



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Cluj-Napoca
Str. Memorandumului nr. 27, Cluj-Napoca, C.P.: 400114;
Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2023001865124,
Cod Unic de Înregistrare 48054785; Telefon: +4026 440 55 05, Fax: +4026 440 55 00
www.transelectrica.ro



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de „Servicii de curierat rapid pentru STT Cluj-Napoca”

APROBAT

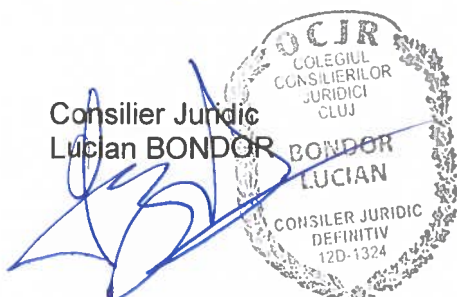
Director STT Cluj-Napoca
Claudia ANASTASE



Vizat

p. Contabil Șef
Șef SBFC
Mioara VAIDA

Consilier Juridic
Lucian BONDOR



p. Șef BPA
Sorana ȘERBĂNESCU

Cap. 1. Informații generale.

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" SA Societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, str. Olteni nr. 2-4, Clădirea Platinum, sector 3, București, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din București sub numărul J2000008060404, atribut fiscal RO, cod unic de înregistrare 13328043, reprezentată legal de Directorat.

Adresa de corespondență : Sucursala Teritorială de Transport Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj Napoca, Str. Memorandumului, nr 27, județul Cluj, CP 400114, cod fiscal 48054765, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J2023001865124, cont IBAN R009 RNCB 0106 0265 8437 0001 deschis la BCR Cluj, tel : 0264/405505, fax 0264/405500 reprezentată prin Director STT Cluj-Napoca – Claudia ANASTASE.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține toate cerințele minimale obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de serviciile oferite de prestator în vederea achiziționării de servicii de întreținere și reparații a instalațiilor de climatizare aflate în proprietatea STT Cluj-Napoca.

Caietul de sarcini precizează instituțiile competente de la care prestatorii sau executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național. În cadrul acestei proceduri, STT Cluj-Napoca îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii contractului.

1.1 Denumirea serviciilor ce fac obiectul achiziției :

"Servicii de curierat rapid pentru STT Cluj-Napoca"

1.2 Prezentarea succintă a necesității și oportunității / contextului achiziției.

Serviciul de curierat rapid asigură transmiterea corespondenței și a coletelor în cel mai scurt timp, în siguranță și confidențialitate către și de la toți colaboratorii STT Cluj-Napoca.

Cap. 2. Descrierea serviciilor

2.1 Scop (obiectivul general și obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor) :

Asigurarea transmiterii corespondenței și a coletelor în cel mai scurt timp, în siguranță și confidențialitate prin efectuarea serviciilor de curierat pe teritoriul României.

2.2 Descrierea serviciilor solicitate :

Serviciul de curierat - constă în preluarea, transportul și livrarea la destinație a plicurilor / coletelor, în cel mai scurt timp, în siguranță și confidențialitatea acestora pe teritoriul României.

2.2.1. Cantități :

Plicuri cu confirmare de primire - cantitate estimată / 24 de luni - maxim 950 bucăți.

Plicuri retur – cantitate estimată / 24 luni – maxim 50 bucăți

Colete cu greutate maximă de 5 kg – maxim 72 bucăți

2.2.2. Locațiile de unde se vor expedia plicuri / colete sunt următoarele :

Județul Cluj

Sediul CNTEE Transelectrica SA – str. Memorandumului, nr 27, etaj IV, camera 401 (Secretariat), județul Cluj, Cod Poștal 400114,

Județul Maramureș

Centrul de Exploatare Baia Mare – str. Mihai Eminescu, nr. 27, localitatea Baia Mare, județul Maramureș

Județul Sălaj

Centrul de Exploatare Zalău – B-dul Mihai Viteazu, nr. 91 C, localitatea Zalău, județul Sălaj

Județul Bihor

Stația Oradea – str. Ciheiului, nr. 128, localitatea Oradea, județul Bihor

Județul Satu-Mare

Stația Vetiș - str. Merilor, nr. 72, DN Satu Mare Carei, județul Satu Mare

2.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor :

Expedierea și livrarea în cel mai scurt timp și în deplină siguranță a plicurilor / coletelor în conformitate cu legislația în vigoare cu privire la expedierea corespondenței.

2.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților :

2.4.1 Responsabilitățile prestatorului :

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a contractului în așa fel încât să nu fie afectată activitatea angajaților achizitorului.

Ofertantul / prestatorul trebuie să demonstreze că poate să asigure cu operativitate servicii permanente și de bună calitate în sistem door-to-door (de la ușa expeditorului până la ușa destinatarului) pe teritoriul României.

Să asigure preluarea, transportul și livrarea la destinatari a plicurilor / coletelor a doua zi lucrătoare până la sfârșitul zilei.

Colectarea plicurilor / coletelor să se realizeze prin ridicarea de la sediile expeditorului care sunt pe raza a 5 județe, în maxim 2-3 ore de la solicitare sau până cel târziu la ora 16.00, de luni până joi inclusiv, iar vineri până la ora 13.00.

Ofertantul / prestatorul garantează calitatea serviciilor solicitate, obligându-se să asigure integritatea documentelor tranzitate încă din momentul preluării acestora până la predarea la destinatar, precum și respectarea timpilor de preluare și livrare.

În cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței beneficiarului, acesta are dreptul de a pretinde despăgubiri de zece ori tariful serviciului plătit.

Asigurarea cu titlu gratuit a documentelor de transport / avize de însoțire la fiecare expediere.

La corespondența retur se va face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (ștampila cu data, motivul returului, numele / prenumele agentului / curierului, semnătura).

2.4.2 Responsabilitățile achizitorului :

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice facilități și / sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și financiară și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul va numi un responsabil care va primi orice cerere a Prestatorului privind comunicarea de informații necesare executării contractului. Numele responsabilului de contract va fi comunicat prestatorului.

Responsabilul de contract va îndeplini, în numele Achizitorului, orice obligație a acestuia privind furnizarea de informații, coordonarea activităților de recepție a serviciilor. În acest sens, responsabilul de contract va obține de la Achizitor și va transmite la Prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului Prestatorului, orice aprobare sau instrucțiune necesară realizării contractului.

Achizitorul are obligația de a efectua la timp recepția și mai apoi plata pentru serviciile prestate conform obligațiilor asumate prin contract și Caietul de sarcini în maxim 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii.

2.5. Locul prestării serviciului :

Locațiile unde se vor presta serviciile de curierat, sunt descrise la pct. 2.2.2. din Caietul de sarcini.

2.6. Resursele necesare / expertiza necesară pentru realizarea activităților :

Surse de finanțare – surse proprii.

2.7. Certificări / calificări / acreditări / atestate solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor :

Nu este cazul.

2.8. Alte cerințe :

Cerințe privind întocmirea ofertei tehnice.

Ofertantul / prestatorul trebuie să demonstreze că poate să asigure cu operativitate servicii permanente și de bună calitate în sistem door-to-door (de la ușa expeditorului până la ușa destinatarului).

Să asigure preluarea, transportul și livrarea la destinatari a plicurilor / coletelor, a doua zi lucrătoare până la sfârșitul zilei.

Colectarea plicurilor / coletelor, să se realizeze prin ridicarea de la sediile expeditorului care sunt pe raza a 5 județe, în maxim 2-3 ore de la solicitare sau până cel târziu la ora 16.00, de luni până joi inclusiv, iar vineri până la ora 13.00.

Ofertantul / prestatorul trebuie să asigure integritatea și valoarea documentelor din momentul inițierii serviciilor de la sediile autorității contractante și până la predarea acestora la destinatar.

Prestatorul va avea în dotare ambalaje antiumezeală și etichete autoadezive pentru plicuri / colete.

Asigurarea cu titlu gratuit a documentelor de transport / avize de însoțire la fiecare expediție.

Cerințe privind întocmirea ofertei financiare.

Oferta financiară va cuprinde :

- tarifele aplicate pentru expediția plicurilor cu confirmare de primire
- tarifele aplicate pentru plicurile retur
- tarifele aplicate pentru coletele cu greutate de maxim 5 kg

și se va întocmi conform **Anexei 2** la Caietul de sarcini.

Având în vedere prevederile proiectului de contract și anume că prețul rămâne neschimbat pe toată durata derulării contractului, la întocmirea ofertei financiare, ofertanții trebuie să ia în considerare situațiile care pot apărea pe parcursul derulării contractului și care pot influența prețul final. (**Exemplu:** modificarea salariului minim pe economie, creșterea prețului la carburanți, etc).

Cap.3. Riscurile aferente contractului ce cad în responsabilitatea părților

3.1 Riscurile aferente entității prestatoare sunt :

Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din cauza nerespectării obligațiilor ce îi revin, conform pct. 2.4.1 din prezentul Caiet de sarcini.

Neasigurarea resurselor umane necesare îndeplinirii contractului.

Riscul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul Caiet de sarcini și neîndeplinirii obligațiilor legale ale prestatorului va fi reglementat prin contract, prin solicitarea plăților de penalități, daune-interese, executarea garanției de bună execuție și / sau rezilierea contractului din vina prestatorului.

3.2 Riscurile aferente entității contractante sunt :

Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către entitatea contractantă, conform pct. 2.4.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Cap. 4. Durata contractului, termen de prestare

Serviciul se va presta pe o durată de **24 de luni** de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv data semnării acestuia de către ambele părți.

Cap. 5 Recepții

Modul de confirmare a serviciilor :

Generarea de rapoarte lunare cu privire la confirmarea de primire a corespondenței serviciilor de curierat.

Ofertantul / prestatorul va asigura urmărirea electronică a trimiterilor.

La corespondența retur se va face dovada trimiterii către destinatar în localitatea de destinație (**ștampila cu data, motivul returului, numele / prenumele agentului / curierului, semnătura**).

Decontarea serviciilor de curierat rapid se face pe baza Procesului Verbal de recepție (Anexa 1) întocmit de responsabilul de contract din partea achizitorului, fără observații și a facturilor emise de prestator acceptate de achizitor, utilizând prețurile unitare conform ofertei financiare și contractului.

Acesta va fi semnat de către comisia de recepție numită prin Decizie din partea Achizitorului iar din partea Prestatorului, de reprezentantul desemnat al acestuia, document ce va sta la baza emiterii facturii.

Cap. 6. Termene de livrare și garanții :

6.1. Termenul de livrare al expedierilor să fie de maxim **1 zi lucrătoare** de la preluarea plicurilor / coletelor de la expeditor.

6.2. Pentru trimiterile care nu sunt livrate din diverse motive (furt, pierdere, deteriorare etc.), prestatorul are obligația de a informa achizitorul în cel mult **24 ore** de la momentul constatării evenimentului.

6.3. Ofertantul / prestatorul garantează calitatea serviciilor solicitate, obligându-se să asigure integritatea documentelor tranzitate încă din momentul preluării acestora până la predarea la destinatar, precum și respectarea timpilor de preluare și livrare.

6.4. Ofertantul / prestatorul va răspunde pentru corespondența preluată de la beneficiar. În cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a corespondenței beneficiarului, acesta are dreptul de a pretinde despăgubiri de zece ori tariful serviciului plătit.

Cap.7. Alte informații :

Nu este cazul.

Cap.8. Anexe

Anexa 1 - Proces Verbal de recepție servicii

Anexa 2 – Formular Ofertă Financiară



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Cluj-Napoca
Str. Memorandumului nr. 27, Cluj-Napoca, C.P.: 400114;
Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2023001865124,
Cod Unic de Înregistrare 48054765; Telefon: +4026 440 55 05, Fax: +4026 440 55 00
www.transelectrica.ro

ANEXA 1

C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. – STT Cluj-Napoca

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE SERVICII NR DATA

Obiectul recepției : „Servicii de curierat rapid pentru STT Cluj-Napoca” care face obiectul contractului C / încheiat cu

1. Comisia de recepție numită prin decizia nr. / și-a desfășurat activitatea în intervalul fiind formată din :

Președinte :

Membri :

2. Constatările comisiei de recepție

2.1. Comisia de recepție constată următoarele neconformități :

.....

2.2. Valoarea declarată a serviciilor realizate este de lei fără TVA.

2.3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

.....

3. Comisia de recepție recomandă următoarele :

.....

4. Prezentul proces verbal, a fost încheiat azi având la bază :

- anexă codificare prestări servicii pe centre și activități.

COMISIA DE RECEPȚIE :

Președinte :

Membri :



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Cluj-Napoca
Str. Memorandumului nr. 27, Cluj-Napoca, C.P.: 400114;
Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2023001865124;
Cod Unic de Înregistrare 48054765, Telefon: +4026 440 55 05, Fax: +4026 440 55 00
www.transelectrica.ro

PUBLIC

ANEXA 2 – Formular Ofertă Financiară

TIP PRESTARE SERVICIU	NR. PLICURI CU CONFIRMARE DE PRIMIRE / 24 luni	VALOARE FĂRĂ TVA / PLIC	VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA / 24 LUNI
PLICURI	950		
	NR. PLICURI RETUR / 24 luni	VALOARE FĂRĂ TVA / PLIC	VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA / 24 LUNI
	50		
COLETE	NR. COLETE / 24 luni	VALOARE FĂRĂ TVA / COLET MAXIM 5 KG	VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA / 24 LUNI
	72		
		TOTAL	

Mențiune : Tarifele exprimate în propunerea financiară vor fi în lei fără TVA, cu toate taxele incluse și vor avea maxim 2 zecimale.