



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

Nr. 36108/26.07.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica ” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în Str. Olteni, nr. 2 – 4, Sector 3, București – Cladirea Platinum, vă invită să participați cu oferta valabilă 60 de zile, conform cerințelor solicitate din caietul de sarcini, pentru achiziția având ca obiect: **“Servicii de formare profesională pentru organizarea cursului “Analiză și raportare financiară”**.

Cerințe de calificare pentru ofertant

Oferantul trebuie să atașeze documente din care să reiasă codul CAEN 8559 – Alte servicii de învățământ (Certificatul constatator din anul 2024).

Cerințe de calificare pentru lector

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul contabilitate sau finanțe sau master în domeniul contabilitate sau finanțe;
2. Experiență practică de lucru (diferită de cea de lector) în România, de minimum 5 ani, în domenii precum: financiar, contabilitate, consultanța economică/ financiară/fiscală etc.;
3. Certificat de formator;
4. *Calitatea de membru al unei asociații profesionale în domeniul fiscal/contabil* recunoscute național sau internațional, precum: Camera Consultanților Fiscali din România (CCFR), Asociația Auditorilor Fiscali Autorizați din România (AAAR), Institutul Național al Consultanților Fiscali (INCF), CECCAR, ACCA;
5. Experiență ca lector pentru susținere a cel puțin trei (3) cursuri cu tematica în domeniul analizei și raportării financiare, organizate în sistem *open* sau pentru companii diferite, realizate în ultimul an calendaristic (cerință solicitată pentru a ne asigura că lectorul cunoaște noutățile legislative din domeniu);

Criteriile de calificare au fost stabilite în vederea respectării cerințelor legale în vigoare, cu privire la desfășurarea formării profesionale și pentru a asigura un nivel înalt de instruire.

Cerintele susmentionate privind lectorul sunt obligatorii.

Cod CPV 80511000-9 Servicii de formare a angajatilor

Modalitatea de achizitie: Procedură proprie

Perioada desfășurării cursului: septembrie-noiembrie 2024, în zilele lucratoare ale saptamanii; datele/intervalul exact de desfășurare a cursului vor fi stabilite de comun acord cu furnizorul declarat câștigător, în funcție de disponibilitatea participanților și de posibilitatea constituirii grupelor de curs.

La finalizarea cursului, pentru salariații care au parcurs cursul, furnizorul va elibera **diplomă / certificat de participare**.

Numărul estimativ de serii de curs: Cursul va fi organizat în **2 serii (grupe)**;

Numărul total de persoane poate varia cu până la minus 25%, funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului.

Număr Participanți: 20 salariați. Se precizează faptul că numărul total de persoane poate varia cu până la minus 25%, în funcție de disponibilitatea participanților la momentul organizării cursului.

Valoare estimată 43.200 lei (fără TVA).

Locul de desfășurare al cursului: în sala de clasă.

Principalele caracteristici tehnice și criteriile de acceptare ale serviciilor ce se solicită a fi contractate se regăsesc în Caietul de sarcini anexat.

Modul de întocmire a ofertei financiare:

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare a angajatilor, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare a angajatilor, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea fiecărei serii de curs și numai după ce i se va comunica de către Achizitor ca a fost semnat Procesul Verbal de confirmare a serviciilor. Semnarea de către Achizitor a procesului verbal de confirmare a serviciilor de reprezentă confirmarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către Prestator.

Costurile cu lectorul, testarea/evaluarea, suportul de curs, eventualele beneficii oferite de furnizor post-curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

Criteriul de atribuire este Criteriul de atribuire este: *cel mai bun raport calitate-preț*

Instruirea se va face de către un lector (L). Se va păstra același lector pentru toate seriile de curs.

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + E_L = \max. 100$ puncte și se va aplica astfel:

- 40 puncte prețul ofertei (P);
- 60 puncte experiența lectorului (E_L).

Algoritmul de calcul pentru factorul "prețul ofertei":

Pentru prețul cel mai scăzut se va acorda un punctaj maxim: 40 puncte;

Pentru alt preț (Pn) se va acorda punctaj pe baza formulei: $(P_{min}/P_n) \times 40$.

Algoritmul de calcul pentru factorul "experiența lectorului -E_L":

- Pentru un număr de 4-5 cursuri susținute de către lector cu tematica în domeniul analizei și raportării financiare, organizate în sistem *open* sau pentru companii diferite, realizate în ultimul an calendaristic, se vor acorda 20 puncte
- Pentru un număr de 6-8 cursuri susținute de către lector cu tematica în domeniul analizei și raportării financiare, organizate în sistem *open* sau pentru companii diferite, realizate în ultimul an calendaristic, se vor acorda 40 puncte
- Pentru un număr mai mare de 9 cursuri (inclusiv 9) susținute de către lector cu tematica în domeniul analizei și raportării financiare, organizate în sistem *open* sau pentru companii diferite, realizate în ultimul an calendaristic, se vor acorda 60 puncte

Pentru acordarea punctajului privind experiența lectorului, se vor lua în considerare cursurile susținute, indiferent de numărul de serii sau grupe constituite pentru acel curs, fiecare curs fiind calculat o singură dată.

Oferta va cuprinde o propunere financiară (de preț) și o propunere tehnică cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și va fi însoțită de următoarele documente:

1.	Formularul de oferta	Formularul nr. 1
2.	Declaratie	Formularul nr. 2
3.	Certificat de participare cu oferta independenta	Formularul nr. 3
4	Modul de indeplinire a cerintelor din cadrul caietului de sarcini	Formularul nr. 4
5.	Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului	
6.	Declaratie de disponibilitate semnata de lectorul nominalizat in oferta	

Entitatea contractanta poate respinge ofertele întârziate, precum și pe cele întocmite cu nerespectarea caietului de sarcini, cele care depășesc valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri sau cele care contin clauze contractuale deosebit de dezavantajoase și care nu pot fi acceptate de entitatea contractantă, dacă ofertantul căruia i s-a adresat o solicitare de clarificare nu răspunde în termenul comunicat de către comisia de evaluare.

Entitatea contractanta poate anula procedura în cazul în care: a) până la data și ora menționate în invitația de participare nu a fost depusă nicio ofertă; b) dacă ofertele depuse nu sunt admisibile (respectiv ofertele întârziate, cele întocmite cu nerespectarea caietului de sarcini, cele care depășesc valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri sau cele care contin clauze contractuale deosebit de dezavantajoase și care nu pot fi acceptate de entitatea contractanta), c) dacă ofertele depuse nu pot fi comparate datorită modului neunitar de elaborare a propunerilor tehnice sau financiare.

În vederea completării Formularului 2 precizăm că persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Stefaniță MUNTEANU, Cătălin Constantin NADOLU, Bogdan TONCESCU, Florin Cristian TĂTARU, Ștefania Rodica CONSTANTINESCU, Adrian GOGIOIU – CANDEORI, Diana MANEA – RADU, Dan VASILICĂ,

Cerasela Aritina RĂDESCU, Manuela GORUNESCU, Nicolina Anuta VĂRZARU, Ion SMEEIANU, Ana Iuliana DINU, Florin STANCIU, Adina Georgiana DAVID, Rodica GAVRILESCU, Mihaela ASAN.

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări, cu cel mult 6 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor. Entitatea contractantă răspunde la întrebările de clarificare cu 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care acest termen este depășit, entitatea contractantă are dreptul de a nu mai răspunde la clarificări datei stabilită pentru depunerea ofertelor.

Eventualele obiecțiuni cu privire la modelul de contract se pot formula numai în perioada de pre-ofertare.

Oferta, împreună cu documentele însoțitoare, se transmit la sediul CNTEE "Transelectrica" S.A., Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, Registratura, parter, Direcția Comercială, în atenția D-nei Ștefania Rodica CONSTANTINESCU, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare. Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de **08.08.2024 ora 12:00**.

Ofertele depuse după data și ora limită menționate anterior se vor returna nedeschise. Nu se acceptă transmiterea ofertelor prin fax sau e-mail; astfel de oferte vor fi respinse.

Modul de contestare/exercitare a cailor de atac împotriva prezentei documentații și a actelor emise de entitatea contractantă pe parcursul derulării procedurii sunt reglementate de Legea 101/2016

Eventuale clarificări se pot obține de la Direcția Comercială – d-na Ștefania Rodica CONSTANTINESCU, email stefania.constantinescu@transelectrica.ro, tel. 021.303.54.97.