

2. Solicitare modificare anexe cu formule PRE in portalul <https://portal.omepa.ro>

Dupa activare user (mfa.test), utilizatorul intra in aplicatie si se logheaza cu credentialele sale aferente sau cele primite de la DM OMEPA (e-mail si parola).

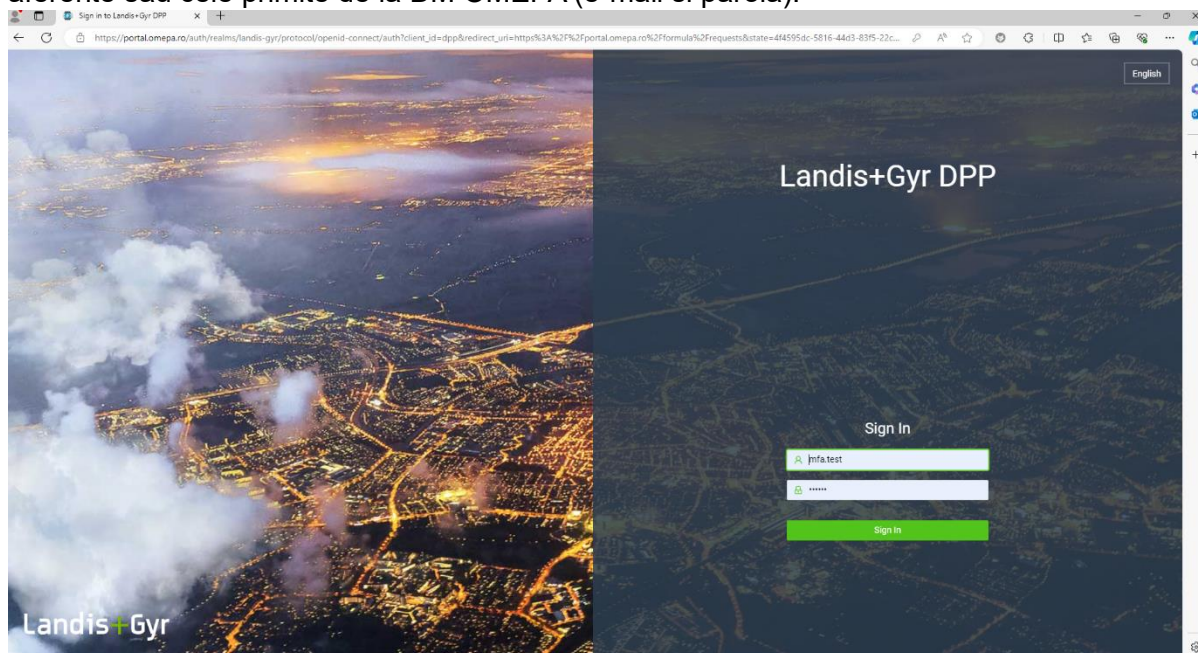


Fig. 1

Dupa logare se va afisa fereastra de mai jos (Home Page)

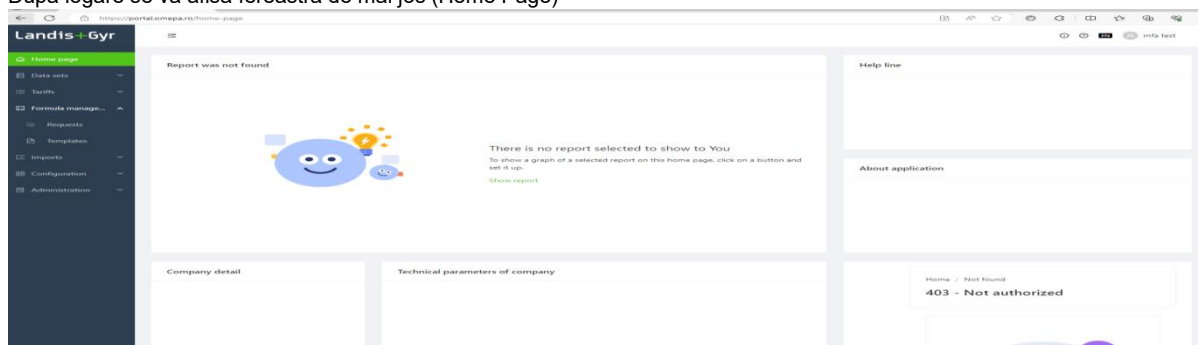


Fig. 2

2.1 Cazul in care se solicita incarcarea unor anexe noi

- Se alege din meniul Managementul formulei submeniul Sabloane, de unde se pot descarca anexele necesare in format editabil (apasand iconita din coloana "Actiuni").
- Dupa completarea si semnarea acestor anexe, acestea se vor incarca accesand meniul Managementul formulei pe Cereri urmand aceeasi pasi ca in cazul 2.2.

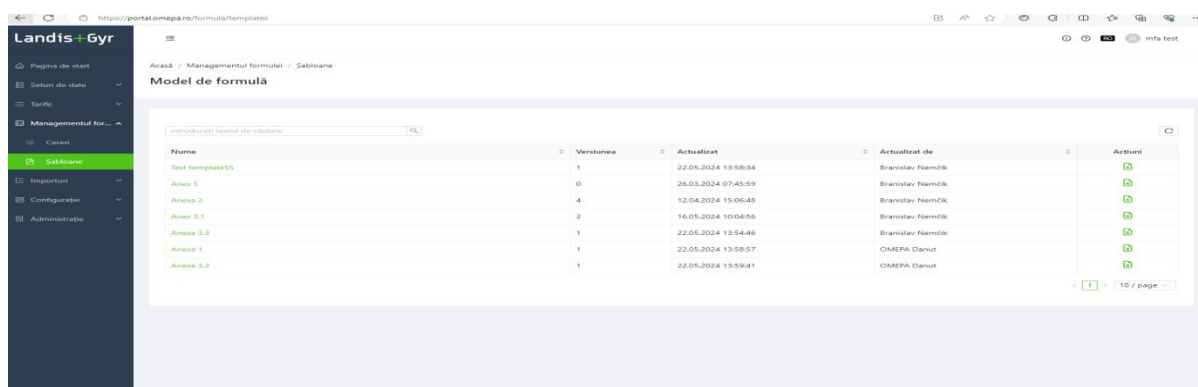


Fig. 3

2.2 Cazul in care se solicita modificarea si/sau unor anexe existente/noi

Se intra in meniul “Managementul formulei” pe “Cereri”, de unde se deschide o cerere noua apasand butonul corespunzator din dreapta “Cerere noua” conf. Fig 4.

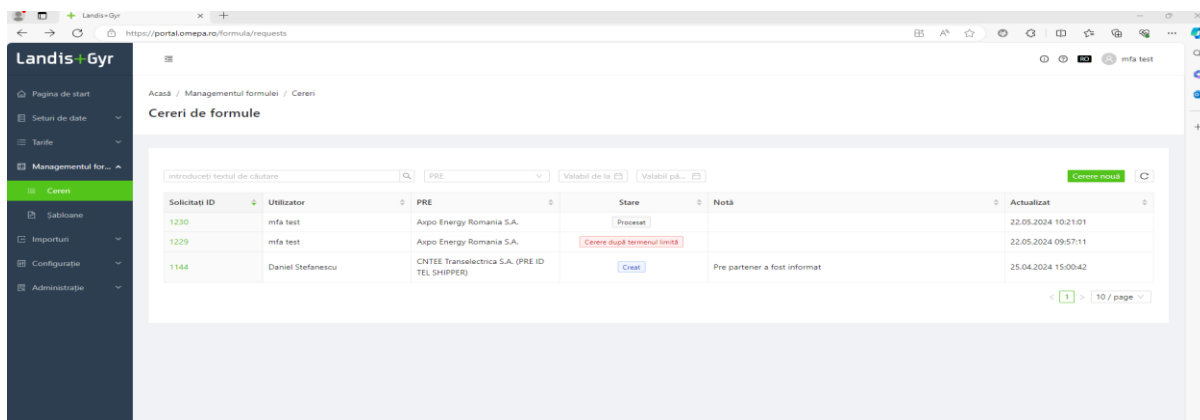


Fig. 4

Se alege data de la care vor fi valabile toate anexele de la fereastra “Valabil de la”.

Fereastra “Valabil pana la” nu este obligatorie si recomandam sa nu fie completata, conf. Fig 5.

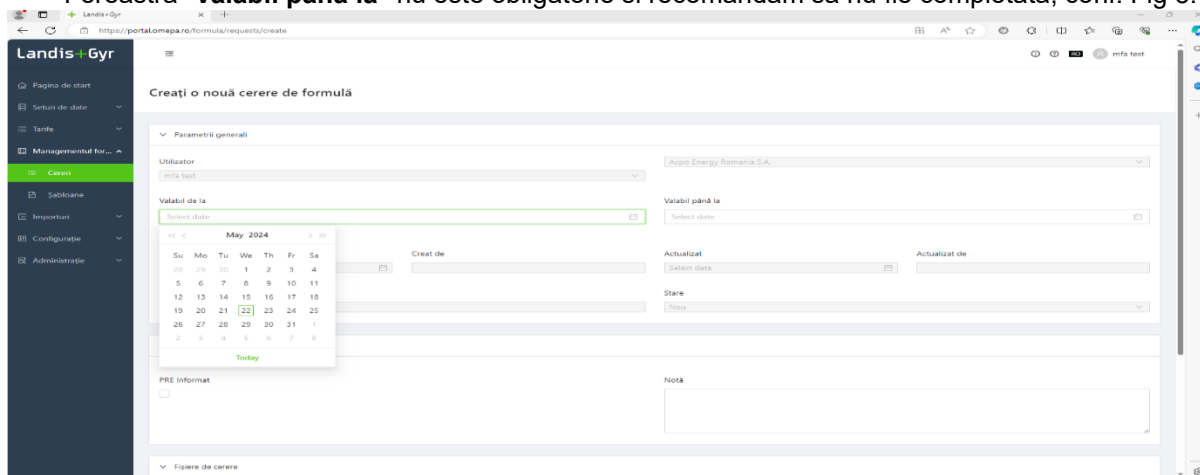


Fig. 5

In situatia cand prin modificarea de formule solicitata este necesara si modificarea unor formule aferente altei PRE se va bifa checkbox-ul “PRE a fost informat” si se va completa deasemenea in fereastra “Nota” date/observatii despre modificarea formulei, numele PRE, samd.”, conform Fig. 6.

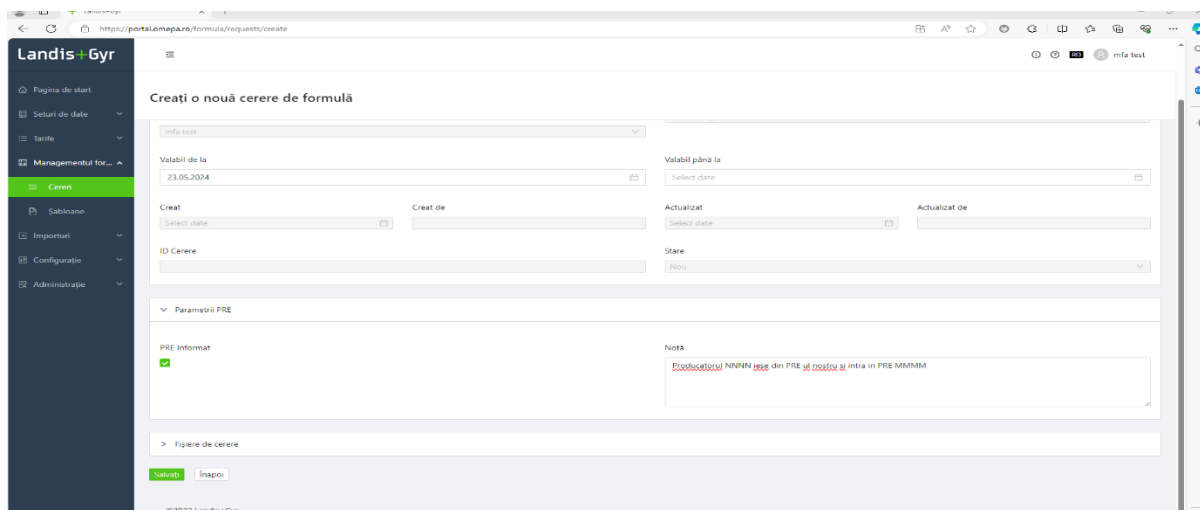


Fig. 6

Se face click pe fereastra “**Fisiere de cerere**”, pentru a atasa fisierul la cererea noua. Astfel se va deschide fereastra **Open** iar dupa ce se face click in zona indicata si se va alege fisierul dorit, acesta se va incarca in portal. In cazul in care sunt mai multe fisiere (anexe) cu modificari se pot incarca toate odata, sau unul cate unul, conf. Fig 7.

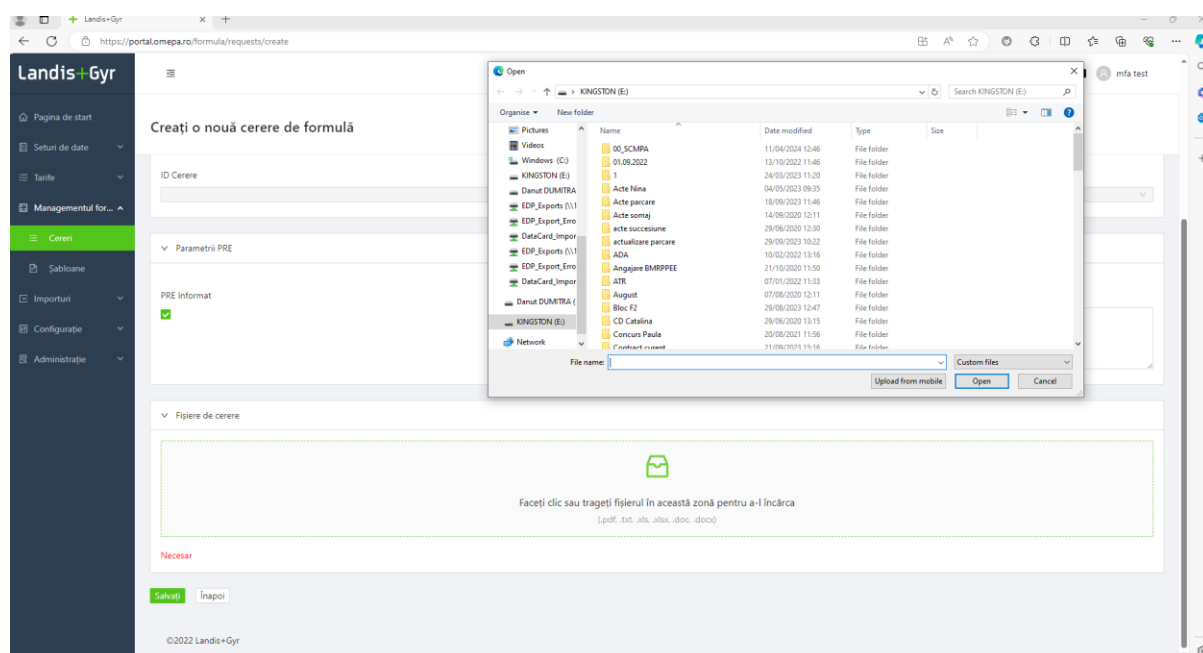


Fig. 7

Dupa ce se aleg fisierele care fac obiectul cererii trebuie apasat butonul “**Salvati**”, conform Fig. 8.

In cazul cand anexele (fisierele) nu sunt noi si sunt anexa existente dar care sufera modificari, acestea vor fi marcate distinct cu alta culoare (De ex. **Termenii noi** trebuie marcati distinct cu alta culoare, iar **termenii anulați** cu alta culoare si formatul strikethrough). Deasemenea, toate codurile ENTSO-E existente trebuie completate in anexa (atat codurile valabile cat si cele care se anuleaza in formatul strikethrough).

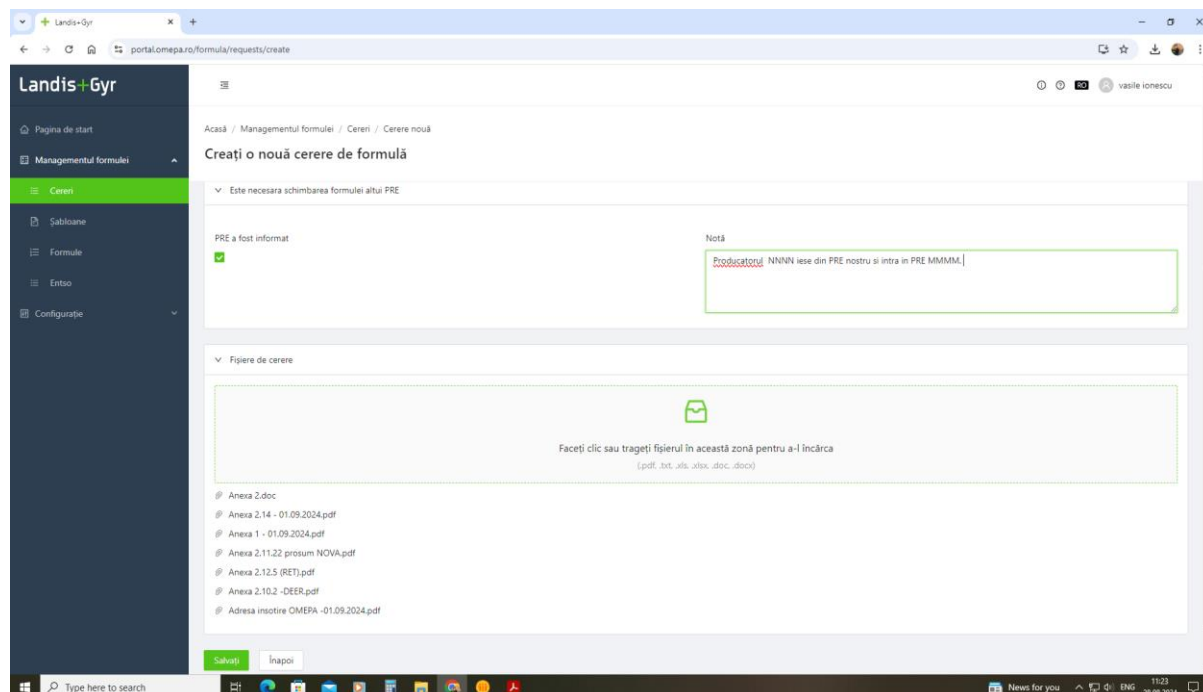


Fig. 8

Dupa alegerea fisiereleor se apasa butonul “**Salvati**”.

ATENȚIE: In cazul in care Anexele sunt semnate doar de PRE (Ex: Adresa insotire, Anexa 1, Anexa 2, Anexa 2.14) sau sunt semnate cu OR, **Nu mai trebuie completat** campul aferent “Operator de Retea”.

La deschiderea cererii (ID 1545), in fereastra nou deschisa, optional se poate alege si operatorul de retea (OR) partener de schimb (Ex. DEER, Nova Power&Gas, Transelectrica, etc...) din fereastra **“Operator de Retea”** in functie de anexa in cauza, dupa care se apasa butonul **“Salvati”**- conf. Fig 9.

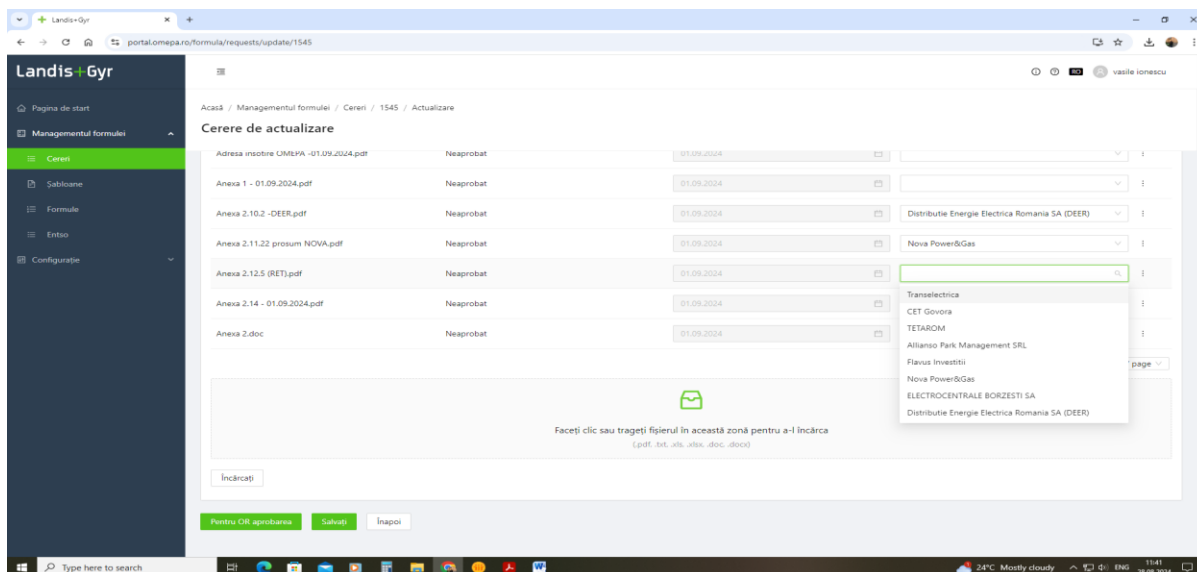


Fig. 9

Dupa apasarea butonului **“Pentru aprobarea OR”**, cererea este transmisa pentru aprobare la cei 3 OR si respectiv OMEPA. Toti operatorii de retea cat si OMEPA primesc pe e-mail notificari transmise in mod automat din program, iar cererea este inchisa, acesta nemaiputand fi modificata, conf. Fig. 10.

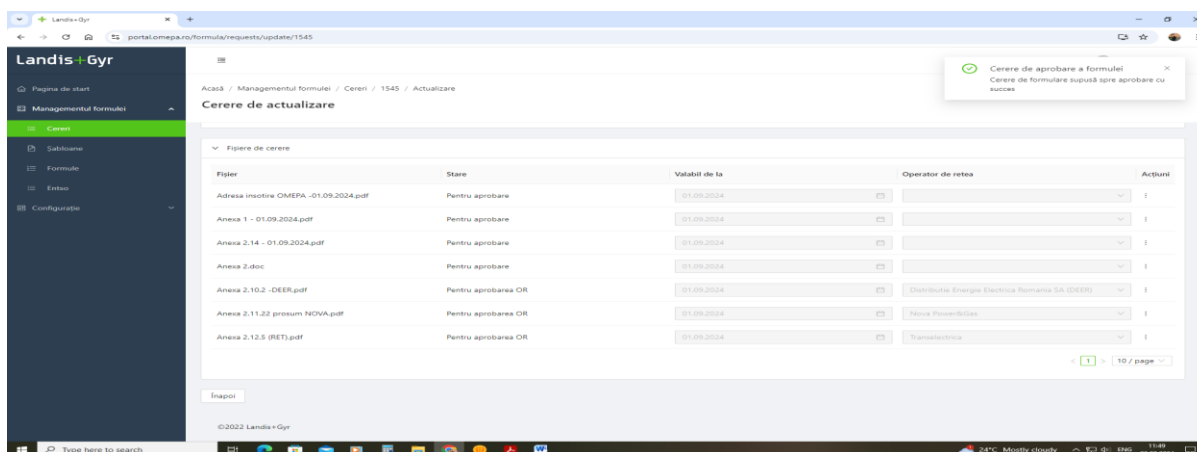


Fig. 25

Daca se apasa pe butonul Inapoi la rubrica Cereri vom gasi cererea conform Fig. 26.

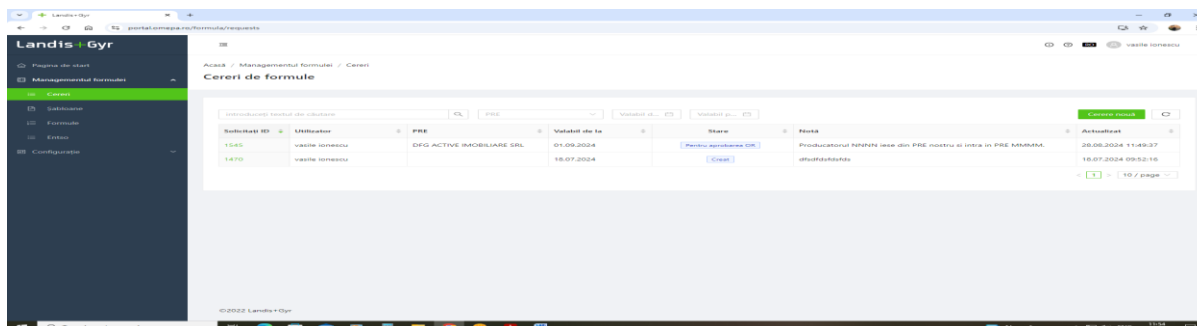


Fig. 10

Considerand ca suntem operatorul de retea Nova Power&Gas care trebuie sa primeasca cererea in vederea aprobarii/respingerii formulelor acesta va vizualiza la rubrica Cereri solicitarea conf. Fig. 11.

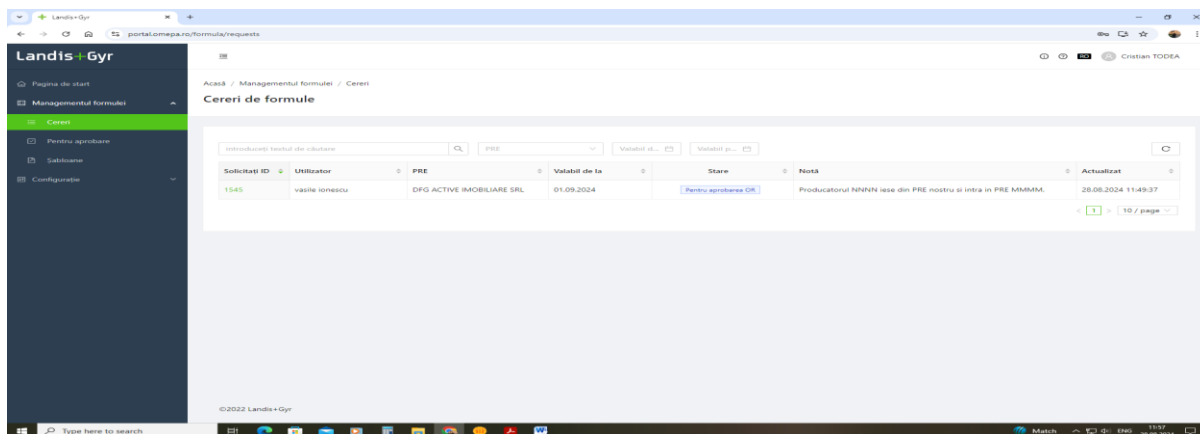


Fig. 11

Daca se da click pe cererea respectiva (1545) se poate vizualiza ce trebuie sa aprobe/respinge, iar la "Actiuni" putem descarca/vizualiza fisierul initial sau incarca versiunea aprobata (si semnata de catre OR), conf. Fig. 12.

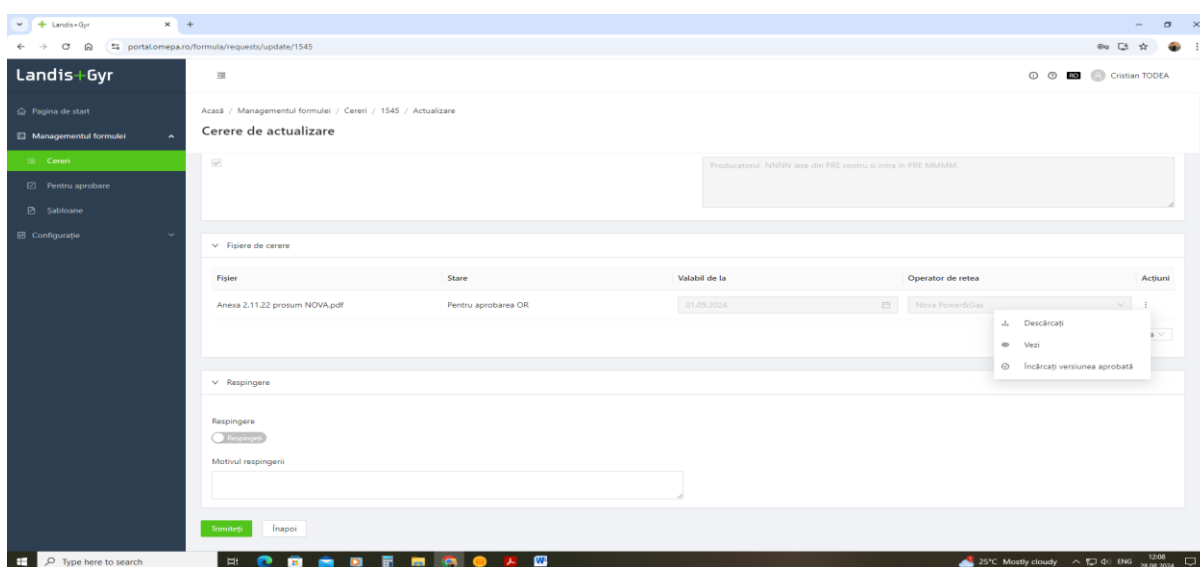
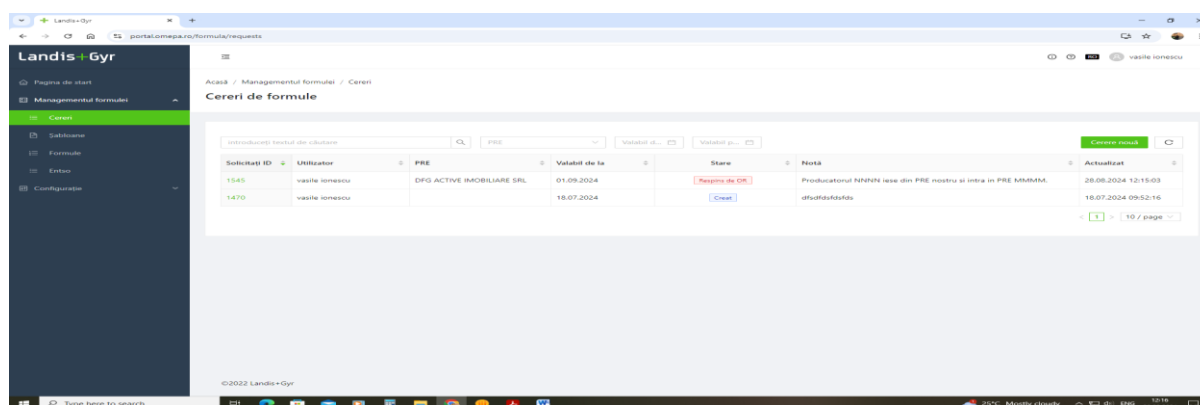


Fig. 12

In cazul in care Nova Power&Gas respinge cererea (prin alegerea optiunii dorite din butonul Respingere si apoi apasarea butonului Trimiteti), solicitantul va vedea la "Stare" ca cererea sa a fost respinsa conf. Fig. 13.



13

Utilizatorul deschide cererea (1545), unde se pot vedea detalii, conf. Fig. 14.

Motivul pentru care OR a respins cererea adresata catre el va fi transmis pe e-mail catre PRE.

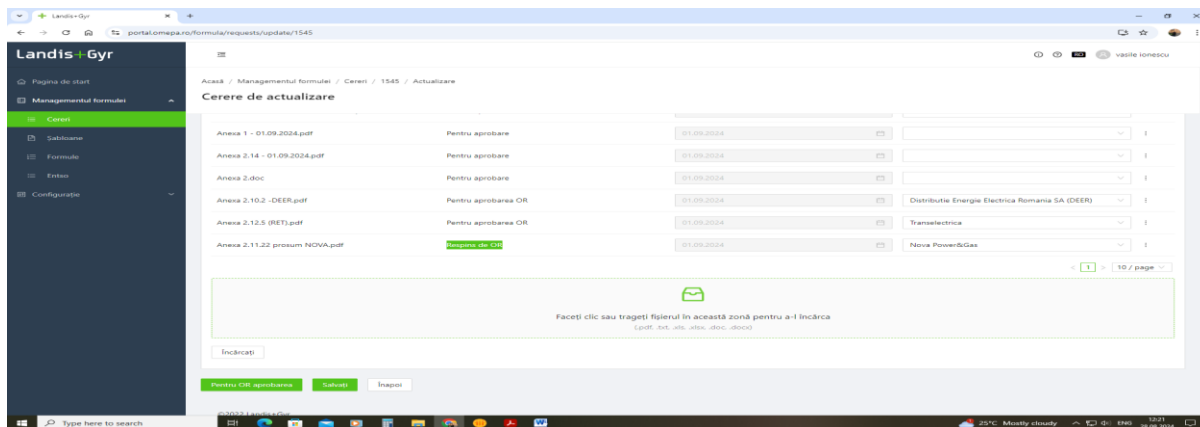


Fig. 14

Solicitantul cererii poate sa reincarce **Anexa 2.11.22** corectata, accesand **“Actiuni”** si apoi apasand optiunea **“Reincarcati”**, conf. Fig. 15.

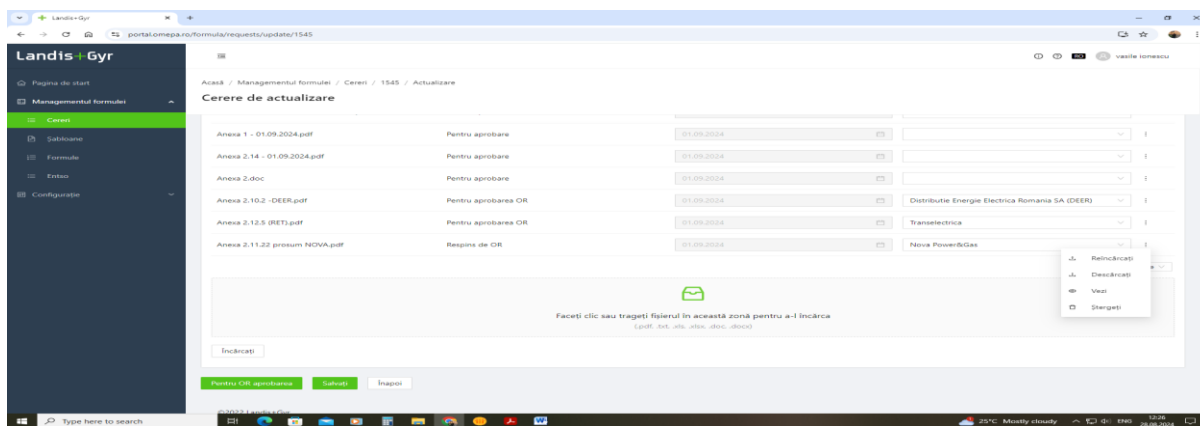


Fig. 15

Se selecteaza fisierul si se apasa butonul **“Salvati”**, apoi **“Pentru aprobarea OR”** conf. Fig.16 si Fig.17.

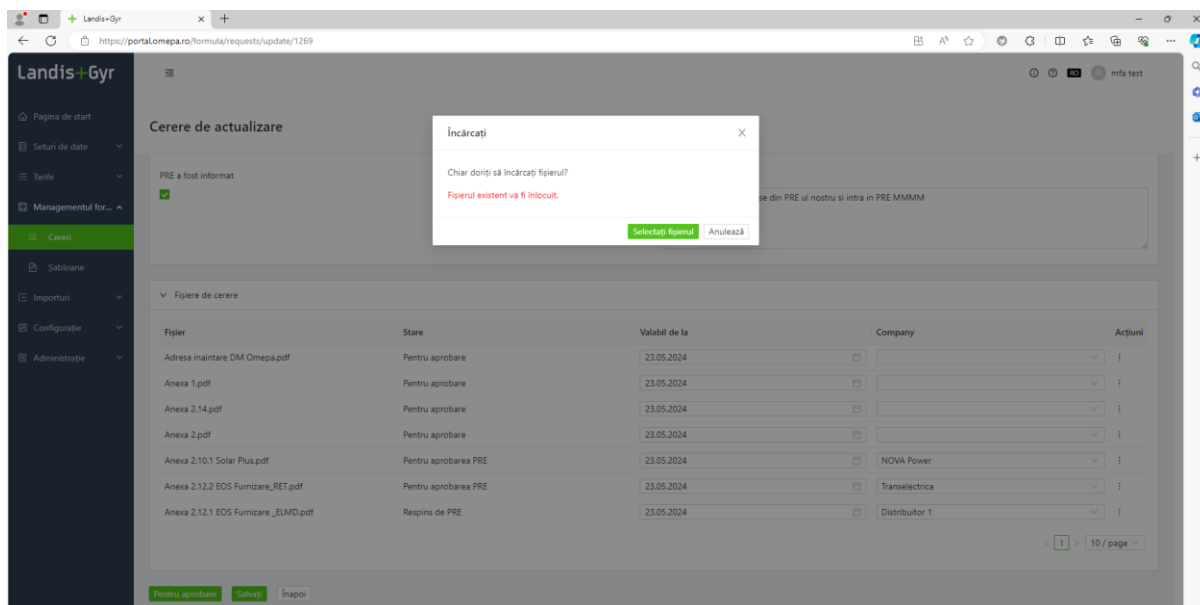


Fig.16

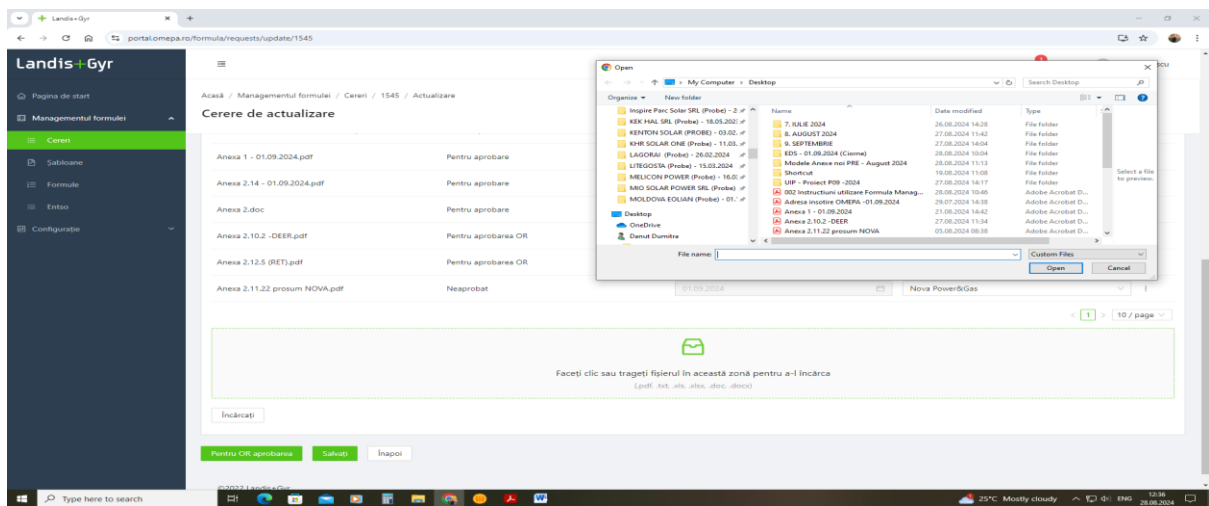


Fig. 17

In acest moment la rubrica Cereri apare din nou solicitare de aprobare pentru OR, conf. Fig. 18.

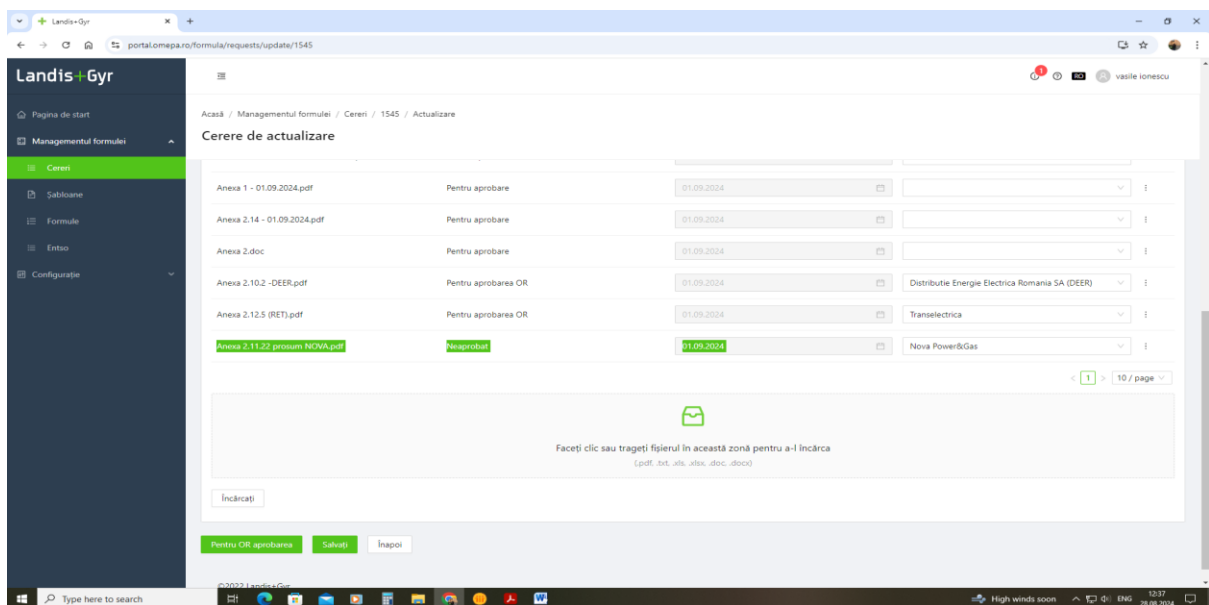


Fig. 18

Nova Power&Gas va putea vedea din nou in meniul "Cereri", cererea actualizata si va primi in acelasi timp o noua notificare pe mail, conform Fig. 19.

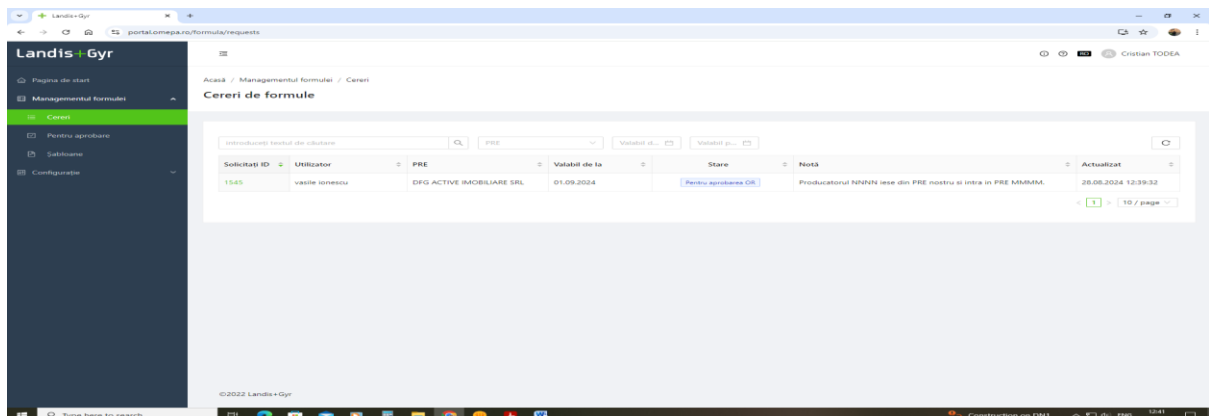


Fig. 19

Dupa aprobarea de catre OR, PRE va vedea la **“Status”** ca cererea sa a fost aprobata conf. Fig. 20.

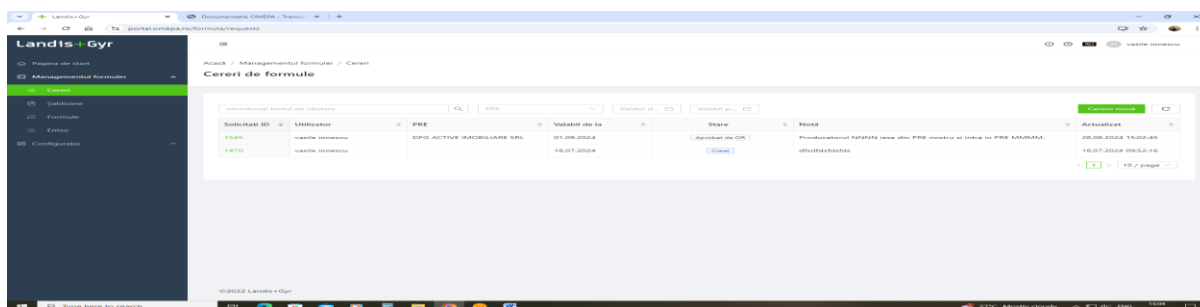


Fig. 20

Dupa aprobarea tuturor operatorilor de retea la care au fost trimise solicitari, statusul cererii se modifica in **“Aprobat de OR”**.

PRE deschide cererea, iar apoi apasa butonul **“Pentru aprobare OMEPA”**, pentru a trimite cererea la aprobat catre OMEPA conf. Fig. 21.

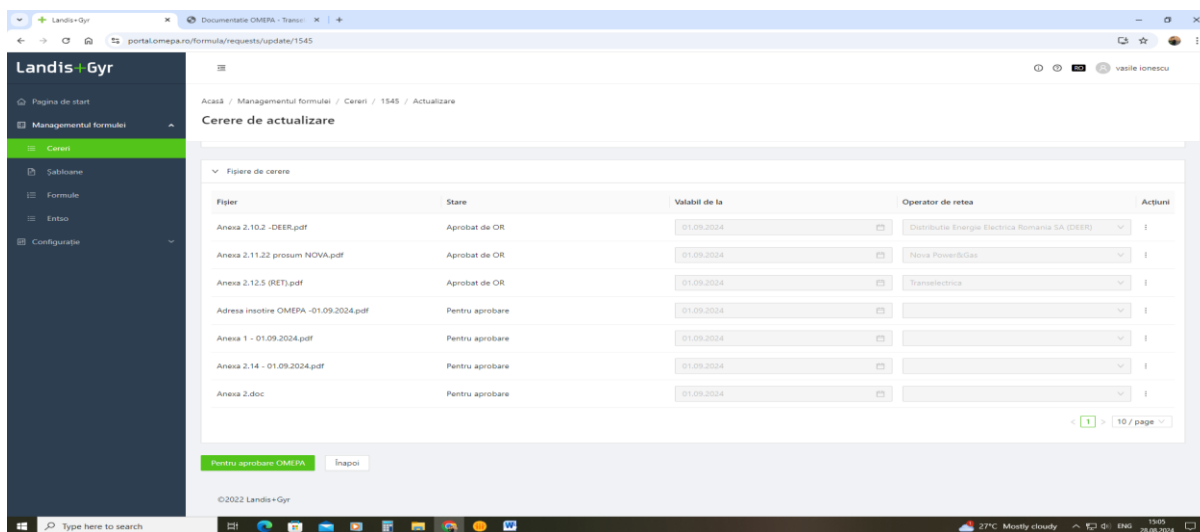


Fig. 21

Dupa apasarea butonului la Cereri va aparea noul Status **“Pentru aprobare”** conf. Fig. 22.

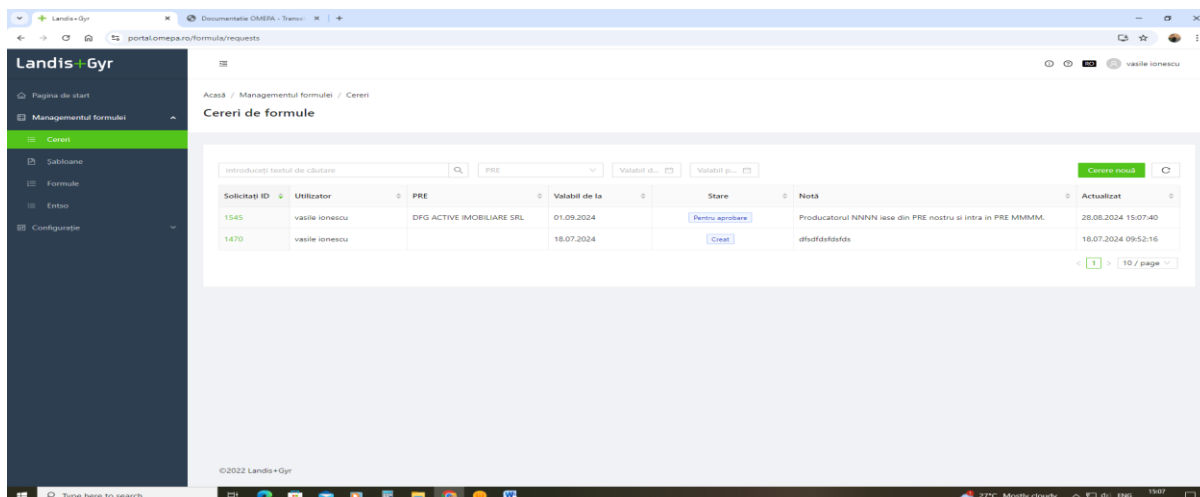


Fig. 22

Dupa toate verificarile de rigoare si aprobarea data de catre personalul responsabil din OMEPA, cererea este in final aprobata, iar statusul la solicitant se va schimba in **"Aprobat"** conf. Fig. 23.

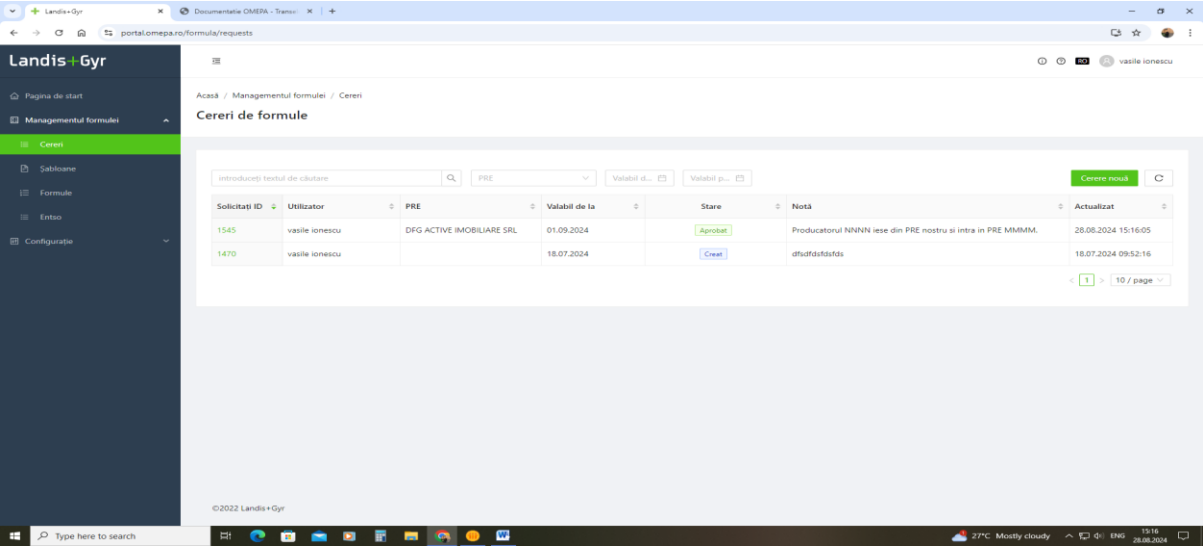


Fig. 23

Dupa cateva zile lucratoare, statusul cererii se va schimba in **"Prelucrare în Converge"**, conf. Fig. 24.

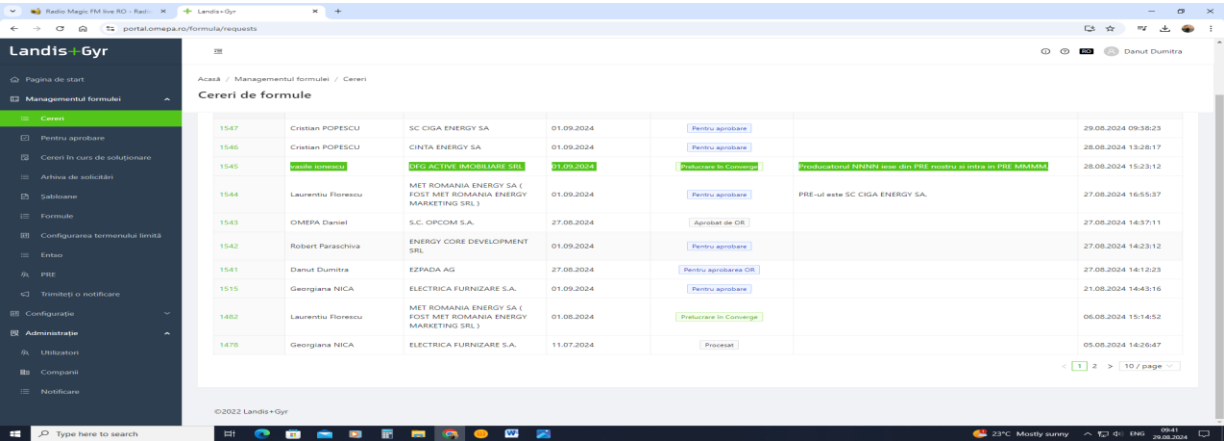


Fig. 24

La deschiderea cererii (ID 1545), utilizatorul va putea vedea/descarca atat anexele aferente, cat si fisierul cu Coduri ENTSO-E aferente PRE, fisier de tip Excel incarcat de catre personalul OMEPA in sectiunea **"Fisiere suplimentare"**, conf. Fig. 25.

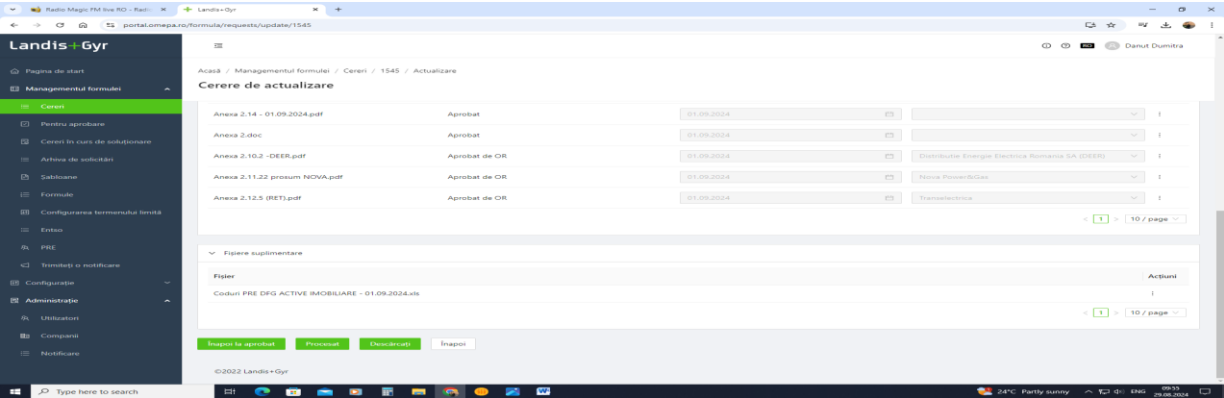
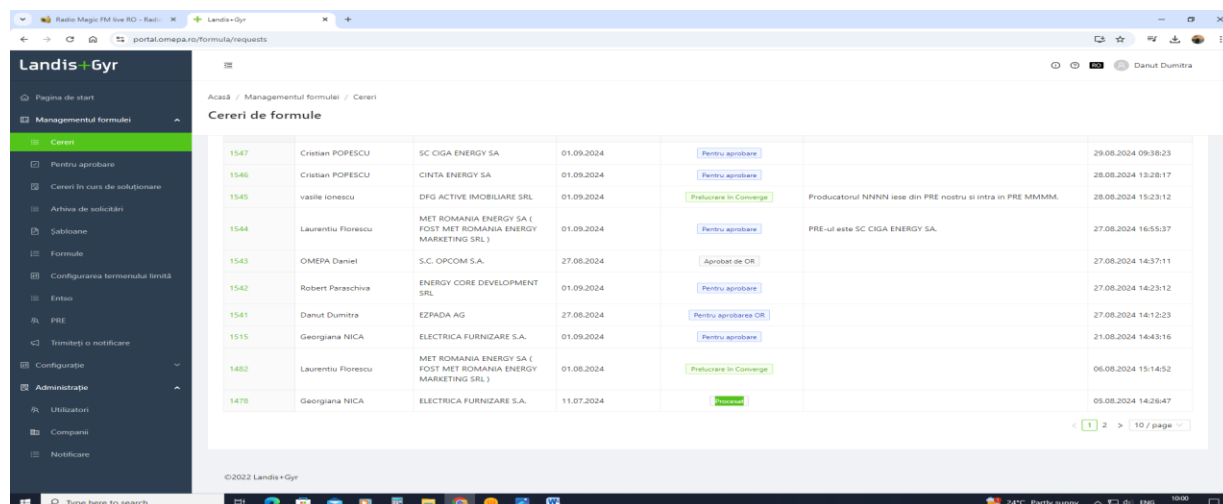


Fig. 25

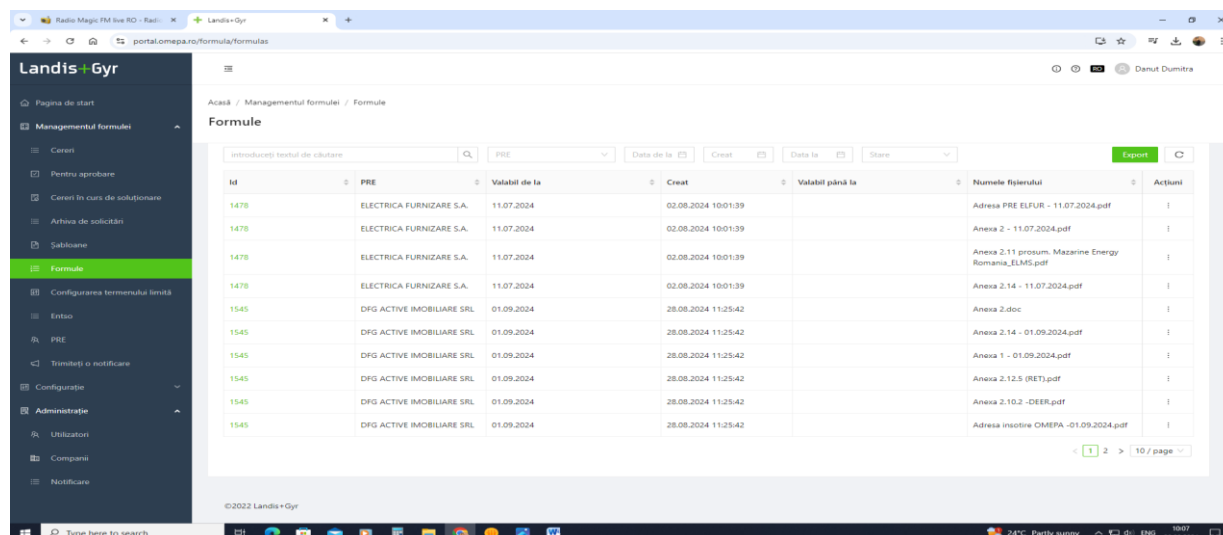
Dupa implementarea anexelor cu formule de calcul si in Converge, statusul cererii se va schimba in **“Procesat”**, exact ca la cererea cu ID 1478, conf. Fig. 26.



ID	Nume	Companie	Data	Status	Detalii	Data
1547	Cristian POPESCU	SC CIGA ENERGY SA	01.09.2024	Pentru aprobare		29.08.2024 09:38:23
1546	Cristian POPESCU	CINTA ENERGY SA	01.09.2024	Pentru aprobare		28.08.2024 13:28:17
1545	Vasile Ionescu	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	Prefectura In Converge	Produsorul NNNN iese din PRE nostru si intra in PRE MMMM.	28.08.2024 15:23:12
1544	Laurentiu Florescu	MET ROMANIA ENERGY SA (FOST MET ROMANIA ENERGY MARKETING SRL)	01.09.2024	Pentru aprobare	PRE-ul este SC CIGA ENERGY SA.	27.08.2024 16:55:37
1543	OMEGA Daniel	S.C. OPCOM S.A.	27.08.2024	Aprobat de CR		27.08.2024 14:37:11
1542	Robert Paraschiva	ENERGY CORE DEVELOPMENT SRL	01.09.2024	Pentru aprobare		27.08.2024 14:23:12
1541	Danut Dumitra	EZPADA AG	27.08.2024	Pentru aprobarea CR		27.08.2024 14:12:23
1515	Georgiana NICA	ELECTRICA FURNIZARE S.A.	01.09.2024	Pentru aprobare		21.08.2024 14:43:16
1482	Laurentiu Florescu	MET ROMANIA ENERGY SA (FOST MET ROMANIA ENERGY MARKETING SRL)	01.09.2024	Prefectura In Converge		06.08.2024 15:14:52
1478	Georgiana NICA	ELECTRICA FURNIZARE S.A.	11.07.2024	Procesat		08.08.2024 14:26:47

Fig. 26

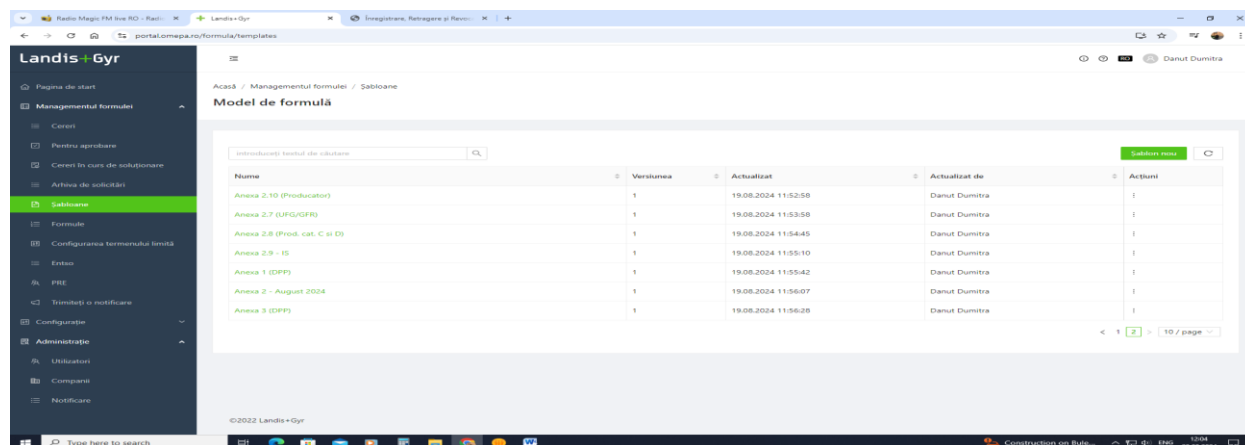
Toodata cererea PRE cu ID1545, va disparea din meniul **“Cereri”** si anexele aferente cererii se regasesc de catre PRE in meniul **“Formule”** din Formula Management, conf. Fig. 27.



ID	PRE	Valabil de la	Creat	Valabil până la	Numele fisierului	Actiuni
1478	ELECTRICA FURNIZARE S.A.	11.07.2024	02.08.2024 10:01:39		Adresa PRE ELFUR - 11.07.2024.pdf	
1478	ELECTRICA FURNIZARE S.A.	11.07.2024	02.08.2024 10:01:39		Anexa 2 - 11.07.2024.pdf	
1478	ELECTRICA FURNIZARE S.A.	11.07.2024	02.08.2024 10:01:39		Anexa 2.11 prosum. Mazarine Energy Romania_ELM5.pdf	
1478	ELECTRICA FURNIZARE S.A.	11.07.2024	02.08.2024 10:01:39		Anexa 2.14 - 11.07.2024.pdf	
1545	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	28.08.2024 11:25:42		Anexa 2.doc	
1545	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	28.08.2024 11:25:42		Anexa 2.14 - 01.09.2024.pdf	
1545	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	28.08.2024 11:25:42		Anexa 1 - 01.09.2024.pdf	
1545	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	28.08.2024 11:25:42		Anexa 2.12.5 (RET).pdf	
1545	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	28.08.2024 11:25:42		Anexa 2.10.2 - DEER.pdf	
1545	DFG ACTIVE IMOBILIARE SRL	01.09.2024	28.08.2024 11:25:42		Adresa insotire OMEGA-01.09.2024.pdf	

Fig. 27

OBSERVATIE: In meniul **“Sabloane”** din Formula Management (pag. 2) se pot gasi si descarca ultimele modele cu Anexe **UFR/GFR**, prod. de **cat. C si D**, prod. **IS** (Instalatie de Stocare). Fig. 28.



Nume	Versionea	Actualizat	Actualizat de	Actiuni
Anexa 2.10 (Produsor)	1	19.08.2024 11:52:59	Danut Dumitra	
Anexa 2.7 (UFR/GFR)	1	19.08.2024 11:53:58	Danut Dumitra	
Anexa 2.8 (Prod. cat. C si D)	1	19.08.2024 11:54:45	Danut Dumitra	
Anexa 2.9 - IS	1	19.08.2024 11:55:10	Danut Dumitra	
Anexa 1 (DFP)	1	19.08.2024 11:55:42	Danut Dumitra	
Anexa 2 - August 2024	1	19.08.2024 11:56:07	Danut Dumitra	
Anexa 3 (DFP)	1	19.08.2024 11:56:26	Danut Dumitra	

Fig. 28