

CAIET DE SARCINI privind achiziția de servicii de formare profesionala

I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesionala pentru organizarea cursului intitulat "**Noua platforma electronica a Achizițiilor Sectoriale - SICAP**".

Obiectivul organizarii acestui curs il constituie:

- o Instruirea personalului cu atributii domeniul Achizițiilor Publice;
- o Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului Companiei;
- o Familiarizarea participantilor cu noua platforma SICAP, precum si dobandirea unui pachet de cunostinte necesare utilizarii acesteia.

Clasificare: CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala a angajatilor din cadrul Executivului si Sucursalelor CNTEE Transelectrica SA.

II. Cerinte de natura organizatorica

Denumire serviciu: Curs "**Noua platforma electronica a Achizițiilor Sectoriale - SICAP**".

Domeniul cursului: Instruiri specifice in domeniul achizițiilor sectoriale;

Perioada desfasurare: ianuarie-decembrie 2018(in functie de perioada de lansare a aplicatiei SICAP);

Cursul se va desfasura in 3 serii(perioada exacta va fi stabilita de achizitor si furnizor, de comun acord); in primele saptamani de la lansarea aplicatiei SICAP;

Numar zile de curs: 3 zile;

Numar participanti : cca. 66 de salariati, din cadrul Executivului Companiei si Sucursale; se precizeaza faptul ca numarul de persoane poate varia (in functie de disponibilitatea participantilor).

Locatia desfasurarii cursului: Bucuresti. Sala de curs va fi pusa la dispozitie de catre furnizor.

Pretul oferat pentru serviciile de instruire va ingloba toate costurile aferente desfasurarii in bune conditii a cursului (lector, sala de curs, suport de curs, etc.)

III. Cerințe referitoare la oferta de curs

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1	Furnizorul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul implicat în activitățile de instruire (formatori).	<p>➔ Pentru formator se va atașa CV-ul. Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar îndeplinirea cerințelor enunțate în prezenta secțiune, cum ar fi: locul de muncă actual, pregătirea profesională de specialitate, vechimea și experiența în cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României, număr de cursuri SEAP sau SICAP susținute, experiența ca lector formator, alte informații relevante.</p> <p>Pentru dovedirea experienței lectorului propus se vor prezenta CV / recomandări / extras REVISAL, etc.</p> <p>Condiții de calificare pentru lectori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lectorul - expert/specialist în domeniul achizițiilor publice din cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României, cu minim 2 ani experiență; - să dețină certificat de formator și de expert achiziții publice; - să fi susținut cel puțin 2 cursuri de instruire în domeniul SICAP sau SEAP, în calitate de lector; <p>Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa „<i>Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității</i>”.</p>
2	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat.
3	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar prețul total al cursului și prețul/pers.
4	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar faptul că termenul de valabilitate al ofertei este de 60 zile
5	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național / internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome).	<p>➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participanți. De preferință se va transmite un model care se va atașa.</p> <p>➔Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul.</p> <p>➔Furnizorul de formare profesională trebuie să figureze în RNFFPAA – Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați.</p>
6	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, mediul pe care va fi livrat, etc.	➔Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții
7	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs	➔Se vor detalia modalitățile de evaluare și durata evaluării.

IV. Cerințe cu privire la curs:

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar fără a se limita la:

- Comparatie SEAP-SICAP;
- Înregistrarea în sistem;
- Certificatul digital;
- Administrarea contului;
- Încărcarea documentației de atribuire;
- Derularea procedurilor on-line;
- DUAE;

- o Elemente specifice fazelor premergătoare publicării (răspuns la clarificări, publicarea de erate, suspendarea procedurii), a evaluării ofertelor, a adresării solicitărilor de clarificări și a admiterii/respingerii ofertelor primite în sistem.

Cursul trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- Să nu se limiteze la aspecte teoretice și fie interactiv și bazat pe aspecte tehnice concrete;
- Sala de instruire/curs să fie în mod obligatoriu dotată cu minim 20 laptopuri/desktopuri și acces la internet, astfel încât să fie asigurată instruirea participanților lucrând pe computer/laptop.

V. Remuneratia și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesională, contract care va fi pus la dispoziție de către C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de către furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscală numai după finalizarea cursului și recepția serviciilor de către Achizitor.

Vor face obiectul recepției și plății numai serviciile efectiv prestate. Factura se va întocmi ținând cont de nr. de participanți și de prețul unitar/participant.

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul curs, eliberare diplome/certIFICATE/legitimatii, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – preț”.

Instruirea se va realiza de către 1 lector, astfel:

Lectorul (L) – lector la cursuri de formare profesională adulți pentru domeniul: **“Noua platformă electronică a Achizițiilor Sectoriale – SICAP”** să fie expert/specialist în domeniul achizițiilor publice din cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României;

- 40 puncte prețul ofertei (P);
- 60 puncte experiența lectorului L ca expert/specialist în domeniul achizițiilor publice din cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României; se punctează experiența în luni, care depășește 2 ani.

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + E_L = \max. 100$ puncte și se va aplica astfel:

a) Algoritm de calcul pentru factorul “prețul ofertei”:

- pentru prețul cel mai scăzut oferit se acordă punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt preț (P_n) se va acordă punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) \times 40$;

b) Algoritm de calcul pentru factorul “experiența lectorului L”:

- pentru lectorul cu experiența cea mai mare ca expert/specialist în domeniul achizițiilor publice din cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României se acordă punctaj maxim ($E_{Lmax} = 60$ puncte);
- pentru ceilalți lectori cu experiența cerută E_{Ln} se va acordă punctaj conform formulei $(E_{Ln} / E_{Lmax}) \times 60$.