

Nr. 31306 / 08.09.2016

**Aprobat Directorat**

Membru  
Luca Nicolae IACOBICI

Membru  
Constantin MADUVA

Director General Executiv  
Ion-Toni TEAU

**CAIET DE SARCINI**  
*privind achiziția de servicii de formare profesionala*

**I. Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesionala pentru organizarea unui curs in domeniul achizițiilor publice.  
Organizarea acestui curs este necesara datorita schimbarilor legislative care au avut loc, respectiv Legea 99/2016 si normele de aplicare ale acesteia stabilite prin HG 394/2016.

**Clasificare CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesionala a angajatilor din Executivul Companiei.**

**Date despre beneficiar:**

Denumire beneficiar: CNTEE Transelectrica SA  
Numarul si data inregistrarii la Registrul Comertului: J40/8060/2000  
Cod fiscal/ Cod unic de inregistrare: RO 13328043  
Forma juridica de constituire: societate pe actiuni aflata in proprietatea statului.  
Adresa: Strada Olteni nr.2-4, Sector 3, Bucuresti, cod postal: 030786

**II. Cerinte de natura organizatorica**

Denumire serviciu: **curs „Noua Lege a Achizițiilor publice 2016 si normele metodologice aferente”.**

Denumirea/domeniul cursului: Achizitii publice

Număr serii instruire: 2 serii

➤ Seria nr. 1:

- in perioada 03-07.10.2016,
- numar zile de curs: 3 zile
- numar nopti cazare: 4 nopti,
- numar participanti : 18 participanti, din care 8 de la Executiv-DA si 10 din Sucursale
- locatia desfasurarii cursului: Deva, Conacul Archia,
- program desfasurare curs: 08.30-17.30.

➤ Seria nr. 2:

- a treia saptamana a lunii octombrie,
- numar zile de curs: 3 zile
- numar nopti cazare: 4 nopti,
- numar participanti : 18 participanti, din care 9 de la Executiv-DA si 9 din Sucursale
- locatia desfasurarii cursului: in afara Bucurestiului, intr-o locatie geografica ce permite o distanta rezonabila fata de Bucuresti si sucursale.

### III. Cerinte referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerințe minime
1	Prezentarea informațiilor referitoare la personalul implicat în activitățile de instruire (lectori formatori).	<p>➔ Pentru formatori se va atașa CV-ul.</p> <p>➔ Formatorii trebuie să aibă calitatea de specialiști/experti în cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) și/sau Consiliului Național pentru Soluționarea Contestatiilor (CNSC). Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în specialitate, experiența ca lector formator, alte informații relevante</p>
2	Prezentarea conținutului tematic al cursului oferit și a modului de organizare pe zile și eventual pe ore	➔ Se va explicita în detaliu conținutul tematic al cursului, prezentându-se totodată modul în care acesta este structurat.
3	Prezentarea ofertei financiare	<p>➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/zi/pers.</p> <p>➔ În cazul în care se vor oferi și servicii de cazare, se vor da detalii cu privire la locația propusă și costul cazării/pers./zi</p>
4	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei
5	Prezentarea tipurilor de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome CNFPA, diplome cu acreditare la nivel național / internațional, diplome sau certificate emise de către ofertant, s.a.).	➔ Se va prezenta tipul de document eliberat de către furnizor, la finalizarea cursului, precizându-se gradul de recunoaștere.

### IV. Continut tematic minimal:

Cursul va aborda, ca tematica, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

- noutăți în definirea unor termeni utili pentru achizițiile publice
- S.E.A.P. - utilizarea sistemului electronic de achiziții publice
- modul de calcul al valorii estimate
- reguli de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică - instrumente utilizate și documente elaborate
- excepții de la lege
- instrumente și tehnici speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică
- noi reguli de verificare ex-ante a documentației de atribuire
- remedii și cai de atac în materia achizițiilor publice
- managementul contestațiilor





**Transelectrica®**  
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport și Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Strada Otiliei nr 2-4, cod poștal 030788, sector 3, București  
România, Nr. Inregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000, Cod unic  
de Inregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
www.transelectrica.ro

- criterii de atribuire
- aplicații practice relevante, derivate din situații reale
- lecții învățate și aplicarea acestora la achizițiile ulterioare

#### V. Modul de facturare și de plată

Modul de facturare se va stabili, de comun acord cu ofertantul selectat, la încheierea contractului de prestare a serviciilor de formare profesională.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare și eventual pentru cele de cazare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea cursului.

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

#### VI. Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru corectitudinea informațiilor furnizate în oferta.

#### VII. Prezentarea ofertei

- o Data limită de transmitere a ofertei este: 20.09.2016
- o În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, acestea vor fi adresate în scris, la adresele de mail menționate mai sus
- o Oferta se va redacta în limba română
- o Oferta va fi transmisă pe următoarele adrese de e-mail: [iuliana.gavrila@transelectrica.ro](mailto:iuliana.gavrila@transelectrica.ro) și [manuela.gorunescu@transelectrica.ro](mailto:manuela.gorunescu@transelectrica.ro)

#### VIII. Evaluarea ofertelor:

Ofertele care vor fi evaluate vor fi doar ofertele declarate admisibile.

O ofertă poate fi respinsă ca inadmisibilă, dacă:

- Nu a fost transmisă pe e-mail până la data solicitată de transmitere a ofertelor.
- Documentele depuse sunt incomplete
- Oferta nu răspunde cerințelor formulate de către beneficiar în caietul de sarcini

#### IX. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scăzut la serviciile de instruire**

Elaborat,

Manuela GORUNESCU  
Șef proiect

Maria MIHALACHE  
Referent de spec.pr.

Vizat,

Razvan Catalin PURDILA  
Director DRU

Iuliana GAVRILA  
Manager FPEP