


Nr.37834 /26.10.2016

Membru  
Octavian LOHAN  
26.10.2016

Aprobat Directorat,  
Membru  
Constantin YADUVA

Director General Executiv  
Ion-Toni TEADU  
31.10.2016



**CAIET DE SARCINI**  
*privind achiziția de servicii de formare profesionala*

**I. Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesionala pentru organizarea unui curs in domeniul finantelor publice.

Organizarea acestui curs este necesara pentru dobandirii unor competente profesionale, in domeniile Cadrului de competente definit de art. 20 alin. (1) din Normele privind coordonarea si desfasurarea proceselor de atestare nationala si de pregătire profesionala continua a auditorilor interni din sectorul public si a persoanelor fizice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1259/2012.

**Clasificare CPV: 80511000-9 – Servicii de formare a angajatilor din Executivul Companiei.**

**II. Cerinte de natura organizatorica**

Denumire serviciu: curs „Finante Publice”.

Domeniul cursului: finante

Perioada de desfasurare: noiembrie - decembrie 2016

Durata curs: 5 zile

Numar nopti cazare: 4 nopti (in cazul in care acesta se va desfasura in afara Bucurestiului)

Numar participanti : 3 participanti de la Executiv

Locatia desfasurarii cursului: in Bucuresti sau in afara Bucurestiului (intr-o locatie geografica propusa de furnizor, de categoria minim 3\*\*\*, ce permite o distanta rezonabila fata de Bucuresti. Pretul oferat serviciilor de cazare in locatia propusa nu va depasi pretul de receptie sau pretul de pe internet pentru locatia propusa.)

**III. Cerinte referitoare la oferta de curs:**

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerinte minime
1	Prestatorul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Pentru formatori se va atașa CV-ul.</li> <li>➔ Formatorul trebuie sa aiba calitatea de economist, specialist cu experienta practica in metodologia financiar-contabila si legislatie. Este necesar ca din CV sa reiasa in mod clar: locul de munca actual, pregătirea profesionala de specialitate, vechimea si experienta in specialitate, experienta ca lector formator, alte informatii relevante</li> <li>➔ Formatorul trebuie sa aiba cunostinte si experienta in audit public intern.</li> </ul>



**Transelectrica®**  
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Strada Otteni nr 2-4, cod poștal 030786, sector 3, București  
România, Nr. Inregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000, Cod unic  
de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
www.transelectrica.ro

2	Prestatorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore afectat pentru teorie și pentru practică.
3	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/zi/pers. ➔ În cazul în care se vor oferi și servicii de cazare, se vor da detalii cu privire la locația propusă și costul cazării/pers./zi
4	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei
5	Prestatorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național / internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ Este obligatoriu ca la încheierea acestui curs să se obțină certificat de absolvire autorizat ANC, însoțit de supliment descriptiv în care să fie înscrise competențele dobândite în domeniul financiar. ➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participanți. De preferință se va transmite un model care se va atașa.
6	Prestatorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții
7	Prestatorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs	➔ Se vor detalia modalitățile de evaluare
8	Prestatorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

#### IV. Conținut tematic minimal:

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

- înțelegerea mediului macroeconomic – circuit economic, indicatori, cerere și ofertă, creștere economică, funcțiile finanțelor publice
- sistemele de resurse și cheltuieli publice – noțiuni generale, impozite, cheltuieli publice
- procesul bugetar – cadrul normativ, principii și reguli generale, ordonatori de credite, executia bugetară
- finanțarea deficitelor bugetare – definiții, tipuri de finanțări, gestionarea datoriei publice
- atribuirea, finanțarea și derularea contractelor publice – definiții generale, tipuri de contracte, cadrul normativ, achiziții publice, încheierea și derularea contractelor

#### V. Remuneratia și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, agreat de C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea cursului.

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.



**Transelectrica®**  
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Strada Otteni nr 2-4, cod poștal 030786, sector 3, București  
România, Nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000, Cod unic  
de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
www.transelectrica.ro

## VI. Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul castigator va înlocui lectorii nominalizați în oferta fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa și nu se vor plăti și se vor solicita daune – interese.

## VII. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – pret”, iar factorii de evaluare și ponderile aferente acestora sunt:

- 70 puncte pretul ofertei (P);
- 30 puncte experiența lectorului L1 ca economist, specialist cu experiența practică în metodologia financiar-contabilă, legislație și audit public intern (E1);

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este  $P + E_1 = \max. 100$  puncte și se va aplica astfel:

a) Algoritmul de calcul pentru factorul „pretul ofertei”:

- pentru pretul cel mai scăzut oferit se acordă punctaj maxim (70 puncte);
- pentru alt pret ( $P_n$ ) se va acordă punctaj conform formulei:  $(P_{min} / P_n) \times 70$

b) Algoritmul de calcul pentru factorul „experiența lectorului L1 ca economist, specialist cu experiența practică în metodologia financiar-contabilă, legislație și audit public intern”:

- pentru lectorul cu experiența cea mai mare ca economist, specialist cu experiența practică în metodologia financiar-contabilă, legislație și audit public intern se acordă punctaj maxim (30 puncte);
- pentru ceilalți lectori cu experiența ca economiști, specialiști cu experiența practică în metodologia financiar-contabilă, legislație și audit public intern ( $E_{L1n}$ ) se va acordă punctaj conform formulei  $(E_{L1n} / E_{L1max}) \times 30$ .

Ofertantul va depune documente din care să rezulte fără echivoc experiența lectorilor în domeniile indicate. Pentru dovedirea experienței lectorilor propuși se vor prezenta CV / recomandări / extras REVISAL, etc.

Vizat,  
Director DRU  
Razvan Catalin PURDILA

Inspector Sef API,  
Marius STANCIU

Elaborat Direcția Resurse Umane,

Manager DRU-FPEP  
Iuliana CAVRILA

Maria MIHALACHE  
Referent de spec.pr.