

Nr. 13020/ DC/ 23.03.2026

INVITATIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, București, vă invită să participați cu oferta valabilă 60 de zile, pentru achiziția sectorială având ca obiect: **“Servicii de analize medicale și consultații medicale de specialitate”**

Informații generale:

Cod CPV 85148000 - 8 Servicii de analize medicale

Tipul achiziției: Procedură proprie

Durata contractului: 12 luni

Tip contract: servicii

Valoarea estimată: 327.600 lei (fără TVA)

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Informații privind procedura:

Invitația de participare și modelele de formulare se publică pe site-ul companiei www.transelectrica.ro și în SEAP la secțiunea „publicitate anunțuri”. Totodată, după publicarea anunțurilor, se pot transmite e-mailuri de informare către potențiali ofertanți.

Depunerea ofertei

Oferta și documentele însoțitoare se transmit la punctul de lucru al CNTEE “Transelectrica” SA, Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, București - Registratură, parter, Direcția Comercială, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 20.04.2026 ora 15:00.

Informații privind întocmirea ofertei

Oferta se va întocmi în limba română și va cuprinde cel puțin următoarele:

Documente care să dovedească îndeplinirea cerințelor de calificare, propunerea financiară, precum și următoarele documente anexate invitației, formularele puse la dispoziție.

Împreună cu oferta se va depune și **dovada constituirii garanției de participare.**

Cerințe de calificare

A. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului sectorial. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

Pentru operatorul economic român, ofertantul trebuie să prezinte certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Pentru operatorul economic străin, ofertantul va prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.

B. Capacitatea tehnică și profesională

Proporția de subcontractare

Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant partea din contract pe care acesta are intenția să o subcontracteze (dacă este cazul) - se vor indica activitățile subcontractate cât și valoarea sau procentul subcontractat. Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale. Se va depune Acordul de subcontractare.

În vederea completării Formularului 6 precizăm că persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție sectorială sunt: Ștefăniță MUNTEANU - Președinte Directorat, Cătălin-Constantin NADOLU - Membru Directorat, Vasile Cosmin NICULA- Membru Directorat, Florin- Cristian TĂTARU - Membru Directorat, Ionuț Marius BUHOSU – Expert standardizare SSMASMI, Ana Iuliana DINU - Director DEF, Florin STANCIU - Manager DSFTM, Rodica GAVRILESCU – Specialist, Eugen Petru SANDU – Șef SSM, Ion SMEEIANU p.Director DMI, Inspector Șef DMI, Adina Georgiana DAVID - Director DJC, Cerasela Aritina RĂDESCU - p.Director D.C./ Manager DAIMMSP, Dan VASILICĂ - p.Manager DAMMMVBSA / Șef SAMSCSUA, Ioana Raluca DUMITRU-SERBACOV – p.Manager DAJANT-Consilier Juridic, Carmen TUDOR – medic, Steliana – Oana CROITORU – Consilier Juridic, Stefania Rodica CONSTANTINESCU – Expert achizitii.

Clarificări

Operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, prin e-mail, la adresele: stefania.constantinescu@transelectrica.ro și ionut.buhosu@transelectrica.ro, într-un termen de cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile la clarificările emise în perioada de pre-ofertare sau alte informații suplimentare, se vor publica pe site-ul companiei www.transelectrica.ro și se vor transmite prin e-mail operatorului economic care le-a formulat.

Orice informații și clarificări emise de entitatea contractantă în perioada de pre-ofertare se vor publica pe site-ul www.transelectrica.ro, la secțiunea “achiziții publice”.

Etapele procedurii de achiziție

1. Procedura se va derula off-line.

2. Etapele procedurii:

- depunerea ofertelor
- analiza și evaluarea ofertelor
- stabilirea ofertelor admisibile
- aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii
- comunicarea rezultatului
- semnarea contractului.

3. Comisia de evaluare deschide ofertele la data și ora stabilite în invitația de participare și analizează conținutul acestora. La ședința de deschidere a ofertelor participă comisia de evaluare.

4. Pentru comparabilitatea ofertelor este obligatoriu (sub sancțiunea excluderii din procedură) ca acestea să fie prezentate în forma solicitată de entitatea beneficiară.

5. În procesul - verbal de deschidere a ofertelor se vor consemna principalele elemente ale ofertelor, inclusiv prețul.

Motive de respingere

Comisia de evaluare are obligația de a evalua ofertele și de a respinge ofertele neconforme și inacceptabile.

Oferta este considerata inacceptabilă dacă:

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare/invitația de participare sau în invitația de a depune oferta îmbunătățită;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv;
- e) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea financiară (formularul de ofertă și anexa), și alte documente solicitate prin caietul de sarcini.
- f) nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente.

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare/ invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială;
- g) în cazul în care unei oferte îi lipsește propunerea financiară (formularul de ofertă și anexa) sau propunerea tehnică;
- h) nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/ completările solicitate sau clarificările/ completările transmise nu sunt concludente;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/ 2016 “ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic

într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire”;

- l) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- m) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul invitației de participare, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- n) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- o) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;
- p) a fost depusă de un ofertant care, prin răspunsurile la clarificări, schimbă conținutul propunerii financiare, iar respectiva schimbare nu se încadrează în categoria viciilor de formă;
- q) oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele entității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu întrunește condițiile financiare impuse prin invitația de participare;
- r) ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă;
- s) oferta nu este prezentată în forma solicitată de Achizitor prin Caietul de Sarcini și Invitația de participare;
- t) condițiile contractuale sau procedurale impuse de ofertantul clasat pe primul loc sunt dezavantajoase pentru companie sau instituie condiții suplimentare față de cele incluse în ofertă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea/ modificarea condițiilor respective;
- u) dacă în urma verificărilor se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Sunt considerate **oferte admisibile** ofertele care nu se încadrează în categoria celor neconforme sau inacceptabile, care întrunesc condițiile de respingere.

Viciile de formă - reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor

informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de achiziție.

6. În cazul în care contractul conține clauze dezavantajoase pentru Companie sau instituie condiții suplimentare față de cele incluse în ofertă, iar ofertantul nu acceptă modificarea/completarea clauzelor contractuale propuse de Companie sau nu se ajunge la un consens, respectiv se ajunge la imposibilitatea încheierii contractului, se va trece la ofertantul clasat pe locul II (sau pe locurile următoare, în ordinea clasamentului), căruia i se va solicita draftul de contract. În cazul în care nu este posibilă semnarea contractului nici cu unul dintre ofertanții clasati pe locul II sau următoarele, procedura de achiziție se anulează.

7. Totodată, în cazul în care nu se depune nicio ofertă sau în cazul în care nu se depune nicio ofertă admisibilă, procedura de achiziție se anulează.

8. Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu un Raport al procedurii, care se semnează de către comisia de evaluare și se aprobă de către Directorat.

9. După aprobarea Raportului procedurii, Direcția Comercială informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

10. În cazul în care, ulterior aprobării Raportului procedurii și comunicării rezultatului, ofertantul declarat câștigător solicită documente sau impune condiții în legătură cu semnarea/derularea contractului care sunt dezavantajoase pentru Companie sau nu pot fi îndeplinite, entitatea contractantă va putea recurge la ofertantul clasat pe locul doi (dacă există) sau la anularea procedurii (în cazul în care nu există o oferta admisibilă clasată pe locul 2). În acest sens, comisia de evaluare va elabora un nou Raport al procedurii și noi comunicări către ofertanți.

După finalizarea procedurii, entitatea contractantă încheie contractul cu ofertantul desemnat câștigător.

O copie a contractului se transmite entității beneficiare (derulatoare).

Entitatea beneficiară va avea în vedere faptul că derularea contractului se face ținând cont de toate elementele acestuia (caiet de sarcini, oferta financiară etc).

În cazul în care contractul conține clauze dezavantajoase pentru Companie sau instituie condiții suplimentare față de cele incluse în ofertă, iar ofertantul nu acceptă modificarea/completarea clauzelor contractuale propuse de Companie sau nu se ajunge la un consens, respectiv se ajunge la imposibilitatea încheierii contractului, se va trece la ofertantul clasat pe locul II (sau pe locurile următoare, în ordinea clasamentului), căruia i se va solicita draftul de contract. În cazul în care nu este posibilă semnarea contractului nici cu unul dintre ofertanții clasati pe locul II sau următoarele, procedura de achiziție se anulează.

Totodată, în cazul în care nu se depune nicio ofertă sau în cazul în care nu se depune nicio ofertă admisibilă, procedura de achiziție se anulează.

Procesul de evaluare a ofertelor se finalizează cu un Raport al procedurii, care se semnează de către comisia de evaluare și se aprobă de către Directorat.

După aprobarea Raportului procedurii, entitatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

Finalizarea procedurii de achiziție

Procedura de achiziție se finalizează prin:

- a) încheierea contractului sau
- b) anularea procedurii de achiziție.

Entitatea contractantă va anula procedura de achiziție a contractului sectorial/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de elaborare a ofertelor;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de achiziție sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de achiziție, iar entitatea contractanta se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere;
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost clasată pe primul loc și nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă.

Semnarea contractului

După finalizarea procedurii, entitatea contractantă încheie contractul cu ofertantul desemnat câștigător.

Contestatii

1. Eventualele contestații se depun în termen de 5 zile calendaristice începând cu ziua următoare comunicării documentului atacat, la sediul entității contractante.

2 În vederea soluționării contestației, entitatea contractantă va numi o comisie formată din 3 membri (altii decât membrii comisiei de evaluare).

3 Achizitorul va comunica contestatorului. în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare, decizia privind modul de soluționare a contestației,

4 Impotriva deciziei Achizitorului se poate face Plângere la instanța competentă din România.

Informații suplimentare și eventuale clarificări se pot obține de la Direcția Comercială
e-mail: stefania.constantinescu@transelectrica.ro.