



Sucursala de Transport Cluj

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Strada Memorandumului nr. 27, cod postal 480114, Cluj
Napoca - Nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J12/1983/2000. Cămin
de Pregătire 15052916. Telefon +40264 405 505. Fax +40264 405 500
www.transelectrica.ro

Caiet de sarcini pentru prestare de servicii

“Servicii de mentenanță și reparații la stațiile de epurare a apelor uzate menajere”

Cod CPV: 45259100-8

Cap. 1. Informații generale

1.1 Denumirea serviciilor ce fac obiectul achiziției

„Servicii de mentenanță și reparații la stațiile de epurare a apelor uzate menajere”

1.2 Prezentarea succintă a necesității și oportunității/contextului achiziției

Necesitatea achiziției este impusă de următoarele prevederi legislative:

- **Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare,**
Capitolul I, art. 12

- “Utilizatorii de apă sunt obligați să respecte normele de consum de apă pe unitatea de produs sau pe activitate și să economisească apa prin folosire judicioasă, recirculare și folosire repetată. De asemenea, au obligația să asigure întreținerea și repararea instalațiilor proprii și a celor din sistemele de alimentare cu apă și canalizare-epurare, după caz”

- **HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate**

- “Normativ NTPA-001 din 28 februarie 2002 privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali”

- “Normativ NTPA-002/2002 din 28 februarie 2002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare”

1.3. Definiții – Nu este cazul

Cap. 2. Descrierea serviciilor

2.1 Scop

Mentenanța stațiilor de epurare este necesară pentru aducerea în parametrii optimi de funcționare și încadrarea efluentului în concentrațiile maxime admise de legislația specifică din domeniul gospodării apelor.

Obiectivul general al serviciilor de mentenanță respectiv reparații este de-a achiziționa și înlocui piesele defecte ale stațiilor de epurare aflate în gestiunea ST Cluj. Se va efectua o revizie generală a stațiilor de epurare din cadrul stațiilor de transformare Tihau, Salaj, Gadalin.

2.2 Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate pentru cele trei stații de epurare a apelor uzate menajere sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Nr crt	Locația Stației de transformare/Tipul Stației de epurare	Servicii solicitate/ Piese de schimb necesare
1	Stăția electrică 220/110 kV Tihau Loc. Tihau, com. Surduc, jud. Salaj Stăție de epurare ape menajere de tip AS Mono Comp 10 l.e.	1. Vidanțarea și curățarea stației de epurare
		2. Înlocuirea suflantei JDK-S60
		3. Înlocuirea distribuitorului de aer
		4. Înlocuirea membranei de la aerator
		5. Furtun de apă pentru întreținerea curentului a stației
		6. Cuple rapide pentru furtun
		7. Achiziția prizei cu temporizare pentru regalarea timpului de funcționare a suflantei
		8. Furtun pentru racordarea pompei mamut
		9. Montaj și instalare piese de schimb
		10. Revizie generală stație de epurare
2	Stăția electrică 220/110 kV Salaj Loc. Zalau, str. Depozitelor, FN, jud. Salaj	1. Vidanțarea și curățarea stației de epurare
		2. Înlocuire controller Eassy 719-AC-RC
		3. Înlocuirea suflantei JDK-S100

	Statie de epurare ape menajere de tip Kessel Inno Clean Plus 8 l.e.	4. Furtun de apa pentru intretinerea curenta a statiei
		5. Cuple rapide pentru furtun
		6. Montaj si instalare piese de schimb
		7. Inlocuire aerator bazin de activare
		8. Revizie generala statie de epurare
3	Statia electrica 400 kV Gadalin Loc. Gadalin, com. Jucu, jud. Cluj	1. Vidanjarea si curatarea statiei de epurare
		2. Distribuitor Ventil Block si plutitor
		3. Conector furtun statie
		4. Cot conexiune aer Kessel
		5. Kit service suflanta EL-S100
	Statie de epurare ape menajere de tip Kessel Inno Clean Plus 8 l.e.	6. Furtun de apa pentru intretinerea curenta a statiei
		7. Cuple rapide pentru furtun
		8. Furtun pentru racordarea pompei mamut
		9. Montaj si instalare piese de schimb
		10. Revizie generala statie de epurare

In ceea ce priveste modalitatea de ofertare, oferta de pret se va intocmi pentru fiecare statie de epurare in parte.

2.3 Metodologii, normative și standarde aplicabile

Nu este cazul.

2.4 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatele care trebuie obtinute din serviciul solicitat sunt aducerea in parametrii tehnici constructivi de functionare a celor trei statii de epurare a apelor menajere si imbunatatirea valorilor masurate pentru indicatorii fizico-chimici prevazuti in documentele de reglementare din domeniul gospodarii apelor.

2.5 Livrabile

Documente/Inregistrari/Procese verbale aferente serviciilor de mentenanta, colectare, transport si eliminare deseuri rezultate din serviciul achizitionat.

2.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestarea serviciului se va face pe fiecare amplasament in parte si la toate statiile de epurare ape menajere utilizandu-se personal calificat si autospeciale cu dotarea corespunzatoare.

Vidanjarea cu ajutorul autospecialei din dotarea PRESTATORULUI se va realiza in conditii de siguranta eliminandu-se riscul de poluare accidentala a zonei adiacente statiilor de epurare.

Gestionarea deseurilor rezultate din montajul si instalarea pieselor de schimb revin in sarcina PRESTATORULUI.

Transportul si eliminarea deseurilor colectate in urma presatii serviciilor de mentenanta si reparatii la statiile de epurare se vor desfasura respectand toate obligatiile de conformare aplicabile si doar de agenti economici autorizati.

PRESTATORUL serviciului de mentenanta si reparatii va asigura intocmirea tuturor documentelor/inregistrarilor/procese verbale necesare pentru preluarea/transportul/eliminarea deseurilor respectiv serviciului de mentenanta si reparatii executat.

ACHIZITOR va asigura PRESTATORULUI de servicii accesul in statii, insotit de personal specializat (sef SCMSSM, sef statie, personal operativ).

2.7 Locul prestării serviciilor

- Statia electrica 220/110 kV, Loc. Tihau, com. Surduc, jud. Salaj;
- Statia electrica 220/110 kV, Loc. Zalau, str. Depozitelor, FN, jud. Salaj;
- Statia electrica 400 kV, Loc. Gadalin, com. Jucu, jud. Cluj

2.8 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților

Nu este cazul.

2.9 Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor;

Participanților la procedura de achiziție li se solicită:

- Autorizația de mediu a PRESTATORULUI pentru manipulare, colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din serviciu executat sau autorizația de mediu pentru subcontractanții serviciilor referitoare la gestionarea deșeurilor.
- Documente doveditoare pentru certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu referențialul ISO 9001:2015.

2.10 Transferul dreptului de proprietate intelectuală – Nu este cazul

2.11 Alte cerințe –Nu este cazul

Cap. 3. Durata contractului, termen de prestare și/sau de predare a livrabililor

Durata contractului este de 2 luni.

Cap. 4. Garanții

Echipamentele și piesele de schimb necesare executării serviciilor de mentenanță și reparații instalațiile de epurare ape uzate menajere vor fi asigurate integral de către executant, iar garanția pentru serviciile prestate trebuie să fie de minim 12 luni.

Pentru piesele de schimb utilizate perioada de garanție trebuie să fie cel puțin egală cu cea specificată de producătorii/furnizorii acestora prin certificatele de conformitate emise.

În cadrul perioadei de garanție, Prestatorul este obligat la remedierea gratuită a deficiențelor survenite, dacă acestea au legătură cu obiectul caietului de sarcini și nu sunt cauzate din culpa beneficiarului.”

Cap. 5. Recepții

Pe amplasamentul fiecărei stații electrice, se va întocmi un proces verbal în care se va consemna serviciile efectiv prestate (operațiile necesare și piesele de schimb). Procesul verbal va fi confirmat și semnat de către reprezentantul desemnat de către ST Cluj pentru a participa la desfășurarea lucrărilor.

Recepția va fi efectuată (în baza procesului verbal de recepție pentru fiecare stație electrică în parte) la finalizarea serviciilor de mentenanță și reparații.

Cap. 6. Legislație

6.1. Legislație generală și specifică

- Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă;

- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație de mediu

- Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 privitor la evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea 211/2011 privitor la regimul deșeurilor;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

6.4. Legislație calitate

- Standard ISO 9001:2015-Sistem de management al Calității

6.5 Legislație privind situații de urgență și a protecției civile

- OMAI 163/2007 cu privire la Norme Generale împotriva incendiilor;
- Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea 481/2004 legea protecției civile.

6.6. Legislație în materie de protecția informațiilor clasificate

- HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Cap. 7 Alte informații

C.N. TRANSELECTRICA S.A. - Sucursala de Transport Cluj în calitate de entitate achizițoare își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă în situația în care serviciul prestat prezentat în ofertă și/sau condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile, nu respectă prevederile legale în vigoare, nu respectă prevederile caietului de sarcini sau pe baza unor considerente legate de neîncadrarea în fondurile destinate pentru achiziția serviciilor în cauză.

Prețurile prezentate în ofertă sunt ferme și nu pot fi modificate în timpul procedurii de achiziție și pe toată perioada de derulare a contractului. Plata produselor se va efectua în lei.

Cap.8. Anexe

Proces verbal de receptie servicii – formular cod TEL – 04.06.01. rev 1