

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII MEMBRULUI DIRECTORATULUI**  
al Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A.  
**PENTRU PERIOADA 01.01.2025 – 31.12.2025**

---

**I. DATE GENERALE**

**Nume:** Cătălin-Constantin NADOLU

**Funcție:** Membru al Directoratului

**Mandat pe patru ani începând cu 03.10.2024 – 29.02.2028:** în baza deciziei Consiliului de Supraveghere nr. 39/2024.

**Bază legală:** OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin. (5) și în conformitate cu Decizia Consiliului de Supraveghere nr. 25/15.04.2026;

**II. OBIECTIVUL PROCESULUI DE EVALUARE**

Scopul procesului de evaluare este acela de a aprecia modul în care membrul Directoratului și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, precum și implementarea componentei de management a Planului de Administrare – componenta de management. Evaluarea ia în considerare gradul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de mandat, performanțele financiare și operaționale, de gestiune a riscurilor, de leadership și cultură organizațională obținute în perioada evaluată, gradul de conformitate cu principiile de guvernanta corporativă, contribuția la obiectivele strategice ale companiei și la relațiile cu părțile interesate.

**III. METODOLOGIA PROCESULUI DE EVALUARE**

Evaluarea a fost realizată pe baza următoarelor documente și surse: Raportul de activitate al membrului Directoratului, pentru anul 2025 nr. 26154 din 15 mai 2026, Situațiile financiare ale anului 2025, gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în contractul de mandat nr. 893/03.10.2024 și planul de administrare, componenta de management, rapoartele auditorului extern pentru perioada evaluată, rapoartele și comunicările către autoritatea publică tutelară, respectiv către alte instituții publice relevante precum și alte informații de context furnizate de Comitetul de audit, Consiliul de supraveghere și entitățile organizatorice ale Companiei.

Procesul de evaluare a fost ghidat de următoarele principii fundamentale:

- a. obiectivitate și imparțialitate – prin utilizarea de date verificabile și surse multiple;
- b. transparență – criteriile clare, cunoscute ex-ante și comunicate în cadrul procesului;
- c. aliniere strategică – corelarea cu obiectivele din planul de administrare și strategia instituției;
- d. responsabilitate și consecvență – utilizarea unei grile unitare și comparabile în timp

Comitetul a utilizat o abordare calitativă și cantitativă, integrând perspective multiple asupra performanței membrului Directoratului.

Componenta cantitativă a implicat analiza următorilor indicatori măsurabili:

- a. gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță (prevăzuți în contractul de mandat și planul de administrare – componenta de management;
- b. nivelul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractul de mandat și planul de administrare – componenta de management;
- c. evoluția indicatorilor de eficiență economică și autonomie financiară.

Componenta calitativă a vizat următoarele dimensiuni:

- a. calitatea actului de conducere și coerența decizională în raport cu misiunea instituției;
- b. gradul de adaptare la profilul postului;
- c. capacitatea de răspuns la provocări sistemice;
- d. eficiența managementului echipei executive și relația cu Consiliul de Supraveghere;

- e. respectarea principiilor de conformitate, transparență, etică și guvernare corporativă;
- f. inițiative strategice asumate (programe noi, parteneriate, reforme instituționale);
- g. calitatea comunicării externe și reprezentarea instituției în relația cu părțile interesate.

#### IV. CONSTATĂRI

Conform Situațiilor financiare ale anului 2025 aprobate de către Adunarea generală a Acționarilor în data de 22 mai 2026 prezentăm gradul de îndeplinire al indicatorilor financiari și nefinanciari ai TEL:

Denumire indicator / Formulă de calcul		2024	2025	2026	2027	2028
<b>INDICATORI FINANCIARI</b>						
<b>1. Rata cheltuielilor de capital (%)</b>	$\frac{\text{Cheltuieli de capital} \times 100}{\text{Total active}}$	5,57%	<b>6,48%*</b>	5,57%	5,57%	5,57%
<b>2. Realizarea PAI (% din Planul aprobat de AGA)</b>	$\frac{\text{Investiții realizate} \times 100}{\text{Plan investiții planificat}}$	91%	<b>104,91%*</b>	91%	91%	91%
<b>3. Rata de plată a dividendelor (%)</b>	$\frac{\text{Dividende plătite} \times 100}{\text{Profit net de repartizat}}$	50%	-	50%	50%	50%
<b>4. Rata lichidității curente</b>	$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$	1,04	<b>1,13*</b>	1,04	1,04	1,04
<b>5. Rata de rotație a activelor</b>	$\frac{\text{Cifra de afaceri netă} \times 100}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	0,52	<b>0,52*</b>	0,52	0,52	0,52
<b>6. Rentabilitatea activelor (ROA) (%)</b>	$\frac{\text{Profit net} \times 100}{\text{Valoarea medie active}}$	2,05%	<b>3,37%*</b>	2,05%	2,05%	2,05%
<b>TOTAL INDICATORI FINANCIARI pondere 75,00%</b>			<b>75,00%</b>			
<b>INDICATORI NEFINANCIARI</b>						
<b>1. Realizarea PAM (%)</b>	$\frac{\text{Activități de mentenanță realizate} \times 100}{\text{Activități planificate în PAM anual}}$	90%	<b>97%*</b>	90%	90%	90%
<b>+2. Nr. mediu ore formare/angajat</b>	$\frac{\text{Total nr. ore formare}}{\text{Total nr. angajați}}$	18,00	<b>22,82*</b>	18,00	18,00	18,00
<b>3. Nr. de instruirii în materie de siguranță</b>	Numărul total de instruirii în materie de siguranță care sau efectuat pe parcursul anului	5,00	<b>5,00*</b>	5,00	5,00	5,00
<b>4. Nr. de reuniuni Comitet Directorat</b>	Numărul ședințelor Comitetului Directorat susținute pe parcursul anului de raportare	38	<b>66*</b>	38	38	38
<b>5. Consumul intern de energie electrică (MWh)</b>	Consum intern de energie electrică	46.400	<b>46.204</b>	46.400	46.400	46.400

<b>INDICATORI NECOMERCIALI</b>			
<b>TOTAL INDICATORI NEFINANCIARI și NECOMERCIALI pondere 25,00%</b>		<b>22,00%</b>	
<b>TOTAL INDICATORI DIRECTORAT</b>		<b>97,00%</b>	

În cursul anului 2025, Cătălin Constantin NADOLU a asigurat coordonarea următoarelor entități organizatorice: Direcția Piețe de Energie (DPE); Direcția de Măsurare OMEPA (DM OMEPA); Direcția Logistică, Administrativ și Patrimoniu (DLAP); Direcția Management Integrat (DMI); Direcția Infrastructuri Critice și Informații Clasificate (DICIC), Departamentul Comunicare și Relații Publice (DCRP).

### **Direcția Piețe de Energie (DPE)**

Direcția Piețe de Energie reprezintă una dintre structurile cu cel mai ridicat grad de complexitate operațională și reglementară din cadrul Companiei, prin multitudinea piețelor administrate și a obligațiilor ce decurg din calitatea Transelectrica de operator de transport și sistem, operator al pieței de echilibrare, administrator al schemei de sprijin prin certificate verzi și administrator al schemei de sprijin prin contracte pentru diferență.

Pe parcursul anului 2025, DPE a funcționat cu patru servicii principale: Activitatea Dezvoltare Piețe, Serviciul Piața de Transport, Serviciul Piețe Administrate și Serviciul Relații cu Clienții, acesta din urmă incluzând Biroul CPT, Biroul Cogenerare și Serviciul Certificate Verzi și Contracte pentru Diferență.

### **Alocare capacități de interconexiune și piețe cuplate**

DPE a administrat în 2025 un număr de **202 contracte de alocare a capacității de interconexiune**, gestionând garanțiile financiare aferente tuturor contractelor pe care se alocă efectiv capacitate. A fost convenit și semnat acordul anual de colaborare pentru alocarea capacităților de interconexiune cu Ukrenerg (Ucraina) și au fost convenite Regulile de Alocare Intrazilnice cu Ucraina, cu demararea alocării de capacitate intrazilnică prevăzută pentru 2026. ANRE a aprobat Anexele specifice pentru zonele de ofertare România-Ucraina și România-Serbia la Regulile armonizate de alocare a drepturilor de transport pe termen lung (HAR). A fost organizată în luna decembrie 2025 prima licitație prin JAO pentru granița România-Ucraina. Alocarea capacităților s-a realizat prin licitație pentru granițele RO-UA, RO-RS și RO-MD, prin platforma DAMAS.

Transelectrica a participat activ în echipele de lucru aferente proiectelor de cuplare a piețelor PZU și intrazilnice, în cadrul comitetelor MCSC, MSD, OPSCOM, Core SG, Core JSC, Core MaWG și grupele de lucru IDA. În luna august 2025 a fost integrat cu succes cel de-al doilea OPEED din România, Bursa Română de Mărfuri, în platforma de tranzacționare intrazilnică. Compania face parte din regiunile de calcul al capacităților Core CCR, SEE CCR, CE CCR și EE CCR, conform deciziei ACER din 16 decembrie 2025. S-a urmărit participarea în grupele de lucru BZRRs privind revizuirea zonelor de ofertare din Europa Centrală și în proiectul regional de integrare a Ucrainei și Moldovei în SDAC și SIDC, cu termen estimat de implementare la finalul anului 2026.

### **Piața de transport și decontare**

A urmărit administrarea contractelor pentru prestarea serviciului de transport al energiei electrice și a serviciului de sistem la nivelul SEN, realizarea decontării lunare a serviciilor prestate, determinarea și facturarea energiei reactive a consumatorilor racordați direct la RET, urmărirea și încasarea creanțelor, administrarea contractelor pentru schimburile transfrontaliere cu țările non-UE și derularea mecanismului ITC de compensare a efectelor utilizării rețelelor electrice de transport pentru tranzite de energie electrică la nivel regional.

## Piețe administrate

Serviciul Piețe Administrative a administrat în 2025 **166 Convenții de PRE active** din 1.796 Convenții PRE înscrise, **35 Convenții de PPE** și **127 Contracte pentru managementul congestiilor** în afara pieței de echilibrare. Au fost în derulare **29 de contracte pentru achiziția capacității de echilibrare** și **7 contracte pentru achiziția de rezervă de stabilizare a frecvenței**. La nivelul schemei de sprijin pentru cogenerare de înaltă eficiență au fost în derulare **20 de contracte** cu producătorii și **182 de contracte** cu plătitorii de contribuție.

## Certificate Verzi și Contracte pentru Diferență

Serviciul CV și CfD a administrat Registrul de Evidență al Beneficiarilor Schemei de Sprijin prin Certificate Verzi, cu **843 de operatori economici acreditați înregistrați**, și a emis în 2025 **20.000.000 de certificate verzi** pentru energia electrică din surse regenerabile. Au fost derulate și finalizate două licitații CfD, CfD II și CfD III cu **3.066 MW alocați** în cadrul licitațiilor CfD în cursul anului 2025, inclusiv evaluarea eligibilității solicitanților, notificarea rezultatelor și executarea garanțiilor de licitație.

## Achiziția CPT și gestionarea cheltuielilor

A urmărit cu prioritate gestionarea eficientă a activității de achiziție a energiei necesare acoperirii consumului propriu tehnologic. În 2025 au fost depuse **60 de oferte** pe piețele administrate de OPCOM și BRM, utilizând o strategie continuă de analiză a piețelor de energie și de stabilire a strategiilor eficiente de tranzacționare. Rezultatul a fost **reducerea cheltuielilor cu circa 10% față de anul precedent**, cu încadrarea în BVC aprobat. A fost introdusă granularitatea la 15 minute pe Piața pentru Ziua Următoare și Piața Intrazilnică. A fost analizată oportunitatea implementării de soluții software pentru automatizarea tranzacționării pe piața intrazilnică, în vederea optimizării proceselor și reducerii riscului de eroare umană.

## Provocări și perspective 2026

Principalele provocări identificate pentru 2026 vizează menținerea standardelor înalte în relația cu partenerii și operarea piețelor fără reclamații, asigurarea energiei necesare CPT pentru anul 2027 și automatizarea procesului de tranzacționare pe PZU și piața intrazilnică în condiții de siguranță și flexibilitate.

## Direcția de Măsurare OMEPA (DM OMEPA):

În ceea ce privește activitatea Direcției de Măsurare OMEPA, pe parcursul anului 2025 a urmărit asigurarea funcționării în condiții de siguranță, continuitate și conformitate a activităților strategice aferente măsurării energiei electrice pentru piața angro de energie electrică, monitorizării calității energiei electrice la nivelul Rețelei Electrice de Transport și exploatării sistemelor de telecontorizare și monitorizare gestionate de Companie. Activitatea desfășurată s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile, ale Codului de măsurare a energiei electrice, Codului Tehnic al RET și reglementărilor ANRE incidente, contribuind la menținerea funcțiilor esențiale ale Companiei în raport cu participanții la piața de energie electrică și operatorii relevanți ai Sistemului Electroenergetic Național.

În cadrul activităților operaționale desfășurate de direcție, a fost asigurată administrarea platformei de măsurare a energiei electrice pentru piața angro, colectarea, prelucrarea și agregarea datelor de măsurare, precum și transmiterea și publicarea acestora către participanții la piață și entitățile interesate. Totodată, a fost asigurată exploatarea și mentenanța echipamentelor de măsurare și a sistemelor de telecontorizare din stațiile electrice ale CNTEE Transelectrica SA și din locațiile terților, inclusiv prin realizarea integrală a programelor de mentenanță preventivă și corectivă cu forțe proprii. Activitatea desfășurată a contribuit la reducerea timpilor de indisponibilitate și la creșterea siguranței în funcționare a sistemelor aflate în exploatare.

Un element important al activității desfășurate în anul 2025 l-a reprezentat continuarea implementării proiectelor de digitalizare finanțate prin Fondul de Modernizare, aferente contractului privind digitalizarea rețelei de transport al energiei electrice prin implementarea sistemelor online pentru contorizarea și managementul datelor de măsurare și pentru monitorizarea calității energiei electrice. În acest context, a urmărit derularea proiectului „Power Quality

Monitoring System (PQMS)”, inclusiv participarea specialiștilor DM OMEPA la etapele de avizare tehnică, testare FAT și SAT, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor și platformelor informatice aferente. Până la finalul anului 2025 a fost realizată aproximativ 70% din valoarea componentei investiționale aferente contractului C360/2024, fiind executată valoarea de 15.852.024 lei din Planul Anual de Investiții aferent anului 2025. De asemenea, a urmărit implementarea și exploatarea Sistemului de Contorizare și Management al Datelor de Măsurare a Energiei Electrice pe Piața Angro (SCMPA), pus în funcțiune în anul 2024 și aflat în perioada de garanție, sistem realizat în cadrul proiectului de digitalizare finanțat prin Fondul de Modernizare. Totodată, au fost avute în vedere cerințele privind securitatea cibernetică aferente sistemelor implementate, fiind realizate sesiuni de audit de securitate pentru sistemul SCMPA și fiind prevăzute etape similare pentru sistemul PQMS după finalizarea lucrărilor.

În domeniul metrologiei, a urmărit asigurarea desfășurării activităților de verificare metrologică prin laboratoarele autorizate ale Companiei și menținerea conformității acestora cu cerințele legale și standardele aplicabile. În anul 2025 au fost reevaluate și reînnoite autorizațiile laboratoarelor de metrologie și ale verificatorilor metrologi, precum și avizele necesare desfășurării activităților specifice. Totodată, auditul intern desfășurat la nivelul laboratoarelor de metrologie a confirmat implementarea corespunzătoare a sistemului de management conform standardului SR EN ISO/CEI 17025:2018 și funcționarea eficientă a proceselor aferente.

În cadrul activității curente, specialiștii DM OMEPA au fost implicați în toate etapele aferente proiectelor de rețehnologizare, modernizare și extindere a stațiilor electrice, inclusiv în elaborarea și analiza documentațiilor tehnice, emiterea avizelor tehnice de racordare, derularea contractelor, efectuarea lucrărilor și participarea la etapele FAT, SAT și PIF. Totodată, a fost realizat integral Programul anual de verificare și testare în instalații pentru subsistemele gestionate de direcție.

Din analiza activității desfășurate în anul 2025 rezultă faptul că defecțiunile tehnice înregistrate la sistemele aflate în gestiunea DM OMEPA nu au condus la întreruperea activității direcției și nu au avut caracter repetitiv ulterior remedierii acestora. Consider că aceste rezultate reflectă o gestionare corespunzătoare a activităților operaționale, a mentenanței și a proceselor de management al riscurilor asociate sistemelor gestionate de direcție, contribuind la creșterea gradului de siguranță și stabilitate operațională a infrastructurii aferente activităților de măsurare și monitorizare din cadrul RET.

## **Direcția Management Integrat**

În ceea ce privește activitatea Direcției Management Integrat, pe parcursul anului 2025 a urmărit menținerea unui cadru integrat de coordonare, control și conformitate la nivelul Companiei, având în vedere rolul DMI de structură suport pentru funcționarea tuturor celorlalte direcții ale CNTEE Transelectrica SA. Activitatea direcției a vizat ariile de securitate și sănătate în muncă, managementul calității, protecția mediului, managementul riscului, controlul intern managerial, auditul intern pe linie ISO, medicina muncii și evaluarea psihologică.

În anul 2025, obiectivele specifice ale DMI au fost îndeplinite, respectiv menținerea licenței ANRE nr. 2706/02.12.2025, menținerea stării de securitate și sănătate a angajaților, menținerea unui mediu curat și nepoluat, menținerea riscurilor operaționale și umane sub control, asigurarea unui nivel ridicat al calității proceselor și al organizării Companiei, precum și menținerea unui nivel ridicat al actului de coordonare și control pe palierele alocate direcției.

Un element central al activității l-a constituit menținerea certificării Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Securitate și Sănătate în Muncă, cerință obligatorie pentru menținerea licenței ANRE. În urma auditului extern de supraveghere II au fost menținute certificatele aferente sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2015 și sistemului de management al sănătății și securității în muncă conform SR EN ISO 45001:2023.

Au fost elaborate și implementate documente necesare funcționării sistemului integrat, inclusiv Programul de măsuri pentru analiza eficacității Sistemului de Management Integrat, Obiectivele SMI pentru anul 2025, Raportul privind funcționarea Sistemului de Management Integrat în anul 2024, precum și monitorizarea permanentă a procedurilor operaționale și de sistem aferente proceselor și activităților Companiei. Totodată, a fost revizuită procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate, în vederea îmbunătățirii modului unic de inițiere, elaborare, verificare, avizare și aprobare a procedurilor documentate la nivelul Companiei.

În domeniul securității și sănătății în muncă, s-a urmărit menținerea unui cadru preventiv și conform, orientat către eliminarea accidentelor de muncă, menținerea stării de sănătate a personalului și asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activității în siguranță. Au fost redactate tematici de instruire SSM pentru toate categoriile de personal, au fost elaborate fișe de risc pentru noii angajați, a fost derulată activitatea de medicina muncii și au fost gestionate contractele privind asigurările voluntare de sănătate pentru personalul Companiei.

De asemenea, s-a urmărit îndeplinirea Programului de Sănătate și Securitate în Muncă, inclusiv prin coordonarea achizițiilor comune de echipamente individuale de protecție, realizarea raportărilor lunare, trimestriale și anuale, optimizarea bugetului aferent anului 2025, încadrarea în limitele aprobate prin BVC și fundamentarea resurselor financiare necesare pentru anul 2026. În acest cadru au fost derulate contracte privind colectarea și eliminarea deșeurilor medicale, evaluarea performanțelor instalațiilor rețehnologizate privind riscurile profesionale și asigurările voluntare de sănătate pentru personalul Companiei.

În domeniul protecției mediului, s-a urmărit menținerea unui mediu curat și nepoluat la nivelul Companiei, prin implementarea programului de management de mediu, monitorizarea calității apelor uzate, monitorizarea emisiilor de poluanți în atmosferă și evaluarea conformării cu cerințele legale aplicabile. Au fost derulate contractele privind monitorizarea calității apelor uzate din stațiile electrice de transport/conexiune și sediile Companiei, precum și contractul privind evaluarea influenței instalațiilor din RET asupra calității aerului prin monitorizarea emisiilor de poluanți în atmosferă.

Totodată, au fost realizate raportările obligatorii către autoritățile competente, inclusiv raportările către Fondul pentru Mediu, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Institutul Național de Statistică, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, precum și raportările prin sistemul electronic SIM privind gestionarea și statistica deșeurilor și ambalajelor. Au fost colectate și transmise datele necesare pentru Inventarul Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră 2026 și Inventarul Aproximativ al Gazelor cu Efect de Seră 2025.

În zona managementului riscurilor, s-a urmărit menținerea nivelului de implementare a standardului 8 – Managementul Riscului, prin elaborarea documentațiilor aferente identificării, administrării, diminuării și ținerii sub control a riscurilor la nivel de Companie. În anul 2025 au fost întocmite Registrul riscurilor la nivel de Companie, Planurile de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative, ridicate și medii, raportul privind întocmirea Registrului riscurilor și a Planului de măsuri, prioritizarea riscurilor semnificative, sintezele riscurilor la nivel de Executiv și sucursale, informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, declarația privind politica în domeniul managementului riscurilor și decizia privind echipa de management al riscurilor. De asemenea, au fost monitorizate permanent riscurile ridicate la nivelul Companiei și au fost reanalizate anumite riscuri, la solicitarea Consiliului de Supraveghere.

În ceea ce privește calitatea proceselor și organizarea Companiei, s-a urmărit întocmirea documentației specifice analizei Sistemului de Management Integrat efectuate de management, actualizarea listei furnizorilor acceptați de CNTEE Transelectrica SA și elaborarea Hărții proceselor SMI din Companie, cu scopul de a evidenția legăturile funcționale dintre entitățile organizatorice, procesele interne și procedurile operaționale sau de sistem aferente. Totodată, DMI a participat, prin specialiștii săi, în echipe de proiect și în comisii de recepție pentru lucrări de investiții și mentenanță, precum și la elaborarea punctelor de vedere pentru documentațiile supuse preavizării și avizării CTES, în sfera calitate, mediu, SSM și managementul riscului.

În domeniul controlului intern managerial, s-a urmărit creșterea nivelului de implementare a standardelor de control intern managerial, prin elaborarea Programului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, a reviziei acestuia, a procedurii privind Managementul Continuității Activității, a Planului de Continuitate a Activității și a raportărilor lunare către structurile competente. De asemenea, au fost transmise raportările către Secretariatul General al Guvernului privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, raportul asupra sistemului de control intern managerial și situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

În ceea ce privește auditul intern al Sistemului de Management Integrat, s-a urmărit realizarea Programului de Audit Intern SMICMSSM pentru anul 2025, prin evaluarea cerințelor de standard la nivelul mai multor entități organizatorice din Executiv și sucursale. Auditurile au fost finalizate prin rapoarte de audit intern cu recomandări

de îmbunătățire, urmate de evaluarea stadiului implementării acestora. Totodată, a fost menținut în format digital Registrul centralizator al măsurilor dispuse în urma auditurilor interne.

Un rol important al DMI în anul 2025 a fost reprezentat de contribuția la raportarea non-financiară și de sustenabilitate a Companiei. Direcția a asigurat coordonarea și furnizarea informațiilor relevante privind impacturile de mediu, sănătatea și securitatea în muncă, managementul riscului și indicatorii de sustenabilitate, contribuind la elaborarea Raportului Anual de Sustenabilitate 2024, la raportarea la 9 luni pentru Raportul Anual de Sustenabilitate 2025 pe platforma auditorului extern Deloitte, precum și la raportarea non-financiară – Declarație de durabilitate.

De asemenea, s-a urmărit integrarea aspectelor privind schimbările climatice în obiectivele specifice ale DMI, prin activități de monitorizare și raportare a factorilor de mediu, măsurători privind calitatea aerului, emisiile de gaze și apele uzate, precum și prin integrarea cerințelor de mediu, calitate și SSM în documentațiile aferente proiectelor de investiții destinate racordării la SEN și integrării surselor regenerabile. Prin aceste activități, DMI a contribuit la alinierea Companiei la cerințele europene privind sustenabilitatea, taxonomia activităților economice, raportarea non-financiară și protecția mediului.

Obiectivele asumate prin PAAS pentru anul 2025 au fost realizate în proporție de 100%, fiind derulate sau finalizate contractele privind colectarea și eliminarea deșeurilor medicale, evaluarea performanțelor instalațiilor rețehnologizate privind riscurile profesionale, asigurările voluntare de sănătate pentru personalul Companiei și monitorizarea calității apelor uzate din stațiile electrice și sediile CNTEE Transelectrica SA

În ceea ce privește dificultățile întâmpinate, s-a avut în vedere faptul că, începând cu anul 2025, elaborarea Raportului de Sustenabilitate a presupus un volum suplimentar de muncă pentru o parte din personalul DMI, în special pentru specialiștii din zona mediu, SSM și managementul riscului. Totodată, activitatea de management al calității la STT Bacău a fost asigurată de un angajat DMI cu responsabilități suplimentare. În acest context, a fost evidențiată necesitatea analizării posibilității de majorare a nivelului de remunerare, având în vedere rolul strategic al salariaților din cadrul DMI, complexitatea activităților desfășurate și numărul redus de personal.

În ansamblu, activitatea Direcției Management Integrat în anul 2025 a contribuit la menținerea conformității Companiei cu cerințele legale, de reglementare și standardizare, la consolidarea sistemului de management integrat, la menținerea controlului asupra riscurilor, la protejarea sănătății și securității personalului, la monitorizarea impactului asupra mediului și la susținerea raportării de sustenabilitate și a obiectivelor strategice ale CNTEE Transelectrica SA.

#### **Direcția Logistică, Administrativ și Patrimoniu (DLAP):**

În ceea ce privește activitatea Direcției Logistică, Administrativ și Patrimoniu, pe parcursul anului 2025 s-a urmărit asigurarea unui cadru administrativ, logistic, patrimonial și tehnic funcțional, necesar desfășurării activității Executivului Companiei, Dispeceratului Energetic Național și structurilor suport aferente. Activitatea DLAP a avut o componentă complexă, vizând atât administrarea patrimoniului Companiei și a bunurilor aflate în proprietate, folosință sau concesiune, cât și gestionarea serviciilor administrative, a parcului auto, a contractelor de asigurare, a infrastructurii tehnice a imobilelor și a activităților suport necesare funcționării curente.

În zona patrimonială, s-a urmărit ca Serviciul Patrimoniu să asigure gestionarea, coordonarea și avizarea activităților privind terenurile, construcțiile, echipamentele și bunurile aparținând domeniului public sau privat al statului, aflate în proprietatea, administrarea ori concesiunea Companiei. Activitatea a vizat actualizarea situației tehnice și juridice a bunurilor patrimoniale, administrarea bazei de date privind domeniul public al statului, gestionarea Contractului de Concesiune nr. 1/2004, coordonarea proceselor de inventariere, valorificare, transfer, scoatere din funcțiune sau modificare a regimului juridic al bunurilor, precum și sprijinirea demersurilor cadastrale și de evaluare necesare unei administrări conforme și eficiente a patrimoniului.

În anul 2025, Serviciul Patrimoniu a inițiat și finalizat documentații și contracte asumate prin PAAS, inclusiv contractul C848/18.09.2024 privind întocmirea documentațiilor topo-cadastrale, contractul C1234/17.01.2025 privind servicii de evaluare echipamente și contractul C2599/02.12.2025 privind evaluarea activului garaj situat în str. Puțul de Piatră nr. 11A. Totodată, au fost realizate demersuri pentru clarificarea situației juridice aferente spațiului situat la subsolul construcției din București, str. Puțul de Piatră nr. 11A, prin rectificări cadastrale, sistări și înscrieri în cartea funciară, în vederea corelării evidențelor juridice cu situația reală a imobilului.

S-a urmărit, de asemenea, ca activitatea patrimonială să fie corelată cu obiectivele Planului de administrare, prin aplicarea unitară a prevederilor privind administrarea bunurilor din domeniul public și privat al statului, actualizarea documentațiilor topo-cadastrale și de evaluare, clarificarea situațiilor juridice cu potențial de risc patrimonial și monitorizarea contractelor specifice domeniului. Prin aceste demersuri, Serviciul Patrimoniu a contribuit la reducerea riscurilor de neconformitate, la consolidarea evidențelor patrimoniale și la asigurarea unui cadru coerent de administrare a bunurilor Companiei.

În ceea ce privește activitatea Serviciului Auto, s-a urmărit gestionarea mijloacelor de transport din cadrul Companiei și asigurarea serviciilor necesare funcționării parcului auto. În anul 2025 au fost realizate și derulate contracte privind întreținerea și reparațiile accidentale pentru autovehiculele Kia C'eed, Kia PRO C'eed/C'eed și Kia Sportage/Ceed, servicii de examinare psihologică pentru siguranța circulației și servicii de inspecție tehnică auto. De asemenea, au fost realizate achiziții privind lichidul de spălare parbriz și pneurile pentru autovehicule. Gradul de realizare a obiectivelor la nivelul Serviciului Auto a fost de 89%, obiectivele și măsurile prevăzute în Planul de administrare fiind atinse în această proporție.

În zona administrativă, s-a urmărit ca Serviciul Administrativ să asigure funcționarea continuă și conformă a clădirilor administrative și a dotărilor aferente Executivului Companiei. Activitatea a inclus administrarea sediilor, asigurarea utilităților și serviciilor necesare funcționării acestora, monitorizarea contractelor de servicii și furnizare, gestionarea cheltuielilor administrative în corelare cu bugetele aprobate, respectarea obligațiilor privind taxele și impozitele locale, gestionarea activității de registratură și susținerea proceselor de achiziție prin documentații specifice.

În anul 2025, obiectivele asumate prin PAAS la nivelul Serviciului Administrativ au fost îndeplinite integral, gradul de realizare fiind de 100%. Activitatea serviciului a permis funcționarea fără sincope a sediilor Executivului Companiei, derularea corespunzătoare a contractelor de utilități și servicii, monitorizarea obligațiilor fiscale locale, gestionarea activității de registratură și corespondență, administrarea gestiunii de bunuri materiale prin sistemul MIS Oracle R12, recuperarea cheltuielilor aferente serviciilor prestate pentru terți și susținerea proceselor de achiziție prin documentații complete și conforme.

Am avut în vedere și gestionarea dificultăților apărute în activitatea administrativă, precum creșterea costurilor utilităților și serviciilor, necesitatea adaptării la modificările legislative în domeniul fiscal și al achizițiilor, precum și termenele extinse ale unor proceduri de achiziție generate de factori externi. Aceste aspecte au fost gestionate prin măsuri administrative și organizatorice, fără afectarea semnificativă a continuității activităților desfășurate.

În ceea ce privește Serviciul Activități Conexă și Asigurări, s-a urmărit asigurarea serviciilor conexă aferente Executivului Companiei și Dispeceratului Energetic Național, precum și derularea contractelor de asigurare la nivelul Companiei. În anul 2025 au fost realizate și se aflau în derulare contractele privind asigurarea clădirilor, bunurilor și echipamentelor, asigurarea de răspundere civilă profesională pentru membrii Consiliului de Supraveghere și ai Directoratului, inclusiv președinții, precum și asigurările auto RCA și CASCO pentru autovehiculele proprietatea CNTEE Transelectrica SA Obiectivele și măsurile prevăzute în Planul de administrare la nivelul SACA au fost atinse în procent de 100%, fără dificultăți semnificative raportate.

În ceea ce privește Serviciul Gestiune și Suport Tehnic, s-a urmărit asigurarea funcționării sigure, continue și conforme a instalațiilor și echipamentelor tehnice care deservește imobilele Executivului Companiei, cu prioritate pentru clădirea Dispeceratului Energetic Național. Activitatea serviciului a vizat monitorizarea permanentă, verificările tehnice periodice, mentenanța preventivă și intervențiile operative asupra instalațiilor de climatizare, instalațiilor termice și sanitare, ascensoarelor, porților automatizate și infrastructurii tehnice auxiliare.

Pe parcursul anului 2025, SGST a gestionat instalațiile tehnice aferente sediului Dispeceratului Energetic Național, fostului sediu social al Companiei din B-dul Gheorghe Magheru nr. 33 și garajului auto din str. Puțul de Piatră nr. 11. Au fost desfășurate activități de monitorizare și supraveghere tehnică permanentă, inspecții periodice, evaluări tehnice, intervenții în situații accidentale, coordonare a prestatorilor de servicii, gestionare a documentației tehnice și administrative, precum și măsuri de prevenire a riscurilor și de asigurare a securității operaționale.

În anul 2025, SGST a asigurat derularea contractelor de mentenanță pentru ascensoare, porți de acces, centrală termică, instalații de climatizare pentru camerele destinate serverelor DEN, expertiză tehnică și servicii de reparații pentru instalații sanitare, de canalizare, apă caldă, apă rece, ape menajere și pluviale din clădirea DEN. Totodată, au fost pregătite documente pentru contracte noi aferente PAI 2026, vizând înlocuirea unor piese, materiale, subansamble, instalații de pompare, instalații de alimentare cu apă, instalații de incendiu, instalații de ape uzate, amenajări interioare și proiectarea instalațiilor necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu.

Activitatea SGST a inclus intervenții concrete pentru remedierea unor deficiențe tehnice la garajul CNTEE, imobilul Palatul Societății de Gaz și Electricitate și clădirea DEN, inclusiv probleme la instalațiile de scurgere menajeră și pluvială, echipamente electrice și de iluminat, sisteme de climatizare și ventilație, instalații termice și instalații de apă și canalizare. Aceste intervenții au permis menținerea continuității operaționale, protejarea infrastructurii tehnice și asigurarea funcționalității spațiilor administrative și tehnologice.

În ansamblu, activitatea DLAP în anul 2025 a contribuit la asigurarea suportului logistic, administrativ, patrimonial și tehnic necesar funcționării Companiei, prin gestionarea patrimoniului, administrarea infrastructurii și imobilelor, derularea contractelor de servicii, menținerea funcționalității instalațiilor tehnice, administrarea parcului auto și asigurarea cadrului contractual aferent riscurilor asigurabile. Prin aceste activități, s-a urmărit menținerea unui cadru operațional stabil, conform și eficient, care să susțină activitatea Executivului Companiei și a structurilor critice, inclusiv Dispeceratul Energetic Național.

## **Departamentul Infrastructuri Critice**

În ceea ce privește activitatea Departamentului Infrastructuri Critice, pe parcursul anului 2025 s-a urmărit consolidarea cadrului de protecție, securitate și reziliență aplicabil obiectivelor critice ale Companiei, având în vedere rolul strategic al CNTEE Transelectrica SA în funcționarea Sistemului Electroenergetic Național și importanța infrastructurii gestionate pentru securitatea energetică națională. În domeniul protecției infrastructurilor critice, au fost îndeplinite atribuțiile ofițerului de legătură pentru securitate, în calitate de punct de contact al Companiei în relația cu Secretariatul General al Guvernului și Centrul Național de Coordonare a Protecției Infrastructurilor Critice din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Totodată, au fost transmise situațiile solicitate către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, iar reprezentanții departamentului au participat la ședințele de lucru organizate de SGG și CNCPIC, inclusiv pe tema Directivei Europene 2557/2022, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 294/2024 privind reziliența entităților critice.

În același context, s-a urmărit coordonarea internă necesară pentru colectarea și transmiterea informațiilor solicitate de autorități, fiind organizate întâlniri de lucru cu Dispeceratul Energetic Național și cu filialele Transelectrica, având în vedere faptul că în lista neexhaustivă a serviciilor esențiale se regăsesc și unele dintre filialele Companiei. Aceste activități au avut ca obiectiv asigurarea unei abordări unitare privind reziliența entităților critice și conformarea la noul cadru normativ aplicabil.

În zona de cooperare, monitorizare și control, au fost analizate documentațiile supuse avizării CTES și au fost elaborate puncte de vedere din perspectiva competențelor departamentului. Totodată, au fost desfășurate activități privind acreditarea personalului terților și al filialelor Companiei pentru accesul în spațiile și obiectivele desemnate ca sectoare speciale, precum și analize privind tratarea integrată a problemelor de pază, securitate a informațiilor și pontaj al angajaților prin raportare la facilitățile tehnice ale sistemului de control acces.

În ceea ce privește securitatea instalațiilor și sistemele integrate de securitate, s-a urmărit continuarea proiectului de investiții privind instalarea unui sistem electronic de securitate în 89 de obiective ale Companiei. În anul 2025 au fost actualizate, în cea mai mare parte, analizele de risc la securitate fizică de către evaluatorii de risc din cadrul sucursalelor teritoriale de transport, a fost demarată acțiunea privind casarea sistemelor de securitate care întrunesc condițiile necesare, iar proiectul se afla în stadiul semnării contractului.

Totodată, a fost finalizată acțiunea privind echipamentele rămase din contractele C175/2008 și C134/2013, acestea fiind evaluate de către un expert, preluate în gestiune de STT Bacău, ST București, STT Cluj și STT Timișoara și mutate din contul investițiilor în curs în stocuri, respectiv piese de schimb. Această măsură a contribuit la clarificarea situației acestor echipamente și la utilizarea lor în condiții conforme cu necesitățile operaționale.

În zona de reparații și mentenanță a sistemelor de securitate, în baza contractului C357 privind serviciile de reparații și mentenanță pentru Sistemul de Securitate al sediului DEN, au fost efectuate toate reparațiile necesare, sistemul fiind adus la starea proiectată, iar ulterior au continuat serviciile de mentenanță preventivă și corectivă. De asemenea, departamentul a asigurat suportul tehnic necesar sucursalelor teritoriale de transport pentru întocmirea documentațiilor, contractarea și derularea serviciilor de reparații și mentenanță a sistemelor de securitate la incendiu.

În ceea ce privește activitatea de pază, apărare și securitate a obiectivelor și bunurilor Companiei, personalul Departamentului Infrastructuri Critice a participat în comisiile constituite la nivelul sucursalelor pentru achiziția serviciilor de pază, monitorizare și intervenție, inclusiv la nivelul STT Craiova, STT Bacău, STT Cluj, STT Sibiu, STT Timișoara și STT Constanța. Totodată, au fost efectuate analize de risc la securitate fizică acolo unde situația a impus acest lucru și au fost analizate rapoartele de control întocmite de IGPR la nivelul Companiei, în vederea monitorizării implementării măsurilor dispuse.

Un alt palier relevant a vizat actualizarea și transmiterea către Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale a situației obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare, a monografiilor economico-militare ale județelor și municipiului București, precum și a altor situații relevante pentru sistemul național de apărare. În acest context, Compania a participat la exercițiul de mobilizare „MOBEX B-IF-25”, organizat în perioada 13-17.10.2025 în municipiul București, echipele de observare-evaluare fiind prezente la sediul DEN și STT București.

În domeniul managementului situațiilor de urgență, s-a urmărit organizarea și desfășurarea activităților de apărare împotriva incendiilor la locurile de muncă, în conformitate cu OMAI nr. 163/2007. În anul 2025 a fost realizat Programul de exerciții în caz de situații de urgență în obiectivele Transelectrica, a fost realizat Programul de îndrumare și control aprobat la nivel de Companie, a fost întocmit Planul de evacuare pentru clădirea Platinum Center – Transelectrica Executiv și au fost elaborate graficul și tematica de instruire pentru personal în domeniul situațiilor de urgență, respectiv apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.

Totodată, a fost efectuat permanent instructajul introductiv general în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al protecției civile pentru personalul nou angajat, au fost actualizate deciziile elaborate la nivelul MICr și a fost acordată consultanță angajaților privind completarea fișelor individuale de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și al protecției civile.

În ceea ce privește controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor, a fost elaborat Programul de îndrumare și control al activității în domeniul managementului situațiilor de urgență în obiectivele Companiei, conform Legii nr. 307/2006, fiind realizate 10 acțiuni de îndrumare și control la Executiv, DEN și sucursale teritoriale. Aceste activități au fost finalizate prin note de constatare, procese-verbale de control, fișe de control și planuri de acțiuni pentru îmbunătățirea activității.

De asemenea, au fost planificate, organizate și executate exerciții de evacuare a personalului din Executiv și sucursale, conform programului aprobat. Personalul responsabil cu evacuarea angajaților în situații de urgență a fost instruit, iar exercițiile de evacuare au fost efectuate potrivit graficului aprobat la toate sediile sucursalelor și la Executiv, fiind întocmite rapoarte pentru fiecare activitate.

În ansamblu, activitatea Departamentului Infrastructuri Critice în anul 2025 a contribuit la consolidarea securității și rezilienței obiectivelor Companiei, la menținerea relației operaționale cu autoritățile publice responsabile, la îmbunătățirea sistemelor integrate de securitate, la susținerea activităților de pază și protecție, precum și la pregătirea personalului și a structurilor interne pentru gestionarea situațiilor de urgență.

## **Departamentul informații clasificate**

În ceea ce privește activitatea Departamentului Informații Clasificate, pe parcursul anului 2025 s-a urmărit menținerea unui cadru riguros de protecție a informațiilor clasificate gestionate la nivelul Companiei, având în vedere caracterul strategic al activităților desfășurate de CNTEE Transelectrica SA și impactul pe care compromiterea unor informații sensibile l-ar putea avea asupra securității obiectivelor Companiei și, implicit, asupra securității naționale.

Activitatea departamentului a fost structurată pe cele trei componente principale, respectiv Biroul Securitate, Biroul INFOSEC și Biroul Documente Clasificate la Nivel Național, fiecare având atribuții distincte în aplicarea măsurilor legale și procedurale privind protecția informațiilor clasificate, securitatea fizică, securitatea industrială, protecția personalului, securitatea sistemelor informatice și gestionarea documentelor clasificate.

În cadrul Biroului Securitate, s-a urmărit aplicarea măsurilor privind securitatea fizică și prevenirea scurgerii de informații clasificate, inclusiv prin actualizarea listelor cu categorii de informații clasificate, actualizarea programelor de prevenire a scurgerii de informații clasificate, inventarierea documentelor clasificate în toate sucursalele Companiei și realizarea controalelor pe linia protecției informațiilor clasificate, conform planului aprobat.

Totodată, în zona securității industriale, au fost gestionate documentele aferente anexelor de securitate pentru contractele clasificate aflate în derulare, inclusiv contractele 05/2009 cu Teletrans, 806 cu Rasirom, C357/2023 cu UTI și C13/2023 cu Senzor Guard. De asemenea, a fost menținută evidența autorizațiilor de securitate și a certificatelor de securitate industrială, cu actualizarea permanentă a datelor din anexele de securitate și interfațarea cu derulatorii de contracte și autoritățile desemnate, respectiv ORNISS și SRI.

În ceea ce privește protecția personalului, s-a urmărit derularea proceselor de autorizare a personalului cu acces la informații clasificate secrete de serviciu și secrete de stat, inclusiv prin întocmirea și actualizarea listelor de funcții, listelor cu persoane și listelor cu deținători, eliberarea autorizațiilor de acces, instruirea personalului autorizat și menținerea relației instituționale cu Serviciul Român de Informații și ORNISS, după caz.

În cadrul Biroului INFOSEC, activitatea a vizat aplicarea măsurilor de securitate pentru protecția informațiilor clasificate procesate, stocate sau transmise în sisteme informatice, cu asigurarea obiectivelor de confidențialitate, integritate, disponibilitate, autenticitate și nerepudiare. În anul 2025 a fost realizată reacreditarea de securitate a sistemului informatic SI-TEL-2017, destinat stocării și procesării informațiilor clasificate secrete de stat, în urma controlului ORNISS, fiind emis Certificatul de Acreditare de Securitate Seria AS nr. 0816, valabil până la data de 22.07.2028. Totodată, au fost reacreditate sistemele informatice SI-SSV-STCT, SI-SSV-STSB și SI-SSV-STCJ, destinate stocării și procesării informațiilor clasificate secrete de serviciu la nivelul STT Constanța, STT Sibiu și STT Cluj, acestea fiind acreditate TEL 61, TEL 62 și TEL 63, cu valabilitate până la data de 31.12.2026. Activitățile curente au fost desfășurate în conformitate cu procedurile operaționale de securitate aprobate de ORNISS pentru sistemul SI-TEL-2017 și cu procedurile aprobate la nivelul Companiei pentru sistemele SI-SSV.

De asemenea, în anul 2025 au fost întocmite și aprobate notele de fundamentare privind achiziția de echipamente informatice destinate prelucrării și stocării informațiilor clasificate secrete de stat și secrete de serviciu, respectiv nota nr. 48549/19.11.2025 și nota nr. 46632/05.11.2025. Aceste demersuri susțin continuarea procesului de acreditare și reacreditare a sistemelor informatice INFOSEC la nivelul Executivului și al sucursalelor teritoriale de transport.

În cadrul Biroului Documente Clasificate la Nivel Național, s-a urmărit aplicarea măsurilor privind evidența, păstrarea, manipularea, transportul, multiplicarea, difuzarea și distrugerea informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația aplicabilă și normele interne ale Companiei. În anul 2025 au fost asigurate evidențele informațiilor clasificate, condițiile corespunzătoare de depozitare, integritatea mijloacelor de marcare și supraveghere a spațiilor protejate, precum și coordonarea activităților corespondente din cadrul sucursalelor de transport.

Totodată, au fost desfășurate activități de inventariere a documentelor clasificate atât la nivelul Executivului, cât și la nivelul sucursalelor de transport, instruirea personalului responsabil cu protecția informațiilor clasificate, controale pe linia protecției informațiilor clasificate și gestionarea activității de predare-primire a corespondenței clasificate și neclasificate cu reprezentanții unității specializate a Serviciului Român de Informații. Gradul de realizare a obiectivelor pe linia INFOSEC și pe linia gestionării documentelor clasificate a fost de 100%, nefiind identificate probleme în gestionarea informațiilor clasificate. Activitatea s-a desfășurat în condiții normale de lucru, sub coordonarea structurii de securitate, cu respectarea cadrului legal și procedural aplicabil.

În ceea ce privește dificultățile identificate, s-a avut în vedere nevoia de remediere a deficiențelor care țin de funcționarea corespunzătoare a sistemelor de securitate fizică la nivelul sucursalelor și al Executivului, întrucât funcționarea defectuoasă a acestora, chiar și parțial, poate afecta menținerea acreditării de securitate a sistemelor informatice destinate gestionării informațiilor clasificate. De asemenea, a fost evidențiată lipsa unui post dedicat în cadrul Biroului Securitate pentru componenta de securitate industrială și pentru preluarea activităților privind implementarea sistemelor electronice de securitate pentru zonele în care se gestionează informații clasificate.

În ansamblu, activitatea Departamentului Informații Clasificate în anul 2025 a contribuit la menținerea unui nivel adecvat de protecție a informațiilor clasificate, la asigurarea conformității cu cerințele legale și

procedurale aplicabile și la susținerea securității activităților strategice ale Companiei, prin măsuri de prevenție, control, autorizare, acreditare și gestionare riguroasă a documentelor și sistemelor informatice clasificate

#### **Departamentul Comunicare și Relații Publice (DCRP):**

- Asigurat conținutul editorial pentru website-ul [www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro); gestionate paginile social media oficiale (LinkedIn, Facebook); gestionată corespondența electronică prin [office@transelectrica.ro](mailto:office@transelectrica.ro); preluați și direcționați apelurile telefonice externe
- Derulate cu succes 4 proceduri de achiziție pentru servicii specifice domeniului; în derulare 4 contracte de servicii (monitorizare presă, abonament Monitorul Oficial, informare publică obligatorie, consultanță publicitate)
- Campania aniversară „Transelectrica: 25 de ani de oameni și fapte. 25 de ani de energie în mișcare pentru România”: 35 de interviuri video, medie de 5.000 de vizualizări/episod, realizate în perioada iunie–decembrie 2025
- Acțiuni CSR de plantare de copaci – „Transelectrica 25 de ani – Rădăcini pentru viitor”: acțiuni la STT Bacău (11 aprilie) și STT Pitești (3 aprilie), promovate online video
- Participare la conferințe, târguri de joburi și evenimente cu universitățile tehnice de profil din țară (Polijobs, EnergyFest, Carieră în Industria Energetică la Politehnica București); Evenimentul aniversar 70 de ani de la înființarea Dispecerului Energetic Național

#### **Piețe europene de energie (prin DPE)**

A fost convenit și semnat acordul anual de colaborare cu Ukrenergo pentru alocarea capacităților de interconexiune, iar Regulile de Alocare Intrazilnice cu Ucraina se află în stadiu final de agreare a detaliilor tehnice, cu lansarea previzionată pentru 2026. ANRE a aprobat Anexele specifice HAR pentru zonele de ofertare România-Ucraina și România-Serbia. Au fost administrate 202 contracte de alocare a capacității de interconexiune, cu gestiunea garanțiilor financiare aferente.

Pe parcursul anului, reprezentanții DPE au participat active în echipele de lucru aferente implementării Regulamentelor UE 1222/2015 și 1719/2016, respectiv în comitetele și grupele de lucru MCSC, MCSC TSO, MSD, OPSCOM, XTG, Core SG, Core JSC, Core MaWG, Core Budget TF, Core CID TF și Core LT FBA. În proiectul IDA Auctions, s-a urmărit participarea în grupele IDA SG și IDA TG, iar în luna august 2025 a fost integrat cu succes cel de-al doilea OPEED din România, Bursa Română de Mărfuri. S-a asigurat participarea în proiectul regional de integrare a Ucrainei și Moldovei în SDAC și SIDC, împreună cu Ungaria, Slovacia și Polonia, cu termen de implementare propus la sfârșitul anului 2026. În luna decembrie 2025 a fost organizată prima licitație lunară de alocare a capacităților prin JAO pentru granița România-Ucraina, iar DPE a participat activ în echipele de lucru BZ SC și BZ TF pentru revizuirea zonelor de ofertare din Europa Centrală.

#### **Relația cu ANRE - raportări și comunicări (prin DRAR ENTSO-E)**

DRAR ENTSO-E a asigurat, în mod regulat și la termen, toate comunicările și raportările către ANRE prevăzute prin cadrul de reglementare în vigoare. Principalele linii de comunicare pe care le-am monitorizat:

Pe linia reglementării tarifare: Ad. TEL nr. 18623/06.05.2025 privind revizuirea tarifului serviciilor de sistem tehnologice; Ad. TEL nr. 26716/30.06.2025 privind reliniarizarea veniturilor și re-proiectarea tarifelor pentru serviciul de transport în perioada de reglementare V 2025-2029, cu propunere tarife 2026; Ad. TEL nr. 31146/31.07.2025 și nr. 41499/01.10.2025 privind propunerile de tarif servicii de sistem; Ad. TEL nr. 46701/06.11.2025 privind revizuirea tarifului serviciilor de sistem.

Pe linia Planului Anual de Investiții: Ad. TEL nr. 8862/07.03.2025 (PAI 2025 prognoză); Ad. TEL nr. 10729/17.03.2025 (observații la proiectul de ordin privind normele metodologice de fundamentare a planurilor de dezvoltare și investiții, Ordinul ANRE nr. 98/2022); Ad. TEL nr. 16976/28.04.2025 și nr. 22472/02.06.2025

(observații la proiectul de modificare a Ordinului nr. 98/2022); Ad. TEL nr. 41964/03.10.2025 și nr. 54417/18.12.2025 (modificări PAI).

Pe linia proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile: adresele TEL nr. 6579/19.02.2025, nr. 20549/20.05.2025, nr. 34736/01.09.2025 și nr. 49470/20.11.2025, reprezentând raportările trimestriale privind statusul proiectelor finanțate nerambursabil.

Pe linia mentenanței și costurilor operaționale: Ad. TEL nr. 25893/24.06.2025 (situația realizării PAM); Ad. TEL nr. 45054/06.11.2025 (prognoză costuri mentenanță pentru perioada a V-a de reglementare); Ad. TEL nr. 9224/07.03.2025 (împărțire OPEX și prognoză PAM).

Pe linia licenței de transport: Ad. TEL nr. 13540/31.03.2025 (actualizarea condițiilor specifice ale licenței); Ad. TEL nr. 43792/15.10.2025 și nr. 50040/19.11.2025 (solicitări acordare licență nouă serviciu transport).

Pe linia energiei reactive și CPT: adresele TEL nr. 11054/19.03.2025, nr. 24697/26.06.2025 și nr. 37590/18.09.2025 privind stadiul implementării mijloacelor proprii de compensare a energiei reactive; adresele nr. 6397/20.02.2025 și nr. 46432/30.10.2025 privind CPT capitalizat; Ad. TEL nr. 35085/29.08.2025 privind corecțiile 2024.

Pe linia raportărilor privind indicatorii de performanță: Ad. TEL nr. 25072/19.06.2025 (Raportul privind indicatorii de performanță pentru anul 2024); Ad. TEL nr. 23303/03.06.2025 (realizări 2024 conform Ordinului nr. 98/2022); Ad. TEL nr. 22446/28.05.2025 (mașete de monitorizare costuri și venituri OTS conform Deciziei nr. 1007/2021); Ad. TEL nr. 6325/19.02.2025 (studiu multianual 2024-2026: postcalculul CPT, bilanțul energetic pe sucursale și RET, prognoza pierderilor de energie).

Pe linia contribuțiilor bănești și declarațiilor: Declarațiile TEL nr. 7603/25.02.2025 și nr. 20809/29.05.2025 privind valorile realizate ale cifrei de afaceri nete și elementele de calcul ale contribuției bănești anuale ANRE 2025 conform Ordinului nr. 93/2024; Ad. TEL nr. 52978/05.12.2025 și nr. 62344/08.01.2025 privind proiectele de ordine referitoare la contribuțiile bănești și acordarea licențelor.

Pe linia raportărilor periodice lunare și trimestriale: raportări lunare conform Ordinului ANRE nr. 92/2020 privind acreditarea centralelor electrice din SRE; raportări lunare privind incidentele în RET; raportări lunare de monitorizare cogenerare; raportări trimestriale privind fluxurile fizice de energie electrică din importuri (Ad. TEL nr. 1487/19.01.2026); raportări trimestriale privind evaluarea racordării capacităților de producție disponibile în SEN conform Ordinului ANRE nr. 52/2021 (Ad. TEL nr. 7209/06.02.2026); Raportarea Cercetare statistică PRETIND 2025 (Ad. TEL nr. 57/08.01.2026).

Pe linia veniturilor din congestii și derogărilor: Ad. TEL nr. 46809/30.10.2025 (Raport utilizare venituri din congestii 2025-2035); Ad. TEL nr. 24043/24.12.2025 (cerere de derogare de la prevederile art. 16(8) din Regulamentul UE 714/2009); Ad. TEL nr. 15551/14.04.2025 (raportare bonus necuvenit/neacordat an 2024).

### **Autorități de securitate națională (prin DICr)**

Pe parcursul anului 2025 DICr a asigurat reprezentarea Companiei în relația cu autoritățile de securitate națională și a îndeplinit obligațiile ce decurg din calitatea de operator de infrastructură critică. Reprezentanții DICr au participat la ședințele de lucru organizate de SGG și CNCPIC privind implementarea Directivei Europene (UE) 2022/2557, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 294/2024 privind reziliența entităților critice, și au organizat întâlniri de lucru cu DEN și filialele Transelectrica privind datele și informațiile solicitate de aceste autorități referitoare la serviciile esențiale. S-a urmărit participarea Companiei la exercițiul de mobilizare MOBEX B-IF-25 (13-17 octombrie 2025, București), organizat și condus de ANRSPS conform Legii nr. 477/2003 și Hotărârii CSAT, cu echipele de observare-evaluare prezente la sediul DEN și STT București. Situația obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare și monografiile economico-militare au fost actualizate anual și transmise către ANRSPS.

## **Cercetare și inovație ENTSO-E (prin DTEETN)**

În 2025 DTEETN a menținut prezența activă a Transelectrica în structurile de cercetare și inovare ale ENTSO-E. Reprezentanți permanenți din cadrul DTEETN participă în RDIC (Research, Development and Innovation Committee) în 6 grupe de lucru: WG1 Assets and Technologies, WG2 Security and System Operation of Tomorrow, WG3 Flexibility and Markets, WG4 Future of Energy Systems, WG5 Digital and Communication și WG Research, Development and Innovation Planning. Transelectrica face parte din echipa de elaborare a Planului de Implementare ca urmare a RDI Roadmap 2024-2034. Un moment de referință în 2025 l-a constituit organizarea la București a Reuniunii RDIC nr. 76 din luna aprilie 2025, cu Transelectrica în calitate de gazdă, o confirmare a rolului Companiei ca actor activ în comunitatea europeană a operatorilor de transport.

**Precizăm că toate informațiile prezentate în acest raport de evaluare sunt informații publice prezentate de către Companie acționarilor și publicului investitor pe data de 25 martie 2026 prin convocarea Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobarea pachetului financiar al anului 2025.**

## **V. CONCLUZIA COMITETULUI DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE**

Comitetul de Nominalizare și Remunerare apreciază că membrul Directoratului Cătălin Constantin Nadolu și-a îndeplinit atribuțiile conferite prin contractul de mandat într-un mod care denotă profesionalism și rigoare.

Prin urmare, Comitetul apreciază că activitatea desfășurată în anul 2025 a fost pozitivă, contribuind în mod direct la consolidarea poziției Companiei.

## **VI. EVALUAREA EXECUȚIEI CONTRACTULUI DE MANDAT**

Pe parcursul anului 2025, execuția contractului de mandat de către Cătălin Constantin Nadolu s-a desfășurat într-o manieră exemplară, remarcându-se prin rigoare managerială, coerență strategică și o permanentă orientare către rezultate sustenabile.

Execuția mandatului a integrat și o componentă substanțială de inovare, cu accent pe digitalizarea proceselor și automatizarea deciziilor repetitive, precum și pe transformarea culturii organizaționale într-una orientată spre performanță, transparență și responsabilitate. În acest sens, raportările către Consiliul de Supraveghere, către autoritatea publică tutelară (Secretariatul General al Guvernului) și către AMEPIP au fost realizate în mod regulat, cu o acuratețe ridicată și într-un spirit deplin de transparență.

## **VII. CONCLUZIA PRIVIND EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT**

La finalul perioadei analizate, execuția contractului de mandat al membrului Directoratului, poate fi calificată, fără rezerve, drept una coerentă.

Performanțele obținute au depășit sfera strict financiară – unde cifrele indică o evoluție pozitivă susținută – și au vizat o transformare structurală a modului în care funcționează instituția, în raport cu mediul extern, partenerii europeni, autoritățile naționale și, mai ales, beneficiarii direcți ai serviciilor.

În concluzie, Comitetul de Nominalizare și Remunerare recomandă evaluarea pozitivă pentru anul 2025 a lui Cătălin-Constantin Nadolu, prin prisma performanței demonstrate, și a rezultatelor obținute în plan strategic și operațional și prin execuția contractului de mandat.

## **Raport Anual de Evaluare — Directorat**

### **1. Introducere**

**Raportul este întocmit în conformitate cu OUG 109/2011 și HG 639/2023 și reflectă evaluarea activității Directoratului pentru anul evaluat.**

## **2. Rezultatele KPI (60%)**

**Include analiza indicatorilor financiari și nefinanciari și gradul de realizare față de țintele stabilite în contractul de mandat.**

## **3. Execuția contractului de mandat (20%)**

**Evaluarea conformității cu obligațiile contractuale, implementării deciziilor CS, conduita managerială și conformarea la audituri/controale.**

## **4. Componenta de management (20%)**

**Analiza implementării obiectivelor din Planul de Administrare, managementul strategic și operațional, managementul riscurilor și coordonarea echipei.**

## **5. Scor Final**

**Total KPI: 98 %**

**Execuție mandat: 90.91 %**

**Management PA: 90.75 %**

**Scor final: 95 %**

## **6. Concluzie**

**Evaluarea anuală confirmă îndeplinirea obiectivelor asumate prin contractul de mandat, precum și competența de management asumată prin Planul de Adminsitrare.**

*ATANASIU Teodor*

*DASCĂL Cătălin-Andrei*

*ORLANDEA Dumitru-Virgil*

*PĂUN Costin-Mihai*

*RUSU Rareș-Stelian*

*VASILESCU Alexandru-Cristian*

*ZEZEANU Luminița*