutul lor, până la acceptarea facturii, astfel încât să permită confirmarea rezultatelor, verificarea identității probelor sau efectuarea unor teste suplimentare.

8.8. Personalul care recoltează proba de sânge trebuie să respecte următoarele reguli:

- personalul prestatorului va purta obligatoriu mască de protecție a feței, va schimba mănușile de unică folosință la fiecare recoltare și va folosi dezinfectant de mâini pentru dezinfecția acestora ;
- să evite puncționarea în zonele în care există leziuni cutanate;
- să dezinfecteze zona aleasă pentru puncționare cu ajutorul unui tampon îmbibat cu soluție dezinfectantă pentru a îndepărta contaminanții;
- după tamponare, să lase să se usuce zona înainte de a trece la puncționare;
- la sfârșitul puncționării să aplice imediat un tampon compresiv pentru a asigura hemostaza și a evita formarea hematomului, iar la sfârșit să acopere zona cu un plasture;
- să depună acul de puncție într-un container de plastic rezistent la reziduuri înțepătoare sau tăietoare.

8.9. Buletinul de analiză trebuie să conțină atât valorile obținute din testare, cât și limitele normale (minim –maxim) pentru fiecare parametru în parte, semnat și parafat de medicul de laborator și biochimistul care le-a prelucrat.

8.10. Rezultatele controalelor de specialitate vor fi prezentate confidențial pentru fiecare persoană examinată în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării investigației, în plic sigilat/ email la sediul Achizitorului.

Prestatorul se obligă să asigure prioritatea personalului Achizitorului la serviciile medicale în zilele de programare.

Examinările medicale se vor efectua la recomandarea medicului de medicina muncii.

Efectuarea examenului medical solicitat se va face în cel mult 10 zile lucrătoare de la solicitarea Achizitorului, iar Prestatorul în termen de 48 ore de la solicitare va notifica Achizitorul în scris, pe mail privind data și ora programării.

Investigațiile paraclinice (electrocardiograma, etc) se vor efectua la momentul consultației.

În cazul neonorării unei programări, Achizitorul este obligat să anunțe Prestatorul cu cel puțin 24 ore înainte de data și ora stabilite pentru prestarea serviciului medical.

Rezultatele examinărilor medicale efectuate vor fi prezentate sub formă de raport/ scrisoare medicală cu concluzii, recomandări și/sau tratament. Documentele medicale vor fi semnate și parafate de medicul specialist/primar care a efectuat consultația/ investigația.

8.10.1. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților

Prestatorul trebuie să facă dovada că are capacitatea tehnică și profesională pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și anume că dispune de dotările tehnice și de personalul calificat, după cum urmează:

8.10.2. Dotările necesare prestării serviciului

Operatorul economic trebuie să dispună de **laborator de analize** pentru care să dețină:

- Autorizație Sanitară de Funcționare eliberată de către DSP, în termen de valabilitate, referitoare la asigurarea conformității la normele de igienă și sănătate publică
- Certificat de acreditare RENAR conform cu SR EN ISO 15189/ 2013, însoțit de anexa care cuprinde lista de analize medicale de laborator certificate, în termen de valabilitate.
- dotările minime specifice, obligatorii: analizor hematologie (3 Diff sau 5 Diff), sistem de citire ELISA și/sau analizor cu chemiluminiscență, analizor biochimie automat, sistem de electroforeză, geantă frigorifică, mijloc de transport auto individualizat. Se vor prezenta documente din care să rezulte dotarea.

Pe timpul derulării contractului operatorul economic are obligația de a utiliza numai aparatură verificată metrologic și etalonată precum și reactivi omologați, care să corespundă legislației în vigoare, de a respecta instrucțiunile legate de folosirea și manipularea acestora.

8.10.3. Certificări/calificări/acreditări/atestări solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor

- Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat specializat: medici de specialitate, biologi, biochimisti, chimiști, personal ce răspunde de recoltarea probelor de analiză și urină-asistenți medicali, implicați în derularea contractului.

8.11. Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obligă:

8.11.1. Să respecte graficul de prestare;

8.11.2. Să respecte procedura de recepție a achizitorului, specificată la cap. 9. din Caietul de Sarcini.

8.11.3. Să colaboreze cu achizitorul pe perioada derulării contractului.

8.11.4. Prestatorul are obligația de a întocmi lunar, în vederea recepționării serviciilor efectuate, un tabel centralizator cu personalul achizitorului și serviciile efectuate fiecărui salariat, ce va conține data efectuării serviciului, nume, prenume, CNP, serviciu efectuat, preț pentru serviciul efectuat.

8.11.5. Prestatorul trebuie să asigure efectuarea tuturor serviciilor în București. Toate serviciile medicale se vor desfășura la sediile/punctele de lucru fixe ale Prestatorului.

8.11.6. Prestatorul va putea realiza de la emiterea ordinului de începere până la finalul anului 2023 un număr maxim de pachete analize medicale - 400, de analize tip PSA – 60, de examene cardiologice – 65, de examene ginecologice – 100, pentru testarea Babeș Papanicolau – 100 și pentru ecografie abdominală – 60, restul cantităților înscrise în capitolul 8.2 vor putea fi realizate în anul 2024 până la finalul contractului.

Dacă nu se vor realiza numărul minim înscris la punctul 8.11.6 până la finalul anului 2023, cantitățile și valorile neconsumate vor fi utilizate în anul 2024 până la finalul contractului, fără a depăși numărul maxim de pachete de analize, respectiv consultații medicale de specialitate, stabilit la capitolul 8.2 din prezentul caiet de sarcini.

8.12. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul are obligația:

8.12.1. Să recepționeze serviciile furnizate.

8.12.2. Să plătească prețul convenit în contractul sectorial pentru serviciile furnizate, prin transfer bancar, în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la achizitor, întocmită după data înregistrării Procesului-verbal de recepție, semnat de către comisia de recepție a achizitorului, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini.

8.13. Achizitorul și prestatorul vor numi câte un responsabil care să urmărească derularea contractului sectorial.

Capitolul 9

RECEPTII LA FINALIZAREA SERVICIILOR

9.1. Rezultatele analizelor de sânge se vor preda responsabilului de contract numit de către CNTEE Transelectrica SA, grupate pe fiecare persoană în parte, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data fiecărei zile de recoltare, în plic sigilat/email (semnat și parafat de medicul de laborator și biochimistul care le-a prelucrat), la sediul CNTEE Transelectrica SA, str. Olteni nr. 2-4, sector 3, București.

9.2. Rezultatele controalelor de specialitate vor fi prezentate confidențial pentru fiecare persoană examinată în termen de 7 zile lucrătoare de la data efectuării investigației, în plic sigilat/ email la sediul CNTEE Transelectrica SA, str. Olteni nr. 2-4, sector 3, București, în atenția responsabilului de contract numit de către CNTEE Transelectrica SA.

9.3. Recepția serviciilor se va efectua, în conformitate cu procedura CNTEE Transelectrica SA PO TEL 04.06. "Recepția cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor achiziționate de C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A —în baza Procesului –Verbal de recepție servicii, întocmit de responsabilul numit de către CNTEE Transelectrica SA și semnat atât de prestator cât și de beneficiar, care să ateste respectarea graficului de prestare servicii din punct de vedere al duratei de prestare servicii și a calității prestării serviciilor, întocmit în termen de 5 zile de la data ultimelor buletine de analize predate. Se vor deconta serviciile prestate în cadrul unei luni calendaristice (respectând cerințele de la cap. 8.11.4 - Prestatorul are obligația de a întocmi lunar, în vederea recepționării serviciilor efectuate, un tabel centralizator cu personalul achizitorului și serviciile efectuate fiecărui salariat, ce va conține data efectuării serviciului, nume, prenume, CNP, serviciu efectuat, preț pentru serviciul efectuat).

9.3. Bun de plată pe factura emisă pentru serviciile prestate se va da de către beneficiar, condiționat de predarea documentelor menționate mai sus.

9.4. Decontarea serviciilor se va face la numărul efectiv de persoane care au efectuat analize.

9.5. Plata ultimei facturi este condiționată de semnarea ultimului proces-verbal de recepție servicii.

Decontarea se va face pentru numărul de pachete de analize, respectiv numărul de consultații medicale efectuate.

Beneficiarul nu este obligat să deconteze pachetele de analize, respectiv consultațiile medicale neefectuate.

Capitolul 10

CERINȚE DE CALITATE, MEDIU, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Serviciile solicitate se vor presta cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind asigurarea calității, igiena și sănătatea în muncă, securitatea muncii, protecției mediului.

10.1. Cerințe de securitate a muncii:

Se vor respecta prevederile aplicabile din legislația în vigoare (menționată la pct. 6.3) privind securitatea și sănătatea în muncă.

Recoltarea probelor, se va face la sediile indicate de beneficiar.

Operatorul economic este pe deplin responsabil pentru preluarea probelor de sange, în conformitate cu normele de securitate a muncii, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.2. Cerințe de calitate:

În toate etapele derulării serviciilor se vor respecta cerințele de calitate impuse prin sistemul de management SR EN ISO 15189/ 2013 în vigoare.

10.3. Cerințe minime de mediu:

În toate etapele derulării serviciilor se vor respecta cerințele de protecție ale mediului impuse prin sistemul de management al mediului ISO 14001/2015, implementat la beneficiar.

Deșeurile rezultate în urma activităților medicale (ambalaje, cutii, deșeurile infecțioase, etc.) se vor colecta separat, depozita și prelua de către prestator, conform legislației în vigoare. Evacuarea

acestora trebuie să se facă în recipiente închise ermetic, asigurate de prestator, care să împiedice contaminarea accidentală a probelor, personalului și mediului. Recipientul în care se face colectarea și care vine în contact direct cu deșeurile periculoase rezultate din activități medicale este de unică folosință și se elimină odată cu conținutul.

Capitolul 11

CERINȚE DE SECURITATEA INSTALATIILOR SI PSI

- În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor beneficiarului, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile legale.
- Accesul personalului și a mijloacelor de transport în incinta sediilor CNTEE Transelectrica SA din București se va face numai pe baza formularelor pentru acces, aprobate, conform procedurii Transelectrica PO cod TEL 00. 31,, Accesul personalului terților în cadrul obiectivelor Companiei ”.
- Personalul firmei prestatoare trebuie să respecte întocmai prevederile Regulamentului de acces în entitățile CNTEE „Transelectrica” S.A.

CAP. 12. ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI SECTORIAL DE SERVICII ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Nr. crt.	Riscurile derulării contractului	Mod de tratare risc
1.	Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți	Este reglementat prin clauzele contractului sectorial de servicii;
2.	Riscul îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator	Pentru compensarea prejudiciului suferit de către beneficiar ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, beneficiarul poate aplica penalități, daune-interese, poate executa garanția de bună execuție a contractului, sau poate rezilia contractul sectorial din vina prestatorului;
3.	Riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de derulare a contractului sectorial de servicii	Este în sarcina beneficiarului, acesta având obligația, prin responsabilul de contract să asigure urmărirea și monitorizarea efectivă a contractului pe toată durata acestuia.
4.	Riscul nepredării buletinelor de analize în termen de 5 zile lucrătoare de la data recoltării	Este în sarcina prestatorului;

CAP. 13. ANEXE

Anexa nr. 1 – Proces verbal de recepție servicii

PROCES VERBAL DE RECEPTIE SERVICII
NR.....DATA.....

Obiectul receptiei:

DENUMIREA SERVICIULUI: (se va scrie denumirea exacta a fazei / etapei) care face obiectul contractului C - încheiat cu

.....

...

1. Comisia de receptie numita prin decizia nr. /, si-a desfasurat activitatea in intervalul, fiind formata din:

Preşedinte:

Membri:

.....

.....

2. Au mai participat la receptie:

.....

...

3. Constatările comisiei de receptie

3.1 Comisia de receptie constată următoarele neconformităţi:

.....

...

.....

...

3.2 Valoarea declarata a serviciilor realizate este de lei fara TVA.

3.3 Comisia de receptie, in urma constatarilor facute, propune:

.....

...

.....

...

4. Comisia de receptie recomanda urmatoarele

.....

...

.....

...

5. Prezenta proces verbal, conţinând file şi anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat azi la înexemplare.

COMISIA DE RECEPTIE:

Preşedinte:

Membri:

.....

.....

INVITATI

.....

.....