



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București,
România. Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2000008060404.
Cod Unic de Înregistrare 13328043; Telefon +4021 270 04 53, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 lei

www.transelectrica.ro

Consiliul de Supraveghere Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Nr. 22879/30.05.2025

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII MEMBRULUI DIRECTORATULUI al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A. **PENTRU PERIOADA 03.10.2024 – 31.12.2024**

I. DATE GENERALE

Nume: Vasile-Cosmin NICULA

Funcție: Membru al Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A.

Mandat pe patru ani începând cu 03.10.2024 – 29.02.2028: în baza deciziei Consiliului de Supraveghere nr. 39/2024.

Bază legală: OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. (5).

II. OBIECTIVUL PROCESULUI DE EVALUARE

Scopul procesului de evaluare este acela de a aprecia modul în care membrul Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A. și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, precum și implementarea componentei de management a Planului de Administrare – componenta de management. Evaluarea ia în considerare gradul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, performanțele financiare și operaționale, de gestiune a riscurilor, de leadership și cultură organizațională obținute în perioada evaluată, gradul de conformitate cu principiile de guvernanta corporativă, contribuția la obiectivele strategice ale companiei și la relațiile cu părțile interesate.

III. METODOLOGIA PROCESULUI DE EVALUARE

Evaluarea a fost realizată pe baza următoarelor documente și surse: Raportul de activitate al Membrului Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A. pentru anul 2024, Situațiile financiare ale anului 2024, gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat nr. 894/03.10.2024 și planul de administrare, componenta de management, rapoartele auditorului extern pentru perioada evaluată, rapoartele și comunicările către autoritatea publică tutelară, respectiv către alte instituții publice relevante precum și alte informații de context furnizate de Comitetul de audit, Consiliul de supraveghere și entitățile organizatorice ale Companiei.

Procesul de evaluare a fost ghidat de următoarele principii fundamentale:

- obiectivitate și imparțialitate – prin utilizarea de date verificabile și surse multiple;
- transparență – criterii clare, cunoscute ex-ante și comunicate în cadrul procesului;
- alinieare strategică – corelarea cu obiectivele din planul de administrare și strategia instituției;
- responsabilitate și consecvență – utilizarea unei grile unitare și comparabile în timp

Comitetul a utilizat o abordare calitativă și cantitativă, integrând perspective multiple asupra performanței Membrului Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A..

Componenta cantitativă a implicat analiza următorilor indicatori măsurabili:

- a.gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat și planul de administrare – componenta de management;
- b.nivelul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractul de mandat și planul de administrare – componenta de management;
- c.evoluția indicatorilor de eficiență economică și autonomie financiară.

Componenta calitativă a vizat următoarele dimensiuni:

- a.calitatea actului de conducere și coerența decizională în raport cu misiunea instituției;
- b.gradul de adaptare la profilul postului;
- c.capacitatea de răspuns la provocări sistemice;
- d.eficiența echipei executive și relația cu Consiliul de Supraveghere;
- e.respectarea principiilor de conformitate, transparență, etică și guvernanta corporativă;
- f. inițiative strategice asumate (programe noi, parteneriate, reforme instituționale);
- g.calitatea comunicării externe și reprezentarea instituției în relația cu părțile interesate.

IV. CONSTATĂRI

În calitate de CFO, Vasile Cosmin Nicula exercită următoarele atribuții:

- Planifică și controlează activitățile din cadrul Direcției Economice și Financiare;
- Semnează, împreună cu Președintele Directoratului - CEO, documentele rezultate din desfășurarea activităților controlate.

În perioada de mandat, Vasile Cosmin Nicula a asigurat coordonarea următoarelor entități organizatorice:

- Direcția Tehnică, Eficiență Energetică și Tehnologii Noi (03.10.2024 -04.12.2024);
- Direcției Tehnologii Informației și Comunicații (03.10.2024 -04.12.2024);
- Direcția Guvernanta Corporativă, Relația cu Investitorii și Reprezentare (03.10.2024 - 04.12.2024);
- Departamentul de Excelență în Energetică dr. ing. Stelian Alexandru Gal;
- Direcția Economică și Financiară (începând cu data de 05.12.2024);
- Direcția Protocol, Coordonare Evenimente Interne și Externe (începând cu 05.12.2024).

Principalele activități în cadrul Direcției Tehnice Eficiență Energetică și Tehnologii Noi (DTEETN) în perioada 03.10.2024 - 31.12.2024

- **Standardizarea soluțiilor tehnice din RET prin actualizarea/elaborarea de Norme Tehnice Interne (NTI).** Activitatea a constat în Coordonarea elaborării/actualizării de Specificații tehnice / NTI pentru echipamente, regulamente, soluții folosite de către Companie în vederea standardizării – Întocmirea și derularea Programului de elaborare/ actualizare Norme Tehnice Interne;
- **Coordonarea activității Consiliului Tehnic – Economic și Științific (CTES) și a Comisiilor Tehnice de Avizare (CTA) de la nivelul STT-** În trimestrul IV 2024 – au fost programate și s-a asigurat suportul necesar pentru 215 ședințe de avizare finalizate astfel: 190 documentații au primit Avize CTES, iar 25 au primit Procese verbale de respingere a documentației.
- **Coordonarea Programului Anual de Studii și Cercetări (PASC).** Elaborarea și actualizarea PASC 2024 – valoare realizată – 634.613,02 lei pentru un număr de 4 studii. DTEETN a urmărit și raportat stadiul realizării acestuia, și a efectuat două revizii asupra Programului în acord cu modificările solicitate.
 - La nivelul DEMDRET au fost derulate următoarele contracte:
 - Studiu privind verificarea condițiilor de stabilitate și a solicitărilor la scurtcircuit în RET pe termen mediu și lung (2024-2028-2033);
 - Studiu privind dezvoltarea RET pe termen mediu și lung (2028-2030).
- **Diagnosticarea stării instalațiilor electroenergetice prin utilizarea unor tehnologii moderne de expertizare (scanare în infraroșu/ultraviolet, verificare descărcătoare și contoarele aferente, depistare pierderi de SF6, etc.).** În trimestrul IV - 2024 - au fost executate investigații în 14 stații electrice;
- **Biblioteca tehnică la nivelul Companiei** - DTEETN a asigurat menținerea/actualizarea bibliotecii tehnice electronice aflată pe portalul intern al Companiei(<http://spportal>). DTEETN a derulat și contractul cu Asociația

Română de Standardizare (ASRO) care oferă specialiștilor Transelectrica accesul la standardele aplicabile activităților și echipamentelor.

➤ **Alte activități conexe activității de cercetare și inovare**

- ✓ **Octombrie 2024:** Colaborare la Definitivare și publicare varianta finală a documentului “RDI Roadmap 2024-2034”, Analiza Deliverable 1 – *Hydrogen Economy – Trends, Development and System Integration*; Prezentare RDIC TF AI & DT *The Digital Twin in the Network and Electricity Industry*;
- ✓ **Noiembrie 2024:** *RDI Implementation plan 2025 -2029*: participare la redactarea și implementarea Mission 6 împreună cu propuneri de proiecte aferente situațiilor luate în calcul de scenariul din Roadmap-ul aprobat; Analiza Deliverable 2 – *Analysis of the systemic role of hydrogen ecosystem and its impacts on the power system*; discutarea programului de lucru și organizarea întâlnirilor pentru anul 2025, validarea organizării sedinței din data de 10 aprilie 2025 gazduită de către Transelectrica la București.
- ✓ **Decembrie 2024:** Sesiune plenară de votare Project Inertia phase II - Milestone III, Position Paper "Recovering power system resilience for a future ready decarbonised system" and supporting technical report; *RDI Implementation plan 2025 -2029*: suport în redactare și prezentare propunere de Proiect principal pentru sustinerea subiectelor din Mission 6, denumit Hydrogen Hub.
- **Asigurarea suportului tehnic necesar derulării activităților Transelectrica-** Constă în asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru achiziția/ exploatarea / mentenanța / dezvoltarea instalațiilor electrice/echipamentelor RET în cadrul proiectelor de mentenanță / dezvoltare / investiții / modernizare / re tehnologizare / racordare la RET prin participarea în cadrul echipelor de proiect în toate etapele de desfășurare a proiectelor: întocmire și/sau analiză documentații de proiectare (TP, SPF, SF, CS, PT, DDE)

➤ **EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI TEHNOLOGII NOI**

- Elaborat Programul de măsuri pentru îmbunătățirea eficienței energetice în cadrul CNTEE Transelectrica SA 2024 activitate desfășurată în trimestrul IV 2024;
- Promovarea proiectului privind platforma internațională de schimb date sincrofazori;
- Monitorizarea cerințelor specifice de Eficiență Energetică în cadrul documentațiilor, în toate fazele de proiectare ale acestora;
- Analiza și emitere puncte de vedere pentru peste 228 Studii de soluție privind racordarea producătorilor din surse regenerabile;
- Contribuție la întocmirea Planului de Dezvoltare RET 2024-2033;
- Extinderea și unificarea bazelor de date aferente Infotehnic;
- Participarea la Conferințe cu lucrări din domeniul de activitate SAMER – Societatea Auditorilor Managerilor Energetici din România octombrie 2024 si februarie 2025;
- Întocmire observații și puncte de vedere asupra propunerilor legislative și a noilor

➤ **PROIECTARE STAȚII ȘI LINII ELECTRICE** – activitate derulată în perioada analizată - În baza programului anual aprobat, conform procedurii TEL 02.03, personalul Departamentului Proiectare Stații și Linii Electrice din cadrul DTEETN întocmește documentații pentru lucrări/servicii din programele Companiei, respectiv:

- DALI/ Studii de fezabilitate;
- Caiete de Sarcini (Specificații tehnice și liste de cantități);
- Actualizări deviz general;
- Soluții Tehnico – Economice pentru eliminare avarii;
- reglementări ANRE.

➤ **Analiza stării tehnice ale echipamentelor din RET** - Analiza și avizarea cererilor de derogare pentru unități de transformare. În trimestrul IV 2024 - Analiză documentații în conformitate cu procedurile în vigoare, întocmire și transmitere documente referitoare la funcționarea T/AT cu derogare de la prevederile normelor și standardelor privind starea tehnică a acestor echipamente (19 buc).

Principalele activități desfășurate în cadrul Direcției Tehnologia Informației și Comunicații (DTIC) în perioada trimestrului IV 2024

- realizarea programului de mentenanță aprobat în baza contractului cu Teletrans;

- asigurarea serviciilor necesare funcționării sistemului informatic managerial, de gestiune, de proces și de telecomunicații;
- realizarea eficientă a programelor și proiectelor speciale de investiții ale Companiei respectiv, proiectele de securizare a obiectivelor acesteia, precum și proiectele de asigurarea continuității conducerii SEN și asigurarea continuității afacerii; realizarea programului de investiții aferent DTIC;
- asigurarea serviciilor de comunicații de voce și date, mobile și fixe, pentru personalul operativ și non-operativ al Companiei;
- asigurarea securității sistemelor informatice ale Companiei și definirea modului de implementare a măsurilor de securitate, asigurându-se de integrarea conceptuală, logică și funcțională a acestora;
- realizarea măsurilor dispuse în urma controalelor și a auditurilor;
- analiza tehnică pentru fundamentarea și elaborarea documentației necesară achiziției strategice în domeniul informaticii manageriale, telecomunicațiilor și informaticii de proces și securității cibernetice care vizează consultanță în domeniul referit pentru implementarea unei arhitecturi IT de tip enterprise, la nivel de Companie;
- asigurarea raportărilor statistice și financiare către ANCOM;
- asigurarea efectuării unui audit financiar anual pentru certificarea veniturilor din telecomunicații;
- creșterea competenței profesionale a personalului prin îndeplinirea programului de perfecționare profesională.

Obiective specifice

Dotări tehnologice:

- Înlocuire switch-uri de rețea internă din Executiv.

Elaborare de studii de fezabilitate, proiecte tehnice:

- Dezvoltarea capabilităților IT&C ale CNTEE Transelectrica SA – Infrastructură, Procese, Competențe;
- Sistemul de Securitate Cibernetică al Infrastructurii IT&C ce deservește Domeniile Informatică Managerială și de Proces și Centrul Operațional de Securitate - SOC ale CNTEE Transelectrica SA în baza unui grant acordat de USTDA.

Pentru investițiile DTIC prevăzute în PAI 2024 - 2025 s-au realizat următoarele:

- *Sistem Back-up & Restore* – investiție în valoare estimată de 6.285.000 lei fără TVA;
- *Tehnică de calcul hardware și software - echipament ultraportabil multiscop;*
- *Portal Web.* Investiția este în valoare estimată de 8.670.670 lei fără TVA;
- *Aplicație MCA - WEB din gestiunea CNTEE Transelectrica SA* – investiție în valoare estimată de 87.390 lei fără TVA;
- *Extindere Sistem Wi – Fi acces rețeaua proprie și internet* – investiție în valoare de 371.830 lei fără TVA;
- *Modernizarea sistemului de mesagerie electronică în cadrul CNTEE Transelectrica SA* – investiție în valoare de 26.982.192 lei fără TVA;
- *Rețea de comunicații Cloud privat și soluție de comunicații EDC SCADA nou* – investiție în valoare estimată de 48.517.800 lei fără TVA;
- *Upgrade software centrală telefonică IP MN3300 Mxe DEN* – investiție în valoare estimată de 22.855,48 lei fără TVA;
- *Soluție de monitorizare, detecție și protecție a traficului de date de intrare / ieșire din rețeaua de comunicații a Transelectrica* – investiție în valoare estimată de 17.200.000 lei fără TVA;
- *Plotter* – 50.000 lei fără TVA;
- *Multifuncționale A4 și A3* – 1.999.310 lei fără TVA;
- *Sisteme de calcul și licențe de acces client (Microsoft server) pentru utilizatori și dispozitive* – 13.496.713 lei fără TVA;
- *Actualizare versiune sistem actual SAP de la ECC 6.0 EHP4 la ECC 6.0 EHP8 (Fosta Upgrade tehnic aferent sistemului actualului sistem SAP ECC HR la SAP S/4HANA și SuccessFactors)* - 270.000 lei fără TVA;
- *Dezvoltare aplicație „EveRET” - Modul 1.* – investiție în valoare 114.320,92 lei fără TVA.
- *Înlocuire switch-uri de rețea internă din Executiv* – investiție în valoare estimată de 368.132 lei fără TVA;
- *Dezvoltarea capabilităților IT&C ale CNTEE Transelectrica SA – Infrastructură, Procese, Competențe;* - în valoare estimată de 10.584.674 lei fără TVA;
- *Sistemul de Securitate Cibernetică al Infrastructurii IT&C ce deservește Domeniile Informatică Managerială și de Proces și Centrul Operațional de Securitate - SOC ale CNTEE Transelectrica SA în baza unui grant acordat de USTDA* – în valoare de 50.000.000 lei;

Principalele activități în cadrul Direcției Guvernanță Corporativă, Relația cu Investitorii și Reprezentare pentru perioada octombrie - decembrie 2024

- ✓ Activitate în sfera reconfigurării conținutului delegarilor de competență la nivelul Transelectrica în vederea emiterii unei noi hotărâri a Directoratului care să înlocuiască HD 145/2020;
- ✓ Activitate de suport pentru implementarea proiectului Green Energy Corridor, atât în ceea ce privește înființarea în România a companiei de proiect cât și în ceea ce privește clarificarea condiționalităților decurgând din regimul investițiilor străine (Consiliul Concurenței - CSEID);
- ✓ Activitate la nivelul sedintelor de Directorat - desfășurarea cu suportul secretariatului a unui număr de 6 sedinte ale Directoratului, inclusiv transmiterea deciziilor adoptate;
- ✓ Activitate la nivelul relației cu filialele Transelectrica - au fost emise direct sau pe baza unui mandat acordat de către Directorat un număr de 10 Hotărâri ale Adunării generale a Acționarilor filialelor Transelectrica (SMART, TELETRANS, OPCOM și FORMENERG);
- ✓ Activitate Relația cu Acționarii - diseminare a unui număr de 14 rapoarte curente pe piața de capital, și asistență secretariat AGA în ceea ce privește convocarea și derularea procedurilor AGA pentru un număr de două ședințe ale Adunării (inclusiv diseminare convocatoare și hotărâri ale Adunării generale a acționarilor);
- ✓ Activitate în sfera raportării non-financiare și de sustenabilitate - pregătirea procesului de raportare pentru anul 2024;
- ✓ Activități în sfera CSR, crearea condițiilor necesare acordării de mecenate și sponsorizări;
- ✓ Activități în sfera strategiei corporative - consultări la nivelul conducerii Companiei referitor la obiectivele strategice și la fundamentarea componentei de management a planului de administrare.

Principalele activități în cadrul Departamentului de Excelență în Energetică dr. ing. Stelian Alexandru Gal (DEE SAG)

Programul de instruire profesională a personalului CNTEE "Transelectrica"-SA a fost structurat astfel încât să acopere o gamă cât mai largă de activități specifice.

Astfel au fost programate 7 tipuri de instruirii:

- 1. Tehnologii noi linii**
- 2. Tehnologii noi stații- stații digitale**
- 3. Aplicarea tehnologiilor LST și implicațiile în SEN**
- 4. Probleme specifice privind reglajele instalațiilor de protecție**
- 5. Echipamente numerice de protecție și control. Protecția generatoarelor sincrone și reglajul tensiunii în SEN**
- 6. Tehnologii noi stații- echipament primar**
- 7. Construcția și mentenanța LEA de înaltă tensiune**

Participanți la aceste instruirii: personal tehnic Serviciul Exploatare STT, personal tehnic Serviciul Mentenanță STT – responsabil LEA și responsabil mentenanță SMART, Centre de Exploatare –inginer exploatare LEA, ingineri Serviciul Tehnic STT, personal al Centrelor de Conducere prin Dispecer (programare sistem/rețea), șefii de stații electrice și șefii CTSL, personal tehnic DEMDRET, DI și DTEETN.

Pentru exemplificare **în 2024** s-au desfășurat 9 serii de instruire 3 872 om x ore instruire și au participat 121 persoane din sucursale, executiv și DEN.

Alte activități ale Departamentului:

- ✓ vizita de lucru studenți IPTV Timișoara (50 de studenți, în iulie 2024);
- ✓ prezentare LST la IPTV Timișoara (2 ore curs);
- ✓ elaborare instrucțiuni interne Transelectrica;
- ✓ consultanță la proiecte interne TRANSELECTRICA (la solicitare);
- ✓ Instruire LST angajați SMART;
- ✓ participare Asociația pentru Lucrul sub Tensiune din România;
- ✓ participare activități Live Working Association;
- ✓ participare conferințe, comitete de studii și working Group-uri CIGRE;
- ✓ participare activități ASRO;
- ✓ urmărire și consultanță la lucrarea de investiții – Construire corp clădire LST II.

Principalele activități ale Direcției Economice și Financiare

- ✓ Asigurarea echilibrului financiar la nivelul Companiei prin previzionarea și gestionarea eficientă a disponibilităților bănești în scopul realizării unui flux de numerar pozitiv și coordonarea și verificarea tuturor operațiunilor de trezorerie - evidența și mișcarea investițiilor financiare pe termen scurt, a disponibilităților bănești din conturile de la bănci, din casieria Companiei, a creditelor bancare pe termen scurt;
- ✓ Urmărirea plăților aferente drepturilor salariale pentru întreg personalul companiei și a plăților pe toate angajamentele legale;
- ✓ Întocmirea Rapoartelor periodice conform cerințelor ASF și BVB asumate prin calendarul financiar, cât și Rapoarte periodice conform OUG nr. 109/2011;
- ✓ Elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli la nivelul Companiei, verificarea acestuia de către CS și aprobarea de către AGA;
- ✓ Urmărirea întocmirii fișelor de buget pentru fiecare entitate în parte corelate cu BVC aprobat la nivelul Companiei și urmărirea raportării execuției Bugetului la nivelul Companiei;
- ✓ Verificarea analizei situațiilor cerute de ANRE privind nivelul costurilor și veniturilor în vederea fundamentării tarifelor medii pentru serviciul de transport al energiei electrice și serviciul de sistem conform "Metodologiei de stabilire a tarifelor pentru serviciul de transport al energiei electrice" și "Metodologiei de stabilire a tarifului pentru serviciul de sistem";
- ✓ Directiva privind Transparența (2004/109/CE) a fost completată inclusiv cu prevederi privind transmiterea de către societățile ale căror acțiuni sunt tranzacționate pe piața reglementată, începând cu exercițiul financiar 2020, a tuturor rapoartelor financiare anuale într-un format de raportare electronic unic (European Single Electronic Format – ESEF);
- ✓ Administrarea sistemului informatic Oracle Applications, Actualizarea manualelor de utilizare și a soluțiilor implementate pentru a răspunde cerințelor aflate în continuă mișcare, (template-uri facturi emise, extrase de cont, liste de valori, nomenclatoare, etc);
- ✓ Organizarea și conducerea contabilității financiare și a contabilității de gestiune/evidența cheltuielilor pe centre de cost;
- ✓ Întocmirea Situațiilor financiare separate ale Companiei în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (Balanțe, Bilanț, Cont de profit și pierdere, Deconturile de TVA, Declarația 390, Declarația 394, Declarația 112, Declarația privind impozitul pe profit și transmiterea acestora la organele competente (ANAF, MFP etc), calculele impozitului pe profit datorat și raportările la ANRE;
- ✓ Întocmirea Situațiilor financiare consolidate ale Companiei în conformitate cu OMFP 2844/2016, cât și IFRS-UE;
- ✓ Întocmirea Rapoartelor privind activitatea Filialelor Companiei;
- ✓ Operațiunile de inventarierea anuală a patrimoniului, atât pentru domeniul privat cât și pentru domeniul public, precum și analiza tuturor documentelor înaintate de Sucursalele de transport privind, scoateri din funcțiune, vânzări active, închirieri active, înscriere în cartea funciară, promovări acte normative, analiza pe bunurile ce aparțin domeniului public al statului și cele aflate în patrimoniul privat al Companiei.

Activități plus valoare:

- Rezultatele companiei la încheierea exercițiului financiar aferent anului 2024 sunt pozitive;
- S-au rambursat integral și la termen creditele și s-au purtat negocieri cu toate băncile pentru reducerea comisioanelor bancare;
- S-au gestionat eficient resursele financiare încasând venituri consistente din dobânzi;
- Creșterea fluxului de numerar, ce a adus sume suplimentare în conturile Companiei;
- Întocmirea la termen a situațiilor financiare separate și consolidate (OMFP și IFRS), finalizarea auditului extern ce s-a încheiat cu opinie fără rezerve, finalizarea inventarierii patrimoniului în termen;
- Efectuarea plăților în termen atât a drepturilor/obligațiilor salariale cât și a drepturilor ce au decurs din angajamentele legale încheiate la nivelul companiei, precum și respectarea termenelor de declarare către bugetul de stat;

- Actualizarea Manualului de Politici Contabile ale Companiei și configurarea de Rapoarte noi în sistemul de operare ORACLE;
- Alinierea Companiei la noile cerințe de raportare, legale și fiscale;
- Obținerea unor condiții de împrumut cât mai avantajoase pentru Companie de la băncile finanțatoare prin decizia de prelungire a contractului de credit “Linie de credit bancar revolving” pentru plata bonusului pentru cantitatea de energie electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, rezultatul obținut constând în reducerea costurilor și neconstituire de garanții suplimentare;
- Punerea în aplicare a cerințelor Directivei UE pentru situațiile financiare consolidate de către o entitate specializată, pentru marcasele extensibile Business Reporting Language (XBRL), ce permit citirea automată a elementelor prezentate în Rapoartele publicate de companie au facilitat procesul de automatizare a colectării datelor pentru elaborarea rapoartelor financiare, iar acesta reprezintă un prim pas spre digitalizare,
- Configurarea și dezvoltarea de rapoarte (aprox. 50 rapoarte noi), realizarea de raportări consolidate la nivel de Companie pentru a răspunde cerințelor interne, ANAF, CCR, CCPM, MF, etc. Actualizarea configurării sistemului și implementarea unor noi soluții pentru a putea răspunde fluxurilor de lucru pentru contractele încheiate la executiv și derulate la executiv cu recepții la Sucursale și contractele încheiate la executiv și derulate la Sucursale.

Principalele activități ale Direcției Protocol și Coordonare Evenimente Interne și Externe (DPCEIE)

- Asigurarea organizării evenimentelor tehnico-științifice organizate de CNTEE „Transelectrica” – S.A. precum și a asigurării participării specialiștilor Companiei la evenimente organizate de alte entități;
- Asigurarea activității de Protocol și Deplasări interne și Externe;
- Activitatea de traduceri din limba română în limba engleză/din limba engleză în limba română a documentelor Companiei.

Evenimente în Trimestrul IV 2024 (octombrie-decembrie 2024)

Dublu eveniment Conferința anuală cu tema Prețuim Energia Viitorului și Gala InvesTenergy dedicată specialiștilor - Să punem oamenii din energie în lumină 03.10.2024, București, organizate de Publicatia InvesTenergy
Newsweek Energy Summit 2024 07.10.2024, București, organizat de Publicatia Newsweek Romania
Conferința Națională - Noi modificări aduse legislației din domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale 11.10.2024, București, organizata de ATC Training
ENERGY EXPO 10-13.10.2024, București, organizat de MTR Media Group
Conferința Energy Now – Politici europene în domeniul energiei și impactul lor asupra României 14.10.2024, București, organizata de Publicatia Gandul Media Network
Conferința Internațională 2024 International Conference and Exhibition on Electrical and Power Engineering (EPE) 17-19.10.2024 Iași, organizată de Universitatea Tehnica Iași
Conferința Națională și Expoziția de Energetică CNEE 2024 23-25.10.2024, Sinaia, organizată de SIER, CNTEE Transelectrica SA co-organizator
Gala premiilor The Diplomat Bucharest 2024 22.10.2024, București, The Diplomat Bucharest
Conferința provocările iernii 2024-2025 pentru Sistemul Energetic Național 28.10.2024, București, organizata de Publicatia Focus Energetic
Zilele Carierei în Industria Energetică 2024 21-26.10.2024, București, organizat de AIEE
Conferința Națională - Pregatiti de iarna? Rezervele de gaze și energie electrică ale României – marea provocare ! 30.10.2024, București, organizata de Antena 3 CNN
Conferința Managementul Riscurilor de Corupție 14.11.2024, București, organizata de ANCIA Training

Conferința Energy Forum – 2025 anul marilor provocări. Deciziile care ar putea pune frână marilor proiecte de investiții? 19.11.2024, Bucuresti, organizată de DC NEWS
Târgul de Joburi POLIJOBS 19-20.11.2024, Bucuresti, organizat de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Gala Energynomics Awards 2024 04.12.2024, București, organizată de Publicația Energynomics.ro
Gala Financial Intelligence Awards 2024 – cea de-a VII-a ediție 10.12.2024, Bucuresti, organizat de Publicația Financial Intelligence
Romania CST INDEX 2024 – Best Practices in Corporate Sustainability 12.12.2024, Bucuresti, oragnizat de The Azores

**Evenimente organizate de către CNTEE Transelectrica SA
în Trimestrul IV 2024 (octombrie-decembrie 2024)**

Conferința internațională RSEEC 2024 – Regional South-East European Conference organizată de CNR-CIGRE și CNTEE Transelectrica SA 07-11.10.2024, Timișoara. Transelectrica a participat in calitate de co-organizator.
Întâlnirea operatorilor din SEN pe tema apărării și restaurării 13-17.10.2024, Râmnicu Vâlcea
Întâlnirea de lucru a personalului din cadrul serviciilor de achiziții din CNTEE Transelectrica SA 15-18.10.2024, Brașov
Întâlnirea de lucru pe probleme de mentenanță 21-24.10.2024, Brașov
Conferința Națională și Expoziția de Energetică - CNEE 2024”, organizata de SIER și CNTEE Transelectrica SA 23-25.10.2024, Sinaia. Eveniment organizat de SIER în colaborare cu CNTEE Transelectrica SA precum și cu alte companii din SEN
Întâlnirea de lucru pe probleme de managementul calității, mediului, securității și sănătății în muncă, medicina muncii 11-15.11.2024, Sibiu
Întâlnirea de lucru Directorat, Consiliu de Supraveghere, Sucursale Teritoriale de Transport, Filiale privind evaluarea activității anului 2024 și eficientizarea operațională și investițională pentru anul 2025” și Ceremonia de inaugurare a proiectului de investiții: „Mărirea capacității de transport LEA 220 kV Stejaru-Gheorgheni-Fântânele,, 18-22.11.2024 Covasna
Întâlnirea de lucru pentru coordonarea elementelor relevante din Planul anual de retrageri din exploatare a echipamentelor si instalatiilor RET ENTSO-E 19.11.2024, București
Întâlnirea de lucru privind analiza desfășurării activității de investiții în cadrul CNTEE Transelectrica SA 25-29.11.2024, Craiova
Întâlnirea de lucru a specialiștilor din cadrul Direcției de Măsurare OMEPA 03-06.12.2024, Sibiu
Întâlnirea tehnică de lucru pe teme de lucru sub tensiune (LST) și Adunarea Generală a Asociației de Lucru Sub Tensiune din România. 05-06.12.2024, Sibiu
Întâlniri de lucru cu angajații CNTEE Transelectrica SA (Executiv, DEN, DET București și STT-uri) privind analiza rezultatelor aferente anului 2024 și provocările pentru anul 2025 (9 întâlniri de lucru) (decembrie 2024).

Activitati recurente ale activității de Protocol și Deplasări Interne și Externe

- ✓ Realizarea contractului anual pentru achiziționare de apă plată și apă minerală pentru activități de protocol;
- ✓ Deplasările în afara țării sunt efectuate de către personalul Companiei în interes de serviciu, specialiștii Transelectrica participă la conferințe internaționale de profil, participă în cadrul proiectelor europene, proiectelor de interes comun, proiecte internaționale în care Compania este parte. În cadrul proiectelor sunt înființate grupuri de lucru din care fac parte specialiști din cadrul tuturor TSO-urilor implicate în proiect;
- ✓ Totodată, specialiștii Transelectrica participă la Grupele de lucru din cadrul Comisiilor mixte interguvernamentale de cooperare economică și tehnico-științifică ale Ministerelor din cadrul Guvernului României;
- ✓ Reprezentarea Transelectrica la evenimentele internaționale face parte din obligațiile asumate în cadrul Uniunii Europene dar și în cadrul contractelor de modernizare a stațiilor și echipamentelor aflate în proprietatea Transelectrica;
- ✓ Aceste evenimente asigură un mediu adecvat pentru comunicare, schimb de informații, realizare de noi contacte între specialiștii Transelectrica și specialiștii din cadrul societăților sectorului energetic din țară și din străinătate. Prezența activă a României alături de delegațiile altor state din întreaga lume permite cunoașterea și abordarea unor teme de interes comun în domeniu, precum și obținerea de informații pertinente privind ultimele preocupări, tehnologii, tendințe și a experienței diverselor state în domeniul energetic. Totodată, se contribuie la imaginea companiei și la recunoașterea realizărilor în domeniu;
- ✓ Acțiunile de deplasări în străinătate în interes de serviciu ale specialiștilor CNTEE “Transelectrica” - S.A. sunt reglementate de procedura operațională TEL 03.05 „Deplasări în străinătate în interes de serviciu”, în conformitate cu politica Companiei și legislația în vigoare, acțiuni aprobate de directoratul Transelectrica prin mandatul de deplasare externă.

Activitatea de traduceri din limba romana în limba engleză/din limba engleză în limba română a documentelor Companiei (documente tehnice, documente AGA, rapoarte curente)

- ✓ Verificarea efectuării traducerilor cu respectarea termenelor de predare;
- ✓ Intocmirea Referatelor de Necesitate pentru achiziționarea serviciilor de traduceri autorizate.

Participarea la ședințele Directoratului

În perioada mandatului, începând cu 03.10.2024 – 31.12.2024, au avut loc 9 (nouă) ședințe ale Directoratului. Vasile Cosmin Nicula a participat la toate cele nouă ședințe, principalele Hotărâri ale Directoratului luate în ședințele de Directorat fiind următoarele:

- Directoratul Companiei a mandatat pe domnul Ștefăniță Munteanu – Președinte al Directoratului, să semneze toate documentele necesare declarării, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, că beneficiarii reali ai Companiei sunt: Ștefăniță MUNTEANU, Cătălin-Constantin NADOLU, Vasile Cosmin NICULA, Victor MORARU și Florin Cristian TĂTARU, în calitate de membri ai Directoratului – Hotărârea nr. 184/21.10.2024;

- În temeiul art. 25 lit. h) din Actul Constitutiv, Directoratul Companiei a convocat ședința AGOA OPCOM pentru 25.10.2024 (prima convocare) /28.10.2024 (a doua convocare) având pe ordinea de zi: aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al OPCOM, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA – Hotărârea nr. 186/22.10.2024;

- A mandatat pe domnul Cătălin-Constantin NADOLU – membru al Directoratului să reprezinte Compania în calitate de partener în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual, având ca lider de Consorțiu – Universitatea Politehnica din București, pentru implementarea proiectului - Campus dual Politehnica București, în cadrul PNRR Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15; Educație, Reforma 4; Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6; Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate – Hotărârea nr. 192/28.10.2024;

- Directoratul Companiei a mandatat pe domnul Ștefăniță Munteanu – Președinte al Directoratului,, să reprezinte Compania în calitate de Beneficiar în Contractul de finanțare 276/03.10.2019 (C883/03.10.2019) - LEA 400 kV d.c. Gutinaș - Smârdan, în cadrul programului de finanțare POIM, O.S.: 8.1. Creșterea capacității SEN de preluare a energiei produse din resurse regenerabile - Hotărârea nr. 193/28.10.2024;

- Directoratul Companiei a hotărât convocarea AGOA Transelectrica pentru data de 09 decembrie 2024 (prima convocare), respectiv 10 decembrie 2024 (a doua convocare) conform proiectului de convocator care are pe ordinea de zi: aprobarea achiziționării de către Companie a serviciilor de asistență juridică și reprezentare în fața instanțelor de judecată în vederea apărării intereselor Companiei în cauza ce face obiectul dosarului nr. 28414/3/2024,

prezentarea Raportului semestrial al Consiliului de Supraveghere Transelectrica asupra activității de administrare (ianuarie - iunie 2024), informare privind angajamente care implică obligații importante ale Companiei cu o valoare mai mare de 5 mil. euro – Hotărârea nr. 204/04.11.2024;

- S-a admis recepția punerii în funcțiune pentru obiectivul de investiții - Sistem de contorizare și de management al datelor de măsurare a energiei electrice pe piața angro – PIF final, conform PV a punerii în funcțiune pentru obiectivul de investiții, înregistrat sub nr. 51785/25.10.2024 - Hotărârea nr. 206/06.11.2024;

- Prin acordul unanim al membrilor Directoratului Companiei, s-a hotărât ținerea unei ședințe AGOA OPCOM, în locul și la momentul la care vor fi întrunite condițiile art.121 din Legea societăților nr.31/1990 în temeiul art. 25 alin (1) lit. h) din Actul Constitutiv, cu următorul mandat: AGA ratifică Scrisoarea de așteptări (anexă la Ordinul S.G.G. Nr.559/04.06.2024) ca parte integrantă din Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor CA al OPCOM, astfel cum a fost aprobată prin Hotărârea AGA nr. 8/08.07.2024 – Hotărârea nr. 207/12.11.2024;

- Directoratul Companiei a hotărât ținerea unei ședințe AGOA Teletrans, în data de 13.11.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 208/12.11.2024;

- A convocat AGOA acționarilor Transelectrica pentru data de 30/31decembrie 2024 având pe ordinea de zi: informare privind angajamente care implică obligații importante ale Companiei cu o valoare mai mare de 5 mil. Euro - Hotărârea nr. 211/28.11.2024;

- Prin acordul unanim al membrilor Directoratului, a fost definitivată componenta de management a Planului de administrare al Companiei după negocierea cu Consilul de Supraveghere și a fost transmisă spre aprobare către Consilul de Supraveghere - Hotărârea nr. 212/06.12.2024;

- A aprobat încheierea de către Companie a contractelor Amendment no.1 to Agreement on Congestion Income Re-Distribution across Capacity Calculation Regions due to active allocation constraints on Poland's interconnectors following implementation of Core Flow Based Market Coupling și Agreement on Congestion Income Re-Distribution across Capacity Calculation Regions due to Nordic Advanced Hzbriid Coupling following implementation of Nordic Flow-Based Market Coupling și a mandatat pe dl. Gheorghe-Cristian VIȘAN - director DPE și dl. Costel BUSCOVEANU – manager (piețe de energie) Departamentul piețe de energie, DPE să reprezinte Compania în ceea ce privește semnarea contractelor - Hotărârea nr. 213/09.12.2024;

- A hotărât ținerea unei ședințe AGOA Teletrans, în data de 09.12.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea a doi administratori provizorii ai Filialei cu stabilirea duratei mandatului, a formei contractului de mandat și a remunerației, precum și împuternicirea unei persoane pentru semnare - Hotărârea nr. 214/09.12.2024;

- S-a admis recepția finală pentru obiectivul de investiții - Celule mobile 400 kV pentru conectarea BC în stațiile 400 kV Bradu și Sibiu Sud – celulă mobilă 400 kV pentru stația 400/220/110/20 kV Bradu, conform PV de recepție finală pentru obiectul de investiții - Hotărârea nr. 216/11.12.2024;

- A aprobat prețurile maxime pentru achiziționarea serviciului de sistem energie reactivă aferent reglajului tensiunii în rețeaua electrică de transport- Hotărârea nr. 218/12.12.2024;

- S-a admis recepția la terminarea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune pentru obiectivul de investiții - Mărirea capacității de transport LEA 220kV Stejaru – Gheorgheni - Fântânele - contract nr. C254/2021 zona STT Bacau, zona STT Sibiu – Hotărârea nr. 224/17.12.2024;

- Directoratul Companiei a hotărât constituirea alături de ceilalți asociați Azerenerji Open Joint Stock Company, JSC Georgian State Electrosystem și MVM Energy Private Limited Liability Company, unei societăți cu răspundere limitată cu sediul în România, organizată și funcționând conform legii române, sub denumirea de - GECO Power Company – Green Energy Corridor Power Company - Hotărârea nr. 226/17.12.2024;

- Directoratul Companiei a hotărât ținerea unei ședințe AGOA OPCOM, în data de 20.12.2024 la sediul Filialei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 234/20.12.2024;

- A hotărât ținerea unei ședințe AGOA OPCOM, în data de 23.12.2024 la sediul Filialei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele

societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 235/20.12.2024;

- Directoratul Companiei a hotărât ținerea unei ședințe AGOA Formenerg, în data de 23.12.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 238/23.12.2024;

- A hotărât ținerea unei ședințe AGOA SMART, în data de 23.12.2024 la sediul Companiei, cu următoarea ordine de zi: numirea administratorilor, stabilirea duratei mandatului, a formei de contract și a remunerației administratorilor, precum și mandatarea unei persoane în vederea semnării contractelor de mandat în numele societății cu noii administratori, numirea președintelui CA, formalități de înregistrare și publicitate în legătură cu hotărârea AGA - Hotărârea nr. 239/23.12.2024;

- A aprobat încheierea de către Companie a contractului Framework Agreement for Consultancy Services, între OTS din Europa și Joint Allocation Office SA (JAO) și a mandatat pe dl. Gheorghe-Cristian VIȘAN - director DPE și dl. Costel BUSCOVEANU – manager (piețe de energie) Departamentul piețe de energie, DPE să reprezinte Compania în ceea ce privește semnarea contractului - Hotărârea nr. 240/23.12.2024.

V. CONCLUZIA COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Comitetul de Nominalizare și Remunerare apreciază că Membrul Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei și-a îndeplinit atribuțiile conferite prin contractul de mandat într-un mod care denotă profesionalism și o viziune strategică solidă.

Prin urmare, Comitetul apreciază că activitatea desfășurată în anul 2024 a fost pozitivă, contribuind în mod direct la consolidarea poziției Companiei.

VI. EVALUAREA EXECUȚIEI CONTRACTULUI DE MANDAT

Pe parcursul anului 2024, execuția contractului de mandat de către Membrul Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei, s-a desfășurat într-o manieră exemplară, remarcându-se prin rigoare managerială, coerență strategică și o permanentă orientare către rezultate sustenabile.

Execuția mandatului a integrat și o componentă substanțială de inovare, cu accent pe digitalizarea proceselor și automatizarea deciziilor repetitive, precum și pe transformarea culturii organizaționale într-una orientată spre performanță, transparență și responsabilitate. În acest sens, raportările către Consiliul de Supraveghere, către autoritatea publică tutelară (Secretariatul General al Guvernului) și către AMEPIP au fost realizate în mod regulat, cu o acuratețe ridicată și într-un spirit deplin de transparență.

În plus, Membrul Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei a manifestat o conduită etică ireproșabilă, cu respectarea strictă a tuturor prevederilor legale, a normelor de guvernanță corporativă și a responsabilităților de reprezentare instituțională. În mod constant, relația cu structurile de conducere s-a caracterizat printr-un dialog constructiv și printr-o colaborare funcțională, în beneficiul general al Companiei.

VII. CONCLUZIA PRIVIND EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT

La finalul perioadei analizate, execuția contractului de mandat al Membrului Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei pentru anul 2024 poate fi calificată, fără rezerve, drept una coerentă și operativă.

Performanțele obținute au depășit sfera strict financiară – unde cifrele indică o evoluție pozitivă susținută – și au vizat o transformare structurală a modului în care funcționează instituția, în raport cu mediul extern, partenerii europeni, autoritățile naționale și, mai ales, beneficiarii direcți ai serviciilor. De la integrarea digitală a proceselor interne, la modernizarea infrastructurii teritoriale și până la consolidarea controlului intern managerial, fiecare dintre pilonii managementului performant a fost abordat într-un mod profesionist, integrat și orientat către impact sistemic.

În egală măsură, Membrul Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei a demonstrat un stil de conducere participativ, bazat pe comunicare deschisă, delegare responsabilă și evaluare obiectivă.

În concluzie, Comitetul de Nominalizare și Remunerare recomandă evaluarea pozitivă pentru anul 2024 a Membrului Directoratului, având delegate și atribuțiile de Chief Financial Officer (CFO) al Companiei, prin prisma conformării integrale la prevederile contractuale și a rezultatelor obținute în plan strategic și operațional și prin execuția contractului de mandat.

Comitetul de Nominalizare și Remunere
PREȘEDINTE
Alexandru - Cristian VASILESCU