



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București,
România, Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2000008060404,
Cod Unic de Înregistrare 13328043; Telefon +4021 270 04 53, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 lei

www.transelectrica.ro

Consiliul de Supraveghere Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Nr. 22877/30.05.2025

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII MEMBRULUI DIRECTORATULUI al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A. PENTRU PERIOADA 03.10.2024 – 31.12.2024

I. DATE GENERALE

Nume: Victor Moraru

Funcție: Membru al Directoratului

Mandat pe patru ani începând cu 03.10.2024 – 29.02.2028: în baza deciziei Consiliului de Supraveghere nr. 39/2024.

Bază legală: OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. (5).

II. OBIECTIVUL PROCESULUI DE EVALUARE

Scopul procesului de evaluare este acela de a aprecia modul în care Membrul Directoratului și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, precum și implementarea componentei de management a Planului de Administrare – componenta de management. Evaluarea ia în considerare gradul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, performanțele financiare și operaționale, de gestiune a riscurilor, de leadership și cultură organizațională obținute în perioada evaluată, gradul de conformitate cu principiile de guvernanță corporativă, contribuția la obiectivele strategice ale companiei și la relațiile cu părțile interesate.

III. METODOLOGIA PROCESULUI DE EVALUARE

Evaluarea a fost realizată pe baza următoarelor documente și surse: Raportul de activitate al Membrului Directoratului pentru anul 2024 nr. 22877 din 30.05.2025, Situațiile financiare ale anului 2024, gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat nr. 891/03.10.2024 și planul de administrare, componenta de management, rapoartele auditorului extern pentru perioada evaluată, rapoartele și comunicările către autoritatea publică tutelară, respectiv către alte instituții publice relevante precum și alte informații de context furnizate de Comitetul de audit, Consiliul de supraveghere și entitățile organizatorice ale Companiei.

Procesul de evaluare a fost ghidat de următoarele principii fundamentale:

- obiectivitate și imparțialitate – prin utilizarea de date verificabile și surse multiple;
- transparență – criterii clare, cunoscute ex-ante și comunicate în cadrul procesului;
- alinare strategică – corelarea cu obiectivele din planul de administrare și strategia instituției;
- responsabilitate și consecvență – utilizarea unei grile unitare și comparabile în timp

Comitetul a utilizat o abordare calitativă și cantitativă, integrând perspective multiple asupra performanței Membrului Directoratului.

Componenta cantitativă a implicat analiza următorilor indicatori măsurabili:

- gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat și planul de administrare – componenta de management;
- nivelul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractul de mandat și planul de administrare – componenta de management;
- evoluția indicatorilor de eficiență economică și autonomie financiară.

Componenta calitativă a vizat următoarele dimensiuni:

- a. calitatea actului de conducere și coerența decizională în raport cu misiunea instituției;
- b. gradul de adaptare la profilul postului;
- c. capacitatea de răspuns la provocări sistemice;
- d. eficiența echipei executive și relația cu Consiliul de Supraveghere;
- e. respectarea principiilor de conformitate, transparență, etică și guvernare corporativă;
- f. inițiative strategice asumate (programe noi, parteneriate, reforme instituționale);
- g. calitatea comunicării externe și reprezentarea instituției în relația cu părțile interesate.

IV. CONSTATĂRI

În perioada de mandat, Victor Moraru a asigurat coordonarea următoarelor entități organizatorice:

- Direcția Juridică și Contencios;
- Direcția Resurse Umane;
- Direcția Afaceri Europene, Strategie, Dezvoltare și Accesare Fonduri Europene;
- Direcția Control;
- Direcția Investiții;
- Direcția Menținere, Exploatare și Dezvoltare RET.

Direcția Juridică și Contencios

DJC este structură funcțională a Transelectrica SA în subordinea Directoratului, coordonată de un director care are în subordine un director adjunct (coordonator al DAJAT-DJC), și 3 manageri, coordonatori ai departamentelor Contencios (DC), Anticorupție și Integritate (DAI), Asistență Juridică pentru Activitățile Non-Tehnice (DAJANT) și Asistență Juridică pentru Activitățile Tehnice (DAJAT).

Misiunea DJC constă în asigurarea pentru Companie a asistenței în chestiuni de natură juridică, avizarea din punct de vedere juridic a actelor privitoare la cadrul legal de funcționare al Companiei și activitatea acesteia, precum și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Companiei.

2.A. Departamentul Contencios (DC) reprezintă Executivul Companiei în litigii de orice natură, pe bază de delegare, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, instanțele judecătorești și arbitrale, organe de urmărire penală, organe de executare silită, notariate, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină în vederea apărării drepturilor și intereselor legitime ale Companiei. Numărul de dosare gestionate, tipologia cazurilor (litigii civile, administrative etc.) și acțiuni întreprinse se regasesc în tabelele anexate.

2.B. Departamentul Anticorupție și Integritate (DAI) are ca misiune asigurarea implementării prevederilor Strategiei naționale Anticorupție (SNA) și a reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, a incompatibilităților la nivelul Companiei. Pe parcursul perioadei 03.10.2024 - 31.12.2024, 01.01.2025 - prezent, în cadrul DAI și-au desfășurat activitatea un consilier juridic stagiar și un manager, care au îndeplinit următoarele sarcini:

☐ Metodologia pentru gestionarea riscurilor de corupție în cadrul CNTEE Transelectrica S.A 49227/25.10.2024 Această acțiune a vizat dezvoltarea unui cadru metodologic clar, aplicabil la nivelul tuturor structurilor din companie, care să permită: identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor asociate corupției; stabilirea responsabilităților pentru fiecare nivel ierarhic; Alinierea metodologiei la prevederile legislației naționale și internaționale privind integritatea. În vederea implementării eficiente, a fost transmisă o informare către toți angajații companiei, solicitând completarea anexelor 2, 3 și 4 din metodologie. Datele colectate au fost ulterior centralizate, constituind baza elaborării registrului riscurilor de corupție al companiei.

☐ Propunere privind constituirea Grupului de Lucru pentru managementul riscurilor de corupție la nivelul CNTEE Transelectrica S.A. (decizia nr. 49225/24.10.2024)

A fost emisă propunerea oficială pentru constituirea unui grup de lucru, cu scopul de a coordona implementarea măsurilor prevăzute în metodologia de gestionare a riscurilor de corupție

☐ Propunere privind constituirea grupului de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CNTEE Transelectrica S.A. (decizia nr. 49226/24.10.2024)

A fost emisă propunerea oficială pentru constituirea unui grup de lucru dedicat prevenirii corupției, pentru a susține aplicarea politicilor de integritate în cadrul companiei. Prin această activitate s-a urmarit înființarea formală, prin decizii administrative, a unor grupuri multidisciplinare care să gestioneze aspectele legate de integritate. Activitatea implică:

- Selectarea membrilor pe criterii de competență și reprezentativitate instituțională;

- Definirea obiectivelor și responsabilităților fiecărui grup de lucru;
 - Asigurarea unei coordonări unitare la nivelul companiei;
 - Stabilirea unui calendar de activități și raportare periodică.
- Conferință online Managementul Riscurilor de Corupție nr. 57947/28.11.2024

Această conferință a fost destinată diseminării de bune practici și creșterii gradului de conștientizare în rândul personalului. Ea a inclus:

- Prezentări susținute de experți în domeniu;
 - Discuții interactive și sesiuni de întrebări-răspuns;
 - Promovarea unor instrumente concrete de prevenire a faptelor de corupție;
 - Conectarea politicilor interne cu tendințele globale în materie de integritate.
- Politica Antifraudă și Anticorupție a CNTEE Transelectrica S.A. (55660/02.12.2024)

În data de 2 decembrie 2024, CNTEE Transelectrica S.A. a întocmit și adoptat Politica Antifraudă și Anticorupție, un document strategic care consolidează angajamentul companiei față de integritate, etică și legalitate în toate activitățile sale. Politica stabilește un cadru clar de acțiune pentru prevenirea, identificarea și gestionarea riscurilor asociate fraudelor și faptelor de corupție.

Documentul definește:

- Principiile de bază: toleranță zero față de fraude, corupție, conflicte de interese și alte abateri de la conduita etică;
- Standardele de comportament așteptate de la toți angajații, colaboratorii și partenerii companiei.

□ Solicitare SGG nr. 40444/13.12.2024 privind contribuția la Raportul anual privind Statul de Drept, din perspectiva atribuțiilor CNTEE Transelectrica S.A. nr.61215/23.12.2024.

Ca urmare a solicitării transmise de Secretariatul General al Guvernului (SGG), CNTEE Transelectrica S.A. a formulat și transmis, în termenul indicat, contribuția instituțională la Raportul anual privind Statul de Drept, în conformitate cu atribuțiile și domeniul său de activitate. Documentul transmis (nr. 61215/23.12.2024) a inclus:

- Informații relevante privind implementarea măsurilor de integritate instituțională, inclusiv politici anticorupție, etică și conformitate;
- Date referitoare la respectarea principiilor statului de drept în activitatea companiei, cum ar fi transparența decizională, respectarea reglementărilor și aplicarea normelor de guvernanță corporativă;
- Măsuri privind protejarea avertizorilor de integritate, asigurarea accesului egal la oportunități în cadrul companiei și mecanismele interne de sesizare și soluționare a încălcărilor;
- Dovezi ale implicării companiei în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a altor documente programatice relevante.

Această contribuție reflectă angajamentul CNTEE Transelectrica S.A. de a sprijini inițiativele naționale privind consolidarea statului de drept și de a promova un cadru operațional bazat pe integritate, transparență și responsabilitate publică.

Direcția Resurse Umane

- asigurarea unui cadru organizatoric și funcțional optim pentru desfășurarea activităților Companiei cu un număr de personal adecvat și motivat corespunzător;
- asigurarea cu personal calificat pentru desfășurarea în condiții optime și de siguranță a activităților Companiei pentru care aceasta are licență;
- consilierea conducerii Companiei în probleme de resurse umane;
- asigurarea unei formări și perfecționări profesionale adecvate și continuă a personalului, în concordanță cu atribuțiile/responsabilitățile conținute în Fișele de Post și cu rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale acestuia;
- creșterea performanțelor manageriale ale personalului de conducere prin aplicarea unui sistem de dezvoltare a managementului;
- asigurarea unui climat de pace socială în relația cu partenerul social.

Misiunea DRU este următoarea:

1. asigurarea unui cadru organizatoric și funcțional optim pentru desfășurarea activităților Companiei cu un număr de personal adecvat și motivat corespunzător;
2. asigurarea cu personal calificat pentru desfășurarea în condiții optime și de siguranță a activităților Companiei pentru care aceasta are licență;
3. consilierea conducerii Companiei în probleme de resurse umane;

4. asigurarea unei formări și perfecționări profesionale adecvată și continuă a personalului, în concordanță cu atribuțiile/responsabilitățile conținute în Fișele de Post și cu rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale acestuia;
5. creșterea performanțelor manageriale ale personalului de conducere prin aplicarea unui sistem de dezvoltare a managementului;
6. asigurarea unui climat de pace socială în relația cu partenerul social.

Direcția Investiții

- implementarea strategiei de dezvoltare a RET prin elaborarea și monitorizarea programelor de investiții, a Planurilor de investiții și participare la elaborarea Planului de dezvoltare, a proiectelor de investiții ale Companiei în vederea modernizării, re tehnologizării și dezvoltării RET, precum și a proiectelor de interconectare;
- realizarea eficientă a proiectelor infrastructură critică ale Companiei, respectiv proiectele de securizare a obiectivelor acesteia;
- derularea comercială a contractelor de investiții și încheierea/derularea contractelor de execuție pentru racordare și eliberarea amplasamentului și/sau realizarea condițiilor de coexistență.

Activitatea Direcției Investiții este legată de realizarea proiectelor de investiții, și este structurată după cum urmează:

1. Inițierea, derularea și finalizarea proiectelor majore din cadrul Planului de dezvoltare a RET prin manageri de proiect/ program/ șefi de proiect (15 persoane + 1 Expert cu atribuții de Manager de proiect și Diriginte de șantier)

Aceștia au responsabilitatea inițierii, derulării și finalizării proiectelor de investiții, pornind de la întocmirea echipei de proiect, întocmirea Referatelor de necesitate, Notelor conceptuale, întocmirea documentației de achiziție, întocmirea Notelor și Deciziilor de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, întocmirea Notei de determinare a valorii estimate a obiectivului de investiții, întocmirea proiectului de Hotărâre de Guvern în vederea exproprierii terenurilor proprietate privată aflate în culoarul liniilor de înaltă tensiune, obținerea avizelor de la Ministerele avizatoare pentru obținerea Hotărârii de Guvern pentru expropriere și punerea la dispoziția acestora a tuturor documentelor solicitate, inclusiv implementarea observațiilor formulate, avizarea CTES a documentațiilor de proiectare, participarea la analiza ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție a contractelor de prestări servicii proiectare, execuție lucrări, furnizare echipamente, emiterea Ordinului de începere al activității de proiectare/ execuție lucrări/ furnizare echipamente, organizarea și participarea la ședințele de kick-off meeting și inginerie, teste FAT și SAT, urmărirea derulării contractelor, întocmirea Notelor Justificative în vederea achiziției și în vederea încheierii Actelor Adiționale la contractele încheiate, convocarea și participarea la ședințele de comandament, întocmirea minutelor aferente acestor întâlniri, întocmirea Notificărilor către Antreprenori conform clauzelor contractuale, întocmirea Notificărilor către Antreprenori privind derularea contractelor, ritmul de execuție, etc., întocmirea proceselor verbale de recepție Terminare lucrări, PIF, finală.

2. Derularea comercială a contractelor majore de investiții și încheierea contractelor de execuție pe tarif de racordare prin Serviciul Derularea Comercială a Contractelor de Investiții (SDCCI) (4 persoane)

Activitățile desfășurate în cadrul acestui serviciu sunt următoarele:

- asigurarea și urmărirea derulării comerciale a contractelor de investiții;
- participare în calitate de membru în comisiile de negociere a contractelor de proiectare și/sau execuție pe tarif de racordare;
- întocmirea și derularea comercială a contractelor de proiectare și/sau execuție a lucrărilor de racordare la RET;
- în vederea emiterii „bunului de plată”, răspunde de existența Scrisorii Garanției de Bună Execuție (SGBE) conform cu anexa prevăzută în contract;
- urmărirea permanentă a respectării tuturor clauzelor contractuale;
- întocmirea Actelor Adiționale la contractele aflate în derulare;
- realizarea evidenței facturilor pe contracte, livrări, furnizori, prestatori, executanți;
- întocmire Documente Constatatoare pentru investiții derulate de către Managerii de proiect;
- întocmire rapoarte periodice privind importurile/achizițiile intracomunitare de bunuri (INTRASTAT);
- Pregătire documentație autorizare vamă pentru vămuire la domiciliu AEO conform Decizie Directorat 855/21.10.2024;
- întocmire rapoarte lunare către DMI privind mărfurile importate;
- întocmire rapoarte lunare privind importurile și exporturile de energie electrică intracomunitară.

3. Elaborarea și monitorizarea Programului de investiții al Companiei, elaborarea și monitorizarea Planului de investiții prin Departamentul Management Program de Investiții (DMPI) (4 persoane)

Principalele responsabilități DMPI sunt următoarele:

- Elaborare, Revizuire, Urmărire, Raportare lunară / trimestrială realizări Program Anual de Investiții (PAI);
- Elaborare File de program conform PAI aferente derulatorilor de contracte și entităților organizatorice derulatoare din cadrul Executiv și STT;
- Elaborare și urmărire Plan de Investiții pentru Perioada de Reglementare de 5 ani (PR);
- Elaborare și urmărire Plan de Investiții Anual (PI);
- Participare la elaborarea Planului de Dezvoltare a RET – Centralizare și întocmire Anexe F2 și F3 (valori, estimare implementare și stadiu realizare);
- Elaborare și actualizare stadiu de implementare al proiectelor cuprinse în Planul de Dezvoltare a RET;
- Elaborare și actualizare lunară Stadiu Proiecte de Investiții;
- Raportări anuale către Institutul Național de Statistică (INS);

Tot în cadrul DMPI se întocmesc periodic și permanent raportări interne și externe legate de derularea, stadiul implementării, finalizarea proiectelor de investiții.

Interne:

- Note de informare privind proiectele de investiții, către Directorat, Consiliul de supraveghere, etc.
- raportări lunare/ trimestriale către Directorat și Consiliul de supraveghere privind stadiul proiectelor incluse în Programul anual de Investiții;
- raportare lunară privind gradul de realizare a Programului Anual de Investiții;
- raportare lunară privind stadiul de implementare a proiectelor finanțate din Fondul pentru modernizare;
- raportare periodică privind gradul de realizare a Planului de Dezvoltare;
- raportări trimestrială către DEF privind realizările PAI;
- raportări trimestriale către DEF privind stadiul contractelor pentru care este înregistrat sold pentru contul contabil 231;
- raportări către SMICMSSM;
- raportare către DMI privind Standardul 8 - Managementul riscurilor.

Externe (către ANRE, SGG, Publicații de specialitate, etc.):

- raportări privind stadiul de implementare a proiectelor finanțate din Fondul pentru modernizare;
- raportări privind stadiul de implementare a proiectelor finanțate din Fonduri europene;
- raportări privind stadiul de implementare a proiectelor finanțate din fonduri pentru creșterea capacității de interconexiune;
- raportări privind stadiul de implementare a Proiectelor de Interes Comun;
- raportări privind stadiul de implementare a proiectelor incluse în Inelul de 400 kV al României;
- raportări către Institutul Național de Statistică;

Pe întreaga perioadă a anului (sau a duratei de referință), Direcția Investiții urmărește Gradul de Realizare a PAI și PI, căutând permanent soluții pentru realizarea obiectivelor asumate:

- **Realizarea cheltuielilor de investiții în procent de minim 90% din valoarea estimată** – se întocmesc revizii periodice ale PAI pentru corelarea valorilor alocate cu stadiul prestării serviciilor/ execuției lucrărilor/ furnizării echipamentelor;

- **Realizarea PI aprobat de ANRE în procent de 95% față de valoarea estimată aferentă rețelei de transport (exclusiv dotări)** – se urmărește permanent valoarea PIF-urilor realizate, se centralizează și se transmit documentele solicitate de către ANRE aferente fiecărui proiect de investiții pentru care au fost realizate puneri în funcțiune parțiale sau totale, în vederea îndeplinirii valorii impuse pentru mijloacele fixe constituite în anul de referință, recunoașterea cheltuielilor aferente în tariful de transport și eliminarea riscului de penalizare a Companiei (nerealizarea PI anual implicând penalizarea cu o cotă de 5% din Cifra de afaceri a Companiei).

A fost demarată dezvoltarea celui de al doilea modul al aplicației „**Harta interactivă**” în colaborare cu DTIC și cu Teletrans privind informațiile aferente proiectelor finanțate din Fonduri europene – prezentate distinct, proiectele complexe, care cuprind mai multe proiecte de investiții – prezentate distinct și proiectele realizate pe tarif de racordare.

Direcția Mentenanță, Exploatare și Dezvoltare RET

Activitățile principale sunt:

- elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor Companiei în domeniul exploatarei, mentenanței, dezvoltării și accesului la RET;

- asigurarea managementului activităților de exploatare, mentenanță, dezvoltare și acces la rețea desfășurate în cadrul Rețelei Electrice de Transport (RET) și asigurarea managementului pentru active de natura stocurilor ce sunt specifice activității proprii, în condițiile minimizării costurilor, utilizării optime și creșterii performanțelor acestora;
- coordonarea/asigurarea întocmirii Planului de dezvoltare a RET pe zece ani, integrarea proiectelor RET în planul european de dezvoltare pe zece ani (TYNDP- Ten Years Network Development Plan), interconectări;
- reprezentarea Companiei în acțiunile de colaborare tehnică cu entitățile și structurile UE în domeniul energetic (ENTSO-E, CIGRE);
- asigurarea accesului la RET al utilizatorilor, în conformitate cu legislația primară și secundară privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;
- gestionarea bazelor de date cu informații referitoare la accesul la rețelele electrice de interes public;
- încheierea / derularea contractelor de racordare la RET și a contractelor pentru eliberarea amplasamentului și realizarea condițiilor de coexistență;
- încheierea / derularea contractelor pentru realizarea studiilor de soluții privind racordarea utilizatorilor la RET;
- elaborarea scenariilor de evoluție a SEN utilizate la planificarea dezvoltării RET;
- realizarea modelelor de calcul ale funcționării SEN, integrate în modelele sistemelor vecine, la diferite orizonturi de timp și paliere orare, corespunzătoare diferitelor scenarii de evoluție;
- revizuirea și adaptarea documentelor strategice și tactice ale Companiei specifice activităților de exploatare, mentenanță, dezvoltare și acces RET (ex. plan de dezvoltare, plan de administrare, plan de management, program de asigurare a mentenanței, strategii și politici specifice, interconectări, achiziții, fuziuni, parteneriate strategice);
- asigurarea și dezvoltarea activității de management proiecte mentenanță și diagnoză RET, cu impact asupra eficientizării activității de mentenanță a echipamentelor și instalațiilor din cadrul RET.

Activitatea de mentenanță se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul de conducere și organizare a activității de mentenanță aprobat cu Ordinul ANRE nr. 96/2017* (cu modificările și completările ulterioare), precum și cu *Programul de Asigurare a Mentenanței, Strategia de mentenanță* și *Regulamentul de mentenanță preventivă la instalațiile și echipamentele din cadrul RET*” (cod NTI-TEL-R-001-2007), astfel încât să se mențină siguranța în funcționare a Rețelei Electrice de Transport (RET). Anual se fac propuneri pentru activitatea de mentenanță prin elaborarea Programului de Mentenanță RET aferent anului în curs și estimări pentru următorii doi ani. Programul de Mentenanță RET se detaliează pe capitolele de mentenanță majoră, minoră și echipamente /materiale puse la dispoziție și pe proiecte: stații electrice de transformare, unitățile de transformare de putere, Linii Electrice Aeriene (LEA), construcții și alte instalații tehnologice și pe sucursalele teritoriale de transport/entități din cadrul Executivului Companiei (DM OMEPA). Programul de Mentenanță RET aferent unui an calendaristic se transmite către Directorat, în vederea aprobării și către Direcția Economică și Financiară în vederea elaborării și aprobării BVC multianual. Pe parcursul anului calendaristic, în funcție de valorile realizate în cadrul unui capitol/ proiect și de solicitările STT, Programul de Mentenanță RET se revizuieste cu încadrarea în valoarea totală aprobată inițial (fiecare revizie a programului se aprobă).

Perioada 01.10.2024 - 31.12.2024

1. Mentenanță minoră – planificat și realizat în perioada 03.10.2024 - 31.12.2024

Programul de Mentenanță RET aferent anului 2024 a fost aprobat cu valoarea de 127.431.784 lei, defalcat inițial cu valorile :

Mentenanță majoră: 28.191.783 lei

Mentenanță minoră: 96.505.001 lei

Echipamente/materiale puse la dispoziție : 2.735.000 lei.

În perioada 01.10.2024-31.12.2024, Programul de Mentenanță RET aferent anului 2024 , în valoare de 127.431.784 lei, a fost revizuit în luna noiembrie (nr.52925/06.11.2024), respectiv decembrie (nr.60503/19.12.2024).

Programul de Mentenanță RET aferent anului 2024 a fost realizat în proporție de 97%, așa cum se arată în următorul tabel:

Indicator	Valoare programată (lei)	Valoare realizată (lei)	Grad realizare (%)
Mentenanță majoră	29.684.811	28.076.422	95
Mentenanță minoră	95.417.654	93.371.570	98

Echipamente/materiale puse la dispoziție	2.319.319	1.976.303	95
Total	127.431.784	123.424.295	97

2. Mentenanță minoră – analiza documentelor transmise de STT, în baza cărora au fost comunicate următoarele acorduri pentru efectuarea lucrărilor:

- Acord solicitare de înțiere nr.47042/03.10.2024 - " Remediere neconformități pe LEA 400 kV (750kV) Isaccea - Stupina în deschiderile dintre stâlpul nr.161 și stâlpul nr.251" - valoare 265.682,67 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.47211/03.10.2024 - " RC - LEA 220kV Cluj Florești - Tihău - Măsurare tensiune de pas și atingere" - valoare 173.256,07 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.47902/05.12.2024 - " Refacere protecție anticorozivă stâlpi LEA 400kV Brazi Vest - Dârste (stâlpii cu nr.1, 2, 29, 30, 63, 64, 154 și 155)" - valoare 1.794.140,89 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.48663/22.10.2024 - " Reorganizare circuite alimentare deservite de Dulapul Servicii Interne DSI ca+cc camera de comandă și înlocuire cofret și cablaj aferente Trafo2 în stația Focșani Vest" - 292.391,58 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.49281/22.10.2024 - " Reparare hidroizolație sediu DEN" - valoare 239.227,62 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.50162/22.10.2024 - " Constatare stării tehnice (măsurători, vizită internă) AT2 400MVA din stația Roșiori " - 279.109,99 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.50562/11.11.2024 - " Lucrări de înlocuire a lanțurilor de izolatoare din incinta stației 400kV București Sud (rigle și stâlpi)" - valoare 1.775.120,22 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 53492/11.11.2024 - " Refacere inscripționări echipamente stația 110kV Gutinaș" - 210.824,56 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 53095/11.11.2024 - " Reparare cameră stingere R,S,T întreruptor 220kV I31 LEA Grădiște din stația 400/220kV Slatina"- valoare 229.133,00 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 53490/11.11.2024 - " Reparare camere stingere R,S,T întreruptor I-4M LEA București Sud - Drăgănești Olt din stația 400/220kV Slatina" - valoare 193.673,00 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 55954/19.11.2024 - " LS - Relocare AT4 din stația Mintia în stația Roșiori" - valoare 3.944.879,68 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 57069/29.11.2024 - " Remediere neconformități la sistemul de ancorare a stâlpului de la borna 206 tip PAS 400101, al LEA 400kV Cernavodă - Constanța Nord" - valoare 433.999,20 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 57461/29.11.2024 - " Înlocuire treceri izolate 110kV aferente AT1 200MVA 220/110kV din stația electrică București Sud" - valoare 1.225.945,01 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.58553/06.12.2024 - " Verticalizare stâlpi PAS LEA 400kV Gutinaș - Smârdan" - valoare 314.780,53 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr.58993/12.12.2024 privind execuția lucrării de " Remediere neconformitate - înlocuire elemente din componența echipamentelor sistem comandă-control protecții în stația Gutinaș" - valoare 306.352,38 lei;
- Acord solicitare de înțiere nr. 62123/24.12.2024 privind execuția lucrării de " Verificări/măsurători Trafo1 250MVA 400/110kV Medgidia Sud" - valoare 196.152,49 lei;

3. Mentenanță majoră – derulare proiecte

Derulare contract nr. C95/16.02.2024 "R.C. LEA 400 kV Mintia – Arad"

- Verificare situații de plată a lucrărilor executate în perioada august-octombrie 2024
- Derulare contract nr.C101/11.05.2020 „RC LEA 400 kV d.c. Țânțăreni-Kozlodui 1+2”
- Verificare situații de plată a lucrărilor executate în perioada mai-noiembrie 2024
 - Întocmire nota justificativă nr. 53189/08.11.2024 și Actul adițional nr.4/2024 la contract

4. Concluzii legate de realizarea PM 2024 și a tintelor fixate de ANRE pentru ciclul de reglementare IV (finalizat la sfarsitul anului 2024)

În perioada de reglementare IV (anii 2020-2024) CNTEE Transelectrica SA a stabilit următoarele valori ale programului de mentenanță RET, aprobate de ANRE:

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Indicator	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Mentenanță majoră	32.353.978	27.843.867	24.288.122	16.634.735	29.694.811	130.815.513

Mentenanță Minoră	58.118.04 3	68.567.473	79.864.120	93.575.256	95.417.654	395.542.54 6
Echipamente/Piese si materiale puse la dispoziție	3.012.559	5.573.952	5.433.037	2.256.205	2.319.319	18.595.072
Total PM RET	93.484.58 0	101.985.2 92	109.585.2 79	112.466.1 96	127.431.7 84	349.483.2 59

Valorile realizate conform Programului de mentenanță RET în perioada a patra de reglementare (2020-2024) redată în tabelul de mai jos, respectă nivelul stabilit prin *Procedura privind fundamentarea și aprobarea planurilor de dezvoltare și de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție a energiei electrice*, aprobată prin ordinul ANRE nr. 98/2022, în care este prevăzut la art. 41(1): „OR au obligația de a realiza anual lucrări de mentenanță în rețea și/sau necesare pentru operarea sistemului, în valoare de cel puțin 90% din valoarea totală a planului anual de mentenanță transmis conform prevederilor art.34 alin. (1) lit. c) ”.

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Indicator	lei	lei	lei	lei	lei	lei
Valoare programată Mentenanță majoră	32.353.97 8	27.843.86 7	24.288.12 2	16.634.73 5	29.694.811	130.815.51 3
Valoare realizată Mentenanță majoră	32.147.00 9	24.906.24 6	24.136.82 6	16.156.42 1	28.076.422	125.415.40 5
Grad realizare Mentenanță majoră (%)	99,36%	89,45%	99,38%	97,12%	94,55%	95,87%

Valoare programată Mentenanță Minoră	58.118.04 3	68.567.473	79.864.120	93.575.256	95.417.654	395.542.54 6
Valoare realizată Mentenanță minoră	57.614.00 7	67.407.329	79.737.484	93.412.276	93.371.570	391.549.60 3
Grad realizare Mentenanță minoră (%)	99,13%	98,31%	99,84%	99,83%	97,86%	98,99%
Valoare programată Echipamente/ Piese si materiale puse la dispoziție	3.012.559	5.573.952	5.433.037	2.256.205	2.319.319	18.595.072
Valoare realizată Echipamente/Piese si materiale puse la dispoziție	2.844.397	4.238.136	5.371.435	1.961.406	1.976.305	16.391.787
Grad realizare Echipamente/Piese si materiale	94,42%	76,03%	98,87%	86,93%	85,22%	88,15%

puse la dispoziție (%)						
Total PM RET	93.484.580	101.985.292	109.585.279	112.466.196	127.431.784	349.483.259
Valoare realizată	92.605.413	96.551.711	109.245.745	111.530.103	123.424.295	344.199.671
Grad realizare (%)	99,06%	94,67%	99,69%	99,17%	96,85%	98,49%

Direcția Afaceri Europene, Strategie, Dezvoltare și Accesare Fonduri Europene

- coordonarea generală a activităților Companiei și a structurilor din subordonare în domeniul afacerilor europene;
- coordonarea relațiilor Companiei și a structurilor din subordonare, cu organismele și instituțiile europene, precum și cu alte structuri de la nivelul UE (cu excepția ENTSO E);
- asigurarea dezvoltării de parteneriate și asigurarea corelării, racordării și integrării proiectelor de dezvoltare în abordarea de la nivelul UE, din perspectiva raportării la tendințele europene de dezvoltare a sectorului energetic;
- coordonarea tuturor inițiativelor Companiei în vederea implementării accesării finanțării din fonduri europene nerambursabile;
- suplimentarea și diversificarea surselor de finanțare ale Companiei prin accesarea fondurilor europene, pe baza programelor de finanțare din fonduri europene disponibile în domeniul de activitate al Companiei;
- asigurarea managementului contractelor de finanțare din fonduri europene încheiate de Companie.

În cadrul Companiei sunt în derulare **13 proiecte de investiții finanțate din fonduri europene nerambursabile, cu o valoare totală de 614.050.816,39 euro**, astfel:

a. Fondul pentru Modernizare – 11 proiecte cu o valoare totală a fondurilor europene de 536,8 milioane euro:

Nr. crt.	Proiect	Perioada de implementare (conform contract de finanțare)	Valoarea finanțării nerambursabile (euro)
1	Construirea unei noi linii electrice aeriene de 400 kV (d.c.) Medgidia Sud-Constanța Nord, echipata cu un singur circuit (P01)	octombrie 2022 – decembrie 2026	22.992.330,00
2	Construirea unei noi linii electrice aeriene de 400 kV (1c) Gădălin – Suceava, inclusiv interconectarea la SEN (P02)	octombrie 2022 – mai 2027	101.208.938,00
3	Etapa II "Axul Banat", Construirea unei noi linii electrice aeriene de 400kV Reșița – Timișoara/Săcălaz, Retehnologizarea stației 110 /220 kV Timișoara și trecerea la 400 kV (P03)	octombrie 2022 – mai 2027	63.610.823,75
4	Etapa III "Axul Banat", Construirea unei noi linii electrice aeriene de LEA 400 kV Timișoara/Săcălaz – Arad, Retehnologizare stația 110kV Arad și trecerea la 400 kV și construirea noii stații 400 kV Săcălaz (P04)	octombrie 2022 – mai 2027	57.506.448,00
5	Trecerea la tensiunea de 400 kV a axului 220 kV Brazi Vest-Teleajen-Stâlp (P05)	octombrie 2022 – mai 2027	51.067.426,00
6	Proiect pilot - Retehnologizare Stația 220/110/20 kV Alba Iulia în concept de stație digitală (P06)	octombrie 2022 – mai 2027	46.956.108,65
7	Instalarea a două mijloace moderne de compensare a puterii reactive în stațiile	octombrie 2022 – mai 2027	52.336.142,93

	400/220/110/20 kV Sibiu Sud și 400/220/110/20 kV Bradu (P07)		
8	Optimizarea funcționării LEA 400 kV existente în SEN, folosite în interconexiune și pentru evacuare putere din centrala nucleară Cernavodă și centralele de energie regenerabilă din Dobrogea, prin montarea de sisteme de monitorizare on-line (tip SMART GRID) (P08)	octombrie 2022 – mai 2027	10.475.032,47
9	Digitalizarea RET prin instalarea a 2 sisteme online pentru Contorizarea și managementul datelor de măsurare a energiei electrice pe piața angro, și pentru Monitorizarea calității energiei electrice (P09)	octombrie 2022 – mai 2027	18.251.593,18
10	Proiect pilot DigiTEL Green - Retehnologizare stația 220/110/20 kV Mostiștea în concept de stație digitală și cu impact redus asupra mediului (P62)	octombrie 2024 – decembrie 28	48.340.733,89
11	Proiect Pilot DigiTEL Power Lines of the Future - Trecerea LEA 400 kV Isaccea-Tulcea Vest de la simplu circuit la dublu circuit” (P262)	octombrie 2024 – iunie 2029	64.068.257,62
TOTAL			536.813.834,49

b. Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027 – Proiect “*LEA 400kv d.c. Gutinaș – Smârdan*” – etapa a II-a, cu o valoare a fondurilor europene de **20.999.781,90 euro**

Proiectul „*LEA 400 kV d.c. Gutinaș-Smârdan*” – prima etapă – a fost finanțat din fonduri europene nerambursabile, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, cu **valoarea finanțării nerambursabile de 49.910.224,71 euro**, Contract de finanțare nr. 276/03.10.2019, cu termen de implementare 31 decembrie 2023, din care a fost rambursată suma de **28.910.442,81 euro**.

În condițiile în care realizarea *LEA 400 kV d.c. Gutinaș – Smârdan* a depășit termenul de implementare (31 decembrie 2023) pentru a păstra finanțarea din fonduri europene nerambursabile a fost necesară etapizarea finanțării din fonduri nerambursabile a proiectului. Etapizarea a presupus transferul sumelor neatrase în etapa I (20.999.781,90 euro), în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027. Acest proces a constat în elaborarea unei Cereri de finanțare complexe și încărcarea prin sistemul MySMIS2021+, cerere care a fost verificată și aprobată de Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, prin semnarea Contractului de finanțare nr.146/12.12.2024, **cu valoarea finanțării nerambursabile de 20.999.781,90 euro**, cu termen de implementare 31 decembrie 2026.

Nr. crt.	Proiect	Program de finanțare	Valoarea finanțării nerambursabile (euro)
1	LEA 400kv d.c. Gutinaș – Smârdan	POIM (Etapa 1)	28.910.442,81
		PDD (Etapa 2)	20.999.781,90
TOTAL			49.910.224,71

c. Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 16 REPowerEU: *Investiția 5. Eficientizarea, modernizarea și digitalizarea rețelei de transport al energiei electrice, cu o valoare a fondurilor europene de 56.237.200,00 euro.*

În data de 09.04.2024 a fost semnat Contractul de finanțare între C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., în calitate de beneficiar și Secretariatul General al Guvernului în calitate de Coordonator de reformă și/sau investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență.

Investiția 5. Eficientizarea, modernizarea și digitalizarea rețelei de transport al energiei electrice este compusă din:

1. **Subinvestiția 5a.** – Instalarea de centrale fotovoltaice (CEF) și instalații de stocare a energiei electrice destinate alimentării serviciilor interne instalate în stațiile C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. (alocare 29.557.000 euro);
2. **Subinvestiția 5b.** – Retechnologizarea SMART SA – filiala C.N.T.E.E. Transelectrica S.A (alocare 18.240.000 euro);
3. **Subinvestiția 5c.** - Optimizarea rețelei de comunicații și crearea unui centru de date – Teletrans SA, filiala C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. (alocare 8.440.200 euro).

Investiția are drept obiectiv general accelerarea integrării surselor de energie regenerabilă și creșterea rezilienței SEN/RET pentru asigurarea aprovizionării cu energie electrică prin reducerea blocajelor și a disfuncționalităților interne la nivelul RET și întărirea securității cibernetice, prin îmbunătățirea capacității de răspuns la atacurile cibernetice.

Obiectivul specific urmărește, în cadrul Transelectrica și a filialelor sale care desfășoară activități specifice pentru funcționarea SEN/RET, reducerea indisponibilității SEN/RET prin diminuarea timpilor de intervenție și a indisponibilității echipamentelor din RET, scăderea riscurilor de atacuri cibernetice și asigurarea condițiilor pentru funcționarea optimă a serviciilor.

1. *Sub-investiția 5a. – Instalarea de centrale fotovoltaice (CEF) și instalații de stocare a energiei electrice destinate alimentării serviciilor interne instalate în stațiile C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. (alocare 29.557.000 euro)* constă în montarea în 29 stații din totalul de 81 de stații ale C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. a unor instalații de producere a energiei prin centrale fotovoltaice cu o putere instalată de 11,25 MW și instalații de stocare a energiei cu o capacitate de stocare de 19,10 MWh la o putere de 5 MW.

Centralele fotovoltaice și instalațiile de stocare a energiei electrice se vor instala exclusiv pe teritoriul următoarelor stații electrice C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A.: FAI, Gutinaș, Roman Nord, București Sud, Domnești, Fundeni, Ghizdaru, Gura Ialomitei, Pelicanu, Stâlp, Târgoviște, Teleajen, Brazi Vest, Turnu Măgurele, Gădălin, Lacu Sărat, Constanța Nord, Tulcea Vest, Medgidia Sud, Isaccea, Craiova Nord, Târgu Jiu Nord, Ișalnița, Calafat, Turnu Severin Est, Bradu, Iernut, Paroșeni și Peștiș, fără a fi necesară achiziția de teren suplimentar.

2. *Subinvestiția 5b. – Retechnologizarea SMART SA – filiala C.N.T.E.E. Transelectrica S.A (alocare 18.240.000 euro)*

Obiectivul general al acestei sub-măsură este asigurarea funcționării Sistemului Electroenergetic Național (SEN) și a Rețelei Electrice de Transport (RET) în parametri optimi, prin crearea unor servicii de mentenanță corespunzătoare, caracterizate de rapiditatea și calitatea intervenției care se bazează pe echipamente funcționale, dotate din punct de vedere tehnologic și aliniate la standardele UE.

Sub-investiția urmărește să reducă numărul și durata evenimentelor accidentale, precum și a consecințelor acestora pentru asigurarea funcționării SEN/RET, să adapteze acțiunile de mentenanță la specificul și tehnologiile de fabricație ale noilor echipamente instalate în RET și să reducă numărul și durata acțiunilor de mentenanță preventivă – planificată, care presupune retragerea din exploatare a echipamentelor și instalațiilor ale Transelectrica și a centralelor de producție energie din surse regenerabile racordate la RET.

Sub-investiția constă în:

- dotarea SMART S.A. cu echipamente tehnologice (echipamente pentru controlul și monitorizarea liniilor electrice aeriene și a stațiilor electrice, instrumente pentru lucru sub tensiune, echipamente pentru măsurători și determinări în laborator, echipamente pentru centrul de proiectare al SMART SA, echipamente pentru lucru la înălțime, echipamente tehnologice pentru intervenții) adecvate pentru asigurarea serviciilor de mentenanță a RET la cele mai înalte standarde de calitate,
- digitalizarea serviciilor de întreținere furnizate de SMART SA pentru RET din România, prin implementarea și dezvoltarea de soluții software, care vor asigura în timp real transferul de informații (gestiune, baze de date, activitate/programare revizii și lucrări, etc.) între sucursalele SMART S.A.

3. *Sub-investiția 5c - Optimizarea rețelei de comunicații și crearea unui centru de date – Teletrans SA, filiala C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. (alocare indicativă 8.440.200 euro)*

Sub-investiția vizează creșterea rezilienței SEN/RET la atacurile cibernetice de o amploare crescută în ultima perioadă la nivel european, prin digitalizarea rețelei de comunicații a Transelectrica.

Sub-investiția constă în:

- Centru de date - achiziționarea de echipamente și software necesare dotării unui centru de date, în zona Sibiu-Brașov, la sediul Transelectrica;
- Analizoare de trafic de rețea - achiziționare analizor de trafic L2-7, 4 porturi SFP; SFP multimod și SFP monomod - vor fi utilizate în activitatea de diagnosticare și testare a circuitelor ethernet din cadrul rețelei de comunicații IP a Transelectrica;
- Securitatea rețelei IT&C - achiziționarea echipamentelor: sistem de stocare; firewall; switch internal links; switch infrastructură; switch PoE; Server; distribuție router.

d. Colaborarea dintre Transelectrica și Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București - proiectul „Campus Dual POLITEHNICA București”

Începând cu data de 17.02.2023 Transelectrica este Partener în cadrul *Consortiului pentru Învățământ dual integrat – Centru de expertiză în Regiunea București-Ilfov*, Compania fiind selectată în urma unui proces inițiat de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, lider de Parteneriat.

Consortiul alcătuit din 14 parteneri implementează proiectul „*Campus Dual POLITEHNICA București*”, proiect finanțat din PNRR, în cadrul apelului *PNRR / 2022 / C15 / MEDU / I6 / Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor integrate pentru învățământ dual*. Contractul de finanțare a fost semnat cu Ministerul Educației în data de 04.10.2023, iar perioada de implementare se încheie la data de 30 iunie 2026.

Parteneriatul reunește unități de învățământ, operatori economici și unități administrativ-teritoriale din regiunea București-Ilfov și are ca scop principal adaptarea educației și formării profesionale la cerințele pieței muncii în domeniile tehnice specifice. Consortiul presupune construirea, dotarea și operaționalizarea unui Campus profesional integrat, liceal și universitar pentru învățământ dual și dezvoltarea și/sau revizuirea unor calificări adaptate la nevoile pieței muncii, precum și a unui program de studii universitare în rută duală.

Transelectrica și-a asumat o serie de activități, printre care:

- organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi și studenți (care presupune și asigurarea unor tutori de practică, asigurarea condițiilor materiale și a echipamentelor de lucru și de protecție necesare);
- sprijinirea financiară a elevilor și studenților prin acordarea unor burse lunare în valoare de 400 lei/elev sau student – suportate din surse proprii;
- participarea la dezvoltarea sau revizuirea unor calificări, precum și la dezvoltarea unui program de studii universitare în rută duală.
- informarea și promovarea cu privire la oferta de formare profesională implementată prin intermediul Consortiului.

Direcția Control

- asigurarea controlului intern achiziții și lucrări de mentenanță, a controlului financiar de gestiune ulterior și a controlului general în cadrul Companiei pentru realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor Companiei, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție;
- asigurarea controlului intern achiziții și lucrări de mentenanță, a controlului financiar de gestiune ulterior și a controlului general în cadrul Companiei, pentru verificarea modului de gestionare a patrimoniului propriu și a bunurilor din patrimoniul public și privat al statului;
- asigurarea controlului intern achiziții și lucrări de mentenanță, a controlului financiar de gestiune ulterior și a controlului general în cadrul Companiei pentru protejarea fondurilor Companiei împotriva pierderilor cauzate de eventuale erori, risipă, sau ca urmare a unui abuz sau a eventualelor fraude.

DCTR este entitate organizatorică aflată în subordinea directă a Directoratului Companiei, având ca **obiectiv principal** asigurarea controlului intern în domeniul achizițiilor și al lucrărilor de mentenanță, controlului financiar de gestiune, precum și controlului administrativ intern al activităților desfășurate la nivelul Companiei și în entitățile organizatorice ale acesteia.

Pentru realizarea activităților specifice, în cadrul DCTR sunt organizate și funcționează **structurile**:

- Control Intern Achiziții și Lucrări de Mentenanță (CIALM)
- Control Financiar de Gestiune (CFG)

- Control General (CG)

Activitatea DCTR se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare de Detaliu al DCTR, precum și cu procedurile operaționale specifice, care detaliază modul de desfășurare a activităților pentru fiecare dintre cele trei structuri din cadrul direcției.

Regulamentul de Organizare și Funcționare de Detaliu al DCTR a fost actualizat în luna noiembrie 2023 și aprobat de Directoratul Companiei în luna februarie 2024.

Pe lângă cele menționate mai sus, **în cadrul DCTR au fost desfășurate și următoarele activități:**

- Asigurarea relației/predarea-primirea documentelor în ceea ce privește acțiunile de control extern desfășurate de Corpul de Control al Primului Ministru (CCPM), Curtea de Conturi a României (CCR) și Inspekția economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, Serviciul de Inspekție Economico-Financiară, prin persoanele desemnate conform Hotărârilor emise de Directoratul Companiei.
- Asigurarea relației/ predarea-primirea documentelor de la entitățile responsabile în ceea ce privește solicitările transmise de Direcția Națională Anticorupție (DNA) și alte instituții din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, conform rezoluțiilor emise de Directoratul Companiei.
- Întocmirea/elaborarea de rapoarte sau răspunsuri conform diverselor solicitări/note de serviciu, situații, referate, materiale și analize din domeniul de activitate.
- Asigurarea participării în cadrul ședințelor din cadrul Companiei conform reglementărilor/ dispozițiilor Directoratului și emiterea de puncte de vedere/ documente solicitate.
- Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților referitoare la SMI calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, prin persoana din cadrul DCTR desemnată prin Decizia Directoratului. În acest sens, au fost elaborate obiectivele specifice entității, lista documentelor interne, lista documentelor externe specifice entității, transmiterea la cererea DMI a informațiilor referitoare la realizarea programelor, obiectivelor și țințelor specifice entității, în vederea întocmirii raportărilor la nivel de Companie.
- Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice privind gestionarea riscurilor, prin persoana din cadrul DCTR desemnată, prin decizia Directoratului, în Echipa de Management al Riscurilor și în Grupul de Management și Control al Riscurilor. În acest sens, a fost asigurată implementarea etapelor aferente procesului de management al riscurilor la nivelul entității, elaborarea documentelor specifice acestei activități (registrul de riscuri, formulare de alertă la risc, formulare de urmărire riscuri, planuri de implementare a măsurilor de control pentru riscuri semnificative, rapoarte anuale privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul entității, etc.) și colaborarea cu DMI pentru transmiterea documentelor și informațiilor aferente în vederea întocmirii raportărilor la nivel de Companie.
- Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice privind activitatea de arhivare prin persoana din cadrul DCTR desemnată. În acest sens, la data prezentului, la nivelul DCTR au fost arhivate în mod corespunzător documentele întocmite până în anul 2019.
- Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice în domeniul Managementului Situațiilor de Urgență prin persoanele din cadrul DCTR desemnate. În acest sens, a fost realizată instruirea periodică pentru personalul DCTR care a fost consemnată în *"Fișele individuale de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al protecției civile"*, conform graficelor și periodicității transmise de Direcția Infrastructuri Critice și Informații Clasificate - Biroul Management Situații de Urgență.

Participarea la ședințele Directoratului

În perioada mandatului, începând cu 03.10.2024 – 31.12.2024, au avut loc 9 (nouă) ședințe ale Directoratului. Victor Moraru a participat la toate cele nouă ședințe, principalele Hotărâri ale Directoratului luate în ședințele de Directorat fiind următoarele:

- Directoratul Companiei a mandatat pe domnul Ștefăniță Munteanu – Președinte al Directoratului, să semneze toate documentele necesare declarării, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, că beneficiarii reali ai Companiei sunt: Ștefăniță MUNTEANU, Cătălin-Constantin NADOLU, Vasile Cosmin NICULA, Victor MORARU și Florin Cristian TĂTARU, în calitate de membri ai Directoratului – Hotărârea nr. 184/21.10.2024;
- În temeiul art. 25 lit. h) din Actul Constitutiv, Directoratul Companiei a convocat ședința AGOA OPCOM pentru 25.10.2024 (prima convocare) /28.10.2024 (a doua convocare) având pe ordinea de zi: aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al OPCOM, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA – Hotărârea nr. 186/22.10.2024;

- A mandatat pe domnul Cătălin-Constantin NADOLU – membru al Directoratului să reprezinte Compania în calitate de partener în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual, având ca lider de Consorțiu – Universitatea Politehnica din București, pentru implementarea proiectului - Campus dual Politehnica București, în cadrul PNRR Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15; Educație, Reforma 4; Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6; Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate – Hotărârea nr. 192/28.10.2024;
- Directoratul Companiei a mandatat pe domnul Ștefăniță Munteanu – Președinte al Directoratului,, să reprezinte Compania în calitate de Beneficiar în Contractul de finanțare 276/03.10.2019 (C883/03.10.2019) - LEA 400 kV d.c. Gutinaș - Smârdan, în cadrul programului de finanțare POIM, O.S.: 8.1. Creșterea capacității SEN de preluare a energiei produse din resurse regenerabile - Hotărârea nr. 193/28.10.2024;
- Directoratul Companiei a hotărât convocarea AGOA Transelectrica pentru data de 09 decembrie 2024 (prima convocare), respectiv 10 decembrie 2024 (a doua convocare) conform proiectului de convocator care are pe ordinea de zi: aprobarea achiziționării de către Companie a serviciilor de asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor de judecată în vederea apărării intereselor Companiei în cauza ce face obiectul dosarului nr. 28414/3/2024, prezentarea Raportului semestrial al Consiliului de Supraveghere Transelectrica asupra activității de administrare (ianuarie - iunie 2024), informare privind angajamente care implică obligații importante ale Companiei cu o valoare mai mare de 5 mil. euro – Hotărârea nr. 204/04.11.2024;
- S-a admis recepția punerii în funcțiune pentru obiectivul de investiții - Sistem de contorizare și de management al datelor de măsurare a energiei electrice pe piața angro – PIF final, conform PV a punerii în funcțiune pentru obiectivul de investiții, înregistrat sub nr. 51785/25.10.2024 - Hotărârea nr. 206/06.11.2024;
- Prin acordul unanim al membrilor Directoratului Companiei, s-a hotărât ținerea unei ședințe AGOA OPCOM, în locul și la momentul la care vor fi întrunite condițiile art.121 din Legea societăților nr.31/1990 în temeiul art. 25 alin (1) lit. h) din Actul Constitutiv, cu următorul mandat: AGA ratifică Scrisoarea de așteptări (anexă la Ordinul S.G.G. Nr.559/04.06.2024) ca parte integrantă din Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor CA al OPCOM, astfel cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA nr. 8/08.07.2024 – Hotărârea nr. 207/12.11.2024;
- Directoratul Companiei a hotărât ținerea unei ședințe AGOA Teletrans, în data de 13.11.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 208/12.11.2024;
- A convocat AGOA acționarilor Transelectrica pentru data de 30/31decembrie 2024 având pe ordinea de zi: informare privind angajamente care implică obligații importante ale Companiei cu o valoare mai mare de 5 mil. Euro - Hotărârea nr. 211/28.11.2024;
- Prin acordul unanim al membrilor Directoratului, a fost definitivată componenta de management a Planului de administrare al Companiei după negocierea cu Consilul de Supraveghere și a fost transmisă spre aprobare către Consilul de Supraveghere - Hotărârea nr. 212/06.12.2024;
- A aprobat încheierea de către Companie a contractelor Amendment no.1 to Agreement on Congestion Income Re-Distribution across Capacity Calculation Regions due to active allocation constraints on Poland's interconnectors following implementation of Core Flow Based Market Coupling și Agreement on Congestion Income Re-Distribution across Capacity Calculation Regions due to Nordic Advanced Hzbriid Coupling following implementation of Nordic Flow-Based Market Coupling și a mandatat pe dl. Gheorghe-Cristian VIȘAN - director DPE și dl. Costel BUSCOVEANU – manager (piețe de energie) Departamentul piețe de energie, DPE să reprezinte Compania în ceea ce privește semnarea contractelor - Hotărârea nr. 213/09.12.2024;
- A hotărât ținerea unei ședințe AGOA Teletrans, în data de 09.12.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea a doi administratori provizorii ai Filialei cu stabilirea duratei mandatului, a formei contractului de mandat și a remunerației, precum și împuternicirea unei persoane pentru semnare - Hotărârea nr. 214/09.12.2024;
- S-a admis recepția finală pentru obiectivul de investiții - Celule mobile 400 kV pentru conectarea BC în stațiile 400 kV Bradu și Sibiu Sud – celulă mobilă 400 kV pentru stația 400/220/110/20 kV Bradu, conform PV de recepție finală pentru obiectul de investiții - Hotărârea nr. 216/11.12.2024;
- A aprobat prețurile maxime pentru achiziționarea serviciului de sistem energie reactivă aferent reglajului tensiunii în rețeaua electrică de transport- Hotărârea nr. 218/12.12.2024;
- S-a admis recepția la terminarea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune pentru obiectivul de investiții - Mărirea capacității de transport LEA 220kV Stejaru – Gheorgheni - Fântânele - contract nr. C254/2021 zona STT Bacau, zona STT Sibiu – Hotărârea nr. 224/17.12.2024;

- Directoratul Companiei a hotărât constituirea alături de ceilalți asociați Azerenerji Open Joint Stock Company, JSC Georgian State Electrosystem și MVM Energy Private Limited Liability Company, unei societăți cu răspundere limitată cu sediul în România, organizată și funcționând conform legii române, sub denumirea de - GECO Power Company – Green Energy Corridor Power Company - Hotărârea nr. 226/17.12.2024;
- Directoratul Companiei a hotărât ținerea unei ședințe AGOA OPCOM, în data de 20.12.2024 la sediul Filialei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 234/20.12.2024;
- A hotărât ținerea unei ședințe AGOA OPCOM, în data de 23.12.2024 la sediul Filialei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 235/20.12.2024;
- Directoratul Companiei a hotărât ținerea unei ședințe AGOA Formenerg, în data de 23.12.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 238/23.12.2024;
- A hotărât ținerea unei ședințe AGOA SMART, în data de 23.12.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 239/23.12.2024;
- A aprobat încheierea de către Companie a contractului Framework Agreement for Consultancy Services, între OTS din Europa și Joint Allocation Office SA (JAO) și a mandatat pe dl. Gheorghe-Cristian VIȘAN - director DPE și dl. Costel BUSCOVEANU – manager (piețe de energie) Departamentul piețe de energie, DPE să reprezinte Compania în ceea ce privește semnarea contractului - Hotărârea nr. 240/23.12.2024.

V. CONCLUZIA COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Comitetul de Nominalizare și Remunerare apreciază că Membrul Directoratului Victor Moraru și-a îndeplinit atribuțiile conferite prin contractul de mandat într-un mod care denotă profesionalism și o viziune strategică solidă.

Prin urmare, Comitetul apreciază că activitatea desfășurată în anul 2024 a fost pozitivă, contribuind în mod direct la consolidarea poziției Companiei.

VI. EVALUAREA EXECUȚIEI CONTRACTULUI DE MANDAT

Pe parcursul anului 2024, execuția contractului de mandat de către Membrul Directoratului s-a desfășurat într-o manieră exemplară, remarcându-se prin rigoare managerială, coerență strategică și o permanentă orientare către rezultate sustenabile.

Execuția mandatului a integrat și o componentă substanțială de inovare, cu accent pe digitalizarea proceselor și automatizarea deciziilor repetitive, precum și pe transformarea culturii organizaționale într-una orientată spre performanță, transparență și responsabilitate. În acest sens, raportările către Consiliul de Supraveghere, către autoritatea publică tutelară (Secretariatul General al Guvernului) și către AMEPIP au fost realizate în mod regulat, cu o acuratețe ridicată și într-un spirit deplin de transparență.

În plus, Membrul Directoratului, a manifestat o conduită etică ireproșabilă, cu respectarea strictă a tuturor prevederilor legale, a normelor de guvernanță corporativă și a responsabilităților de reprezentare instituțională. În mod constant, relația cu structurile de conducere s-a caracterizat printr-un dialog constructiv și printr-o colaborare funcțională, în beneficiul general al Companiei.

VII. CONCLUZIA PRIVIND EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT

La finalul perioadei analizate, execuția contractului de mandat al Membrului Directoratului, pentru anul 2024 poate fi calificată, fără rezerve, drept una coerentă și operativă.

Performanțele obținute au depășit sfera strict financiară – unde cifrele indică o evoluție pozitivă susținută – și au vizat o transformare structurală a modului în care funcționează instituția, în raport cu mediul extern, partenerii europeni, autoritățile naționale și, mai ales, beneficiarii direcți ai serviciilor. De la integrarea digitală a proceselor interne, la modernizarea infrastructurii teritoriale și până la consolidarea controlului intern managerial, fiecare dintre pilonii managementului performant a fost abordat într-un mod profesionist, integrat și orientat către impact sistemic.

În egală măsură, Membrul Directoratului, a demonstrat un stil de conducere participativ, bazat pe comunicare deschisă, delegare responsabilă și evaluare obiectivă.

În concluzie, Comitetul de Nominalizare și Remunerare recomandă evaluarea pozitivă pentru anul 2024 a Membrului Directoratului Victor Moraru, prin prisma conformării integrale la prevederile contractuale și a rezultatelor obținute în plan strategic și operațional și prin execuția contractului de mandat.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare
PREȘEDINTE
Alexandru - Cristian VASILESCU