|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Directia Resurse Umane** |  | Nr. ………./ ………….. |

**Aprobat Directorat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presedinte**  **Directorat** | **Membru**  **Directorat** | **Membru Directorat** | **Membru Directorat** | **Membru Directorat** |
| **Georgeta**  **Corina**  **POPESCU** | **Andreea**  **Georgiana**  **FLOREA** | **Florin**  **Cristian**  **TATARU** | **Dan**  **Valeriu ARDELEAN** | **Adrian Constantin RUSU** |

**CAIET DE SARCINI**

***privind achiziţia de servicii de formare profesionala***

1. **Generalităţi**

Prezentul caiet de sarcini defineşte obiectul procesului de achiziţie de servicii de formare profesionala pentru organizarea cursului intitulat **“Noua platforma electronica a Achizitiilor Sectoriale - SICAP”.**

Obiectivul organizarii acestui curs il constituie:

* Instruirea personalului cu atributii domeniul Achizitiilor Publice;
* Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului Companiei;
* Familiarizarea participantilor cu noua platforma SICAP, precum si dobandirea unui pachet de cunostinte necesare utilizarii acesteia..

**Clasificare: CPV 80530000-8 – Servicii de formare profesionala a angajatilor din cadrul Executivului si Sucursalelor CNTEE Transelectrica SA.**

1. **Cerinte de natura organizatorica**

Denumire serviciu:Curs **“Noua platforma electronica a Achizitiilor Sectoriale - SICAP”.**

Domeniul cursului: Instruiri specifice in domeniul achizitiilor sectoriale;

Perioada desfasurare: aprilie-decembrie 2018

Cursul se va desfasura in 3 serii (perioada exacta va fi stabilita de achizitor si furnizor, de comun acord);

Numar zile de curs: 3 zile;

Numar participanti : cca. 66 de salariati, din cadrul Executivului Companiei si Sucursale; se precizeaza faptul ca numarul de persoane poate varia (in functie de disponibilitatea participantilor).

**Locatia desfasurarii cursului: Bucuresti.**

Pretul ofertat pentru serviciile de instruire va ingloba toate costurile aferente desfasurarii in bune conditii a cursului (lector, sala de curs, suport de curs, etc.)

1. **Cerinte referitoare la oferta de curs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala** | **Cerinţe minime** |
| **1** | **Furnizorul trebuie să prezinte informaţii referitoare la personalul implicat în activităţile de instruire (formatori).** | 🢂 Pentru formator se va ataşa CV-ul. Este necesar ca din CV sa reiasa in mod clar indeplinirea cerintelor enuntate in prezenta sectiune, cum ar fi: locul de munca actual, pregatirea profesionala de specialitate, vechimea si experienta, atributiile detinute, numar de cursuri SEAP sau SICAP sustinute, experienta ca lector formator**,** alte informatii relevante.  Pentru dovedirea experientei lectorului propus se vor prezenta CV / recomandari / extras REVISAL, etc.  **Conditii de calificare pentru lectori:**   * **Lectorul -** expert/specialist in domeniul achizitiilor publice/IT, cu minim 2 ani experienta; * sa detina certificat de formator; * sa fi sustinut cel putin 1 curs de instruire in domeniul SICAP , in calitate de lector, se va prezenta o recomandare din partea beneficiarului cursului   Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona *„Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii”.* |
| **2** | **Furnizorul trebuie să prezinte conţinutul tematic al cursului ofertat şi durata în număr de ore pentru partea teoretică şi partea practică.** | 🢂 Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conţinutul cursului solicitat. |
| **3** | **Prezentarea ofertei financiare** | 🢂 Se va preciza in mod clar pretul total al cursului si pretul/pers. |
| **4** | **Valabilitatea ofertei** | 🢂 Se va preciza in mod clar faptul ca termenul de valabilitate al ofertei este de 60 zile |
| **5** | **Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaştere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel naţional / internaţional, diplome emise de ofertant, alte diplome).** | 🢂 Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, daca este cazul), precizând, gradul de recunoaştere al documentelor care atesta absolvirea cursului de catre participanti. De preferinta se va transmite un model care se va atasa.  🢂Diplomele/certificatele care sunt eliberate doar de catre furnizor, nefiind avizate de catre alte autoritati, vor fi in mod obligatoriu inmanate, in ultima zi de curs, tuturor participantilor care au absolvit cursul.  🢂Furnizorul de formare profesionala trebuie sa figureze in RNFFPAA – Registrul National al Furnizorilor de Formare Profesionala a Adultilor Autorizati. |
| **6** | **Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: continut, mediul pe care va fi livrat, etc.** | 🢂Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care il vor primi participantii |
| **7** | **Furnizorul va prezenta modul in care se va realiza evaluarea cunostintelor dobandite la curs** | 🢂Se vor detalia modalitatile de evaluare si durata evaluarii. |

1. **Cerinte cu privire la curs:**

**Cursul va aborda, ca tematica, urmatoarele subiecte, dar fara a se limita la:**

* Comparatie SEAP-SICAP;
* Inregistrarea in sistem;
* Certificatul digital;
* Administrarea contului;
* Incarcarea documentatiei de atribuire;
* Derularea procedurilor on-line;
* DUAE;
* Elemente specifice fazelor premergatoare publicarii (raspuns la clarificari, publicarea de erate, suspendarea procedurii), a evaluarii ofertelor, a adresarii solicitarilor de clarificari si a admiterii/respingerii ofertelor primite in sistem.

**Cursul trebuie sa indeplineasca, de asemenea, urmatoarele cerinte:**

* Sa nu se limiteze la aspecte teoretice si fie interactiv si bazat pe aspecte tehnice concrete;
* Sala de instruire/curs sa fie in mod obligatoriu dotata cu minim 15 laptopuri/desktopuri si acces la internet, astfel incat sa fie asigurata instruirea participantilor lucrand pe computer/laptop**.**

1. **Remuneratia si modul de plata**

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesionala, contract care va fi pus la dispozitie de catre C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata catre furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de catre furnizor.

Furnizorul va emite factura fiscala numai dupa finalizarea cursului si receptia serviciilor de catre Achizitor.

Vor face obiectul receptiei si platii numai serviciile efectiv prestate. Factura se va intocmi tinand cont de nr. de participanti si de pretul unitar/participant.

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul curs, eliberare diplome/certificate/legitimatii, vor fi inglobate in costul total al serviciilor de instruire.

**VI. Modalitatea de atribuire a contractului**

**Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – pret”.**

**Instruirea se va realiza de catre 1 lector, astfel:**

**Lectorul (L) –** lector la cursuri de formare profesionala adulti pentru domeniul: “**Noua platforma electronica a Achizitiilor Sectoriale – SICAP”** sa fie expert/specialist in domeniul achizitiilor publice/IT.

* 40 puncte pretul ofertei (P);
* Max 50 puncte experienta lectorului L ca lector SICAP/SEAP.

- 10 puncte lectorul care a fost implicat direct in implementarea /crearea platformei SICAP

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este P + EL+10 = max. 100 puncte si se va aplica astfel:

a) Algoritmul de calcul pentru factorul “pretul ofertei”:

- pentru pretul cel mai scazut ofertat se acorda punctaj maxim (40 puncte);

- pentru alt pret (Pn) se va acorda punctaj conform formulei: (Pmin / Pn)x40;

b) Algoritmul de calcul pentru factorul “experienta lectorului L”:

- pentru 1-10 cursuri se acorda 10 puncte

- pentru 11-20 cursuri se acorda 40 puncte

- pentru un numar > 20 cursuri se corda 50 puncte

Director DJC p.Director DRU

Radu Stefan CERNOV Nicolina Anuta VARZARU

p.Director Directia Comerciala Manager FDP

Manager DAIMS Iuliana GAVRILA

p.Alin Ion IZVORAN

Conform decizie nr.1030/05.09.2017

Manager DMPPVBSA

Cerasela Aritina RADESCU