

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de formare profesională

I. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea cursului intitulat "**Togaf 9-curs pentru certificare (niveluri 1 si 2)**".
Clasificare CPV 80533100-0 Servicii de formare in informatica.

II. Cerinte de natura organizatorica

Denumire serviciu: Curs "**Togaf 9-curs pentru certificare (niveluri 1 si 2)**".

Domeniul cursului: Instruiri specifice in domeniul informatic.

Durata contractului: **mai-decembrie 2019.**

Perioada desfasurare: octombrie- decembrie 2019 (in functie de disponibilitatea participantilor; perioada exacta va fi stabilita de achizitor si furnizorul declarat castigator, de comun acord in luna octombrie-decembrie 2019).

Numar zile de curs: 5 zile.

Numar participanti : 3 salariati, din cadrul Executivului Companiei.

Locatia desfasurarii cursului: locul de desfasurare al cursului va fi in Bucuresti, intr-o sala special amenajata, asigurata de furnizor, dotata cu infrastructura necesara desfasurarii optime a cursului.

Locatia desfasurarii cursului va trebui sa intruneasca conditiile optime pentru derularea cursului, conform legislatiei in vigoare in domeniul protectiei mediului, SSM, PSI, din punct de vedere al

Dul

infrastructurii disponibile (inclusiv dotare cu calculatoare si conexiune la Internet pentru eventuale simulari) in vederea realizarii cursului.

Cursul trebuie sa fie acreditat de catre *The Open Group* si va include si costurile de participare la examenul in vederea obtinerii Certificarii Togaf pentru nivelurile 1 si 2 (*Certified Training level 1 and 2*). In urma absolvirii cursului, participantii vor fi eligibili pentru a sustine examenul in vederea certificarii Togaf 9 pentru nivelurile 1 si 2 (ambele niveluri).

Pretul oferat pentru serviciile de instruire va ingloba toate costurile aferente desfasurarii in bune conditii a cursului (lector, suport de curs, sala de curs, cost sustinere examen certificare, emitere certificate, 2 coffee break-uri/zi etc.).

Fara sa fie o conditie eliminatorie (in cazul unui refuz) si fara impact in punctajul acordat si nici in costuri, furnizorul declarat castigator este invitat sa sustina 2 sesiuni de tip workshop organizate cu principalii detinatori de interese din cadrul organizatiei (la sediul beneficiarului, organizate ulterior semnarii contractului de comun acord) prin care sa fie prezentata contributia metodologica in eficientizarea proceselor prin digitalizare cu impact semnificativ in eficientizarea si optimizarea proceselor strategice, operationale si manageriale.

III. Cerinte referitoare la oferta de curs

| Nr. crt. | Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala | Cerinte minime |
|----------|--|--|
| 1 | Furnizorul trebuie sa prezinte informatii referitoare la personalul implicat in activitatile de instruire (formatori). | <p>➔ Pentru formator se va atasa CV-ul. Este necesar ca din CV sa reiasa in mod clar indeplinirea cerintelor enuntate in prezenta sectiune, cum ar fi: locul de munca actual, pregatirea profesionala de specialitate, numarul de ani de experienta profesionala practica de lucru, experienta ca lector formator, alte informatii relevante precum:participarea la proiecte specifice domeniului cursului, diplome sau participari la evenimente de profil. Pentru dovedirea experientei lectorului propus se vor prezenta CV recomandari, adeverinte eliberate de catre angajatori, copii dupa contracte, cu anonimizarile necesare, copii dupa fisele de post etc.</p> <p>Conditii de calificare pentru lector:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sa aiba minim 2 ani experienta practica de lucru (experienta profesionala ca specialist practician, respectiv, ca angajat/colaborator/consultant/expert s.a.m.d), cu responsabilitati clare in domeniul arhitecturii organizationale ca proiectant de software, analist de sistem sau specialist/expert/manager IT infrastructura; experienta va fi dovedita prin CV, copii CIM cu anonimizarile necesare, copii fisa de post etc. • Sa aiba studii superioare finalizate cu diploma de licenta; se va prezenta copia diplomei de licenta; • Sa aiba certificare Togaf 9 pentru nivelurile 1 si 2; se va transmite o copie a certificatului; |

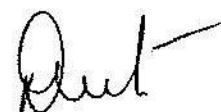
| Nr. crt. | Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala | Cerinte minime |
|----------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Sa fi sustinut minim 3 sesiuni de formare profesionala pentru curs Togaf nivelurile 1 si 2; experienta in sustinerea sesiunilor va fi dovedita prin recomandari, copii contracte etc. • Sa detina certificat de formator; se va prezenta copie a certificatului de formator. <p>Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona „<i>Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii</i>”.</p> |
| 2 | Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică. | <p>→ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conținutul tematic al cursului; - desfășurătorul (agenda) zilnic al cursului; se va preciza numărul zilnic de ore; se va lua în considerare la elaborarea agendei/orarului și acordarea unei pauze de masă și a 2 coffee break-uri/zi de curs) |
| 3 | Prezentarea ofertei financiare | <p>→ Se va preciza în mod clar prețul total al cursului și prețul/persoana (cu TVA și fără TVA). Costurile cu lectorul, taxele de examinare, suportul curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.</p> |
| 4 | Valabilitatea ofertei | <p>→ Se va preciza în mod clar ca termenul de valabilitate al ofertei este de minim 60 zile.</p> |
| 5 | Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel national / international, diplome emise de ofertant, alte diplome). | <p>→ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către participanți. De preferință se va transmite un model care se va atașa.</p> <p>→ Diplomele/certificatele care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul.</p> <p>→ La absolvirea cursului, participanților li se vor înmâna documentele necesare din partea furnizorului (voucher pentru examen Togaf 9 nivelul 1 și 2) pentru susținerea examinării într-un centru agreat Pearson Vue din București. Documentul pe baza căruia se pot înscrie la certificare va avea o valabilitate cuprinsă între 6 și 12 luni de la absolvirea cursului (dacă nu este altfel impus prin</p> |

| Nr. crt. | Cerinte pentru furnizorii de servicii de formare profesionala | Cerinte minime |
|----------|---|---|
| | | <p>procedurile <i>The Open Group</i>).</p> <p>→Furnizorul de formare profesionala trebuie sa figureze in RNFFPAA – Registrul National al Furnizorilor de Formare Profesionala a Adultilor Autorizati.</p> <p>→Furnizorul de formare profesionala trebuie sa detina acreditare <i>The Open Group</i>, privind organizarea cursului, va fi comunicata dovada acreditarii.</p> |
| 6 | Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: continut, mediul pe care va fi livrat, etc. | →Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care il vor primi participantii- pe format hartie si/sau electronic(memory stick si/sau se va trimite pe e-mail). |
| 7 | Furnizorul va prezenta modul in care se va realiza evaluarea cunostintelor dobandite la curs | →Se vor detalia modalitatile de evaluare si durata evaluarii. |
| 8 | Furnizorul va asigura, pe toata perioada derularii cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricaror probleme administrative ridicate de catre participantii la curs | →Se vor oferi detalii cu privire la persoana care va avea responsabilitatea rezolvarii oricaror probleme administrative care pot aparea sau care pot fi ridicate de catre participantii la curs (nume, prenume, functie, date de contact) si care va informa Achizitorul cu privire la orice problema intampinata. |

IV. Cerinte cu privire la curs

Cursul va aborda ca tematica, dar fara a se limita la:

- Concepte fundamentale de arhitectura organizationala si TOGAF;
- Terminologia TOGAF 9;
- Conceptul de Continuum Organizational si partile componente ale TOGAF;
- Ghiduri si tehnici Architecture Development Model (ADM);
- Modul in care fiecare etapa ADM contribuie la succesul arhitecturii organizationale;
- Intelegerea si aplicarea etapelor ADM in dezvoltarea unei arhitecturi organizationale;
- Modalitati in care guvernanta contribuie la ciclul de dezvoltare a arhitecturii;
- Modalitati de aplicare a guvernantei in dezvoltarea arhitecturii;
- Modalitati de aplicare a TOGAF Architecture Content Framework;
- Intelegerea si aplicarea conceptelor de blocuri constructive;
- Modalitati de aplicare a tehnicilor de management al partilor interesate;
- Modalitati de aplicare a TOGAF Content Metamodel;
- Modalitati de aplicare a tehnicilor recomandate TOGAF in dezvoltarea unei arhitecturi organizationale;



- Modelul tehnic de referinta TOGAF si modalitati de customizare a acestuia;
- Continutul si livrabilele cheie ale ciclului ADM;
- Partitionarea arhitecturii organizationale;
- Obiectivul Architecture Repository;
- Modalitati de iteratie si nivelurile diferite ale arhitecturii cu ADM;
- Adaptarea ADM la securitatea cibernetica (cybersecurity);
- Service Oriented Architecture (SOA) ca model de arhitectura;
- Rolul modelelor de maturitate in dezvoltarea arhitecturii organizationale;
- Obiectivul si utilizarea Architecture Skills Framework (ASF).

Cursul trebuie sa indeplineasca de asemenea urmatoarele cerinte:

- cursul sa fie interactiv si bazat pe aspecte practice;
- cursul sa ofere participantilor informatii si explicatii care sa conduca la intelegerea tematicii cursurilor;
- cursul trebuie sa fie acreditat de catre *The Open Group*.

V. Remuneratia si modul de plata

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a serviciilor de formare profesionala, contract care va fi pus la dispozitie de catre C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.

Plata catre furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de catre furnizor. Furnizorul va emite factura fiscala numai dupa finalizarea cursului si receptia serviciilor de catre Achizitor in baza unui proces-verbal de receptie.

Vor face obiectul receptiei si platii numai serviciile efectiv prestate. Factura se va intocmi tinand cont de numarul de participanti si de pretul unitar/participant.

Costurile cu lectorul, eventualele taxe de examinare, suportul curs, eliberare diplome/certificate/legitimatii, vor fi inglobate in costul total al serviciilor de instruire.

VI. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – pret”.

Instruirea se va realiza de catre 1 lector. Lectorul (L) – lector la cursuri de formare profesionala pentru adulti.

Formula de calcul pentru stabilirea punctajului este $P + E_L = \max. 100$ puncte si se va aplica astfel:

- 40 puncte pretul ofertei (P);
- 60 puncte experienta lectorului (E_L) ca lector pentru cursuri Togaf sustinute.

a) Algoritmul de calcul pentru factorul “pretul ofertei”:

- pentru pretul cel mai scazut ofertat se acorda punctaj maxim (40 puncte);
- pentru alt pret (P_n) se va acorda punctaj conform formulei: $(P_{min} / P_n) \times 40$;

b) Algoritm de calcul pentru factorul "experiența lectorului":

- pentru lectorul cu experiența cea mai mare (cel mai mare număr de cursuri Togaf susținute în vederea certificării nivelurile 1 și 2 - $E_{L,max}$) se acordă punctaj maxim, respectiv 60 puncte;
- pentru ceilalți lectori, punctajul pentru experiența se va calcula astfel: $(E_{L,i}/E_{L,max}) \times 60$.