

INFORMAȚII CĂTRE OFERTANȚI

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” – S.A., Societate Administrată în Sistem Dualist, cu sediul social în str. Olteni, nr. 2-4, clădirea „Platinum Center”, sector 3, București, cod poștal 030786, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr J40/8060/2000, CIF RO 13328043, telefon +4021 3035611, fax +4021 3035610, office@transelectrica.ro, cu adresă de corespondență STT Bacău, Mun. Bacău, str. Oituz, nr.41, vă invită să participați cu ofertă, conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini, în vederea atribuirii contractului sectorial având ca obiect **”Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate”**.

1. Codul CPV : 85148000-8 “Servicii de analize medicale”.

2. Obiectul contractului: Tip contract: servicii

Potrivit cerințelor din caietul de sarcini se urmărește achiziția unui serviciu de recoltare de probe biologice, de efectuare de analize medicale de laborator, hematologice și biochimice și consultații medicale de specialitate pentru salariații din cadrul Executivului Transelectrica București și pentru salariații din cadrul UNO – DEN București + DET București.

3. Valoarea estimată (fără TVA) : 253.260,00 lei.

4. Durata contractului : 12 luni.

5. Tipul achiziției: Procedură proprie, prevăzută la art.82 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea 99/2016. Serviciile de analize medicale și consultații medicale de specialitate se încadrează în categoria “serviciilor sociale și al altor servicii specifice”, Anexa 2 la Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, poz. “Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe”, pentru care **procedura de atribuire este o procedură proprie**, conform art. 124 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura internă nr. 35675/19.11.2018 este elaborată în conformitate cu prevederile art.124 din Legea nr. 99/2016 cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din aceeași lege. Potrivit art. 124 alin.(1) „Procedura de atribuire prevăzută la art. 82 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, entitatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”.

5. Termenul limită (data și ora) pentru primirea ofertelor : **28.04.2023, ora 12:00.**

6. Perioada de valabilitate a ofertei: 3 (trei) luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

7. Criteriul de atribuire : “prețul cel mai scăzut”.

8. Documentele care se depun în cadrul ofertei :

Oferta va cuprinde următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. formular	Observații
1.	Scrisoare de înaintare	Formularul 1	Ofertantul va depune <i>Formularul 1</i> în afara pachetului / plicului sigilat, completat conform solicitărilor.
2.	Garanție de participare	Formularul 2	Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 400 LEI. Perioada de valabilitate a GP: 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie în condițiile legii, astfel: a) virament bancar b) instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel : i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat; ii) scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat; iii) asigurare de garanții emisă: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) numerar, depus la casieria Sucursalei Teritoriale de Transport (STT) Bacău, strada Oituz nr.41, Bacău, cod poștal 600266. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. <u>Dovada</u> constituirii garanției de participare se depune <u>în original</u> împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul STT Bacău RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001 deschis la B.C.R. Bacău, CIF RO 13328043.

3.	Împuternicire (pentru persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire)	Formularul 3	Ofertantul va depune <i>Formularul 3</i> , în original, cu număr de înregistrare de la ofertant, în situația în care reprezentantul ofertantului care semnează oferta este altul decât reprezentantul legal/persoana desemnată în certificatul constatator ca împuternicită să reprezinte operatorul economic. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).
4.	Acord de subcontractare	Formularul 4	Ofertantul va depune <i>Formularul 4</i> (completat conform modelului pus la dispoziție, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente), respectiv acordul/acordurile de subcontractare încheiat/încheiate cu subcontractantul/subcontractanții cunoscut/cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul). Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant partea din contract pe care acesta are intenția să o subcontracteze - se vor indica activitățile subcontractate cât și valoarea sau procentul subcontractat. <u>Nota 1:</u> În cazul în care ofertantul nu are niciun subcontractant va depune <i>Formularul 4</i> completat cu mențiunea "nu este cazul". <u>Notă 2:</u> Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui Contract de achiziție sectorială nu este considerată subcontractare în sensul art. II din Ordonanța nr. 3 din 25 august 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, care modifică și completează Legea nr.99/2016.
5.	Declarație privind subcontractarea doar cu acordul Entității Contractante	Formularul 5	Ofertantul va depune <i>Formularul 5</i> completat conform solicitărilor.
6.	Declarație privind evitarea conflictului de interese	Formularul 6	Ofertantul va depune <i>Formularul 6</i> completat conform solicitărilor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).
7.	Declarație privind întreprinderile afiliate	Formularul 7	Ofertantul va depune <i>Formularul 7</i> completat conform solicitărilor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul). <u>Notă :</u> În cazul în care ofertantul/subcontractantul nu are întreprinderi afiliate se va depune <i>Formularul 6</i> completat cu mențiunea "nu este cazul".

8.	Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală	Formularul 8	Ofertantul va depune <i>Formularul 8</i> completat conform solicitărilor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).
9.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii	Formularul 9	Ofertantul va depune <i>Formularul 9</i> completat conform solicitărilor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).
10.	Formular de propunere tehnică	Formularul 10	Ofertantul va depune <i>Formularul 10</i> , însoțit de toate documentele solicitate în coloana "3", astfel încât acesta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Documentele justificative care fundamentează/probează îndeplinirea fiecărei cerințe solicitate vor fi valabile/reale la data prezentării, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului.
11.	Formular de propunere financiară și anexa la formularul de propunere financiară "Lista de cantități și prețuri"	Formularul 11	Ofertantul va depune <i>Formularul 11</i> și anexa la formularul de propunere financiară „Lista de cantități și prețuri” completate cu toate informațiile solicitate. Ofertantul va înscrie în formularul de propunere financiară valoarea totală preluată din anexa la formularul de propunere financiară. Toate valorile ofertate vor fi exprimate în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale.
12.	Declarație privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale și de constituire a garanției de bună execuție	Formularul 12	Ofertantul va depune <i>Formularul 12</i> completat conform solicitărilor. Nu se acceptă constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive.
13.	Garanția de bună execuție	Formularul 13	Ofertantul va depune <i>Formularul 13</i> completat conform solicitărilor, în cazul constituirii garanției de bună execuție prin instrument de garantare.
14.	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale	Formularul 14	Ofertantul va depune <i>Formularul 14</i> completat conform solicitărilor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).
15.	Declarație privind neîncadrarea în	Formularul 15	Ofertantul va depune <i>Formularul 15</i> completat conform solicitărilor.

	prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.		Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).
16.	Informații referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului sectorial.		Ofertantul va depune (după caz): - pentru operatorul economic român - certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial, - pentru operatorul economic străin - documente echivalente emise în țara de rezidență, valabil/real la data prezentării, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul).

9. Depunerea ofertei :

Oferta, împreună cu documentele de mai sus, se depun în original, pe format de hârtie, într-un pachet/plic sigilat, la Secretariatul STT Bacău, loc. Bacău str. Oituz nr. 41, cod poștal 600266, până la termenul limită pentru primirea ofertelor. **În afara pachetului/plicului** se va atașa scrisoarea de înaintare (conform model) și opis-ul documentelor ofertei.

Pe pachet/plic ofertantul va specifica:

- ofertă depusă pentru participare la procedura de atribuire a contractului "**Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate**"

- mențiunea: "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.04.2023, ORA 12:00**".

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către operatorii economici, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

10. Clarificări/informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare privind prezenta achiziție. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări/informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor : **10 zile**.

Orice solicitare de clarificări/informații suplimentare trebuie transmisă la adresa de e-mail: laura.rebegea@transelectrica.ro cu condiția confirmării de primire scrise a acesteia.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, o singură dată, **în a 4-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări/informații suplimentare adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate după termenul-limită stabilit mai sus sau solicitate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită prin anunțul publicitar. La calculul termenului de solicitare/răspuns clarificări/informații suplimentare exprimat în zile, data limită de depunere a ofertelor nu se ia în considerare.

Entitatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

- în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri” prin postarea unui anunț publicitar cu denumirea „Răspuns la solicitări de clarificări/informații suplimentare anunț publicitar ADV..... „Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate”
- pe site-ul www.transelectrica.ro la secțiunea „Achiziții publice” prin postarea unui anunț „Răspuns la solicitări de clarificări/informații suplimentare anunț „Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate”.

Persoana de contact Laura Elena Rebegea, e-mail: laura.rebegea@transelectrica.ro.

11. Evaluarea ofertelor :

Entitatea contractantă are obligația de a evalua toate ofertele și de a le respinge pe cele neconforme și inacceptabile.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia,
- b) nu se face dovada constituirii garanției de participare,
- c) a fost depusă de un ofertant care nu are calificările necesare,
- d) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul publicitar nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unei oferte alternative,
- e) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii,
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul publicitar și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului,
- g) din oferta prezentată lipsește unul din documentele/formularele solicitate,
- h) nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente,
- i) ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice și a viciilor de formă.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini,
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective,
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate,

- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale,
- e) oferta este depusă cu nerespectarea Formularului 6, lit. d) și e), raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora,
- f) se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini,
- g) a fost primită cu întârziere (după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul publicitar),
- h) prezintă semne de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție.

Sunt considerate oferta admisibile ofertele care nu se încadrează în categoria celor inacceptabile sau neconforme.

12. Etapele procedurii de achiziție :

Toți operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferte.

Entitatea contractantă va deschide ofertele după data și ora limită de depunere, la locul stabilit în anunțul publicitar și va întocmi procesul verbal de deschidere a ofertelor.

La ședința de deschidere a ofertelor nu participă operatorii economici care au depus oferte.

Operatorilor economici li se va transmite, pe adresele de e-mail indicate în ofertă, procesul verbal de deschidere a ofertelor, cu condiția confirmării de primire.

Entitatea contractantă, în ședințele ulterioare, va verifica și va evalua documentele depuse de fiecare operator economic și va solicita, dacă este cazul, clarificări/precizări cu privire la documentele depuse în ofertă.

Entitatea contractantă va întocmi clasamentul ofertelor admisibile, în ordinea descrescătoare a prețurilor ofertate, va aplica criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” și va desemna oferta câștigătoare ca fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul ofertat cel mai mic.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț ofertat, în urma aplicării criteriului de atribuire, entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit operatorului economic care are prețul cel mai scăzut.

Ulterior, aprobării raportului de analiză a ofertelor, entitatea contractantă va informa, pe adresele e-mail indicate, toți operatorii economici cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

Ofertantului desemnat câștigător i se va transmite pe adresa de e-mail invitația de semnare a contractului de servicii.

13. Finalizarea procedurii de achiziție :

Procedura de achiziție se finalizează prin:

- a) încheierea contractului sectorial sau
- b) anularea procedurii de achiziție.

Entitatea contractantă are obligația de a anula procedura de achiziție a contractului în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de achiziție sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) dacă instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de achiziție, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere,
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

14. Semnarea contractului :

După finalizarea procedurii de achiziție, entitatea contractantă va încheia contractul de servicii cu ofertantul desemnat câștigător. Contractul se încheie în 2 (două) exemplare, în limba română.

15. Informații suplimentare :

Oferta care este depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor precizată în anunțul publicitar, se returnează operatorului economic care a depus-o, fără a fi deschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată, sosită după termenul limită de depunere a ofertelor mai sus specificat. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/ autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens.

Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în ofertă.

16. Modalitățile și termenele de contestare : conform Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizată.

Prezentele informații către ofertanți, împreună cu caietul de sarcini, formularele și draftul contractului de servicii se publică pe site-ul www.e-licitatie.ro, secțiunea „Publicitate anunțuri” în fișierul „Caiet de sarcini” și pe site-ul www.transelectrica.ro la secțiunea „Achiziții publice”.