



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

CAIET DE SARCINI **privind achiziția de servicii de formare profesională**

I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui program de instruire în domeniul achizițiilor publice, respectiv a cursului **“Curs în domeniul achizițiilor publice pentru salariați din alte entități organizatorice decât comercial/achiziții”**, curs cu tematică personalizată în domeniu.

Cursul urmărește perfecționarea profesională a unui număr de 60 salariați, din Executiv și din cadrul Sucursalei Teritoriale de Transport București.

Având în vedere că procesul achizițiilor publice reprezintă un proces dinamic, în evoluție permanentă, organizarea cursului vizează perfecționarea cunoștințelor în domeniul achizițiilor publice a angajaților care au atribuții și responsabilități în elaborarea documentațiilor de achiziție..

Clasificare CPV: 80511000 - 9 Servicii de formare a angajaților.

II. Cerințe de natura organizatorică

Denumire serviciu: “Curs în domeniul achizițiilor publice pentru salariați din alte entități organizatorice decât comercial/achiziții”, curs cu tematică personalizată în domeniu.

Domeniul cursului: Achiziții publice/sectoriale

Intervalul de desfășurare a cursului: septembrie – decembrie 2023; intervalele exacte de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților, de posibilitatea constituirii grupelor de curs și de contextul epidemiologic la momentul organizării seriilor de curs.

Număr zile de curs/ Durata cursului: 28 ore pentru fiecare serie de curs, distribuite pe durata a patru zile;

Număr nopți cazare: 3-4 nopți, după caz.

Numărul de serii de curs: cca. 4 serii, (aproximativ 15 participanți/serie).

Cursul va fi trecut în sistem online în situația existenței unui context epidemiologic nefavorabil și/sau ca urmare a existenței altor condiții care pot impune trecerea cursului în sistem on-line.

Număr participanți: 60 de salariați din cadrul Executiv-ului și din Sucursala de Transport București. Numărul total de persoane poate varia cu până la minus 25%, funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului și funcție de necesitatea asigurării continuității activității în cadrul Companiei.

Locația în care se va desfășura cursul: Se va stabili de comun acord cu furnizorul declarat câștigător.

Locația propusă pentru desfășurarea cursului trebuie să întrunească condițiile optime pentru derularea cursului, conform legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, SSM, PSI.

Precizare: desfășurarea cursurilor se va stabili în condiții de siguranță, cu respectarea reglementărilor și dispozițiilor legale.

Se va avea în vedere ca prețul pentru serviciile de cazare în locația propusă de către furnizor pentru desfășurarea cursului să nu depășească prețul de recepție sau prețul de pe internet (pentru locația propusă) și să nu fie mai mare de 258 lei/pers./zi plus TVA.

Prezentarea ofertei de cazare pentru locația de organizare a cursului, propusă de către furnizor, nu presupune obligativitatea acceptării acesteia de către achizitor.

III. Cerințe de calificare pentru ofertant si pentru lector

III.A	Cerințe de calificare pentru ofertant	
	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la furnizarea de servicii de formare profesională	1. Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de formare profesională. În acest sens ofertantul trebuie să atașeze documente din care să reiasă dreptul de a organiza/livra cursuri (de ex. Certificatul constatator aflat în termenul de valabilitate sau alte documente similare din care sa reiasa codul CAEN 8559 – Alte forme de învățământ.
III.B	Cerințe de calificare pentru lector	
	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul implicat în activitățile de instruire (formator)	Lectorul propus de catre furnizor trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1. Să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență; se va atașa copia diplomei de licență 2. Să facă dovada absolvirii a cel puțin unui curs în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, ulterior intrarii în vigoare a Legii 99/2016; dovada instruirii în domeniul achizițiilor publice va fi demonstrată prin diplome, certificate, atestate, alte documente care dovedesc formarea profesională de specialitate în domeniul achizițiilor publice/sectoriale după apariția Legii 99/2016; 3. Să dețină certificat de Formator; se va atașa copia certificatului de formator; 4. Să aibă o experiență relevantă ca lector formator, în domeniul achizițiilor publice/sectoriale, după publicarea în Monitorul Oficial a Legii 98/2016 și a Legii 99/2016, respectiv să fi susținut/livrat cursuri de achiziții publice/sectoriale pentru diverși beneficiari (instituții publice, societăți, companii etc.); în acest sens se vor prezenta documente din care să reiasă că a susținut minimum 3 cursuri (scrisori de

		recomandare din partea entităților beneficiare, contracte, cu anonimizările necesare, însoțite de PV recepție sau de confirmare servicii prestate servicii etc.; Precizare: un curs cu mai multe serii se va considera: 1 curs 5. Să aibă experiență profesională consistentă, de minimum 3 ani, ca practician (expert achiziții / specialist / expert/consultant) în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; experiența va fi demonstrată prin copii ale contractelor individuale de muncă (cu anonimizările necesare), extras Revisal, adeverință de la angajatori, copii ale fișelor de post etc. Precizare: această experiență este diferită de cea de lector formator (experiență didactică nu este considerată experiență profesională ca practician) Pentru formator se va atașa CV-ul actualizat și semnat. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: locul de muncă actual, locurile de muncă anterioare, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa „<i>Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității</i>”. Pentru îndeplinirea fiecărei condiții precizate, se vor atașa, în mod obligatoriu, documente justificative.
--	--	--

IV. Cerințe referitoare la oferta de curs

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, conform cerințelor de la cap.V din Caietul de sarcini. ➔ Se va prezenta agenda cursului (desfășurătorul de curs): temele abordate pe zile. Precizare: În elaborarea agendei cursului se va avea în vedere: cursul va avea 28 ore, distribuite pe durata a patru zile, iar intervalul orar zilnic de

		desfasurare a cursului trebuie să se încadreze în intervalul orar: 8.00 – 16.00 pentru zilele de luni – joi, respectiv 8.00 – 13.30 pentru vineri Se va acorda o pauză de prânz și o pauză de cafea pe durata unei zile de curs.
2	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar prețul unitar (preț oră/pers.) și prețul total (preț unitar X nr. pers. participante), cu și fără TVA Precizare: costurile cu prestația lectorului, sala de curs, deplasarea lectorului la locația propusă, cazarea lectorului, mapa de curs (suportul de curs), coffee break s.a., vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.
3	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei, care trebuie să fie de minimum 60 de zile.
4	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului (diploma/certificate)	➔ Se va prezenta în mod clar documentul pe care îl va primi fiecare cursant după absolvirea cu succes a cursului: de ex.: diploma/certificat etc. ➔ Se va transmite un model de diploma/certificat. Precizare: Diplomele/certificatele care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități/organisme, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. Înmânarea diplomelor va fi dovedită printr-un proces verbal de înmânare a diplomelor, sub forma unui tabel centralizator cu semnăturile de primire, care va fi transmis achizitorului. Primirea diplomelor de către participanți reprezintă una dintre condițiile pentru semnarea de către Achizitor a Procesului Verbal de recepție a serviciilor de formare profesională prestate de către furnizor.
5	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, mediul pe care va fi livrat etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții; acesta se va livra pe suport de hârtie și/sau în format electronic (pe stick de memorie, CD sau DVD sau se va transmite pe mail, fiecărui participant, la începutul cursului sau pe parcursul desfășurării acestuia).
6	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
7	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme de ordin administrativ care ar putea fi	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana care va avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative (cazare, program de curs, eliberare facturi de cazare etc.) care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume,

	ridicate de către participanții la curs	prenume, funcție, date de contact).
--	--	-------------------------------------

V. Cerințe cu privire la curs:

Cursul va aborda ca tematică, următoarele subiecte (fără a se limita la acestea):

- Procesul de achiziție sectorială; Planificarea/etapizarea achizițiilor publice sectoriale; Alegerea procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială;
- Documentele care se elaborează în cadrul fiecărui pas procedural;
- Elaborarea Referatelor de necesitate;
- Elaborarea caietelor de sarcini și a celorlalte documente relevante care compun documentația de atribuire;
- Componenta și structura caietului de sarcini;
- Modul concret de elaborare a caietelor de sarcini în funcție de obiectul contractului sectorial de atribuit: de execuție de lucrări, de servicii, de furnizare de produse;
- Caietul de sarcini-elemente specifice diferitelor categorii de contracte (ex, contracte de prestări servicii intelectuale);
- Distincția dintre cerințele de calificare și cerințele din caietul de sarcini;
- Corespondența caietului de sarcini cu propunerea tehnică; formalizarea rezultatului evaluării tehnice;
- Ultimele modificări legislative intervenite prin adoptarea actelor normative de modificare și completare a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Excepții de la aplicarea Legii nr. 99/2016;
- Tratarea achizițiilor care sunt considerate excepții de la aplicarea prevederilor Legii nr. 99/2016- documente care trebuie întocmite în vederea atribuirii contractului;
- Limitele corectării unei oferte incomplete;
- Atribuirea contractelor având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice;
- Riscurile asociate achizițiilor publice. Obligațiile Autorității Contractante. Termene, clarificări și contestații;
- Bune practici în organizarea procesului de achiziții publice; decizii relevante ale CNSC și ale instanțelor de judecată;
- Dezbateri studii de caz;

Cursul trebuie:

- Să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- Să ofere participanților soluții concrete la problemele cu care se confruntă;
- Să ofere participanților posibilitatea de a dezbate studii de caz.

Remunerația și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după ce va fi anunțat de către Achizitor că au fost confirmate serviciile prestate. În vederea confirmării serviciilor de către Achizitor, după finalizarea fiecărei serii de curs, furnizorul va transmite Achizitorului lista de prezență și copiile certificatelor emise și înmânate participanților.

Vor face obiectul recepției și plății numai serviciile efectiv prestate. Factura se va întocmi ținând cont de numărul de participanți și de prețul unitar/participant.

În prețul cursului vor fi cuprinse toate costurile: sala de curs, costurile cu lectorul, deplasarea lectorului la locul de instruire, serviciile de cazare pentru lector, suport de curs, logistică de instruire (laptop, videoproiector, ecran etc), coffee break-uri, eliberare certificate participare etc.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „**Cel mai bun raport calitate – preț**”.

Instruirea se va realiza de către 1 lector (se va păstra același lector pentru toate seriile de curs).

Lectorul (L) – lector la cursuri de formare profesională pentru domeniul achiziții publice/sectoriale

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + E_L = \max. 100$ puncte și se va aplica astfel:

- 40 puncte prețul ofertei (P);
- 60 puncte experiența lectorului (E_L), unde:

E_L reprezintă experiența de predare ca lector, la cursuri în domeniul tematicii cursului, livrate salariaților, (exprimată în număr cursuri predate) ; $E_{L \max} = 60$ puncte

Cuantificarea E_L se va realiza doar pentru cursurile livrate după publicarea în Monitorul Oficial a Legii 98/2016 și a Legii 99/2016, respectiv după luna mai 2016.

a) Algoritmul de calcul pentru factorul “prețul ofertei”:

- pentru prețul cel mai scăzut ofertat se acordă punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt preț (P_n) se va acordă punctaj conform formulei: $(P_{\min} / P_n) \times 40$

b) Algoritmul de calcul pentru factorul “experiența lectorului E_L ”:

Pentru 4 - 6 cursuri: $E_L = 20$ puncte

Pentru 7 - 10 cursuri: $E_L = 40$ puncte

Pentru 8 cursuri sau peste 8 cursuri: $E_L = 60$ puncte