



**Transelectrica®**  
Societate Administrată în Sistem Dualist  
Direcția Resurse Umane

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Strada Otteni nr 2-4, cod poștal 030786, sector 3, București  
România, Nr. Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000, Cod unic  
de Înregistrare 15328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
www.transelectrica.ro

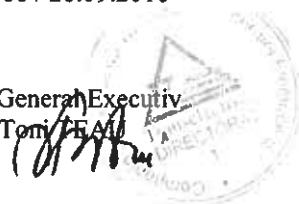
Nr. 33388 / 26.09.2016

Membru  
Luca Nicolae IACOBICI

Aprobat Directorat,

Membru  
Constantin VADUVA

Director General Executiv  
Ion-Tomi TEAH



**CAIET DE SARCINI**  
*privind achiziții de servicii de formare profesionala*

**I. Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesionala pentru organizarea unui curs in domeniul **“Tehnici de operare, probleme actuale si lichidarea avariilor in SEN”**.

Functionarea unui sistem energetic presupune o supraveghere permanenta din partea personalului care de regula se face prin conducerea prin dispecer si care se suprapune diferitelor sisteme si instalatii de protectie si reglaj automat din centrale si retele electrice. Aceste instalatii si dispozitive mentin stabilitatea sistemului energetic in ansamblu si actioneaza la diferitele perturbatii posibile. Stabilitatea unui sistem energetic defineste capacitatea sa de a mentine un regim normal sau de a reface starea de echilibru dupa o avarie sau incident.

**Clasificare:** CPV 80531100-6 – Servicii de formare in domeniul industriei a angajatilor din Executivul Companiei.

**II. Cerinte de natura organizatorica**

Denumire curs: **“Tehnici de operare, probleme actuale si lichidarea avariilor in SEN”**.

Domeniul cursului: tehnic

Perioada desfasurare: *10.10-14.10.2016*,

Numar zile de curs: 5 zile

Numar nopti cazare: 4 nopti,

Numar participanti : 5-7 salariati din cadrul Executivului

Locatia desfasurarii cursului: se va avea in vedere o locatie favorabila din punct de vedere geografic (distanța rezonabila fata de Bucuresti), propusa de furnizor, de categoria 3\*\*\*.

Pretul ofertat serviciilor de cazare in locatia propusa nu va depasi pretul de receptie sau pretul de pe internet pentru locatia propusa.

### 1. Specificatii de curs:

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerințe minime	Oferta (se specifică titlul documentului din ofertă care detaliază cerința tehnică)
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Pentru formatori se va atașa CV-ul.</li> <li>➔ Formatorul trebuie sa intruneasca cerintele legale in vigoare, pentru desfasurarea activitatilor de formare,</li> <li>➔ sa fie specialist atestat in domeniul tematicii cursului solicitat</li> <li>➔ sa detina certificat de formator</li> <li>➔ sa detina experienta dovedita in domeniu.</li> </ul>	
2.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore afectat pentru teorie și pentru practică.	
3.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs:continut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care il vor primi participantii	
4.	Furnizorul va prezenta modul in care se va realiza evaluarea cunostintelor dobandite la curs	➔ Se vor detalia modalitatile de evaluare	
5.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome CNFPA, diplome cu acreditare la nivel național / internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusive anexele, daca este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atesta absolvirea cursului de catre participantii. De preferinta se va transmite un model care se va atasa.</li> <li>➔ Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de catre furnizor, nefiind avizate de catre alte autoritati, vor fi in mod obligatoriu inmanate, in ultima zi de curs, tuturor participantilor care au absolvit cursul.</li> </ul>	
6.	Ofertantul va asigura, pe toata perioada derularii cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricaror problem administrative ridicate de catre participantii la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricaror probleme administrative care pot aparea sau care pot fi ridicate de catre participantii la curs (nume, prenume, functie, date de contact)	

### Continut tematic minimal:

Cursul va aborda, ca tematica, urmatoarele subiecte, dar **fara a se limita la:**

- Structura si activitatea de conducere operationala prin dispecer a SEN
- Principiile care stau la baza lichidarii avariilor
- Operarea in cadrul RET si RED, conditii de racordare a utilizatorilor
- Servicii de transport, sistem si distributie
- Probleme actuale in conducerea prin dispecer a SEN
- Manevre efectuate in relelele electrice
- Avariile in retelele de transport si de distributie: cauzele producerii avariilor, masuri pentru evitarea si lichidarea acestora.

### III. Remuneratie si modul de plata

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesionala, agreat de C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata catre furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor.

Furnizorul va emite factura dupa finalizarea cursului.

Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi incluse in costul total al serviciilor de instruire.

### IV. Condiții generale ce trebuie îndeplinite de ofertant

Cerințele prevazute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

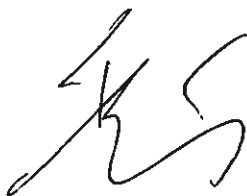
Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

### V. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate-pret*

Vizat,

Director DRU  
Razvan Catalin PURDILA



Director UNO DEN  
Virgiliu IVAN



Manager DRU - FPEP  
Iuliana GAVRILA



Intocmit,  
Referent de spec. princ.  
Maria MIHALACHE

