

## **CAIET DE SARCINI**

**privind contractarea serviciilor de  
consultanta in gestionarea resurselor umane  
pentru Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice**

**“Transelectrica” - S.A.**

## **CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI**

- 1. Informatii generale**
- 2. Continutul ofertei**

## **CAIET DE SARCINI**

pentru contractarea serviciilor de consultanta in gestionarea resurselor umane  
pentru CNTEE "Transelectrica" - S.A.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de consultanta in gestionarea resurselor umane pentru CNTEE "Transelectrica" - S.A.

### **1. INFORMATII GENERALE**

#### **1.1. Informatii privind autoritatea contractanta**

Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica"- S.A. cu sediul social in Bucuresti, Bd. G-ral Gheorghe Magheru nr.33, sectorul 1, a fost infiintata prin HG nr. 627/13.07.2000, fiind inregistrata la Camera de Comert si Industrie cu nr. J40/8060/2000.

Compania isi desfasoara activitatea la punctul de lucru din Str. Olteni nr.2-4, sector 3, Bucuresti si functioneaza in baza Licentei nr. 161/2000 emisa de ANRE, actualizata prin Decizia nr.270/04.02.2015.

In calitatea sa de operator de transport si sistem obiectul principal de activitate este reprezentat de: prestarea serviciului de transport al energiei electrice, prestarea serviciului de sistem si administrarea pietei de echilibrare.

CNTEE "Transelectrica" - S.A. are in subordine opt sucursale de transport teritoriale si cinci sedii ale operatorului de sistem.

Sucursalele CNTEE "Transelectrica" - S.A. sunt unitati fara personalitate juridica, care organizeaza si conduc contabilitatea proprie pana la nivelul balantei de verificare.

Operatorul de transport si operatorul de sistem la nivelul CNTEE "Transelectrica" - S.A. tin fiecare contabilitate proprie pana la nivelul balantei de verificare.

Structura actionariatului companiei se prezinta astfel:

- Statul roman, prin Ministerul, Economiei, Comertului si Relatiilor cu Mediul de Afaceri, persoana juridica de drept public, detine 58,688% din capitalul social;
- Alti actionari persoane jurice detin 28,356% din capitalul social;
- Alti actionari persoane fizice detin 7,567% din capitalul social;
- SIF Oltenia, persoana juridica romana, detine 5,387% din capitalul social;

Compania isi desfasoara activitatea pe baza indicatorilor economico-financiari cuprinsi in bugetul de venituri si cheltuieli (BVC) intocmit conform prevederilor OG nr. 26/2013 (pentru anul 2011 OG nr. 79/2008) si aprobat prin Hotarare de Guvern.

Fondul de salarii este un indicator economic cuprins in BVC, a carui limita aprobata prin HG este monitorizata de Ministerul Finantelor Publice, in conformitate cu prevederile OMFP nr. 2443/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

## **2. CONTINUTUL OFERTEI**

### **2.1. Obiectul contractului:**

Serviciile solicitate in realizarea obiectului contractului, sunt urmatoarele:

- Analiza fundamentarii si executiei fondului de salarii aprobat, pentru anul 2011;
- Consultanta in gestionarea resurselor umane pentru intrebari punctuale, cu referire la fundamentarea si executia fondului de salarii aprobat, pentru anul 2011.

Consultantul va trebui sa faca dovada ca detine polita de asigurare profesionala in conditiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu mentiunile si completarile ulterioare si a statutului profesiei de avocat.

Ofertantii au obligatia de a mentine valabilitatea asigurarii profesionale pe toata durata contractului.

Concluziile si opiniile formulate asupra activitatii prestate (conform pct.2.1.) vor fi consemnate intr-un Raport scris.

Raportul va fi prezentat atat in forma scrisa, cat si pe suport electronic.

Precizam ca, ofertantii trebuie sa aiba posibilitatea prestarii in mod cumulativ a tuturor serviciilor mentionate mai sus.

### **2.2 Locul prestarii serviciilor**

Serviciile vor fi prestate la punctul de lucru al CNTEE Transelectrica SA din str. Olteni nr. 2 – 4, sector 3, Bucuresti.

### **2.3 Termen de finalizare**

Termenul de finalizare al serviciului solicitat la punctul 2.1 este de 30 zile calendaristice de la data semnarii contractului.

### **2.4. Receptionarea serviciilor prestate**

Beneficiarul va receptiona serviciile efectuate in baza unui proces - verbal de receptie a serviciilor prestate, intocmit pe baza rapoartelor predate si acceptat de achizitor.