

## INFORMAȚII PERSONALE

## Cătălin Nițu



## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2017-prezent

## Manager Departament

CNTEE Transelectrica SA – Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, București (Romania)

Organizarea, planificarea, conducerea și controlul activităților desfășurate de personalul departamentului.

Coordonarea și controlul activităților rezultate din desfășurarea proiectelor de tehnologia informației și comunicații la nivelul entităților Companiei, la nivelul stațiilor, centralelor electrice și al altor entități aflate în comanda nemijlocită a Operatorului de sistem; urmărirea predării lucrărilor contractate, stabilirea priorităților care să ducă la indisponibilități minime ale rețelei de comunicații.

Coordonarea și responsabilitatea derulării tehnice a contractelor aferente implementării serviciilor de comunicații.

Coordonarea și responsabilitatea integrării sistemelor de comunicații la nivelul Companiei în vederea asigurării informațiilor necesare sistemului decizional.

Coordonarea asigurării monitorizării mentenanței infrastructurii de comunicații a Companiei utilizată în conducerea operativă a Sistemului Electroenergetic National, suportul pentru sistemele informatice de proces EMS/SCADA - achiziția de date, supravegherea, managementul sistemului energetic, teleconducerea, piața de echilibrare, precum și suportul pentru sistemele informatice manageriale – sistemele de prelucrarea datelor GIS, MIS conform nevoilor.

Coordonarea activităților legate de dezvoltarea, implementarea, exploatarea și gestiunea sistemelor și echipamentelor de comunicații ce asigură suportul de comunicații pentru sistemele de informatică de proces (EMS/SCADA) aflate în sediile Companiei, în stațiile electrice ale sucursalelor Companiei, centrale termice și hidroelectrice, precum și în alte entități aflate în comanda nemijlocită a Operatorului de sistem conform solicitărilor.

Coordonarea activității de raportare, evaluare și sinteze periodice privind stadiul realizării obiectivelor din programele de acțiune aflate în competența Departamentului.

Asigurarea participării la acțiuni de prezentare, seminarii, simpozioane, cursuri și altele asemenea organizate în țară și în afara țării de către agenții economici și/sau alte persoane juridice.

Asigurarea participării și reprezentării DTIC/TRANSELECTRICA, în baza mandatului acordat, la activitățile interdepartamentale, interministeriale și/sau internaționale aferente domeniului de competență.

Asigurarea implementării sistemului de control intern managerial la nivelul Departamentului.

Stabilirea planurilor de activități anuale, trimestriale, lunare și săptămânale ale Departamentului și urmărirea realizării lor.

Participarea la elaborarea și responsabilitatea aplicării politicilor și strategiei aprobate de dezvoltare a Companiei, precum și a programelor corespunzătoare în cadrul activității proprii.

Participarea la fundamentarea programului BVC la nivel de Companie, pentru direcția DTIC, precum și pentru capitolul aferent investițiilor derulate pe care le are în responsabilitate.

Responsabilitatea gestionării resurselor financiare puse la dispoziție de Companie și încadrarea în fondurile aprobate aferente domeniului propriu de activitate pentru realizarea investiției care i s-a atribuit.

2006–2016 Șef Serviciu

Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației, București (România)

Organizarea, planificarea, conducerea și controlul activităților desfășurate de personalul subordonat.

Coordonarea structurilor centrale și teritoriale de comunicații ale Ministerului Afacerilor Interne în vederea asigurării comunicațiilor de voce, date și video operative.

Avizarea proiectelor sectoriale din domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației elaborate de structurile centrale și teritoriale de profil ale Ministerului Afacerilor Interne.

Participarea la elaborarea strategiilor și reglementărilor în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației aplicabile tuturor structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Coordonarea activităților de proiectare, realizare și dezvoltare a rețelelor de comunicații integrate voce-date-video.

Asigurarea rolului de responsabil de proiect în cadrul proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat sau cu fonduri europene implementate la nivelul direcției generale în domeniul comunicațiilor de voce, date și video.

Coordonarea personalului tehnic din cadrul serviciului la realizarea procedurilor de achiziții a serviciilor și bunurilor din domeniul comunicațiilor.

Coordonarea activităților de management și mentenanță a rețelelor de comunicații integrate voce-date-video de arie largă.

Coordonarea activităților de identificare și gestionare a infrastructurilor critice în domeniul de competență.

Coordonarea activităților de gestionare a contractelor de furnizare a serviciilor de telefonie și VPN încheiate cu operatorii publici naționali.

Îndrumarea tehnică și metodologică a structurilor centrale și teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne în domeniul comunicațiilor de voce, date și video.

1997–2006 Specialist

Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Comunicații și Tehnologia Informației, București (România)

Participarea la elaborarea strategiilor și reglementărilor în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației.

Desfășurarea activităților de proiectare, realizare și dezvoltare a rețelelor de comunicații de voce și video.

Asigurarea rolului de responsabil tehnic în cadrul proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat sau cu fonduri europene implementate la nivel național sub coordonarea direcției generale în domeniul comunicațiilor de voce.

Participarea ca specialist tehnic la realizarea procedurilor de achiziții a serviciilor și bunurilor din domeniul comunicațiilor.

Desfășurarea activităților de management și mentenanță a rețelelor de comunicații de voce și video de arie largă.

1991–1997 Specialist

Ministerul de Interne - Direcția Transmisiuni și Informatică, București (România)

Desfășurarea activităților de realizare și dezvoltare a rețelelor de radiocomunicații analogice și digitale.

Desfășurarea activităților de mentenanță a echipamentelor de radiocomunicații analogice și digitale.

1989–1991 Electronist

IMSAT, București (România)

Desfășurarea activităților de realizare a lucrărilor de automatizare industrială.

- 1987–1989 **Electronist**  
Întreprinderea de Piese Radio și Semiconductori Băneasa, Bucuresti (România)  
Desfășurarea activităților de realizare a lucrărilor de asamblare și testare a echipamentelor de electroalimentare cu aplicații speciale.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

- 2008–2009 **Master in Securitatea tehnologiei informatiei**  
Academia Tehnică Militară - Facultatea de Sisteme Electronice și Informatice Militare, București (România)
- 2004–2005 **Studii postuniversitare “Calitatea, Fiabilitatea și Mentabilitatea Sistemelor Complexe”**  
Universitatea Politehnică din București - Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, București (România)
- 2001 **Studii postuniversitare în domeniul Management**  
Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” - Centrul de Studii Postuniversitare, București (România)
- 1992–1997 **Studii de licență inginerie**  
Universitatea Politehnică București - Facultatea de Electronică și Telecomunicații, București (România)
- 2012 **Curs Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene**  
SC DOTIS Training SRL, Ploiești (România)
- 2008 **Curs ITIL Foundation V3.0**  
IT Academy, București (România)
- 1998-2018 **Cursuri de perfecționare în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației**

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	B2	B2	B2	B2

**Competențe de comunicare** bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager și responsabil de proiecte cu finanțare de la buget și prin programe europene

**Competențe organizaționale/manageriale** gestionare eficientă a schimbărilor  
conducerea echipelor  
perspectivă strategică  
motivarea personalului  
gestionarea conflictelor  
adoptarea deciziilor  
gândire analitică

**Competențe dobândite la locul de muncă** bună cunoaștere a proceselor de organizare, planificare și conducere a unei structuri cu atribuții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.  
bună cunoaștere a proceselor de control managerial.  
bună cunoaștere a proceselor de planificare și realizare a proiectelor complexe în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației.  
bună cunoaștere a proceselor de realizare a achizițiilor publice și de elaborare a documentației aferente.  
bună cunoaștere a proceselor de negociere.

**Competență digitală**

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

**Permis de conducere** B