

CAIET DE SARCINI **privind achiziția de servicii de formare profesională**

I. Generalități

Caietul de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea cursului *“Noutăți legislative în domeniul fiscal”*.

Cursul se adresează personalului de specialitate din Executivul și Sucursalele Companiei, în vederea actualizării cunoștințelor legislative specifice domeniului fiscal și pentru asigurarea unei gestionări eficiente a activității fiscale și conforme cu legislația în vigoare.

Clasificare: Cod CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională.

II. Cerințe de natură organizatorică

Denumire serviciu: Servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs *“Noutăți legislative în domeniul fiscal”*.

Domeniul cursului: Fiscal.

Perioada propusă pentru desfășurarea cursului este: octombrie-noiembrie 2024, în zilele de marți-joi, datele/intervalele exacte de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților și de posibilitatea constituirii grupelor de curs.

Cursul va fi organizat în **2 serii**, cca. 15 participanți/serie; este de preferat ca programarea seriilor să se facă, în intervalul 1-11 octombrie 2024. Precizăm că nu poate fi acceptată perioada finală din lună (20-30/31), din cauza specificului activității desfășurate de cursanți.

Numărul total de persoane poate varia cu până la minus 25%, funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului.

Durata cursului: 24 ore (3 zile).

Modalitatea de desfășurare a cursului: în sala de clasă.

Locația desfășurării cursului: Cursul se va desfășura într-o locație selectată de furnizor, de categoria 3***, aflată la o distanță rezonabilă față de Executiv (București) și de Sucursalele Teritoriale de Transport (București, Bacău, Cluj, Craiova, Constanța, Pitești, Sibiu, Timișoara). Locația desfășurării cursului va trebui să întrunească condițiile optime pentru derulare, conform legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, SSM, PSI și din punct de vedere al infrastructurii disponibile în vederea realizării lui.

Se va avea în vedere că prețul pentru serviciile de cazare în locația propusă de către furnizor pentru desfășurarea cursului să nu depășească prețul de recepție sau prețul de pe Internet (pentru locația propusă) și să nu fie mai mare de 258 lei/pers./zi plus TVA.

Prezentarea ofertei de cazare pentru locația de organizare a cursului propusă de către furnizor nu presupune obligativitatea acceptării acesteia de către achizitor.

III. Cerințe referitoare la oferta de curs

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Oferantul trebuie să îndeplinească cerințele legale în vigoare pentru desfășurarea activităților de formare profesională	Oferantul trebuie să atașeze documente din care să reiasă codul CAEN 8559 – Alte servicii de învățământ (Certificatul constatator din anul 2024).
2.	Furnizorul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul implicat în activitățile de instruire (formator).	➔ Pentru formator se va atașa CV-ul. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența ca lector la cursurile în domeniul fiscalității, experiența profesională (practică de lucru) în domeniul fiscal, alte informații relevante. Pe ultima pagina a CV-ului se va menționa „<i>Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, ca informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității</i>”. Lectorul propus de către furnizor trebuie să îndeplinească următoarele condiții de calificare: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic: contabilitate sau finanțe (inclusiv drept fiscal); se va transmite copia diplomei de licență; 2. Certificat de formator; se va prezenta copia diplomei de formator; 3. Să aibă calitatea de membru al unei asociații profesionale în domeniul fiscal/contabil recunoscute național sau internațional, precum: Camera Consultanților Fiscali din România (CCFR), Asociația Auditorilor Fiscali Autorizați din România (AAAR), Institutul Național al Consultanților Fiscali (INCF), CECCAR, ACCA; se va transmite dovada calității de membru; 4. Experiență ca lector pentru susținere a cel puțin trei (3) cursuri în domeniul fiscal, organizate în sistem <i>open</i> sau pentru companii diferite, realizate în intervalul mai 2023 -mai 2024;

		5. Experiență practică în domeniul fiscal din România în arii precum: consultanță fiscală, contabilitate sau drept fiscal de minimum 5 ani; Pentru dovedirea experienței lectorului propus (punctele 4 și 5 de mai sus) se vor prezenta CV însoțit de recomandări/extras REVISAL, copii contracte și/sau comenzi (cu anonimizările necesare), adeverințe, recomandări etc.
3	Ofertantul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat.
4	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar prețul unitar (prețul cursului/persoană, cu și fără TVA) și prețul total al cursului (pret unitar X nr. persoane, cu și fără TVA).
5	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei; acesta va fi de minimum 60 de zile.
6	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participanți. Se va transmite un model care se va atașa. ➔ Diplomele/Certificatele care sunt eliberate doar de către ofertant, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. ➔ Diplomele/Certificatele în original, precum și o copie a acestora, vor fi transmise Departamentului de Formare Profesională. Transmiterea diplomelor așa cum este descrisă mai sus reprezintă condiție obligatorie pentru semnarea de către Achizitor a Procesului Verbal de confirmare a serviciilor de formare profesională.
7	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
8	Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, mediul pe care va fi livrat etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții; acesta se va preda la începutul cursului sau pe parcursul desfășurării acestuia, fiecărui participant și responsabilului de curs/contract din partea Achizitorului.
9	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricoror probleme administrative ridicate de către participanții la curs	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana care va avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact) și care va informa Achizitorul cu privire la orice problemă întâmpinată.

Prețul oferit pentru serviciile de instruire va cuprinde toate costurile aferente desfășurării și finalizării în bune condiții a cursului (lector, sală de curs, manual/suport/materialul de curs, fișe de lucru, cheltuieli examinare/testare, eliberare diplomă/certificat de absolvire etc.).

IV. Cerinte cu privire la curs:

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, fără a se limita la acestea:

1. Schimbările legislative recente:

Modificările fiscale importante care au avut loc în România în ultimul an sau ultimele semestre: Legea 296/2023, OUG 115/2023, modificări ale codului fiscal, reglementări privind impozitele pe venit, TVA, impozitul pe profit etc.

2. E-factura:

Obligații ale emitenților și ale beneficiarilor, formulare obiecțiuni, facturi de reducere și stornare; afișare documente justificative ale facturii; erori frecvente și modalități de soluționare.

2. Optimizare fiscală:

Strategii și sfaturi practice privind gestionarea finanțelor în conformitate cu legislația fiscală actuală: deduceri fiscale, structuri legale pentru minimizarea impozitelor, tratamentul fiscal al veniturilor suplimentare etc.

3. Implicațiile fiscale ale tranzacțiilor transfrontaliere: reglementările privind impozitele pe veniturile din străinătate, TVA transfrontalier și alte obligații fiscale.

4. Conformitatea fiscală și evitarea riscurilor: aspecte practice privind conformitatea fiscală, evidența corectă, declararea și plata impozitelor la timp și gestionarea corectă a inspecțiilor fiscale.

5. Tendințe și perspective fiscale: tendințele actuale din domeniul fiscal și perspectivele pentru viitor.

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- Programul cursului va acoperi toate aspectele esențiale ale legislației relevante, inclusiv exemple practice, studii de caz și aplicații concrete; structura cursului trebuie să permită o înțelegere clară și aprofundată a subiectelor discutate;
- Să utilizeze metode interactive, cum ar fi discuții de grup, workshop-uri și sesiuni de întrebări și răspunsuri, astfel încât să răspundă situațiilor întâlnite în practică de către cursanți.

V. Remunerația și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare profesională, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după ce i se va comunica de către Achizitor că a fost semnat Procesul Verbal de confirmare a serviciilor. Semnarea de către Achizitor a procesului verbal de confirmare a serviciilor reprezintă validarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către Prestator.

Costurile cu lectorul, cheltuielile cu testarea/evaluarea, eliberarea diplomelor/certificatelor de participare/absolvire, suportul de curs, eventualele beneficii oferite de furnizor post-curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este: *cel mai bun raport calitate-preț*

Instruirea se va face de către un lector (L). Se va păstra același lector pentru toate seriile de curs.

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P+E_L=\max. 100$ puncte și se va aplica astfel:

- 40 puncte prețul ofertei (P);
- 60 puncte experiența lectorului (E_L).

Algoritmul de calcul pentru factorul "prețul ofertei":

Pentru prețul cel mai scăzut se va acorda un punctaj maxim: 40 puncte;

Pentru alt preț (P_n) se va acorda punctaj pe baza formulei: $(P_{\min}/P_n) \times 40$.

Algoritmul de calcul pentru factorul "experiența lectorului - E_L ":

- Pentru un număr de 3-7 cursuri susținute de către lector în domeniul fiscal, organizate în sistem *open* sau pentru companii diferite, în perioada mai 2023-mai 2024, se vor acorda 30 puncte;
- Pentru un număr de 8 sau un număr mai mare de cursuri susținute de către lector în domeniul fiscal, organizate în sistem *open* sau pentru companii diferite, în perioada mai 2023-mai 2024, se vor acorda 60 puncte.

În situația în care furnizorii care depun o ofertă obțin un punctaj egal, departajarea se va realiza pe baza experienței de lucru a lectorului în domeniul fiscalității (în consultanță fiscală, contabilitate sau drept fiscal). Astfel, se va acorda prioritate furnizorului al cărui lector demonstrează o experiență mai extinsă și relevantă în domeniul fiscal, asigurându-se astfel că beneficiarii vor beneficia de o expertiză superioară și de cunoștințe aprofundate în acest domeniu specific.