



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist
Serviciul Comercial

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Sibiu
Sediu social: Municipiul Sibiu, Bd. Corneliu Coposu nr. 3, Județul Sibiu;
Număr de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J32/800/2023,
Cod Unic de înregistrare 48034962;
Telefon: +4026 920 71 11, Fax: + 4026 920 71 01



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice - TRANSELECTRICA S.A., societate administrată în sistem dualist - Sucursala Teritorială de Transport Sibiu, cu sediul în Sibiu, B-dul. C. Coposu, nr. 3, vă invită să participați cu oferta valabilă pentru o durată de 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor, conform cerințelor caietului de sarcini, clauzelor din modelul de contract și precizările prezentei invitații, pentru atribuirea contractului sectorial, având ca obiect prestări: **"Servicii de examinare medicală și analize de laborator pentru salariații STT Sibiu"**, pentru o perioadă de 36 luni.

Cod CPV 85100000-0 Servicii de sănătate

Modalitatea de achiziție: Procedură Proprie – servicii sociale

Valoarea estimată a contractului: 112.680,00 lei, fără TVA

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Durata contractului: 36 luni.

I.) Oferta va cuprinde următoarele documente:

1.	Informații generale privind denumirea, sediul, reprezentantul ofertantului, telefon, fax, cont, banca, persoana de contact, precum și toate datele de înregistrare ale acestuia	Formularul 1
2.	Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau certificat constatator ONRC, alte documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare și faptul că ofertantul/subcontractantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.	copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată
3.	Formularul de propunere financiară	Formularul 2
4.	Formularul de propunere tehnică	Formularul 3
5.	Declarație privind acceptarea modelului de contract	Formularul 4

II.) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în concordanță cu cerințele formulate în Caietul de sarcini și va conține o descriere a serviciilor oferite, precum și un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

În acest sens operatorul economic va prezenta propunerea tehnică, structurată conform model **Formular 3 Propunere Tehnică**.

Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le consideră semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică, care nu respectă cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini, va fi considerată neconformă și în consecință respinsă.

III.) Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul de ofertă (conform model Formular 2), în care vor completa centralizatorul cu prețurile unitare oferite, care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare.

Alături de Formularul de ofertă ofertanții vor completa și depune Anexa 1 la Formularul de ofertă - **"*Calculație Prețuri Unitare (detaliere *profit* din cadrul prețului unitar)"**, cu informații necesare la nivelul documentelor achiziției inițiale pentru posibilitatea ajustării prețului/tarifelor contractului pentru restul rămas de prestat după 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, conform formulei de ajustare a prețului/tarifelor contractului precizată în prezenta documentație de atribuire.

Valoarea maximă ofertată, în lei fără TVA, până la care se pot accepta oferte este de 112.680,00 lei fără TVA.

Ofertele operatorilor economici care prin prețul inclus în propunerea financiară depășesc valoarea estimată de entitatea contractantă, respectiv suma de 112.680,00 lei fără TVA, vor fi respinse ca inacceptabile.

Oferta incompletă, care nu conține toată cantitatea de servicii solicitată în Caietul de sarcini, va fi considerată neconformă și în consecință respinsă.

La întocmirea ofertei se vor avea în vedere toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini, precum și orice alte costuri în legătură cu obiectul contractului

IV.) Alte informații

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă plăți în avans.

În cazul în care, pe parcursul evaluării ofertelor, ofertanților li se solicită clarificări, aceștia au obligația de a transmite răspunsurile la clarificarile și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, în termenul solicitat de comisia de evaluare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care un ofertant are propuneri referitoare la modificarea unor clauze contractuale obligatorii care sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, oferta respectivă va fi considerată neconformă dacă ofertantul nu acceptă renunțarea la modificarea clauzelor respective, deși a fost informat de către autoritatea contractantă cu privire la această situație.

Entitatea contractantă va respinge ofertele transmise la o altă adresă decât cea stabilită de către entitatea contractantă, ofertele întârziate, precum și pe cele întocmite cu nerespectarea caietului de sarcini sau cele care depășesc valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 3 luni de la data limită pentru depunerea ofertelor.

Informații suplimentare și eventuale clarificări se pot obține de la Serviciul Comercial, adresa de email: dana.muntean@transelectrica.ro.

Ajustarea prețului contractului: DA

1.) Prețul contractului va putea fi modificat prin act adițional, la solicitarea unei părți contractante în baza documentelor ce justifică actualizarea tarifelor, în situația în care apar modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau sunt emise de autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

2.) (1) Prețul plătit prestatorului este în lei fără TVA, tarifele/tip prestație pe o perioadă de 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, sunt cele declarate în propunerea financiară.

După 24 luni, prețul/tarifele contractului pentru restul rămas de prestat, fără a lua în calcul profitul, se pot ajusta prin actualizare, conform Indicelui Prețului de Consum pentru servicii (IPC servicii), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), în baza unei notificări emisă de Prestator, în care acesta va prezenta calculele din care rezultă prețul/tarifă actualizată al contractului pentru restul rămas de prestat. Notificarea va fi însoțită de documentele comunicate/emise de INS care susțin informațiile pe baza cărora s-a calculat actualizarea prețului/tarifului contractului.

Actualizarea prețului/tarifelor după 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, pentru restul rămas de prestat, se va efectua în baza unui Act Adițional după următoarea formulă:

$$Ta (lei) = To (lei) \times C / 100, \quad \text{unde:}$$

Ta: tarife actualizate lei;

To: tarife ofertate lei, mai puțin profitul, prevăzute în propunerea financiară la momentul ofertării (document al contractului);

C: coeficientul de ajustare.

$$C = (IPC_n) / (IPC_{data \text{ referință}}), \text{ unde:}$$

- «IPC_n» reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii aferent lunii anterioare datei de depunere de către Prestator a notificării privind solicitarea de ajustare a prețului contractului;
- «IPC_{data referință}» reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii aferent datei (lună/an) de intrare în vigoare a contractului.

Formula de ajustare se aplică, o singură dată în intervalul de timp dintre a 25-a lună și a 36-a lună de la data intrării în vigoare a contractului, la restul din contract rămas de prestat (mai puțin profitul).

Profitul nu se supune ajustării, acesta urmând a fi decontat la valoarea prevăzută în ofertă.

Actul adițional care se va încheia, stă la baza emiterii facturilor ulterioare.

În cazul în care Prestatorul înregistrează întârzieri în executarea contractului, prețul contractului se ajustează prin raportare la termenele contractuale stabilite pentru executarea contractului / etapei / fazei respective.

(2) În cazul în care indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului contractului, Achizitorul are dreptul la actualizarea (diminuarea) prețului/tarifelor contractului. În acest caz mecanismul de ajustare a prețului se va aplica prin analogie cu prevederile clauzelor prevăzute la pct. 2. (1).

V.) Depunerea ofertelor

Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor : 27 . 07 . 2023 ora 10⁰⁰

Oferta, în original, se va depune în plic sigilat, la registratura CNTEE TRANSELECTRICA SA – STT Sibiu, B-dul Corneliu Coposu, nr. 3, etaj 1, secretariat, cod postal 550245, Jud. Sibiu, pe care se va menționa:

- 1.) Denumirea și datele de identificare ale Ofertantului, inclusiv date de contact;

2.) Mențiunea:

Ofertă depusă pentru participare la procedura de atribuire a contractului:

"Servicii de examinare medicală și analize de laborator pentru salariații STT Sibiu"

3.) Mențiunea:

" A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ____ . ____ . 2023, ORA 10⁰⁰ "

Plicul cu oferta în original va fi însoțit de "Scrisoarea de înaintare a ofertei" și "Împuternicire – Formular 5" (depusă în afara plicului).

Oferta depusă în plic va conține:

1.) Documentele însoțitoare ofertei:

- Formularul 1: Informații generale privind denumirea, sediul, reprezentantul ofertantului, telefon, fax, cont, banca, persoana de contact, precum și toate datele de înregistrare ale acestuia ;
- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului sau certificat constatator ONRC, alte documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare și faptul că ofertantul/subcontractantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială (copie lizibilă certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată)
- Formularul 4: Declarație privind acceptarea propunerii de contract

2.) Propunere tehnică:

- Propunerea Tehnică și documentele aferente (conform cerințelor de la pct. II.)

3.) Propunere financiară:

- Propunerea Financiară și documentele aferente (conform cerințelor de la pct. III.)

Anexe: - Formulare 1 – 5;
 - Model de contract;
 - Caiet de sarcini.



Director STT Sibiu
Ioan Dumitru BOȚA

Contabil Șef
Florina Maria TĂVALĂ

Șef Serviciu Comercial
Ilie DÎRLEA

Întocmit,
Responsabil cu aplicarea procedurii
Dana Alexandra MUNTEAN