



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediu Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România. Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000.
Cod Unic de înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11. Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat 733 031 420 Lei
www.transelectrica.ro

Nr. 24231 / 29.09.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în Strada Olteni, nr. 2-4, sector 3, București, vă invită să participați cu ofertă valabilă 90 de zile, conform cerințelor solicitate din caietul de sarcini și din invitația de participare, pentru achiziția având ca obiect: **Servicii de recertificare a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 la SR ISO 45001:2018.**

Cod CPV 79132000-8 – servicii de certificare

Tipul achiziției: Procedură proprie nr. 31502/13.08.2018 în conformitate cu art. 82 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Valoare estimată (fără TVA): 63.025,00 lei

Principalele caracteristici tehnice și criteriile de acceptare ale serviciilor ce se solicită a fi contractate se regăsesc în Caietul de sarcini anexat și în invitația de participare.

Modul de întocmire a ofertei financiare:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț. Ofertanții trebuie să prezinte Formularul 2 (Formular de ofertă), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care se va evalua în conformitate cu HG nr. 394/2016. Prețul total din Formularul de ofertă nu include taxa pe valoarea adăugată și va fi exprimat în lei.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi oferta tehnică astfel încât să asigure corespondența cu prevederile Caietului de Sarcini. În acest sens, operatorul economic va prezenta propunerea tehnică structurată conform cerințelor caietului de sarcini. Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le consideră semnificative pentru evaluarea ofertei sale.

Criteriul de atribuire este: „cel mai bun raport calitate – preț”.

- 40 puncte prețul ofertei (P);
- 30 puncte pentru certificate emise, în ultimii 10 ani, pentru unități în domeniul producției, transportului și distribuției energiei electrice (SMC, SMM, SMSSM) recunoscute în țările din Uniunea Europeană/internaționala (CEmax.);
- 30 puncte pentru experiența auditorilor, concretizate în nr. de proiecte similare, în ultimii 10 ani, în care respectivii auditori au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract pentru domeniul producției, transportului și distribuției energiei electrice (Emax.).

Formulă de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + CEmax. + Emax. = \max. 100$ puncte și se va aplica astfel:

Algoritmul de calcul pentru factorul “prețul ofertei”:

- pentru prețul cel mai scăzut ofertat se acordă punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt preț (Pn) se va acorda punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) \times 40$.

Algoritmul de calcul pentru factorul “certificate emise pentru unități în domeniul producției, transportului și distribuției energiei electrice (în ultimii 10 ani) CEmax.

- Certificate emise – nr. max: $(CEmax) = 30$ puncte;

- Certificate emise (CEn) = (CEn / CEmax) x 30) puncte.

Algoritmul de calcul pentru factorul “experiența auditorilor pentru proiecte similare (în ultimii 10 ani) Emax”:

- Experiența cea mai mare (Emax.) = 30 puncte;
➤ Experiența (En) = (En / Emax.) x 30) puncte.

Prin prezenta invitație se modifică **art. 2.9. Resurse necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților** din Caietul de sarcini, astfel:

În loc de:

2.9.1. Prestatorul va prezenta acreditarea, ca organism de certificare SMC, SMM și SMSSM, de către organismul de acreditare recunoscut național sau internațional, pentru Transportul energiei electrice (transportul, dispecerizarea energiei electrice, organizarea și administrarea pieței de energie electrică), cod CAEN 3512, valabil cel puțin până la sfârșitul anului 2023;

2.9.2. Certificatele SMC, SMM și SMSSM emise de organismul de certificare să fie recunoscute cel puțin în țările din Uniunea Europeană;

2.9.3. Reclamații de la clienți sau neconformități emise de către autoritățile de acreditare;

2.9.4. Prestatorul va prezenta certificate emise pentru unități din domeniul producției, transportului și distribuției energiei electrice.

A se citi:

Capacitatea tehnică și/sau profesională:

1. Acreditare recunoscută național și în Uniunea Europeană/internațională. Acreditare pentru Transportul energiei electrice (transportul, dispecerizarea energiei electrice, organizarea și administrarea pieței de energie electrică), cod CAEN 3512, recunoscută național și în țările din Uniunea Europeană/internațională.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta acreditarea, ca organism de certificare SMC, SMM și SMSSM, emisă de către RENAR sau de către organismul de acreditare recunoscut în țara de origine și dovada recunoașterii certificării la nivelul Uniunii Europene/internațional, pentru domeniul „Transportul energiei electrice (transportul, dispecerizarea energiei electrice, organizarea și administrarea pieței de energie electrică)”, cod CAEN – 3512, valabile la momentul prezentării.

2. Certificate recunoscute în Uniunea europeană/internațională. Certificatele SMC, SMM și SMSSM emise de organismul de certificare să fie recunoscute național și în țările din Uniunea Europeană /internațional.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta declarație/documente/certificări din care să reiasă că certificatele pe care le va emite au recunoaștere la nivel național și în țările din UE/internațional.

3. Experiență similară. Ofertanții trebuie să prezinte documente din care să reiasă experiența prestării de servicii similare (prestare de servicii de certificare/ recertificare SMC, SMM și SMSSM) pentru unități din domeniul producției, transportului și distribuției energiei electrice, recepționate în ultimii 4 ani (un ciclu de recertificare necesită 3 ani) calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor depune documente doveditoare din care să reiasă că a prestat în mod corespunzător servicii similare cum ar fi: certificate emise, recomandări/documente constatatoare, din partea beneficiarilor din care să reiasă că prestatorul a prestat corespunzător servicii similare pentru un ciclu de certificare/recertificare,etc.

Prin prezenta invitație se modifică **art. 2.10. Certificari/calificări/acreditari/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor** din Caietul de sarcini, astfel:

In loc de:

2.10.1. Studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului specializat pentru domeniul de interes al lucrării (CV-urile auditorilor cu pregătire în domeniul energetic care vor participa la lucrare);

2.10.2. Experiența în serviciile prestate în Caietul de Sarcini, minim 6 ani, până la data limită de depunere a ofertelor, s-a decis solicitarea unei experiențe în ultimii 6 ani deoarece acest gen de servicii sunt ciclice, din trei în trei ani, având în vedere art. 9, alin (4) din Instrucțiunea 2 ANAP/2017.

A se citi:

Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor:

1. Se solicită ca personalul propus pentru prestarea serviciilor să aibă următoarele calificări: studii superioare, auditor în domeniul de interes al lucrării. Echipa de auditori propusă trebuie să dețină certificări pentru toate cele 3 domenii aferente caietului de sarcini, respectiv: SMC, SMM și SMSSM.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta CV-urile auditorilor cu pregătire în domeniul energetic care vor participa la lucrare și acte doveditoare ale studiilor (diploma de absolvire studii superioare, diploma/certificat de auditor în domeniul de interes al lucrării);

2. Se solicită ca personalul propus pentru prestarea serviciilor să dețină experiență în prestarea de servicii în domeniul de interes al lucrării, prin prestarea de servicii recepționate în ultimii 4 ani (un ciclu de recertificare necesită 3 ani), calculați până la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune documente/PVR/recomandări din care să reiasă că auditorul a prestat serviciile pentru domeniul pentru care este propus în cadrul ofertei depuse, iar serviciile au fost recepționate fără observații în ultimii 4 ani calculați până la data de depunere a ofertelor. Pentru fiecare membru al echipei de audit se va descrie (grafic de lucru) momentul în care va interveni acesta, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Operatorii economici au obligația de a întocmi și depune în cadrul ofertei formularele atașate prezentei invitații:

- Formularul nr. 1 Scrisoare de înaintare;
- Formularul nr. 2 Formularul de ofertă + anexa nr. 1 la formularul de ofertă;
- Formularul nr. 3 Declarație.
- Formularul nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea entității contractante următoarele:

- Certificatul constatator actualizat;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor persoanelor împuternicite menționate în ONRC, al membrilor organului de administrare, de conducere și de

supraveghere al respectivului operator economic și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie și de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

Entitatea contractantă poate respinge ofertele întârziate, precum și pe cele întocmite cu nerespectarea caietului de sarcini, cele care depășesc valoarea estimată sau cele care conțin clauze contractuale deosebit de dezavantajoase și care nu pot fi acceptate de entitatea contractantă.

Entitatea contractantă poate anula procedura în cazul în care: a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare admisibilă; b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare; c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile reglementate la art. 2 alin. (2); e) dacă contractul/acordul-cadru nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

În vederea completării Formularului 3 precizăm că persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Bogdan TONCESCU, Florin Cristian TATARU, Catalin Constantin NADOLU, Stefanita MUNTEANU, Cerasela Aritina RĂDESCU, Dan VASILICĂ, Georgiana STRUȚU, Mirela HARALAMBIE, Adina DAVID, Ioana Raluca DUMITRU SERBACOV, Alexandra BADEA, Ion SMEEIANU, Eugen Petru SANDU, Georgeta CHIFOR, Daniela DUMITRESCU, Alin GUȚU, Liliana BARBU, Alina REPCA, Ana Iuliana DINU, Florin STANCIU, Maria Beatrice PÎRVU, Rodica GAVRILESCU.

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări, cu cel mult 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care acest termen este depășit, entitatea contractantă are dreptul de a nu mai răspunde la clarificări.

Entitatea contractantă răspunde la întrebările de clarificare cu 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilită pentru depunerea ofertelor. Eventualele obiecțiuni cu privire la modelul de contract se pot formula numai în perioada de pre-ofertare.

Prezența invitației se publică pe site-ul www.transelectrica.ro, precum și pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Toate întrebările de clarificare și răspunsurile la acestea, emise în perioada de pre-ofertare, se publică pe site-ul www.transelectrica.ro.

Oferta, împreună cu documentele însoțitoare, se transmit la sediul CNTEE "Transelectrica" S.A., Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, Registratură, parter, Direcția Comercială, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 12.06.2023 ora 13:30. Ofertele depuse după dată și ora limita menționate anterior se vor returna nedeschise. Nu se acceptă transmiterea ofertelor prin fax sau e-mail; astfel de oferte vor fi respinse.

Modul de contestare/exercitare a căilor de atac împotriva prezentei documentații și a actelor emise de entitatea contractantă pe parcursul derulării procedurii sunt reglementate de Legea 101/2016.

Informații suplimentare și eventuale clarificări se pot obține de la Direcția Comercială – Mirela Haralambie, email: mirela.haralambie@transelectrica.ro, tel. 021.303.59.76; fax 021.303.59.09.

Anexe: formular 1- 4, model de contract, caiet de sarcini.

Director Executiv
Ștefăniță
MUNTEANU



p/Director DC
Manager DAIMMSP
Cerasela Aritina
RĂDESCU

p/Director DMI
Inspector Șef DMI
Ion SMEEIANU

Membru Directorat
Bogdan
TONCEȘCU

Membru Directorat
Florin Cristian
TĂTARU

Membru Directorat
Cătălin Constantin
NADOLU

p/Manager DAMMVB
Șef SAMSCSUA
Dan VASILIOA

12.05.2023, ora 13:00

Inspector Șef adj. DMI
Alin GUȚU

Șef SVBAD
Georgiana STRUTU

Șef SMACM
Liliana BARBU

Întocmit
Mirela HARALAMBIE
Responsabil cu aplicarea
procedurii

