

Nr.2773 /08.11.2016

**Aprobat Directorat,**

Membru  
Luca IACOBICI  
11.11.2016

P: Membru  
Constantin VADUVA  
11.11.16

Director General Executiv  
Ion-Toni TEAU



**CAIET DE SARCINI**  
*privind achiziția de servicii de formare profesionala*

**I. Generalități**

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesionala pentru organizarea unui curs in domeniul achizițiilor publice.

Organizarea acestui curs este necesara datorita schimbarilor legislative care au avut loc, respectiv Legea 99/2016 si normele de aplicare ale acesteia stabilite prin HG 394/2016. Cursul se adreseaza personalului angajat in entitatile organizatorice care sprijina compartimentul intern specializat in achizitii, precum si personalului care face parte din compartimentul sus mentionat.

**Clasificare CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesionala a angajatilor din Executivul Companiei.**

**II. Cerinte de natura organizatorica**

Denumire serviciu: curs „Achizitii Sectoriale”.

Denumirea/domeniul cursului: Achizitii publice

Numar zile de curs: 3 zile (8-10 ore/zi, incepand cu ora 09.00 AM)

Numar nopti cazare: 4 nopti,

Locatia desfasurarii cursului: Sinaia

Perioada de desfasurare: 21.11.2016-25.11.2016

Numar participant: 20 participanti (10 de la Executiv si 10 din Sucursale)

**III. Cerinte referitoare la oferta de curs:**

Nr. crt.	Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala	Cerinte minime
1	Furnizorul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul implicat în activitățile de instruire (formatori).	<p>➔ Pentru formator se va atașa CV-ul.</p> <p>➔ Formatorul trebuie sa aiba calitatea de specialist/expert in reglementare/verificare din cadrul Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP). Este necesar ca din CV sa reiasa in mod clar: locul de munca actual, pregatirea profesionala de specialitate, vechimea si experienta in specialitate, experienta ca lector formator, alte informatii relevante. Ofertantul va depune documente din care sa rezulte fara echivoc experienta lectorilor in domeniile indicate. Pentru dovedirea experientei lectorilor propusi se vor prezenta CV / recomandari / extras REVISAL, etc.</p>



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Strada Olteni nr 2-4, cod poștal 030786, sector 3, București  
România. Nr. Inregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000. Cod unic  
de înregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
www.transelectrica.ro

2	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore afectat pentru teorie și pentru practică.
3	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/sesiune de instruire.
4	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei
5	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național / internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atesta absolvirea cursului de către participanți. De preferință se va transmite un model care se va atașa. ➔Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. ➔Pentru cursurile la care nu se eliberează diploma ANC, ofertantul va prezenta notificarea adresată Comisiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională, privind organizarea cursului.
6	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs:conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții
7	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunostintelor dobândite la curs	➔Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.
8	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

#### IV. Continut tematic minimal:

Cursul va aborda, ca tematica, următoarele subiecte, dar fara a se limita la:

- noile reglementari în vigoare în domeniul achizițiilor publice sectoriale (Legea nr. 99/2016 și normele de aplicare ale acesteia stabilite prin HG nr. 394/2016)
- etapele procesului de achiziție, pregătirea realizării achiziției, elaborarea documentației
- clarificări privind modul de alegere a procedurii de achiziție/mod de atribuire (criterii, interpretări, aspecte noi, exemplificări)
- principii și modalități de determinare a valorii estimate
- procesul de verificare și evaluare în procedura de achiziții
- sisteme de calificare (explicații, aspecte noi, norme aparute). Documentul European de achiziții unic (DEAU) privind îndeplinirea cerințelor de calificare.
- realizarea achiziției directe, descrierea procedurii proprii simplificate, excepții
- dezbaterile unor cazuri concrete aparute în legătura cu derularea procedurilor inițiate;

#### V. Remuneratia și modul de plată

Modul de facturare se va stabili, prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, agreat de C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea cursului.





Transelectrica®  
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Strada Olteni nr 2-4, cod poștal 030786, sector 3, București  
România, Nr. Inregistrare Oficiul Registrului Comerțului J49/9069/2000, Cod unic  
de Inregistrare 13328043, Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
www.transelectrica.ro

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

#### VI. Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul castigator va înlocui lectorul nominalizat în oferta fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor receptiona și nu se vor plăti și se vor solicita daune – interese.

Durata contractului: 30 zile

#### VII. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – pret”.

**Instruirea se va realiza de către 1 lector, astfel:**

**Lectorul (L)** - specialist/expert în reglementare/verificare din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP)

Factorii de evaluare și ponderile aferente acestora sunt:

- 70 puncte pretul ofertei (P);
- 30 puncte experiența lectorului ca specialist/expert în reglementare/verificare din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP). ( $E_L$ )

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este  $P + E_L = \max. 100$  puncte și se va aplica astfel:

a) Algoritm de calcul pentru factorul “pretul ofertei”:

- pentru pretul cel mai scăzut oferit se acordă punctaj maxim (70 puncte);
- pentru alt pret ( $P_n$ ) se va acorda punctaj conform formulei:  $(P_{\min} / P_n) \times 70$

b) Algoritm de calcul pentru factorul “experiența lectorului  $E_L$ ”:

- pentru lectorul cu experiența cea mai mare ca specialist/expert în reglementare/verificare din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP), se acordă punctaj maxim (30 puncte);
- pentru ceilalți lectori cu experiența ca specialiști/experti în reglementare/verificare din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP)  $E_{L_n}$ , se va acorda punctaj conform formulei  $(E_{L_n} / E_{L_{\max}}) \times 30$ .

Vizat,  
Director DRU  
Razvan Catalin PURDILA

Directia Comerciala  
Manager DPMMVB  
Cerasela RADESCU

9.11.2016

Elaborat Directia Resurse Umane,  
Manager DRU-FPEP  
Iuliana GAVRILA

Referent de spec.pr.  
Maria MIHALACHE