



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **STANCIU MARIUS VIOREL**
Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți)
Data nașterii
Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	07.01.2020 – pana in prezent
Functia sau postul ocupat	CONSULTANT MANAGEMENT Elaboreaza, actualizeaza si aplica procedurile cu caracter metodologic in domeniul propriu de activitate, in conformitate cu procedura cadru aprobata;
Numele si adresa angajatorului	S FISE ELECTRICA SERV SA , Bucuresti , bdul. Stefan cel Mare , nr. 1A
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Servicii Energetice
Perioada	15.11.2017 – 17.12.2019
Functia sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Activități și responsabilități principale	Indeplinește sarcinile si obligatiile in conformitate cu Contractul de Mandat intr-o maniera loiala dedicata fata de Societate , Grupul Electrica , salariatii Societatii si fata de terti , intotdeauna conform celor mai bune interese ale Societatii Indeplinește toate sarcinile si obligatiile care intra in responsabilitatea sa , conform Legii Aplicabile Duce la buna indeplinire toate deciziile Consiliului de Administratie
Numele si adresa angajatorului	S FISE ELECTRICA SERV SA , Bucuresti , bdul. Stefan cel Mare , nr. 1A
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Servicii Energetice
Perioada	16.01.2017 – 14.11.2017
Functia sau postul ocupat	CONSILIER COMISIA DE MEDIU SI ECHILIBRU ECOLOGIC CAM. DEPUTATILOR
Activități și responsabilități principale	Informarea si documentarea de specialitate a initiativelor legislative repartizate comisiei ; Formularea de raspunsuri la memoriile si cererile adresate comisiei Planificarea activitatii zilnice a Presedintelui Comisiei Parlamentare ; Urmareste intreaga activitate legata de intocmirea rapoartelor si documentelor aferente proiectelor de lege si a amendamentelor ; Realizeaza orice alte sarcini trasate de catre Presedintele Comisiei Parlamentare

Perioada	DIRECTOR SUCURSALA– PIRAEUS BANK – SUC. GIURGIU 01.08.2008 – 11.04 2016
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR SUCURSALA
Activități și responsabilități principale	Gestionarea si organizarea activitatii sucursalei in conformitate cu legislatia in vigoare si cu normele de lucru; Supervizarea activitatii angajatilor din subordine in vederea asigurarii unor servicii bancare prompte si la inalte standarde profesionale ; Atingerea obiectivelor anuale, respectiv, lunare, de extindere a portofoliului de clienti ai bancii; Asigurarea unui inalt standard profesional al serviciilor oferite clientilor si al comunicarii interne in cadrul bancii, evitand / solutionand situatiile conflictuale; Cunoasterea in detaliu a gamei de produse si servicii retail oferite de banca si actualizarea permanenta a cunostintelor in acest sens;etc
Numele și adresa angajatorului	PIRAEUS BANK ROMANIA SA – Suc. GIURGIU , str. Bucuresti , bl. 103 , parter
Tipul activității sau sectorul de activitate	ACTIVITATI FINANCIAR BANCARE
Perioada	DIRECTOR COMERCIAL 23.06.2006 – 31.07.2008
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR COMERCIAL
Activități și responsabilități principale	Raspunde pentru calitatea negocierii contractelor cu furnizorii si clientii ,raspunde de calitatea activitatii personalului aflat in subordine si a fluxului operational ,coordoneaza intraga activitate comerciala si de achizitii ,concepe impreuna cu directorul general strategii comerciale .
Numele și adresa angajatorului	SC SV LOTUS SRL –GIURGIU , SOS. SLOBOZIEI NR. 137-139
Tipul activității sau sectorul de activitate	4211- LUCRARI DE CONSTRUCTII A DRUMURILOR SI AUTOSTRAZILOR
Perioada	MANAGER CLIENTELA (RM)– RAIFFEISEN BANK – SUC. GIURGIU 01.09.2002 – 23.06.2006
Funcția sau postul ocupat	MANAGER CLIENTELA PJ
Activități și responsabilități principale	postul presupunea gestionarea clientilor PJ din Giurgiu, gestionarea portofolului de clienti , identificarea si atragerea de noi clienti PJ, prezentarea produselor Raiffeisen Bank, intocmirea documentatiei de creditare si urmarirea creditelor acordate.
Numele și adresa angajatorului	RAIFFEISEN BANK ROMANIA SA – SUCURSALA GIURGIU ,STR. PORTULUI NR. 1 PARTER
Tipul activității sau sectorul de activitate	MANAGER CLIENTELA PJ
Perioada	OFITER CARDURI – RAIFFEISEN BANK – SUC. GIURGIU 01.06.2001 – 01.09.2002
Funcția sau postul ocupat	OFITER CARDURI
Activități și responsabilități principale	Identifica noi clienti pentru emiterea de carduri de debit si de credit Ofera asistenta si colaboreaza cu Centrala in vederea rezolvării tuturor problemelor aparute privind detinatorii de carduri; Rezolva cererile primite de la clienti(reemitere carduri, reinnoire carduri, activare carduri, regenerare PIN, verificare si investigare tranzactii reclamate de clienti); Pastreaza evidenta cardurilor care expira, in vederea reinnoirii;
Numele și adresa angajatorului	RAIFFEISEN BANK ROMANIA SA – SUCURSALA GIURGIU ,STR. PORTULUI NR. 1 PARTER
Tipul activității sau sectorul de activitate	OFITER CARDURI – ACTIVITATI FINANCIAR BANCARE

	REFERENT SP II – INSPECTOR CREDITE-BIROUL CREDITAREA AGRICULTURII –BANCA AGRICOLA SA SUC. GIURGIU
Perioada	06.02.1995 -01.06.2001
Funcția sau postul ocupat	INSPECTOR CREDITE
Activități și responsabilități principale	Gestionarea tuturor clientilor PJ (Soc. Agricole, srl) si clientilor PF din zona nominalizata de cartre seful biroului, intocmirea documentatiilor de credit, urmarirea evolutiei creditelor si a rambursarii lor. De asemenea aveam atributii de ofiter de recuperare a creantelor.
Numele și adresa angajatorului	BANCA AGRICOLA SA- SUC. GIURGIU ,STR. STEFAN CEL MARE NR. 47 GIURGIU
Tipul activității sau sectorul de activitate	CREDITAREA AGRICULTURII PRIVATE CASIER LEI – VALUTA - CASIERIE- BANCA AGRICOLA SA SUC. GIURGIU
Perioada	01.01.1991 – 06.02.1995
Funcția sau postul ocupat	CASIER LEI - VALUTA
Activități și responsabilități principale	Incaseaza bani sau cecuri de la clienti si efectueaza plati catre clienti, realizeaza operatii de schimb monetar sau valutar , inregistreaza toate operatiile efectuate si verifica concordanta cu soldurile de casa.
Numele și adresa angajatorului	BANCA AGRICOLA SA- SUC. GIURGIU ,STR. STEFAN CEL MARE NR. 47 GIURGIU
Tipul activității sau sectorul de activitate	CASIERIE

Educație și formare

Perioada	2005 - 2008
Calificarea / diploma obținută	ECONOMIST
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	STIINTE ECONOMICE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCURESTI ,FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL , SPECIALIZAREA CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2008 DIPLOMA LICENTA - 9,60
Perioada	2003- 2007
Calificarea / diploma obținută	JURIST
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	STIINTE JURIDICE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA BIOTERA DIN BUCURESTI , FACULTATEA DE DREPT
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2007 DIPLOMA LICENTA – 9,70
Perioada	1983 - 1987
Calificarea / diploma obținută	ELECTROTEHNIST
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	PROFIL ELECTOTEHNIC
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LICEUL INDUSTRIAL NR. 3 GIURGIU
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	1987 DIPLOMA BACALAUREAT

Aptitudini și competențe personale

26-30 sept 2003 –Cursuri Profesionale in Vanzari – Achieve Global
 26-31 30 oct. – 01nov. 2003 – Cursuri de negociere in Vanzari - Achieve Global
 14 -19 Oct. 2004 Cursuri Analiza de Credit Bancara - WTIB

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) ROMANA

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza**Limba bulgara**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Mediu
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Satisfacator

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicativ, rezistent la stres, capacitate de a indeplini la termen solicitarile

Competențe și aptitudini organizatorice

Munca in echipa si o buna coordonare a actiunilor proprii

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Navigare Internet, PowerPoint , Baza de date – Lotus Notes

Competențe și aptitudini artistice

Pescuit ,fotografia si muzica

Alte competențe și aptitudini

Dinamic, responsabil, hotarat,consecventa ,perseverenta si ambitie

Permis(e) de conducere

Categorica : A , B

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)