

Direcția Resurse Umane – SRU Cluj

Nr. 24387/20.052024

CAIET DE SARCINI **privind achiziția de servicii de formare profesională**

I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea cursului **“Instruirea tehnică pentru întreținerea profesională a personalului operativ din stațiile electrice, a personalului CTSl, personalului din activitatea de admiteri recepții lucrări, respectiv a șefilor de stații”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora operatorii economici își vor elabora ofertele.

Obiectivul organizării acestui curs îl constituie:

- asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă, perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocuparea de bază și dobândirea unor cunoștințe avansate necesare pentru realizarea activităților profesionale.

Clasificare: Cod CPV: **80531200- 7** Servicii de formare în domeniul tehnicii

II. Cerințe de natură organizatorică

Denumire serviciu: Curs **“Instruirea tehnică pentru întreținerea profesională a personalului operativ din stațiile electrice, a personalului CTSl, personalului din activitatea de admiteri recepții lucrări, respectiv a șefilor de stații”**.

Domeniul cursului: Tehnic

Perioada desfășurare: Cursul se va desfășura în lunile septembrie 2024 și octombrie 2024, datele exacte de desfășurare a cursului (în intervalul septembrie-octombrie 2024) vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților și de posibilitatea constituirii grupelor de curs; cursul se va desfășura numai în zile lucrătoare (interval luni-joi), în timpul programului normal de lucru.

Număr participanți: 97 salariați

Se precizează faptul că numărul total de persoane poate varia cu până la minus 25%, funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului.

Locația desfășurării cursului: la sediile centrelor de exploatare din cadrul STT Cluj Napoca: CE Cluj Napoca, CE Zalău și CE Baia Mare

Durata cursului 16 de ore (2 zile de curs; 8 ore/zi) pentru fiecare serie de curs

Numărul de serii de curs: aprox. 8 serii; fiecare serie de curs va avea o durată de 2 zile

Prețul oferit pentru serviciile de instruire va îngloba toate costurile aferente desfășurării și finalizării în bune condiții a cursului lector (inclusiv cazare și deplasare), suport de curs, cheltuieli susținere testare, eliberare diplomă/certificat de absolvire, suport tehnic etc. Ofertele vor cuprinde prețul unitar (preț/persoana/curs) exprimat în lei, fără TVA, precum și prețul total (preț/persoana X nr. persoane) exprimat în lei, fără TVA.

III. Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. Crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la furnizarea de servicii de formare profesională și la personalul implicat în activitățile de instruire (formator)	Condiții de calificare ➔ Ofertantul trebuie să fie furnizor de servicii de formare profesională ➔ Lectorul trebuie: • Sa dețină certificat de Formator. • Să fie specialist atestat în domeniul tematicii cursului, respectiv: - să aibă finalizate studii superioare tehnice: energetică/electrotehnică sau echivalent (se vor prezenta copii după diplomele de finalizare a studiilor) - să aibă, ulterior studiilor universitare, cel puțin 3 cursuri de specialitate, de perfecționare, în domeniul exploatarei și mentenanței instalațiilor energetice sau doctorat în domeniul precizat anterior (se vor prezenta copii după diplomele/certificatele de absolvire a cursurilor / doctoratului) - să aibă experiență profesională ca practician (experiență practică de lucru, exprimată în ani) în domeniul exploatarei și mentenanței instalațiilor energetice de cel puțin 10 ani. Se vor prezenta documente justificative ca de ex: adeverințe extras REVISAL, copii contracte de muncă și/sau carte de muncă (cu anonimizările necesare) etc. (*) prin experiență profesională practică de lucru se înțelege experiență de lucru efectiv în unități din cadrul UCTE, în instalații

		din cadrul UCTE, pe contracte și proiecte de rețehnologizare stații electrice de înaltă tensiune, pe servicii de consultanță tehnică dedicate sectorului energetic, în domeniul exploatarea și mentenanței instalațiilor energetice Alte condiții pentru lector: • Să aibă ca lector activitate relevantă în ultimii 10 ani în domeniul exploatarea și mentenanței instalațiilor energetice, respectiv să fi susținut în ultimii 10 ani cursuri cu tematică identică sau similară cu tematica propusă; se vor prezenta documente justificative ca de ex: adeverințe, recomandări, copii contracte (cu anonimizările necesare) etc. Pentru lector / formator se va atașa CV-ul. → Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector/formator și numărul de cursuri susținute până în prezent. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa: Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității. → Precizare: Lipsa în cadrul ofertei a documentelor doveditoare referitoare la îndeplinirea cerințelor de calificare constituie motiv de descalificare, respectiv de excludere din procedura de achiziție.
2	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore total și defalcăt, respectiv nr. ore teorie și nr. ore practică.	→ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocate pentru teorie și pentru activități practice
	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat etc.	→ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții. Acesta se va livra fiecărui participant, la începutul cursului sau pe parcursul desfășurării acestuia.
3	Prezentarea ofertei financiare	→ Se va preciza în mod clar prețul unitar (preț/curs/persoană) și prețul total (preț unitar x nr. persoane participante) cu TVA. Prețul oferit pentru serviciile de instruire va cuprinde toate costurile aferente desfășurării și finalizării în bune condiții a cursului: lector, suport de curs, cheltuieli testare, eliberare certificat de absolvire, suport tehnic etc.
4	Valabilitatea ofertei	→ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei. Acesta trebuie să fie de minimum 60 de zile

5.	Ofertantul trebuie să prezinte la finalul fiecărei serii de curs: -fișa de evidență a instructajului -tabelul de prezență al cursanților -document eliberat la absolvirea cursului	→ fișa de evidență a instructajului pentru fiecare cursant va cuprinde: data instruirii, tematica, durata, persoana care a făcut instruirea, nota obținută și semnăturile instructorului și a persoanei instruite → tabelul de prezență va cuprinde lista cu toți cursanții și prezența pe fiecare serie în parte, cu semnatura cursantului pe fiecare zi de curs → copia certificatului/ diplomei obținute de către fiecare participant la curs
7	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs	→ Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării
	Ofertantul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricoror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	→ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricoror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV. Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal: Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte :

Exploatarea posturilor de transformare inclusiv a transformatoarelor de servicii interne		
A. Generalități	B. Informații specifice	C. Informații adiacente
1. Principii de funcționare 2. Regimuri de funcționare 3. Pierderi în transformatoare 4. Răcire transformatoarelor 5. Comutatorul de reglaj al tensiunii 6. Protecția transformatoarelor	1. Caracteristici tehnice 2. Elemente constructive 3. Mentenanță 4. Instrucțiuni specifice de exploatare 5. Măsuri specifice de securitatea muncii 6. Măsuri specifice de securitatea muncii PSI	1. Instrucțiuni tehnologice de verificare, 2. Gestionarea defecturilor 3. Gestionarea neconformităților 4. Modul de anunțare al evenimentelor 5. Preluarea după lucrări și revizii 6. Instrucțiuni PSI, SU 7. Instrucțiuni de mediu 8. Instrucțiuni de securitatea muncii
Exploatarea grupurilor Diesel		
A. Generalități	B. Informații specifice	C. Informații adiacente
1. Principii de funcționare 2. Regimuri de funcționare 3. Importanța rolului grupurilor electrogene în asigurarea continuității în alimentarea cu energie electrică a serviciilor interne din stațiile electrice	1. Caracteristici tehnice 2. Elemente constructive 3. Mentenanță 4. Instrucțiuni specifice de exploatare 5. Măsuri specifice de securitatea muncii 6. Măsuri specifice de PSI	1. Instrucțiuni tehnologice de verificare 2. Gestionarea defecturilor 3. Gestionarea neconformităților 4. Modul de anunțare al evenimentelor 5. Preluarea după lucrări și revizii 6. Instrucțiuni PSI și SU 7. Instrucțiuni de mediu 8. Instrucțiuni de securitatea muncii

V. Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după ce va fi înțeles de către Achizitor că a fost semnat Procesul Verbal de confirmare a prestării serviciilor.

Vor face obiectul recepției și numai serviciile efectiv prestate. Factura se va întocmi în rând cont de numărul de participanți de preț unitar/participant.

Costurile cu prestașă lectorului, cheltuieli de deplasare lector, suport de curs, eliberare diplome/certificate etc. vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Factorii de evaluare și ponderile aferente criteriului Cel mai bun raport calitate / preț sunt:

- 40 puncte preț ofertei (P)
- 60 puncte experiența ca lector în tematica solicitată (E)

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este:

$P+E = \text{maxim } 100 \text{ puncte}$ (P-preț, E-experiență) și se va aplica astfel:

- a) Algoritmul de calcul pentru factorul preț ofertei (P):
 - Pentru prețul cel mai scăzut ($P_{\min}$) se acorda punctaj maxim (40 de puncte)
 - Pentru alt preț (P_n) se va acorda punctaj conform formulei: $(P_{\min}/P_n) \times 40$
- b) Algoritmul de calcul pentru factorul experiența ca lector în tematica solicitată (E):
 - Pentru lectorul care a susținut în ultimii 10 ani cele mai multe cursuri ($E_{\text{Lcurs max}}$) cu tematica propusă se acordă punctaj maxim (60 de puncte)
 - Pentru ceilalți lectori care au susținut în ultimii 10 ani cursuri cu tematica propusă, se va acorda punctaj conform formulei: $(E_{\text{nr.cursuri}} / E_{\text{Lcurs max}}) \times 60$, unde $E_{\text{nr.cursuri}}$ reprezintă numărul de cursuri susținute

Punctajul total luat în calcul la departajare va fi calculat prin însumarea factorului preț ofertei cu a factorului experiența lectorului, câștigător fiind declarat ofertantul care obține punctajul cel mai mare.